



universidad
de león

PRESUPUESTO

2013



universidad
de león

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO

SECRETARIA GENERAL

24-05-2013

El Consejo de Gobierno de la Universidad de León, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2013, en el punto **3.4** del Orden del día, relativo a la propuesta de aprobación del Proyecto de Presupuesto 2013

ACORDÓ:

Aprobar por mayoría el proyecto de Presupuesto de la Universidad de León de 2013 (art. 75.m) del Estatuto de la Universidad de León), para su trámite de aprobación por parte del Consejo Social (art. 66.e) del Estatuto de la Universidad de León).

Vº Bº
EL RECTOR

UNIVERSIDAD DE LEÓN
SECRETARIA GENERAL
Susana Rodríguez



MARIA ASUNCION CUBILLAS DE CELIS, Secretaria del Consejo Social de la Universidad de León,

C E R T I F I C A: Que en la sesión celebrada por el Pleno del Consejo Social de esta Universidad, en fecha veintinueve de mayo de dos mil trece, se adoptó por mayoría el siguiente:

A C U E R D O: Aprobar el Presupuesto de la Universidad de León por un importe de **88.272.158 euros**, para el año 2013.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente certificación en León, a veintinueve de mayo de dos mil trece.

Vº Bº

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO SOCIAL



INTRODUCCIÓN

El Presupuesto de la Universidad de León del año 2013 se elabora al amparo legal de las Leyes Orgánicas 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades (L.O.U.), Ley 4/2007 (L.OM.L.O.U.), de 12 de abril de modificación de la anterior, y el Texto Refundido de la Ley de Universidades de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, la Ley 2/2012 de Presupuestos Generales del Estado, la Ley 10/2012 de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Castilla y León para 2013, y el RDL 20/2012 de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento del empleo del Estado y la Ley 7/2012 de Estabilidad y Disciplina Presupuestaria de la Comunidad de Castilla y León, como normativa más significativa. El Presupuesto constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que puede reconocer la Institución así como de los derechos que son previsibles de liquidar en el transcurso del año natural.

La gestión presupuestaria se realizará atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades, en la Ley 3/2003, de 28 de marzo, de Universidades de Castilla y León, en la Ley 2/2006 de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, en el Estatuto de la Universidad, así como en las Normas de ejecución presupuestaria que se adjuntan, y en cualquier otra norma de desarrollo de las mencionadas.

Se ha seguido aplicando la técnica de presupuestación “en base cero”, teniendo en cuenta la ejecución del presupuesto del ejercicio 2012, y los meses transcurridos del presupuesto del 2013. Asimismo, se ajusta a las limitaciones establecidas en el contrato-programa firmado el 27 de marzo de 2007, cuyo ámbito temporal acababa en el año 2010, que se prorrogó para el ejercicio 2012, que no sigue en vigor para el 2013, pero sus cláusulas sustantivas se trasladaron al Convenio de Endeudamiento suscrito en diciembre del 2009.

El montante del presupuesto es de 88.272.158 € en 2013, por 86.005.195 € en el 2012; lo que supone un incremento porcentual del 2,64% respecto al ejercicio anterior. Este ligero incremento tiene su principal origen en el incremento de los gastos de personal, debido a la recuperación de la paga extra de diciembre, descontada en 2012, y que en principio, se contempla como a devengar este año. A su vez, se acusa la minoración de la subvención percibida de la Comunidad Autónoma, que en términos homogéneos con 2012, suponiendo que existía paga extra en diciembre, habría pasado de 54,1 millones de euros a 52,6 millones de euros, a pesar del incremento vegetativo del Capítulo 1 de Gastos de Personal en más de 0,5 millones de euros. El incremento de los precios de matrícula apenas han superado el 50% del montante estimado para el curso 2012/13, en 4,3 millones de euros. A

mediados de mayo, esta cifra apenas alcanza los 2,7 millones de euros, de los cuales no se prevé recaudar casi 1 millón de euros de la diferencia del importe de la matrícula real y el importe financiado por el MEC.

Estas minoraciones en las aportaciones presupuestarias, consecuencia de la complicada situación económica que está atravesando el país, se deja notar también en las aportaciones de las diferentes administraciones a los proyectos de investigación, cuyo montante se aproxima a una minoración del 10%. Estas minoraciones alcanzan hasta la aportación de la entidad financiera colaboradora de la ULE, CajaEspaña-CajaDuero, con una incertidumbre del importe que pudiera aportar este año. Ante esta situación se mantiene contactos con otras Entidades Financieras a fin de compartir las colaboraciones financieras.

Se trata de un presupuesto equilibrado, sin posibilidad de recurrir a endeudamiento, por las exigencias de las Consejerías de Educación y Hacienda. Por lo tanto, estamos ante un Presupuesto muy ajustado, acorde con la situación económica general que afecta a todas las administraciones y empresas, en general. En el caso particular de la ULE, la difícil situación económica de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, que ha reducido sensiblemente su partida presupuestaria, como principal organismo financiador, fue agravada por la delicada situación financiera en la que se ha movido la ULE desde hace años, y desembocada en una deuda presupuestaria y financiera muy elevada, puesta de manifiesto en el ejercicio 2008. Este elevado grado de endeudamiento está plasmado en un préstamo de 14 millones de € a L/P, con un saldo vivo al inicio del ejercicio de 12,9 M€ (y que una vez finalizado el periodo de dos años de carencia, se debe incrementar notablemente la cifra destinada a la amortización e intereses de este pasivo financiero); así como, para cubrir necesidades de tesorería puntuales con un crédito a C/P de otros 5 millones de euros. Además, se tiene una Deuda pendiente con el M.E.C., referente a Préstamos Reintegrables, cuya deuda viva supera los 1,9 M€. A esta cifra hay que añadir la deuda pendiente con el SACyL y con el CEAR, que ronda, en total, los 2 millones de €.

Es preciso subrayar aquí la enorme desviación anual que existía entre ingresos y gastos (aproximadamente 6.000.000 €) con que contaba la ULE en el año 2008. Se rebajó a 4 millones de euros en el ejercicio 2009, y que ha disminuido a 1,5 millones de euros en el ejercicio 2010, para alcanzar la obligada estabilidad presupuestaria, con mucho esfuerzo, en el ejercicio 2011 y 2012. En 2013, y para seguir manteniendo la estabilidad presupuestaria, se ha tenido que articular un conjunto de medidas organizativas y económicas que permitieran un ahorro superior a los 2 millones de euros en 2013, y de 3 millones en el 2014, a fin de compensar la caída de ingresos que se está produciendo.

Todas estas exigencias presupuestarias han exigido tomar las oportunas y necesarias medidas de ajuste presupuestario, en un momento de gran rigidez del crédito y con unos gastos consolidados de la ULE muy difíciles de minorar. Aún así, se ha realizado un esfuerzo ímprobo para ajustar los costes a la realidad de la ULE y a la financiación comprometida, y prueba de ello es un presupuesto que minorará necesariamente el gasto, a pesar de los incrementos

de tarifas de los suministros de electricidad, gas, etc. Se han renegociado la práctica totalidad de los contratos de servicios exteriores, con reducciones que llegan, en algunos casos al 20%.

Se ha recurrido a la reorganización de los servicios y al aprovechamiento más eficiente de los espacios, concentrando la actividad de los centros, acortando los horarios de apertura de los centros, etc.

ESTADO DE INGRESOS

En el Capítulo 3 de Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos, se ha incrementado la previsión de recaudación en un porcentaje superior al 15% en los precios públicos, al anotar con criterios reales, puesto que este ingreso extraordinario se está manteniendo en el tiempo, y no se había computado la previsión de ingreso por un criterio de prudencia, se pasa a estimar en el importe del año anterior, más un notable incremento, que suponen los precios públicos en un 23%, derivado de 3 factores:

- El notable incremento de la recaudación de los cursos de adaptación, que pasan de 0,8 M€ en 2012 (habiéndose recaudado 1,7 M€) a algo más de 2 M€ en 2013.
- El considerar como incremento de recaudación 1 M€, que es el acumulado del diferencial del precio de matrícula en la Universidad y el que financia como beca el MEC.) Al ser más exigente el MEC en los requisitos para acceder a la beca, beneficia los ingresos de la ULE, al no estar penalizada por ese diferencial de coste.
- Y un ligero incremento, consecuencia del ajuste definitivo en el incremento de tasas, y su repercusión en el incremento del precio de las matrículas.

Como consecuencia del incremento de los precios públicos establecidos por la Comunidad Autónoma, de un 33%, se estimaron unos mayores ingresos para la ULE de 4,3 millones de euros, 1 millón imputables al 2012 y 3,3 millones imputables al 2013. Pero el resultado final de este incremento se ha traducido en una mayor recaudación total de 2,7 millones de euros en el curso 2012/13, que descontado el efecto de las becas del MEC, se queda, en la realidad, en 1,7 millones de euros. Pues bien, la ULE no está dispuesta a renunciar a 1 M€, que supone esa falta de ingresos, porque, una de dos, a la ULE se lo debe la Comunidad Autónoma, el MEC, o bien debería repercutirse en el alumno, puesto que no ha sido becado en su totalidad por el MEC. A este fin se abordarán las medidas que correspondan para recuperar este ingreso devengado y no recaudado.

Esta situación plantea un problema presupuestario muy grave en un Presupuesto modesto, como el de la Universidad de León, que implica tener que ajustar el gasto de forma importante. Y ello, agravado por la supresión de las subvenciones a la inversión contenidas en el Programa de Inversiones, que ascendían a 1,8 millones de euros, que se verá más adelante.

Al montante acumulado de todos los ingresos por tasas y precios públicos, es preciso restar los ingresos de los cursos que se han trasladado a la fgulem y los cursos FUNIBER, cuya impartición no se realizará en 2013. Todo ello supone una minoración próxima al millón de euros. También se ha estimado una minoración de los art. 83 de investigación próxima al 8%, dada la situación económica, y confirmada esta estimación inicial, por lo avanzado del calendario. La suma algebraica de todas y cada una de las cifras que componen este Capítulo, a la espera de confirmar el incremento por la recaudación de los precios públicos de las matrículas, nos llevan a un incremento global de este Capítulo de ingresos propios de un 15%. Todo ello, nos da un total de 22,5 M€, por 19,5 de 2012.

Es preciso subrayar, de nuevo, que la financiación global de las universidades no se ve mejorada por el incremento de tasas, puesto que los mayores ingresos estimados por incremento de los precios de la matrícula, son descontados de la subvención global que recibe la ULE para la cobertura del 100% del Capítulo 1; cuyo coste será sufragado por la citada transferencia corriente y por la mayor recaudación estimada de las matrículas.

En el Capítulo 4, se incluye la financiación de la Junta de Castilla y León de acuerdo con el Contrato Programa entre la Administración de la Comunidad de Castilla y León y la Universidad de León relativo a la financiación universitaria 2007-2010, firmado con fecha de 27 de marzo de 2007, y prorrogado para los ejercicios 2011 y 2012. En 2013 se ha asignado un importe para el primer semestre, estando pendiente del montante de la subvención nominativa que se asignará para el 2º semestre de 2013. A pesar de esta alarmante incertidumbre en la previsión de ingresos, se presenta este presupuesto, ya avanzado en el tiempo, y demorado por los ajustes de personal y la renegociación de los contratos que se ha realizado, para poder presentar un presupuesto equilibrado.

Ahora bien, a pesar que se han adoptado en el pasado y se siguen implantando medidas de control del gasto corriente, sin duda este esfuerzo debilita los servicios complementarios que prestaba la Universidad. Todo ello, requerirá en el futuro refuerzos en las medidas de control de gasto y la eficiencia en la utilización de espacios.

Debe destacarse que la ULE, después del severo ajuste producido en los ejercicios 2008 a 2011, para lograr la viabilidad derivada del equilibrio presupuestario, y en consecuencia, poder prescindir del recurso del endeudamiento, referido con anterioridad, se ha visto sacudida por esta minoración genérica de gran calado (3,2 M€) en el ejercicio 2012, y que se incrementa este ajuste hasta los 2,6 millones de euros, a compensar de las tasas no recaudadas (4,3 M€ - 1,7 M€). Y además, 1,8 M€ del Plan de Inversiones Generales.

Es de esperar, dado que el Plan Económico-Financiero de la comunidad Autónoma para el periodo 2012-14, no contiene una minoración explícita de las transferencias corrientes a las universidades, como si contenía en 2012 y 2013, no se produzcan más minoraciones de las aportaciones de la Comunidad Autónoma, puesto que, en la situación actual, la ULE no podría soportar un nuevo ajuste genérico para 2014.

El Capítulo 7 ha sufrido una minoración muy severa del 16%, al suprimirse el Convenio específico de colaboración entre la Comunidad de Castilla y León para la ejecución en 2007 – 2011, que había sido prorrogado para el 2012, y que ha sido denunciado por la Consejería de Educación para el 2013.

Sin embargo, la ULE no renuncia al cobro de las inversiones que se justificaron en el ejercicio 2012, por importe cercano a 1 M€, que están pendientes de cobrar, y que la DGUI se ha comprometido a abonar en cuanto tuviera disponibilidad presupuestaria, previsiblemente para el 2104, pero no en el 2013.

No obstante, se mantiene la inversión en el Módulo de Investigación del Edificio Politécnico, por importe de 3,0 M€, de un total de 4 M€, pendientes de ejecutar, para finalizar un edificio de aproximadamente 5 millones de €, en total, financiado por el Programa de Infraestructura Científica de I+D+i.

El resto de las Transferencias de Capital del Estado (proyectos de investigación y Campus de Excelencia), y de otros Organismos Públicos se mantienen, salvo la aportación de CajaEspaña.

El Capítulo 8, recoge el remanente de tesorería afectado y los reintegros de los anticipos reembolsables del personal de la Universidad, cuya cifra acumulada se incrementa en un 9,75%, debido al incremento del Remanente de Tesorería.

En el Capítulo 9, ya no figura el importe del anticipo reembolsable concedido a la Universidad por el Ministerio de Economía y Competitividad para la realización de infraestructuras científico-técnicas.

ESTADO DE GASTOS

Los Gastos del Capítulo 1, de Personal, sufren un incremento importante (6,12%), como consecuencia de dotar la paga extra de diciembre, que no se presupuestó en 2012 (2.871.182 €). Asimismo se incorpora el incremento vegetativo del Capítulo 1 de Gastos de Personal, que se estiman en 537.500 € en el ejercicio 2013. Si tuviésemos en cuenta esta corrección, el Capítulo 1, realmente decrece en un 0,4%.

A pesar de todos estos ajustes en el Capítulo 1, y debido a la minoración de la subvención nominativa, no se consigue equilibrar el presupuesto. En consecuencia, la ULE se ve obligada a presupuestar con criterio de devengo puro en muchos casos, y simultáneamente bloquear un 10% la dotación de las partidas de gasto ordinario hasta final de ejercicio, de conformidad con la normativa contable, hasta comprobar la ejecución real de las previsiones de ingresos.

La ULE ha sobrevivido presupuestariamente a los ajustes y minoraciones de las transferencias en ejercicios pasados, gracias al ahorro generado por los dos Planes de Jubilación voluntaria realizados en 2010 y 2012, pero cuyo ahorro ha sido absorbido por esos menores ingresos, Junta y Entidad Financiera. Ni tan siquiera, los ingresos extraordinarios aportados por los cursos de adaptación, han podido compensar estos descensos de la financiación

Se ha visto cristalizado el resultado de perseguir la estabilidad presupuestaria, fruto de los enormes esfuerzos realizados, por todos los sectores de la comunidad universitaria, en ejercicios anteriores. En este año, se han consolidado los ajustes de años anteriores, derivados y ya exigidos, desde su firma, por la aplicación de las cláusulas del contrato-programa y, de las nuevas exigencias del Convenio de Endeudamiento, suscrito el 7 de diciembre de 2009. Pero los ingresos previstos siguen cayendo, fruto de la situación económica de ajuste en las Administraciones Públicas. La ULE al ser una Entidad que está al final de la cadena de las transferencias se ve afectada sobremanera, viéndose obligada a repercutir internamente los ajustes externos, para no caer en déficit, y verse inmersa en una intervención.

Para el ejercicio 2013, se ha aprobado un “techo de gasto” de 88.272.158 €, montante inferior a los ejercicios anteriores, salvo el 2012 por el ajuste de las pagas extras. Es el primer año que se ha aprobado el límite de gasto, dado que el año 2012, cuando se legisló por la Comunidad Autónoma (Ley 7/2012, de 24 de octubre, de Estabilidad y Disciplina Presupuestaria) ya se estaba tramitando el Presupuesto de 2012.

Al igual que en el año anterior, no se incluye en este Capítulo 1 de Gastos de Personal del Programa 463A Investigación Científica, el importe de los contratos en prácticas del personal de investigación en formación, que pasarán a ser computados en el Capítulo 6 de Inversiones Reales.

En los gastos corrientes, la dotación de Actividad Académica, tiene un importe total de 1.075.622 € en 2013, por 1.368.654 en 2012 (977.318 €, correspondiente a 1º, 2º ciclo y grados; y 98.304 €, de Máster y Postgrado), lo que significa una reducción combinada de un 10% de los Gastos en Bienes Corrientes y Servicios y de un 40% en inversiones (el mismo porcentaje que el global de la Universidad), lo que se traduce en casi un 20%, con respecto al año anterior.

Es reseñable el esfuerzo de contención del gasto que se ha estado realizando en el Capítulo 2 de Gastos en bienes corrientes y servicios, donde el año anterior se alcanzó una minoración del 14,39%, y donde este año, a pesar de la renegociación de los contratos de este Capítulo, se pretende consolidar otro 1%, porcentaje que parece muy bajo, pero que si observa el acumulado del periodo 2008-2012, se ha rebajado el Capítulo 2 en 3,9 M€, es decir, más de un 20%. Se pretende alcanzar ahorros significativos en los contratos de servicios exteriores, pero se ven absorbidos por los incrementos de los precios en las tarifas de luz y de gas, básicamente; así como el incremento en los gastos de reparaciones de cierta importancia, al haberse minorado, de forma muy importante, las inversiones en obra nueva. También es remarcable el aumento de las partidas destinadas a las revisiones de los edificios y las consecuentes adaptaciones (famosas ITV de los edificios).

En conclusión, y para resumir la evolución de este Capítulo 2, para poder llegar a esta cifra es preciso referirse a una austeridad sin límites en el gasto diario, teniendo en cuenta dos factores que han actuado y actúan con signo contrario: Por un lado el incremento notable de los suministros, como la luz, gas, agua, etc, incluido el incremento del IVA (del cual la ULE sólo recupera el 17% a través de la regla de prorrata) y por otro lado el gasto que supone el deterioro creciente de las edificaciones e instalaciones que repercuten en un mayor gasto de reparaciones.

En el Capítulo 4, en el programa 322D, de Otras Actividades y Servicios, el mayor importe corresponde a las Becas y ayudas a la movilidad de los estudiantes, se ve minorado en sus aportaciones a los diferentes programas, que, en general han sufrido recortes. Por ejemplo, se han suprimido las Becas para prácticas en alternancia. También se han sufrido minoraciones importantes en el programa 463A, Investigación Científica, las becas de investigación del Ministerio. Y se ha ajustado el importe que la propia Universidad dedica a Becas. A pesar de estos datos negativos, este Capítulo se incrementa en un 5%, como consecuencia de la aportación de la ULE al Hospital Clínico Veterinario para abordar el pago a proveedores, para proceder a su extinción definitiva.

En el Capítulo 6, figura en este apartado la partida necesaria para finalizar el desarrollo del Campus de Excelencia CEI.TriangularE3, que contempla un importe de 20.000 €.

El Programa 463A, Investigación Científica Técnica, también contempla el importe de los contratos y proyectos de investigación, así como personal laboral en prácticas, por un montante total de 7,7 M€ en 2013, por 8,6 M€ en 2012 (un 11% menos). Es reseñable, dentro de las inversiones destinadas a la investigación, la ejecución e implantación de un "BIOBANCO", cofinanciado por fondos FEDER, ya presupuestado en 2012, e incluido en el Remanente afectado, por un importe de 263.331 €. También se contempla la finalización del equipamiento para el animalario de alta bioseguridad (nivel P3), por importe de 459.196 €.

En el capítulo 9, de Pasivos Financieros, se contempla, por un lado, el reintegro de préstamos correspondientes al pago de infraestructuras de investigación, que supone un desembolso aproximado de 0,5 M€/año; y por otra parte, las amortizaciones trimestrales devengadas como consecuencia de la devolución del principal del Préstamo a L/P (14 M€), cuyo plazo de carencia de 2 años ha finalizado, y se tiene que amortizar capital, por un importe aproximado de 1 M€. Su vigencia se extiende hasta el 2025.

León, 15 de mayo de 2013

PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN PARA 2013

| | | |
|----------------|--|------------|
| I. | NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | 13 |
| II. | RESÚMENES Y GRÁFICOS DEL PRESUPUESTO..... | 123 |
| III. | ESTADOS DE INGRESOS Y DE GASTOS | 141 |
| IV. | INGRESOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS | 159 |
| V. | GASTOS POR PROGRAMAS | 173 |
| VI. | GASTOS POR UNIDADES GESTORAS | 199 |
| VII. | GASTOS POR CONCEPTOS ECONÓMICOS | 233 |
| ANEXOS: | | |
| | Anexo I. Costes de personal | 275 |
| | Anexo II. Distribución Actividad Académica 1º y 2º ciclo y grado | 285 |
| | Anexo III. Distribución Actividad Académica estudios oficiales de máster... .. | 295 |
| | Anexo IV. Exención de precios públicos | 299 |
| | Anexo V. Catálogo de precios públicos por servicios prestados a instituciones, empresas y particulares. | 305 |
| | Anexo VI. Normativa que regula la cesión de uso temporal de bienes de la Universidad de León. | 351 |

Normas de ejecución presupuestaria

ÍNDICE

TÍTULO I – NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Aprobación del Presupuesto

Artículo 2.- Normas aplicables

TITULO II – LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I: CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

Artículo 3.- Financiación de los créditos iniciales

Artículo 4.- Estructura y vinculación del presupuesto de ingresos

Artículo 5.- Estructura del presupuesto de gastos

Artículo 6 - Vinculación de los créditos para gastos

Artículo 7 - Limitación temporal de los créditos

Artículo 8 – Anulación de los créditos

Artículo 9.- Remanentes de tesorería y de crédito

Artículo10.-Créditos asignados a los Centros y Departamentos para su funcionamiento.

Artículo 11.- Créditos para inversiones y financiación de proyectos.

Capítulo II: MODIFICACIONES DE CRÉDITOS

Artículo 12.- Principios generales

Artículo 13.- Incorporaciones de crédito

Artículo 14.- Generaciones de crédito

Artículo 15.- Suplementos de crédito y créditos extraordinarios

Artículo 16.- Transferencias de crédito

Artículo 17.- Ampliaciones de crédito

Artículo 18.- Reasignaciones de crédito.

TÍTULO III: PROCEDIMIENTO GENERAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 19.- Existencia de crédito

- Artículo 20.- Fases de ejecución presupuestaria
- Artículo 21.- Autorización: Concepto
- Artículo 22.- Disposición: Concepto
- Artículo 23.- Autorización - Disposición: Órganos competentes
- Artículo 24.- Convalidación de un gasto
- Artículo 25.- Formalización de la Autorización - Disposición
- Artículo 26.- Reconocimiento o contracción de la obligación
- Artículo 27.- Ordenación y ejecución del pago
- Artículo 28.- Tramitación de la ordenación y ejecución del pago
- Artículo 29.- Anticipos de Caja Fija
- Artículo 30.- Pagos a Justificar
- Artículo 31.- Cargos Internos
- Artículo 32.- Información sobre ejecución presupuestaria

TÍTULO IV: GASTOS E INGRESOS

- Artículo 33.- Clasificación y Codificación de los gastos

Capítulo I: GASTOS DE PERSONAL

- Artículo 34.- Retribuciones del Profesorado Funcionario
- Artículo 35.- Retribuciones del Profesorado Contratado
- Artículo 36.- Retribuciones del Personal de Administración y Servicios Funcionario
- Artículo 37.- Retribuciones del Personal Laboral
- Artículo 38.- Participación del PAS en contratos de investigación, cursos, master, etc.
- Artículo 39.- Limitaciones en los conceptos retributivos
- Artículo 40.- Plantillas de personal
- Artículo 41.- Gestión de los gastos de personal
- Artículo 42.- Dietas y Gastos de viaje

Capítulo II.- CONTRATACIÓN DE OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS Y OTROS

- Artículo 43.- Disposiciones generales
- Artículo 44.- Órgano de contratación
- Artículo 45.- Comisión Económica y Mesa de Contratación

Artículo 46.- Modo de producir los actos de gestión y disposición de créditos

Artículo 47.- Procedimiento de contratación de obras, suministros, consultoría, asistencia técnica y servicios

Artículo 48.- Comprobación material de las obras, servicios y suministros

Artículo 49.- Anticipo de pagos en los contratos de obras y suministros.

Capítulo III.- OTROS GASTOS

Artículo 50.- Retribuciones a personas ajenas a la Universidad.

Artículo 51.- Gastos de atenciones protocolarias y representativas

Artículo 52.- Gastos generados por la utilización de vehículos de la ULE.

Artículo 53.- Programación anual de proyectos de inversión

Artículo 54.- Compromisos para gastos de ejercicios futuros

Artículo 55.- Gastos en proyectos o programas de investigación

Artículo 56.- Gastos de mantenimiento y reparación de equipos científicos de investigación. Prácticas docentes y uso de instalaciones

Artículo 57.- Ayudas y subvenciones concedidas por la Universidad

CAPÍTULO IV. INGRESOS

Artículo 58.- Disposición general sobre los ingresos

Artículo 59.- Ingresos por la prestación de servicios académicos

Artículo 60. Ingresos finalistas o de carácter específico

Artículo 61.- Ingresos derivados de contratos del art. 83 LOU

Artículo 62.- Ingresos por la cesión o uso de instalaciones y por la prestación de servicios no académicos

Artículo 63. Intereses

Artículo 64. Condiciones para el endeudamiento

Artículo 65.- Reintegros

Artículo 66. Devolución de ingresos

TÍTULO V : NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Artículo 67.- Régimen de Convenios y Acuerdos.

Artículo 68.- Régimen patrimonial de los bienes de la Universidad

Artículo 69.- Bienes y derechos de las Propiedades Intelectual e Industrial

Artículo 70.- Creación, presupuestos y financiación de las Sociedades Mercantiles

TÍTULO VI: CIERRE Y PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO

Artículo 71.- Cierre del ejercicio

Artículo 72. Aprobación de la Cuenta de Liquidación del ejercicio

Artículo 73.- Prórroga del Presupuesto

DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXOS

ANEXO I – Plan general de auditorías

ANEXO II - Las facturas

ANEXO III – Normas para la apertura y funcionamiento de cuentas corrientes de las diferentes unidades de coste

ANEXO IV – Conferencias, cursos y otras colaboraciones, diplomas y títulos propios, masteres y expertos universitarios

ANEXO V – Procedimiento a seguir en la liquidación de Indemnizaciones que correspondan a los miembros de las comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios

ANEXO VI – Guía para la contratación de obras, suministros y servicios en la Universidad de León

ANEXO VII – Altas, bajas y cambios de ubicación de inventario

ANEXO VIII – Normativa sobre ayudas, bonificaciones y compensaciones de precios públicos por la prestación de servicios docentes en el curso 2011-12

ANEXO IX – Ayudas del Vicerrectorado de Investigación

ANEXO X – Reglamento para la tramitación y aprobación de convenios y acuerdos de la Universidad de León

TÍTULO I – NORMAS GENERALES

Artículo 1. Aprobación del Presupuesto

1. De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 81 de la Ley Orgánica de Universidades y el Art. 224 del Estatuto de la Universidad de León, se aprueba el Presupuesto de la Universidad de León para el ejercicio presupuestario 2013.

2. El Presupuesto de la Universidad de León para 2013 constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la Universidad, y de los derechos que se prevén realizar durante el ejercicio.

Artículo 2. Normas aplicables

La gestión del Presupuesto se realizará de conformidad con estas normas de ejecución y con arreglo a lo que dispongan la Ley Orgánica de Universidades, la Ley de Hacienda de Castilla y León, los Estatutos de la Universidad de León y otras normas aplicables.

TÍTULO II – LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I : CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

Artículo 3.- Financiación de los créditos iniciales

El Estado de Gastos de la Universidad se financiará con:

1. Recursos o Ingresos propios (Capítulos 3 y 5), entre los que se encuentran:
 - Los derivados de la prestación de los servicios docentes universitarios, tanto conducentes a títulos oficiales como a títulos propios, con arreglo a las tarifas establecidas según los casos por la Comunidad Autónoma o el Consejo Social.
 - Los derivados de la prestación de servicios no docentes, como Colegios Mayores o Contratos del Art. 83 L.O.U.
 - Otros ingresos propios, como los obtenidos por la venta de bienes, por la explotación del patrimonio universitario y otros ingresos.
2. Financiación externa, mediante transferencias corrientes y de capital (Capítulos 4 y 7), procedentes:
 - Del Estado y de los Organismos Estatales
 - De las Comunidades Autónomas
 - De las Entidades Locales

- De la Unión Europea
- De Empresas y otras entidades privadas.

3. Otros recursos, activos y pasivos financieros (Capítulos 8 y 9).

Artículo 4.- Estructura y vinculación del presupuesto de ingresos

1. Los recursos incluidos en el estado de ingresos se ordenarán, según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que figuran en el Presupuesto.

2. Los ingresos de la Universidad se destinarán de forma global a satisfacer el conjunto de los gastos, salvo en los casos en que por su naturaleza o por decisión del órgano competente queden afectados total o parcialmente a finalidades determinadas.

Artículo 5.- Estructura del presupuesto de gastos

1. El presupuesto de gastos se estructura teniendo en cuenta las finalidades u objetivos que el presupuesto pretende conseguir, la organización y distribución entre las diversas unidades gestoras de gastos y la naturaleza económica de los mismos.

2. Estructura de programas: La asignación de los créditos se efectúa dentro de una estructura de programas, subprogramas y actividades en función de los objetivos que se pretende conseguir y de las tareas que hayan de realizarse. Los objetivos podrán expresarse en unidades físicas cuando ello sea posible, lo que, unido al paulatino establecimiento de los oportunos indicadores, permitirá efectuar un seguimiento de su grado de realización durante el ejercicio.

3. Estructura orgánica: Los créditos se distribuyen además por Unidades de Coste, que son las unidades orgánicas con responsabilidad en la gestión de aquellos, tales como los Centros, Departamentos, Áreas, Servicios, Proyectos de Investigación, etc.

4. Estructura económica: Los créditos incluidos en el estado de gastos del presupuesto se ordenan también según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que figura en el Presupuesto. El citado estado de gastos se clasificará atendiendo a la separación entre los gastos corrientes y gastos de inversión o de capital.

Artículo 6.- Vinculación de los créditos para gastos

1. La vinculación jurídica de los créditos se establece:

- Con carácter general a nivel de artículo y programa presupuestario.
- El Capítulo II Gastos en bienes corrientes y servicios: A nivel de capítulo y programa presupuestario, excepto el concepto 226.01 "Atenciones protocolarias y representativas" y el concepto 226.02 "Publicidad y propaganda" que lo serán a nivel de subconcepto.

2. Aquellos créditos que tengan financiación específica, tendrán carácter vinculante de acuerdo con el nivel de desagregación económica del estado de

gastos.

3. La contabilización de los créditos será, como mínimo:

- De concepto económico y de línea de subvención para las transferencias finalistas.
- De concepto económico y proyecto para los gastos del Capítulo 6.
- De concepto económico para el resto de los gastos.

4. No podrán adquirirse compromisos de gasto por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos y las disposiciones dictadas por los órganos de la Universidad que infrinjan dicho precepto, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

5. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán al presupuesto por su importe íntegro. No será posible compensar obligaciones mediante la minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados. A tales efectos, se entenderá por importe íntegro el que resulte tras aplicar las exenciones y bonificaciones que sean procedentes y que serán objeto de contabilización independiente.

6. Los créditos concedidos inicialmente solo podrán ser modificados de acuerdo con lo que establecen la presentes Normas, los Estatutos de la Universidad y la legislación vigente. No obstante, en los créditos de gastos cuya dotación esté directamente vinculada a la concesión de una subvención específica o a la obtención de un ingreso determinado, el importe definitivo del crédito vendrá condicionado por la liquidación del ingreso correspondiente.

Artículo 7. Limitación temporal de los créditos

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos del presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente en el momento de la expedición de las órdenes de pago, las obligaciones siguientes:

- Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba las retribuciones con cargo al Presupuesto de la Universidad.
- Las derivadas de compromisos de gasto debidamente reconocidos en ejercicios anteriores y especialmente las indemnizaciones por razón del servicio generadas en el último trimestre del año anterior.
- Las que resulten de gastos realizados en ejercicios anteriores que hayan sido convalidados por el Rector.

En aquellos casos en que no exista crédito adecuado y suficiente en el ejercicio corriente, el Rector acordará los créditos a los que habrá de imputarse el pago de estas obligaciones.

Artículo 8.- Anulación de los créditos

Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las previstas en el artículo 13.

Artículo 9.- Remanentes de tesorería y de crédito

1. Se denomina remanente de tesorería a la diferencia, a la fecha de cierre del presupuesto, entre los derechos liquidados (cobrados o pendientes de cobro) y las obligaciones contraídas o reconocidas (pagadas o pendientes de pago). El remanente de tesorería representa el resultado de la liquidación de los ingresos y los gastos presupuestarios al cierre del ejercicio.

2. Remanentes de créditos son los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

3. El remanente de tesorería será la suma de los remanentes de crédito al cierre del presupuesto más el posible incremento de los ingresos liquidados (recaudados o no) en relación con los presupuestados, en la parte que no hayan sido utilizados para la financiación de créditos de gastos. En consecuencia, el remanente de tesorería puede tener su origen en remanentes de crédito o en exceso de ingresos.

4. Una parte del remanente de tesorería puede estar afectada o comprometida para unos determinados gastos (remanentes afectados). En la parte que no esté afectada constituye un remanente genérico, que podrá utilizarse para financiar gastos del ejercicio siguiente, con las limitaciones establecidas en la Ley 2/2012, de 24 de Octubre, de Estabilidad y Disciplina Presupuestaria.

Artículo 10.- Créditos asignados a los Centros Docentes, Departamentos, Servicios o Unidades asimiladas, para su funcionamiento.

1. Cada Centro Docente, Departamento, Servicio o Unidad asimilada, dispondrá de asignaciones para su Actividad Académica con los que atender sus gastos corrientes de funcionamiento ordinario (Capítulo 2º) y su equipamiento (Capítulo 6º). Estas asignaciones se fijarán en el propio Presupuesto con arreglo a diversos módulos que figuren como Anexo al presupuesto, sin perjuicio de que en determinados casos puedan fijarse posteriormente mediante acuerdo del órgano competente.

2. Los Centros Docentes, Departamentos, Servicios o Unidades asimiladas, deberán reservar como mínimo un 10 % de su asignación presupuestaria definitiva para la adquisición de Fondos Bibliográficos.

3. Se subvencionarán con un 40% sobre el precio de la factura, todas las revistas que, independientemente de su procedencia, se depositen en la Bibliotecas de las Áreas o en la Biblioteca Central. Por lo cual se modifica el acuerdo de la Comisión General de Bibliotecas de la Universidad de León de fecha 12 de Septiembre de 2001.

4. En el caso excepcional de un Centro Docente, Departamento, Servicio o Unidad asimilada, cuyo remanente haya sido minorado y precisara de estos fondos para acometer algún tipo de inversión necesaria y urgente, podrá solicitar financiación al Vicerrectorado de Profesorado, quién estudiará y determinará su posible autorización en función de la idoneidad de la petición y de las disponibilidades presupuestarias.

5. Si un Centro Docente, Departamento, Servicio o Unidad asimilada, con presupuesto específico, no consume totalmente el crédito asignado en el ejercicio corriente, el 25% del importe asignado inicialmente en el ejercicio 2013, se podrá incorporar al presupuesto del ejercicio 2014.

6. En caso excepcional que un Centro Docente, Departamento, Servicio o Unidad asimilada, ha de realizar algún gasto urgente y justificado que exceda la disponibilidad definitiva de los recursos de funcionamiento que tenga asignados, solo podrá hacerlo con autorización del Vicerrector de Profesorado, que podrá informarlo favorablemente si las disponibilidades globales lo permiten. En este caso, el exceso de un gasto en el ejercicio disminuirá la disponibilidad en la asignación que le corresponda para el ejercicio siguiente.

Artículo 11.- Créditos para inversiones y financiación de proyectos.

Los créditos destinados a inversiones o a la realización de programas o proyectos, que tienen una financiación específica, no podrán ser utilizados hasta que se hayan confirmado los recursos realmente disponibles y, en los casos en que deba hacerse previamente una distribución interna, hasta que esta última no haya sido aprobada por el órgano competente

Capítulo II: MODIFICACIONES DE CRÉDITOS

Artículo 12.- Principios generales

1. Son modificaciones de crédito las variaciones que pueden autorizarse en los créditos que figuran en el Estado de Gastos, para adecuarlos a las necesidades que se produzcan durante la ejecución del Presupuesto.

2. Todo acuerdo de modificación presupuestaria requerirá la instrucción del oportuno expediente por la Gerencia, en el que se expresarán los programas, subprogramas y conceptos afectados, así como su financiación en el caso de que la modificación implique aumento neto de gasto.

3.- Todas y cada una de las modificaciones de crédito serán aprobadas por el Consejo Social.

Artículo 13.- Incorporaciones de crédito

1. Cuando el remanente de Tesorería sea positivo y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8 de estas normas, se podrán incorporar a los correspondientes créditos del ejercicio, los remanentes de crédito del ejercicio anterior en los siguientes casos:

- Los de créditos que amparen compromisos de gastos de cualquier capítulo presupuestario, contraídos antes de la finalización del ejercicio y que, por causas justificadas, no hayan podido realizarse durante el mismo.
 - Los de créditos para operaciones de capital.
 - Los de créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.
 - Los de créditos que hayan sido objeto de incorporación o de generación durante el último mes del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas no hayan podido utilizarse durante el mismo.
2. Una vez finalizada la ejecución de los proyectos de investigación, los remanentes de crédito podrán incorporarse únicamente al ejercicio inmediatamente siguiente, con la excepción de aquellas partidas finalistas, dentro del límite temporal fijado.
3. Los remanentes provenientes de contratos para la realización de proyectos de investigación, asistencia técnica y/o prestación de servicios, no se consideran afectados los menores de 100 euros o aquellos que hayan transcurrido más de dos años y no se hayan utilizado.
4. Los remanentes no afectados solamente podrán utilizarse para financiar algún concepto determinado del presupuesto de gastos, siempre de conformidad con las limitaciones establecidas en la Ley 7/2012, de 24 de octubre de Estabilidad y Disciplina Presupuestaria.
5. El órgano competente para aprobar las Incorporaciones de Crédito es el Consejo Social.

Artículo 14. Generaciones de crédito

1. Las generaciones de crédito, son modificaciones que incrementarán los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial. Podrán generar crédito en los estados de gasto del presupuesto, los ingresos derivados de las siguientes operaciones:
- Aportaciones del Estado, Comunidades Autónomas, de sus organismos o instituciones y de fondos de la Unión Europea.
 - Aportaciones de personas naturales o jurídicas para financiar conjuntamente con la Universidad de León gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de la misma.
 - Enajenación de bienes patrimoniales de la Universidad de León.
 - Prestación de servicios y venta de bienes.
 - Reembolso de préstamos.
 - Ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas.
 - Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente.

2. La generación sólo podrá efectuarse cuando se hayan realizado los correspondientes ingresos que la justifiquen. No obstante, la generación como consecuencia del supuesto previsto en el punto primero del apartado anterior podrá realizarse una vez efectuado el reconocimiento del derecho o si existe un compromiso firme de aportación.

3. En el expediente de generación de crédito habrá de constar justificación acreditativa de los ingresos efectuados o de los compromisos de ingreso, así como la inexistencia de partida presupuestaria específica.

4. El órgano competente para acordar las generaciones de ingresos previstas en este artículo es el Consejo Social.

Artículo 15. Suplementos de crédito y créditos extraordinarios

1. Cuando sea preciso realizar un gasto y el crédito presupuestario correspondiente sea insuficiente y no ampliable podrá autorizarse la concesión de un suplemento de crédito; si no existe crédito presupuestario podrá autorizarse un crédito extraordinario.

2. En ambos casos, la aprobación corresponderá al Consejo Social.

Artículo 16. Transferencias de crédito

Las transferencias son traspasos de dotaciones entre créditos. Podrán realizarse entre los diferentes créditos e incluso con la creación de créditos nuevos, con las siguientes limitaciones:

- No podrán afectar a créditos que hayan sido incrementados con generaciones, transferencias o incorporaciones, salvo cuando afecten a gastos de personal.
- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- No podrán realizarse desde créditos para operaciones financieras al resto de los créditos, ni desde créditos para operaciones de capital a créditos para operaciones corrientes.
- Los créditos financiados por recursos de la Unión Europea u otros finalistas mantendrán el destino específico para el que fue concedida la financiación.

Artículo 17. Ampliaciones de crédito

1. Excepcionalmente tendrán la condición de ampliables, y se podrán incrementar hasta el importe que alcancen sus respectivas obligaciones, los créditos destinados a atender obligaciones específicas del ejercicio derivados de normas con rango de ley y que afecten a los siguientes ámbitos:

- Los destinados al pago de cuotas de la Seguridad Social del personal al servicio de la Universidad de León y las aportaciones de ésta a los restantes regímenes de previsión social de los funcionarios públicos que presten servicios en la misma.
- Los destinados al pago de personal, como consecuencia de elevaciones retributivas durante el ejercicio y ejercicios anteriores, que vengan impuestos con carácter general por regulación autonómica o estatal.
- Las obligaciones derivadas del pago de intereses y amortización del principal, como por los gastos derivados de operaciones de crédito debidamente autorizadas por la Comunidad Autónoma.
- Los destinados al pago de obligaciones impuestas por decisión judicial ejecutiva.

2. Corresponde al Consejo Social la aprobación de las modificaciones presupuestarias a que se refiere este artículo.

Artículo 18.- Reasignaciones de crédito.

Sin perjuicio de las modificaciones previstas en este Título, de ser necesario, a propuesta motivada del responsable o responsables de las Unidades de Coste afectadas, el Rector podrá aprobar en supuestos excepcionales reasignaciones o redistribuciones de crédito entre ellos. Tales reasignaciones o redistribuciones no podrán modificar los créditos destinados a inversiones reales.

TÍTULO III: PROCEDIMIENTO GENERAL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 19.- Existencia de crédito

Solamente podrán autorizarse gastos hasta el límite establecido en el crédito adecuado para atender las obligaciones que correspondan, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones o actos administrativos en general que se adopten sin la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el gasto de que se trate.

Artículo 20.- Fases de ejecución presupuestaria

Las fases de gestión de un gasto son las siguientes: autorización, disposición, reconocimiento de la obligación, ordenación del pago y ejecución material del pago. Estas fases podrán realizarse a veces simultáneamente en un solo acto administrativo.

Artículo 21.- Autorización: Concepto

La autorización (fase A) es el acto por el cual el órgano competente aprueba la realización de un gasto, calculado en forma cierta o aproximada, a cargo de un concepto presupuestario determinado, sin sobrepasar el crédito disponible. Este acto no implica aún una relación jurídica con terceros, pero pone en marcha el procedimiento administrativo que la posibilita.

Artículo 22.- Disposición: Concepto

La disposición (fase D) es el acto en virtud del cual el órgano competente acuerda o concierta, tras los trámites que sean procedentes, la realización de un gasto, previamente autorizado, con lo que se formaliza la reserva de crédito.

Representa el perfeccionamiento del compromiso frente a terceros, tiene por objeto la afectación definitiva de los créditos al cumplimiento de una obligación y vincula a la Universidad a la realización de un gasto concreto y por un importe y condiciones exactamente determinadas.

Artículo 23. Autorización - Disposición: Órganos competentes

1. Las fases de autorización y disposición (AD) se realizan simultáneamente salvo en los casos en que sea necesario o aconsejable la autorización separadamente para iniciar el expediente.
2. La autorización y disposición (documento AD) de cualquier tipo de gastos corresponde al Rector y, por delegación suya al Vicerrector de Profesorado en aquellos expedientes cuyo importe sea superior a 15.000.-€. e inferior a 65.000,- € y al Gerente cuando no superen los 15.000 €.
3. La Universidad no asumirá los gastos que se ejecuten sin autorización previa o por un importe superior al autorizado. En ese caso, será responsable la persona que, sin ser competente o sin la existencia de crédito adecuado y suficiente, haya ejecutado el gasto.

Artículo 24.- Convalidación de un gasto

1. Excepcionalmente, el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, podrá convalidar un gasto a cargo de los créditos de la Unidad de Coste que lo haya ejecutado sin autorización.
2. Si el Consejo Social no acordase la convalidación, responderán directamente del gasto las personas u órganos que lo hayan realizado sin autorización, sin perjuicio de otras responsabilidades a que haya lugar

Artículo 25. Formalización de la Autorización - Disposición

En general la autorización - disposición de un gasto se formalizará a efectos contables a partir de la resolución de adjudicación del contrato por el órgano competente, en que ya se conocerá la cuantía exacta y el nombre del perceptor.

Artículo 26.- Reconocimiento o contracción de la obligación

1. El reconocimiento de la obligación es el acto por el que la Universidad reconoce la existencia de un crédito exigible contra su patrimonio derivado de un gasto autorizado y comprometido.

2. El reconocimiento de la obligación se efectúa una vez recibida la factura o certificación correspondiente con todos los requisitos legales y conformada por el responsable de la recepción del bien, de la obra o del servicio. Para los gastos de personal podrá hacerse con la liquidación de haberes debidamente autorizada.

Artículo 27. Ordenación y ejecución del pago

1. La ordenación del pago es el acto por el que se expide una orden de pago contra la tesorería de la Universidad para que proceda a la ejecución material del pago de una obligación concreta.

2. La ejecución del pago es el acto por el que se produce la salida material o virtual de fondos de la tesorería de la Universidad, con lo que se extinguirá la deuda derivada de las obligaciones reconocidas frente a terceros.

3. El pago se acreditará con la firma del correspondiente recibí por parte del acreedor o con el justificante acreditativo de la transferencia bancaria.

4. La eventual compensación interna de gastos cuando una Unidad Gestora preste un servicio o ceda un bien a otra se hará internamente mediante un pago en formalización sin movimiento material de fondos.

Artículo 28. Tramitación de la ordenación y ejecución del pago

1. Corresponde a los Responsables de cada Unidad de Costes la recepción y la comprobación material de las inversiones y gastos que han promovido, así como conformar las facturas y demás documentos justificativos que correspondan.

2. La ordenación de pagos corresponde al Rector y por delegación suya al Vicerrector de Profesorado en aquellos expedientes cuyo importe sea superior a 15.000,- €. e inferior a 65.000,- € y al Gerente cuando no superen los 15.000,- €.

3. La ejecución del pago se hará por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable – Tesorería General de la Universidad, salvo en aquellos casos en que se haya autorizado llevarla a cabo a determinadas Unidades de Coste mediante Anticipos de Caja Fija o Pagos a Justificar.

4. El sistema general de pago será la transferencia bancaria ordenada a la cuenta del destinatario. Sin embargo los pagos de pequeño importe que establezca la Gerencia podrán realizarse también mediante cheque bancario nominativo o en efectivo.

5. Las condiciones y requisitos para poder ordenar el pago serán establecidos por la Gerencia con carácter general para toda la Universidad.

Artículo 29. - Anticipos de Caja Fija

1. Se entienden por “Anticipos de Caja Fija” las provisiones de fondos, de carácter extrapresupuestario y permanente, que se realicen a Cajeros Pagadores, para la atención inmediata, y posterior aplicación presupuestaria, de los gastos que se originen en los distintos Programas del Presupuesto de Gastos de esta Universidad, en los conceptos que se autoricen en cada Servicio, Centro, Departamento, Instituto, Curso o Actividad.

2. Al comienzo del ejercicio o inicio de cada Curso o Actividad, el Responsable solicitará el importe de los créditos asignados, cuya gestión se realizará por el sistema de Anticipos de Caja Fija. Teniendo en cuenta las solicitudes recibidas del responsable de la caja pagadora al principio del ejercicio o inicio del curso o actividad, por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable, se practicarán las correspondientes reservas de crédito, con excepción en la gestión de la Actividad Académica.

3. Las cuentas corrientes que soporten cajas pagadoras sólo admitirán ingresos procedentes de la tesorería de la Universidad de León, excepción hecha de los reintegros efectuados por pagos indebidos.

Para la apertura de nuevas cuentas se estará a lo dispuesto en la norma que figura como Anexo II.

No podrán realizarse pagos individualizados con cargo al Anticipo de Caja Fija superiores a 5.000 €, excepto los destinados a gastos en moneda extranjera o en el extranjero que no sean objeto de formalización de expediente de contratación o los destinados a indemnizaciones por razón del servicio.

Tampoco podrán tramitarse pagos a favor de perceptores directos, excepto los destinados a reposición del anticipo, por importe inferior a 600 €, con imputación a los conceptos a los que se puede aplicar el Anticipo de Caja Fija.

4. Las provisiones de fondos, que serán solicitadas por el Responsable de la Unidad de Coste, deberán ser autorizadas por el Gerente y puestas a disposición en la cuenta bancaria autorizada al efecto por el Rector.

En ejercicios sucesivos, y preferentemente al comienzo de cada año, se ajustará la cuantía del Anticipo de Caja Fija en la medida en que aumenten o disminuyan las correspondientes asignaciones presupuestarias para gastos de funcionamiento.

Los Cajeros Pagadores atenderán el pago de los gastos para cuya finalidad se libraron los fondos. Dichos pagos se harán de forma solidaria con la firma de dos personas, con excepción de las autorizadas para Cursos y Congresos.

5. Con los justificantes de los gastos pagados, se formarán las cuentas justificativas con las aplicaciones presupuestarias que sean afectadas. Las cuentas serán aplicadas al Presupuesto en el concepto y por la cuantía que en ellas figuren, dando lugar a la expedición de órdenes de pago de reposición o de cancelación del Anticipo de Caja Fija.

Los Cajeros Pagadores formarán las cuentas a medida que necesiten nuevas remesas de fondos, con una periodicidad mínima mensual, a excepción de los Centros y Departamentos, que podrá ser bimensual, dado que

el importe del montante del gasto es limitado y al ser un número elevado, no podrían tramitarse en los Servicios de Gestión Presupuestaria y Contable y Control Interno las reposiciones de fondos, En la fecha de cierre de ejercicio deberán quedar imputados al presupuesto todos los gastos realizados durante el mismo. A este fin solo se podrán atender gastos del ejercicio hasta el día 20 de diciembre del año en curso. En el caso de Contratos y Proyectos de Investigación, se atenderán los gastos que se reciban en el Servicio de Gestión de la Investigación hasta el 5 de diciembre, salvo que el gasto se haya generado con posterioridad a esta fecha. En todo caso, se estará a la circular que con motivo del cierre del ejercicio se emitirá desde la Gerencia.

A medida que se justifiquen los pagos efectuados, se repondrán los fondos a la caja de cada Unidad de Coste. La aprobación o reparo de las cuentas justificativas corresponderá al Rector, quien podrá delegarla en el Vicerrector de Profesorado.

6. El Servicio de Control Interno revisará mediante muestreo los Anticipos de Caja Fija y efectuará periódica y al menos con carácter anual un informe conjunto sobre el resultado de los controles realizados.

7. Dependiente del Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable existirá una Unidad Central de Caja Fija que tendrá la misión de coordinar a las distintas Cajas-Pagadoras y expedir, a favor de éstas, los libramientos de fondos de Caja Fija, en la medida en que las cajas periféricas remitan las cuentas justificativas de sus desembolsos y lo requiera su liquidez.

8. La Unidad Central de Caja Fija a que se refiere el párrafo anterior vendrá obligada a lo siguiente:

- Registrar los acuerdos de Anticipos de Caja Fija.
- Efectuar las correspondientes reservas de crédito en los casos establecidos.
- Elaborar y tramitar el documento de operación extrapresupuestaria para la provisión de fondos que se justificará con la relación de conceptos presupuestarios con cargo a los cuales se prevé haya de realizarse la inversión.
- Expedir los documentos por el importe justificado, aplicados a presupuesto en los conceptos en que se haya justificado el gasto, una vez comprobada su correcta imputación.

Artículo 30.- Pagos a Justificar

1. Son cantidades que, con cargo a las aplicaciones presupuestarias correspondientes, se libran de forma excepcional para atender gastos sin la previa aportación de la documentación justificativa, bien porque no pueda obtenerse ésta con anterioridad a la expedición de la orden de pago, bien porque se considere así necesario para agilizar la gestión de créditos.

2. Con cargo a fondos librados a justificar únicamente se podrán satisfacer obligaciones del ejercicio corriente y se imputarán a los respectivos conceptos presupuestarios.

3. El plazo de justificación de estas órdenes de pago es de tres meses, ampliables a seis por acuerdo del Rector. Dichos plazos serán, respectivamente, de seis y doce, cuando se trate de pagos en el extranjero.

4. El Servicio de Control Interno podrá revisar mediante muestreo los pagos a justificar y efectuará anualmente un informe conjunto sobre el resultado de los controles realizados.

5. El Gerente establecerá unas Normas de gestión de Pagos a Justificar que desarrollen este precepto.

Artículo 31.- Cargos Internos

Cuando por parte de alguna Unidad de Coste se preste un servicio o se entregue un suministro a otra Unidad de Coste de la Universidad se realizará un cargo interno que se tramitará según proceda.

Artículo 32.- Información sobre ejecución presupuestaria

El Gerente informará al Consejo Social periódicamente del grado de ejecución del Presupuesto para la supervisión del desarrollo y ejecución del mismo, tal y como se establece en la normativa vigente.

TÍTULO IV: GASTOS E INGRESOS

Artículo 33. Clasificación y Codificación de los gastos

1. A los efectos de seguimiento y control contable, cada uno de los gastos que se ejecuten se codificará con arreglo a los siguientes criterios:

- Codificación por programas, subprogramas y actividades, según el destino final del gasto y en relación con los programas y subprogramas que figuran en el presupuesto
- Cada subprograma supone una agrupación coherente de actividades según los objetivos que se pretenden conseguir
- Codificación por conceptos o subconceptos, según la naturaleza económica del gasto.
- Codificación patrimonial, según la naturaleza patrimonial de un gasto y de acuerdo con los grupos patrimoniales establecidos a partir de las orientaciones del Plan General de Contabilidad Pública.
- Codificación orgánica, según la Unidad Gestora.

Capítulo I.- GASTOS DE PERSONAL

Artículo 34. Retribuciones del Profesorado Funcionario

Las retribuciones del profesorado que pertenezca a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios son las que para cada cuerpo y categoría establece con carácter general la legislación vigente.

Artículo 35. Retribuciones del Profesorado Contratado

1. Las retribuciones del profesorado universitario contratado son las que para cada categoría establece con carácter general la legislación vigente.
2. Las retribuciones de los profesores eméritos serán las aprobadas por el Consejo de Gobierno, dentro de los límites y condiciones que establece la legislación vigente.

Artículo 36. Retribuciones del Personal de Administración y Servicios Funcionario

1. Las retribuciones básicas del PAS Funcionario son las que para cada cuerpo o escala establece con carácter general la legislación vigente.
2. La Relación de Puestos de Trabajo establecerá el nivel de complemento de destino y el específico que corresponde a cada puesto de trabajo. El importe retributivo de cada nivel de complemento de destino será el que establece la legislación vigente.
3. El complemento de productividad en su caso será reconocido y acreditado a las personas, no a los puestos de trabajo.
4. Los complementos personales transitorios, correspondientes a las situaciones personales concretas que los hayan originado, se registrarán por lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 37. Retribuciones del Personal Laboral

1. Se registrarán por el Convenio Colectivo aplicable a este personal en régimen laboral.
2. Excepcionalmente, los cargos vinculados por un Contrato de alta Dirección percibirán las retribuciones que establezca el Rector, de acuerdo con el Consejo Social.

Artículo 38. Participación del PAS en contratos de investigación, cursos, master, etc.

El Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) podrá participar en la ejecución de los contratos de investigación, colaborar en cursos, master, etc., siempre que se den las siguientes condiciones:

- La colaboración ha de hacerse fuera de su horario de trabajo y sin menoscabo de éste. A tal fin se deberá justificar el control horario fuera del establecido.
- Las cantidades se percibirán a título de gratificación por servicios extraordinarios, y se acompañará por el control horario de carácter extraordinario, que se haya aprobado en la autorización del gasto, previa compatibilidad para el desarrollo de la actividad.

- En las retribuciones a percibir, con cargo a proyectos y otras colaboraciones, se aplicarán con carácter orientativo, los siguientes precios/hora:

| FUNCIONARIOS | LABORALES | |
|---------------------|-------------------|--------|
| Subgrupo A 1 | Grupo I | 65 €/h |
| Subgrupo A 2 | Grupo II | 53 €/h |
| Subgrupo C 1 | Grupo III | 35 €/h |
| Subgrupo C 2 | Grupo IV A - IV B | 20 €/h |

Artículo 39.- Limitaciones en los conceptos retributivos

El personal de la Universidad no podrá percibir retribuciones por conceptos y cuantías diferentes de las que establecen la legislación vigente, los Estatutos y otra normativa de la propia Universidad, con la única excepción contemplada en el Artículo anterior.

Artículo 40.- Plantillas de personal

1. Con el Presupuesto se aprueba la plantilla o número de dotaciones de plazas de todas las categorías de personal que se autorizan para el ejercicio.
2. Cualquier nombramiento o contratación de personal habrá de ser tramitada a través de la Gerencia de la Universidad. Las Unidades de Coste no podrán firmar contratos o asumir compromisos sobre personal.
3. Sólo se podrá nombrar o contratar personal dentro de los límites fijados en el presupuesto vigente. Si es necesario y urgente un incremento del número de personas, será necesario tramitar un expediente de ampliación o de transformación que deberá ser aprobado por el Consejo Social.
4. La creación de nuevas plazas, las nuevas contrataciones, las sustituciones y las revisiones de los conceptos retributivos, con carácter general o particular, requerirán la existencia de crédito suficiente para atender esas obligaciones.
5. Durante el ejercicio presupuestario no se podrá tramitar ningún incremento de plantilla que suponga un aumento en el presupuesto total de gastos, salvo en el caso de que quede garantizada la financiación correspondiente a ese aumento

Artículo 41.- Gestión de los gastos de personal

1. Por el importe íntegro de las retribuciones anuales de vencimiento fijo y periódico del personal en activo, el Servicio de Recursos Humanos formulará una propuesta de gasto que se imputará a los oportunos conceptos presupuestarios. Por las altas y bajas que se produzcan durante el ejercicio se formularán propuestas de gasto complementarias.

2. Las órdenes de pago se expedirán en base a nóminas en las que aparecerán relacionados todos los perceptores con expresión del íntegro, descuento y líquido a percibir, acompañando para las altas y bajas los documentos que las justifiquen.

3. Las órdenes de pago de retribuciones se librarán a las entidades pagadoras, para su distribución entre los interesados, debiendo tales entidades rendir cuenta justificativa de los libramientos percibidos, dentro del mes siguiente a la percepción de los correspondientes importes.

4. En casos excepcionales y por razones debidamente justificadas se podrá formular la propuesta de gasto conjuntamente con el reconocimiento de la obligación por cada una de las nóminas que se aprueben.

5. Con carácter general, y salvo imperiosa necesidad del servicio, no se cubrirán aquellas ausencias o bajas de personal de una duración inferior a 30 días naturales. Corresponderá a la Gerencia el establecimiento de las excepciones por razón del servicio.

6. Mensualmente se realizara el pago de la nomina que recogerá solamente aquellas propuestas de pago que se hallen en poder de la Sección de Retribuciones antes del día 20 inclusive del correspondiente mes. Para cumplir dicho plazo, las propuestas de becas y contratos de proyectos de investigación deberán recibirse en el Servicio de Gestión de la Investigación, antes del día 10 de cada mes.

Artículo 42.- Dietas y Gastos de viaje

1. El régimen de indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Universidad de León se regirá por lo dispuesto en el R.D. 462/2002, de 24 de Mayo y sus disposiciones de desarrollo, sin perjuicio de las indemnizaciones que, motivadas en hechos o actividades docentes o investigadoras de carácter extraordinario, pueda autorizar el Rector de la Universidad de León.

2. En el ámbito determinado en el apartado anterior se entiende incluido todo el personal al servicio de la Universidad de León, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo o de la prestación de servicios y su carácter permanente o temporal.

3. De acuerdo con el citado Real Decreto, los supuestos que dan derecho a indemnización son los siguientes:

- Comisiones de servicio
- Traslado de residencia con carácter forzoso.
- Asistencias.

Igualmente serán indemnizables en los siguientes términos:

4. El gasto máximo autorizado en concepto de viajes y dietas que sean soportados por proyectos de investigación o cursos de especialización contratados al amparo del Art. 83 de la L.O.U. con Entidades Públicas o Privadas, incluida la Comisión de la U.E., será el establecido en la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre que revisa el importe de la indemnización

por uso de vehículo particular y el que establece la Resolución de 2 de diciembre de 2005 de la Secretaria de Estado de Hacienda y Presupuestos, para las dietas en territorio nacional (B.O.E 289 de 3/12/2005), el importe de las dietas en territorio extranjero se establecen en el Real Decreto 462/2002 de 24 de Mayo, que también regula la justificación de los mismos.

Estos gastos serán autorizados por el responsable de la Unidad de Coste.

5. Los alumnos de la Universidad que viajen con cargo a créditos presupuestarios, se compensarán por su gasto real previamente autorizado por el Vicerrectorado de Estudiantes o por el Decano o Director de Centro.

A los alumnos de Tercer Ciclo, cuando viajen con cargo a proyectos y convenios de investigación, se les aplicará lo que le corresponda como grupo dos.

A los deportistas que viajen con cargo a créditos imputados a Unidades de Coste, se les aplicará lo que se determine por el Vicerrectorado de Estudiantes.

La participación en sesiones de Órganos Colegiados, Tribunales de selección de profesorado y P.A.S., Tribunales de Acceso a la Universidad y concursos de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo se les aplicará lo que les corresponda de acuerdo con lo legalmente establecido. Dentro de éstos y por su mayor importancia se desarrollan más ampliamente los Tribunales de Comisiones de profesorado. En ningún caso podrá devengarse más de una asistencia diaria. El tratamiento desarrollado sobre este tema se incluye en el Anexo V de estas Bases.

6. Las comisiones de servicio con derecho a las indemnizaciones previstas en el RD. 462/2002, de 24 de mayo, serán propuestas por el superior jerárquico que ordene el desplazamiento correspondiente, o se solicitarán por el propio personal de la Universidad cuando el desplazamiento no sea propuesto por orden del superior jerárquico, debiendo llevar en todo caso el visto bueno o la conformidad del mismo, utilizando los impresos normalizados disponibles en la web de la Universidad.

- Las comisiones de servicio del PDI serán tramitadas a través de la Sección del PDI, para su autorización por el Rector o Vicerrector en quien delegue, y las del PAS a través de la Sección del PAS, para su autorización por el Gerente o Vicegerente en quien delegue, con las siguientes excepciones:
- Las comisiones de servicio con cargo a Centros, Departamentos o aquellos que disfruten de algún tipo de financiación (títulos propios, cursos, master, etc.) se tramitarán por las Unidades de Coste correspondientes.
- Las de contratos, proyectos de investigación, convenios de investigación, etc. se tramitarán a través del Vicerrectorado de Investigación (S.G.I.) y serán autorizadas por:
 - En el caso: de Profesores o Ayudantes de la ULE, el Director del Departamento.
 - Cuando el Investigador que realiza la Comisión es a su vez Director de Departamento, debe ser autorizada por el Vicerrector de Investigación.

- Al resto de miembros del equipo investigador que figure en el proyecto/contrato, les autorizará el Investigador principal.

En el supuesto de que el gasto real supere los importes establecidos en el RD. 462/2002, la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre y en la Resolución de 2 de diciembre de 2005, es preceptiva la autorización del Rector, quien podrá delegar en el Vicerrector de Profesorado o de Investigación según el origen del gasto, el interesado deberá acompañar al expediente de gasto una justificación detallando las causas por las que se aplica un mayor importe, en lo que respecta al Consejo Social será el Presidente del Consejo el competente para dicha autorización. En caso de alquiler de vehículos se detallarán los ocupantes del mismo. El importe del alquiler lo podrá percibir una sola persona o entre los ocupantes del vehículo, según se indique.

7. Requisitos y Justificación del Gasto:

Para la justificación de las indemnizaciones a que se tenga derecho por razón de las comisiones de servicio, incluso si han sido objeto de anticipo, los interesados deberán presentar en la Unidad de Coste correspondiente, los siguientes documentos:

- a.** Autorización de la Comisión de Servicio.
- b.** Declaración del itinerario efectivamente realizado, indicando los días y horas de salida y llegada firmada por el responsable de la Unidad de Coste correspondiente.
- c.** Facturas originales de las cantidades abonadas por gastos de alojamiento y locomoción. No se abonarán los gastos extras fuera de los establecidos legalmente establecidos. Cuando el establecimiento hotelero se contrate a través de una Agencia de Viajes, la justificación se efectuará con la factura original de la citada Agencia extendida a nombre de la Universidad, unida a la factura o certificado del servicio de alojamiento emitido por la empresa hotelera correspondiente, en el que deberán constar las fechas correspondientes a los días y el nombre y apellidos de las persona o personas que hayan pernoctado. En el supuesto de haber reclamado y no haber obtenido el justificante (factura o certificado), se acompañará a la factura de la Agencia de Viajes una declaración del interesado según modelo establecido. Cuando la factura de alojamiento sea abonada directamente en el establecimiento hotelero por la persona que realiza la Comisión de Servicios esta podrá venir a nombre del interesado.
- d.** Si el alojamiento se produjera mediante talonarios expedidos por Agencias o Agrupaciones de Agencias (Bancohotel, Bonotel, etc.), la justificación de la utilización de talonarios adquiridos, se realizará mediante fotocopia del talón que se va a utilizar acompañado de la fotocopia de la Agencia de Viajes y la factura o certificado expedido por el hotel con los datos señalados anteriormente. En caso contrario, se procederá según lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de imposibilidad de conseguir alojamiento adecuado por el importe máximo establecido, para que el exceso sea atendido será precisa autorización expresa del Rector o persona en quien delegue. Este hecho deberá diligenciarse en la factura del establecimiento hotelero.

- e. Se entenderá que el comisionado renuncia a todos aquellos conceptos de los que, debiéndose aportar, no se acompañe la correspondiente documentación justificativa, o que no los reclame expresamente en la Comisión.
- f. El desplazamiento deberá realizarse en cualquier medio público colectivo, pudiendo utilizarse el vehículo propio cuando exista incompatibilidad horaria. La utilización del vehículo particular o desplazamiento en avión deberá ser autorizada en la orden de la comisión y podrá efectuarse fundamentalmente por las siguientes causas:
- Cuando la comisión de servicio comience y termine el mismo día.
 - Cuando la comisión de servicio sea itinerante y se realice en distintas localidades.
 - Cuando la rapidez o la eficacia del servicio lo haga más aconsejable.
 - En el caso de asistencia a congresos, cursos y jornadas de formación o especialización deberá aportarse además certificación acreditativa de su asistencia.

En los supuestos de utilización de vehículo propio, se limitará el número de vehículos al que permita desplazar a todos los comisionados con un itinerario común. De existir desplazamientos de varios vehículos se dividirá el importe correspondiente a €/Km.

Para el computo de Kilómetros se considerarán las distancias oficiales existentes entre el lugar de origen y destino o lugares intermedios en su caso, de acuerdo con las tablas que figuran en el enlace de la pagina Web de la Universidad. "Investigación. Impresos". Se admitirá hasta un 10 % de desviación en el número de Km. fijados en las tablas. En el caso de superar este porcentaje deberán reflejar los lugares a los que se ha desplazado.

Será indemnizable el gasto de peaje de autopistas, así como el uso justificado de garajes o aparcamientos. El gasto por aparcamiento en aeropuertos se abonará hasta un máximo de 3 días de estancia.

Si el itinerario más idóneo incluye autopista de peaje, para cobrar el importe correspondiente a la locomoción será necesario presentar los tiques de peaje.

La justificación de los gastos en medio público colectivo se realizará mediante la presentación de los billetes correspondientes, En el caso de que se adquieran a través de Agencia de Viajes, a la factura de la Agencia se acompañaran los resguardos de la/s tarjeta/s de embarque, no siendo válida la justificación solamente mediante los billetes.

Si se adquieren los billetes directamente en la compañía aérea, se aportará la factura expedida por aquélla, acompañada de los resguardos de la/s tarjeta/s de embarque y del justificante de pago.

Para la justificación del viaje de vuelta en avión, de aquellas personas que residan en el extranjero, servirá la fotocopia del billete o documento

equivalente, debidamente diligenciado, o el localizador si el billete ha sido obtenido a través de Internet.

En el supuesto de viajar en medios que sólo admiten la reserva de los billetes a través de internet, se aportará el documento que facilite el navegador y el resguardo de la/s tarjeta/s de embarque, así como el documento en que se acredite el importe: justificante bancario de cargo en cuenta.

Serán indemnizados los gastos de desplazamiento en taxi hasta o desde la estación de FF.CC, autobús y aeropuerto, así como en el caso de utilización de vehículo propio, el desplazamiento desde el aparcamiento al lugar de destino en la ciudad, siempre que se presente factura o ticket justificativo

Los desplazamientos entre las poblaciones de León y Ponferrada y viceversa dentro de la jornada de trabajo, al ser sedes de la Universidad, solamente supondrá el derecho al devengo de indemnización por locomoción cuando el personal tenga su destino en la otra población. En caso de abonar indemnización por estos conceptos corresponderá su coste al Centro o al Departamento a que pertenezca la persona y que imparta su docencia en estos Centros, si los mismos hubiesen distribuido la dotación para ello.

- g.** No se podrán abonar importes superiores a los legalmente establecidos. Tampoco se abonarán gastos de manutención dentro de la residencia habitual y durante el horario de trabajo. La cantidad a indemnizar en concepto de alojamiento será el importe que justifique, con el límite máximo establecido para cada grupo en que se clasifican las referidas indemnizaciones.
- h.** En el caso de la comisión de servicio, ya sea esta de duración superior o inferior a 24 horas, en que la hora de regreso de la comisión de servicios sea posterior a las veintidós horas, y por ello obligue a realizar la cena fuera de la residencia habitual, se abonará adicionalmente el importe justificado mediante factura o ticket de los gastos realizados para la cena, con el límite de un 50% de la correspondiente dieta de manutención.
- i.** En las comisiones cuya duración sea igual o inferior a un día natural, en general no se percibirán indemnizaciones por gastos de alojamiento ni de manutención, salvo cuando teniendo la comisión una duración mínima de cinco horas, esta se inicie antes de las catorce horas y finalice después de las dieciséis horas, supuesto en que se percibirá el 50 por 100 del importe de la dieta por manutención.
- j.** Como norma general, no se abonará dieta de manutención cuando conste que el gasto ha sido sufragado por la propia Universidad de León o por la institución o entidad organizadora de la actividad que da origen a la comisión de Servicios. Para ello se deberá presentar el programa de los Congresos, Cursos, Seminarios, Jornadas, Reuniones Científicas y otros eventos de características similares en el que conste si la manutención está incluida o no dentro de la inscripción.
- k.** Este tipo de gastos de indemnizaciones por razón del servicio debe realizarse siempre con criterios de austeridad.

8. Anticipos:

- Al personal que haya de realizar una comisión de servicio podrá concedérsele un anticipo del 50 % de los gastos de alojamiento y desplazamiento y de la totalidad de los gastos de manutención que pudieran corresponderle, siempre que lo solicite y acompañe la orden que autorice la comisión de servicio. No procederá el anticipo de cantidades inferiores a 100 €, con excepción de los Conductores en el desempeño de sus funciones.
- Dentro de los diez días siguientes a la realización de la comisión de servicio, el interesado presentará la cuenta justificativa para su liquidación.
- Si transcurrido el plazo para la presentación de la cuenta justificativa, ésta no se hubiera rendido, se requerirá al interesado, señalándole un nuevo plazo de diez días. En caso de que no se atienda dicho requerimiento, el Cajero Pagador pondrá los hechos en conocimiento del Gerente, cuando se hubiere concedido anticipo, para que adopte las medidas conducentes al reintegro.

Capítulo II.- CONTRATACIÓN DE OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS Y OTROS

Artículo 43.- Disposiciones generales

1. La Universidad de León, podrá formalizar los contratos que sean necesarios para el cumplimiento de sus fines y gozará a tal efecto de las potestades que reconocen como Administración Pública el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueban el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública.
2. La contratación de la Universidad se regirá por los preceptos de los citados Textos Legales y la normativa que sea de aplicación a las Universidades, con las especialidades que, en base al principio de autonomía universitaria, se recogen en la presentes Normas.
3. No se podrá iniciar una obra ni solicitar ningún suministro o servicio si no se ha seguido el procedimiento de contratación establecido y formalizado, en su caso, el correspondiente contrato.
4. Los informes jurídicos o técnicos, la supervisión de proyectos y demás actuaciones que preceptivamente exija la legislación sobre contratos de las Administraciones Públicas se realizarán por los órganos competentes de la Universidad y, en su defecto, por los que ésta designe.
5. Todos los importes que aparecen en el presente capítulo relativo a la contratación de obras, suministros, servicios y otros, se entienden IVA excluido.

Artículo 44.- Órgano de contratación

El órgano de contratación de la Universidad es el Rector, al cual corresponde la facultad de adjudicar los contratos de cualquier clase. Por delegación del Rector, podrán ejercer esta competencia aquellos órganos a quienes les haya sido delegada.

Artículo 45.- Comisión Económica y Mesa de Contratación

La determinación de las necesidades que, de obras, servicios y suministros soliciten los responsables de las Unidades de Coste, han de ser contratadas para el funcionamiento de los Servicios, y de proponer la aprobación de este tipo de gastos que realice la Universidad con cargo a su presupuesto, corresponde a la Comisión Económica dependiente del Rectorado.

Por razones de interés para el funcionamiento de los Servicios, el Vicerrector de Profesorado y la Gerencia podrán ejecutar gastos de hasta 18.000,- Euros en suministros y servicios y de hasta 50.000 Euros en el caso de obras debiendo convalidarse dichos gastos en la primera sesión que celebre la Comisión Económica.

La Mesa general de Contratación de la Universidad, nombrada por Resolución del Rector de 2 de julio de 2012, tendrá las competencias que se establecen en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, además de las que le atribuya el órgano de contratación de la Universidad. La Mesa que será presidida por el Vicerrector de Profesorado o por el Gerente o personas en las que deleguen, y estará formada por: el Gerente, la Vicegerencia de Asuntos Económicos, un Letrado de la Asesoría Jurídica, la Jefa de la Unidad de Control Interno, el Director de Área de Infraestructuras y Planificación, y, en su caso, un Vocal en función del objeto del contrato. El Secretario será el Jefe del Servicio de Gestión Económica y Patrimonio

Artículo 46.- Modo de producir los actos de gestión y disposición de créditos

Los actos de gestión presupuestaria que impliquen autorización o disposición de créditos, reconocimiento de obligaciones y órdenes de pago habrán de producirse por escrito, con expresión y firma, en todo caso, del órgano proponente y del que adopta el acuerdo.

Artículo 47. - Procedimiento de contratación de obras, suministros, consultoría, asistencia técnica y servicios

1. La contratación de obras, suministros y servicios en la Universidad de León se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía para la contratación de obras, suministros y servicios en la Universidad de León" aprobada por Resolución del Rectorado de fecha 31 de agosto de 2012 a propuesta de la Comisión Económica y de la Mesa de Contratación de la Universidad, que se adjunta como Anexo VI.

2. Al objeto de una mejor racionalización del gasto, para la adquisición de suministros de todo tipo de material de oficina y ofimática y contratación de

prestaciones de servicios, la Universidad de León puede tener adjudicada a una o varias empresas la provisión de los mencionados productos

3. Los precios unitarios ofrecidos por las empresas adjudicatarias vincularán a todos las Unidades de Coste en el sentido de que no se podrán efectuar adquisiciones del mismo producto a precios superiores al ofertado para la Universidad por las mismas.

4. Adquisiciones bibliográficas a través de la red:

La adquisición de material, fondos, productos y otros bienes corrientes de carácter bibliográfico, siempre que su cuantía no exceda de 3.000 €, podrá solicitarse por los responsables de las Unidades de Coste o, en su caso, por los directores de los proyectos de investigación

La Biblioteca Universitaria podrá realizar a través de su Caja Pagadora, la adquisición de material bibliográfico, con carácter urgente y extraordinario, con destino a la investigación a través del mecanismo del Convenio Electrónico.

5. Los gastos correspondientes a la instalación de puntos de red de comunicaciones, altas y mantenimiento de líneas telefónicas serán distribuidos conforme al coste fijado en el Anexo a este Presupuesto, con respecto al cargo proporcional a los servicios centrales y el cargo al de las Unidades peticionarias.

Artículo 48.- Comprobación material de las obras, servicios y suministros

1. Antes de liquidar el gasto o reconocer la obligación se comprobará materialmente la efectiva realización de las obras, servicios y suministros financiados con fondos públicos y se vigilará especialmente su adecuación al contenido del contrato correspondiente.

2. La comprobación material o recepción de las obras cuyo presupuesto sea igual o superior a 200.000,- € será llevada a cabo, en representación de la Universidad, por el director de la obra, un facultativo designado por el Rector y un funcionario del Servicio de Control Interno. El resultado de la comprobación material de la inversión se formalizará en la correspondiente acta suscrita por todos los que concurren a la recepción, en la que constarán en su caso las deficiencias observadas y todos aquellos hechos y circunstancias que sean relevantes.

3. La recepción de las obras de presupuesto inferior a 200.000 €, así como la comprobación material de los servicios y suministros de cuantía igual o superior a 60.000 €, se justificará mediante certificado expedido por el director o responsable de la Unidades de Coste a la que corresponda recibir o aceptar las adquisiciones, haciendo constar que se han recibido de conformidad y hecho cargo del material adquirido.

4. En los contratos de cuantía inferior a 18.000,- € sólo será necesaria la incorporación al expediente de gasto de la factura correspondiente debidamente conformada.

Artículo 49.- Anticipo de pagos en los contratos de obras y suministros.

1. Con la finalidad de lograr una mayor economía, rapidez y eficacia en la gestión de sus inversiones reales y bajo el concepto de abonos a buena cuenta referido en el artículo 216.3 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la Universidad de León podrá anticipar a los contratistas de obras y suministros hasta un 75 por ciento del presupuesto de adjudicación, con arreglo a las siguientes normas:

- La concesión del anticipo habrá de estar prevista en el pliego de cláusulas administrativas que rija la correspondiente licitación.
- El contratista habrá de aportar aval bancario por tiempo indefinido que garantice los importes anticipados, a disposición de la Universidad de León.
- En el momento de la firma del contrato podrá anticiparse al contratista hasta un 25 por ciento del presupuesto de adjudicación.

Hasta el 50 por ciento restante podrá concederse en sucesivos anticipos, cada uno de ellos no superior al 25 por ciento del importe total del presupuesto, siempre que el anticipo previo haya sido cancelado con la presentación y aprobación de certificaciones de obra o entregas de suministros, en su caso. Los pagos de los anticipos quedarán condicionados a que por el Director Facultativo de la obra o la autoridad o comisión receptora correspondiente del suministro se certifique que el contrato se realiza con sujeción al ritmo de ejecución previsto.

2. El importe de dichos anticipos se acordará por el Rector de la Universidad a través del correspondiente expediente instruido por la Gerencia.

Capítulo III.- OTROS GASTOS

Artículo 50. Retribuciones a personas ajenas a la Universidad.

Con carácter excepcional, suficientemente justificado se podrán satisfacer retribuciones a personas ajenas a la Universidad y que no estén dadas de alta en el I.A.E. Dichas retribuciones no podrán superar la cantidad de 3.000 € anuales/persona. Y, no obstante, deberán constar todos los datos fiscales del perceptor.

Para la contratación de personas físicas para la realización de actividades docentes como cursos, seminarios, coloquios, simposios, conferencias y otras colaboraciones, diplomas y títulos propios, másteres, expertos universitarios, etc. se estará a lo dispuesto en el Anexo IV.

Los gastos por desplazamiento de personas que no tienen una relación de dependencia con la Universidad, se podrán asimilar a los establecidos en el RD 462/2002, de 24 de mayo para el personal propio. Las cantidades que se paguen en concepto de manutención y kilometraje estarán sometidas a retención de IRPF. El reembolso de gastos de desplazamiento, manutención y estancia debidamente justificados con factura no constituyen renta por lo que no se les aplicará retención.

Artículo 51. Gastos de atenciones protocolarias y representativas

El Rectorado determinará qué órganos pueden disponer de gastos para atenciones protocolarias y representativas.

Estos gastos deberán justificarse en la propia factura. En el caso de gastos de representación correspondientes a comidas o similares, deberá acompañarse la relación de asistentes y el objeto de la comida. Cuando se trate de un número elevado de asistentes (p.ej. 6), se deberá indicar su número, sin necesidad de relación nominal, señalando qué representación ostentaban.

A partir de la aprobación de estas normas los Centros y Departamentos, con cargo a sus presupuestos, no podrán realizar ningún gasto de esta naturaleza sin la previa autorización del Rector.

Las facturas de los gastos de estas características realizados con cargo a Proyectos y Contratos de investigación deberán llevar el correspondiente visto bueno del Vicerrector de Investigación.

Artículo 52. Gastos generados por la utilización de vehículos de la ULE.

Los responsables de las diferentes Unidades de Coste de la Universidad que deseen utilizar los vehículos de la ULE con cualquier destino de carácter académico suficientemente justificado deberán dirigirse a la Unidad de Rectorado, al cual están adscritos, con el plazo mínimo y con las condiciones establecidas en el Reglamento.

Artículo 53.- Programación anual de proyectos de inversión

1. Durante el ejercicio sólo podrán realizarse gastos de inversión en obras de acuerdo con la programación anual que se acuerde, tanto si figuran por primera vez como si se incorporan del ejercicio anterior por no haberse ejecutado.

2. Si la realización de alguna inversión no prevista exige la autorización de un gasto, ésta deberá incluirse en la programación con la financiación correspondiente, bien afectando nuevos recursos para esa finalidad o sustituyendo alguna inversión programada de la que se pueda prescindir o que pueda aplazarse. Esta modificación en la programación deberá ser aprobada por el Rector, quien informará de ello al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

Artículo 54.- Compromisos para gastos de ejercicios futuros

1. La autorización o realización de gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que, para cada ejercicio, autoricen los respectivos Presupuestos de la Universidad de León.

2. Podrán autorizarse y comprometerse gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, y su ejecución podrá iniciarse en el ejercicio siguiente o en cualquier otro posterior, siempre que no supere los límites y anualidades fijadas en el apartado siguiente

3. El número de ejercicios posteriores a que pueden aplicarse los gastos no será superior a cuatro. El gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial del ejercicio en que se realice la operación, definido a nivel de su vinculación, los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento; en el segundo ejercicio, el 60 por ciento; y en los ejercicios tercero y cuarto, el 50 por ciento.

Las retenciones adicionales de crédito para atender el pago de las certificaciones finales de los contratos de obra de carácter plurianual, previstas en la legislación de contratos del Sector Público computarán a efectos de los límites establecidos por los indicados porcentajes,

Artículo 55. Gastos en proyectos o programas de investigación

En aquellos Contratos y Proyectos de Investigación que esta Universidad, a través de los Investigadores, los Grupos de Investigación, los Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación pertenecientes a la misma, celebre con Empresas públicas o privadas o Entes u Organismos oficiales se realizarán anticipos según lo dispuesto en el Reglamento de contratos, convenios y Proyectos de Investigación de la Universidad de León (Acuerdo de Consejo de Gobierno de 27-01-2006) en la siguiente forma:

Con el fin de que los investigadores puedan iniciar los trabajos, la concesión de un proyecto de investigación, la firma de un contrato o de un convenio comportarán la generación de un crédito por importe que, como máximo, será equivalente a la primera anualidad en el caso de los plurianuales, y al 50 % del presupuesto total en el caso de los anuales, siempre sujeto a las condiciones expresadas en el convenio, contrato o proyecto.

En proyectos, contratos o convenios con entidades privadas la generación de crédito estará supeditada a los ingresos que se vayan produciendo.

Los contratos con entidades públicas para la realización de servicios, para el asesoramiento científico, elaboración de informes y cualesquiera otros que no tengan como objetivo principal el desarrollo de un proyecto de investigación, el importe de los mismos se pondrá a disposición de los investigadores una vez se haya producido el ingreso.

El Investigador, Departamento o Grupo de investigación responsable de la gestión de los créditos, que incumpliere las obligaciones de justificación recogidas en el Contrato, Proyecto de investigación o Curso de Especialización, será responsable de las cantidades que, en su caso, hubiera de reintegrar.

En cualquier caso y, para todos los supuestos contemplados en los apartados anteriores, los Investigadores responsables podrán disponer de los remanentes durante el ejercicio siguiente al de ejecución del Contrato o Proyecto de investigación, durante la vigencia del mismo y hasta la fecha recogida bien en las cláusulas de aquél, bien en las bases de la convocatoria de este.

Como paso previo a la tramitación de cualquier tipo de gasto, será necesario realizar por parte del Investigador Responsable la distribución de gastos –impreso número 14 de la página web, (Propuesta de Distribución de gastos)-, salvo en aquellos casos en que previamente estén determinados.

El pago de retribuciones al PDI y PAS de la Universidad de León con cargo a contratos, convenios y proyectos de investigación, se efectuará mediante pago directo a favor de los perceptores propuestos, una vez comprobado por el Servicio de Investigación la existencia de crédito.

La Universidad retendrá un porcentaje mínimo del 15 % de cada proyecto, contrato o convenio (sobre el importe total facturado, sin incluir el IVA), en concepto de gastos generales para la Universidad.

En el caso de proyectos, contratos y convenios suscritos y financiados con entidades públicas nacionales, autonómicas y locales o extranjeras, agencias de la UE u otras agencias nacionales o internacionales que gestionen fondos de investigación, el régimen económico podrá ser fijado por la entidad contratante del proyecto, convenio o contrato.

La retención se aplicará a cada uno de los conceptos o apartados de la correspondiente Distribución de Gastos.

Se acordará como excepción a la norma atender el caso en que la convocatoria pública indique otros aspectos.

Todos los gastos que se tramiten con cargo a Contratos, Convenios y Proyectos de Investigación, deberán guardar relación con el objeto del mismo.

Excepcionalmente se podrán anticipar hasta 6.000,00 € a los Investigadores responsables de Contratos y Proyectos de investigación para gastos que se generen por estancias fuera del domicilio habitual y 5.000,00 € - siempre que el importe solicitado supere la cuantía de 400,00 € - en aquellos casos en que se aporte una factura pro-forma para aquellos productos o servicios que haya que abonar por adelantado. No se concederá nuevo anticipo, en tanto no se haya justificado el anterior. En todo caso, deberá justificarse antes del 5 de diciembre.

Artículo 56. Gastos de mantenimiento y reparación de equipos científicos de investigación. Prácticas docentes y uso de instalaciones

1. Los gastos de mantenimiento y reparación de equipos científicos serán determinados por el Vicerrectorado de Investigación. Se establecerán limitaciones a los gastos individuales que, sin impedir el mantenimiento de equipos, determinen una mejor distribución:

- Ningún Departamento o Instituto podrá gastar más del 20% de presupuesto destinado a este fin. Los gastos que superen este límite correrán con cargo al presupuesto del Departamento o Instituto o de alguno de sus proyectos de investigación o contratos.
- Los contratos de mantenimiento, nuevos o existentes, no asumidos en su totalidad por el Departamento o Instituto o sus miembros, deberán ser aprobados por el Vicerrectorado.

- Las reparaciones deberán identificar inequívocamente el equipo con el número de inventario y las superiores a 1000 €. deberán ser aprobadas previamente por el Vicerrectorado de Investigación.
2. Los gastos generados por el desarrollo de prácticas docentes fuera del aula correrán a cargo de los créditos destinados a Actividad Académica.

Artículo 57.- Ayudas y subvenciones concedidas por la Universidad

1. Las ayudas y subvenciones concedidas por la Universidad con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo, general o indeterminado, de beneficiarios potenciales, deberán concederse con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad. En la convocatoria se especificará la partida presupuestaria con cargo a la cual se otorguen.
2. Una vez que se haya procedido a la concesión de las ayudas y de las subvenciones, y se hayan realizado las reservas de crédito correspondiente, se procederá a formalizar los documentos contables de reconocimiento de obligaciones. No obstante, salvo que en la resolución de concesión se prevea la posibilidad de efectuar anticipos a cuenta, no podrá ordenarse el pago hasta que los perceptores justifiquen el cumplimiento de las condiciones que han dado lugar a la concesión de la ayuda o subvención.
3. Si los perceptores no justifican el cumplimiento de tales condiciones en los términos establecidos en la resolución de concesión, se procederá a la anulación del reconocimiento de las obligaciones correspondientes.
4. La Universidad, a través del Servicio de Control Interno, podrá ejercer las funciones de control financiero sobre las personas o entidades que hayan sido objeto de financiación específica a cargo de los presupuestos de la Universidad a fin de verificar la correcta aplicación de los fondos.

El tratamiento desarrollado sobre este tema se incluye en los Anexos VIII y IX de estas Bases, referidos a ayudas bonificaciones y compensaciones de precios públicos por la prestación de servicios docentes y ayudas del Vicerrectorado de Investigación.

CAPÍTULO IV. INGRESOS

Artículo 58. Disposición general sobre los ingresos

No se concederán exenciones, condonaciones, rebajas, descuentos ni moratorias en el cobro de los ingresos, salvo en los casos establecidos en la ley o mediante acuerdo del Consejo Social.

Artículo 59. Ingresos por la prestación de servicios académicos

1. Los precios públicos por la prestación de servicios académicos conducentes a títulos oficiales serán fijados por la Junta de Castilla y León dentro de los límites que establezca el Consejo de Universidades.

2. Los precios públicos por estudios conducentes a títulos propios de la Universidad serán fijados por el Consejo Social. Los derechos de matrícula de estos estudios estarán directamente afectados a la financiación de los gastos derivados de la organización y desarrollo de los estudios que los hayan generado.

Artículo 60. Ingresos finalistas o de carácter específico

1. Son ingresos finalistas los que financian un concepto de gastos de manera directa o específica. Generalmente afectan a proyectos y otras actividades de investigación, aunque también pueden estar relacionados con la docencia. La incorporación al presupuesto de estos ingresos y las modificaciones que correspondan en los créditos de gastos podrán formalizarse directamente sin más requisito que la justificación de la concesión.

2. Las subvenciones o ayudas específicas, concedidas por entidades o particulares, con una finalidad particular o destinadas en concreto a una Unidad Gestora, se destinarán a la finalidad establecida, en las condiciones fijadas en su concesión. El ingreso correspondiente ha de ser asentado en el Servicio de Contabilidad y Presupuestos, por lo que si es el responsable de una Unidad Gestora quien recibe la comunicación de la concesión, deberá notificarlo inmediatamente y dar traslado de la documentación correspondiente al citado Servicio.

Artículo 61. Ingresos derivados de contratos del art. 83 LOU

1. Los ingresos que se obtengan como contraprestación de contratos al amparo del art. 83 de la Ley Orgánica de Universidades quedarán afectados a los proyectos y a las Unidades Gestoras donde se hayan llevado a cabo, en los términos establecidos en el Reglamento de Convenios, Contratos y Proyectos de investigación de la Universidad.

2. Salvo que expresamente se acuerde lo contrario, todos los bienes que se adquieran en virtud de los contratos del art. 83 LOU se integrarán en el patrimonio de la Universidad y quedarán adscritos a los Departamentos o Institutos correspondientes.

Artículo 62. Ingresos por la cesión o uso de instalaciones y por la prestación de servicios no académicos.

1. Junto al presupuesto de cada ejercicio figurarán las tarifas y precios por la cesión temporal, uso y alquiler de locales e instalaciones y por la prestación de los diversos servicios no académicos.

2. Cuando durante el ejercicio en curso deba prestarse algún servicio o alquilar algún bien para el que no esté establecida ninguna tarifa, el Consejo de Gobierno fijará la tarifa correspondiente cuidando en todo caso de que cubra los costes de la prestación.

3. La cesión temporal y el alquiler de locales e instalaciones deberán ser autorizados por el Decano o Director del Centro respectivo o por el Gerente,

salvo cuando tenga una duración superior a tres meses en cuyo caso deberá ser autorizada por el Rector. Siempre que se trate de cesiones de uso o alquileres a terceros ajenos a la Universidad, se suscribirá el correspondiente contrato en el que se establezcan la finalidad, términos y condiciones económicas. Los ingresos que se obtengan se incorporarán al presupuesto de la Universidad.

4. La Gestión de alquileres de aulas y demás instalaciones, cuyo destino sea la organización de Seminarios, Cursos, Congresos etc. corresponderá a la Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

Artículo 63. Intereses

Los intereses que se obtengan de los fondos existentes en cuentas bancarias, tanto de la Tesorería General de la Universidad, como de las cuentas auxiliares de las Unidades Gestoras de Gasto, se ingresarán en la Tesorería de la Universidad, con aplicación al concepto correspondiente del presupuesto de ingresos.

Artículo 64. Condiciones para el endeudamiento

1. La Universidad podrá acudir al endeudamiento para financiar inversiones que deban incluirse en el plan o la programación plurianual correspondiente. Cualquier operación de endeudamiento financiero deberá ser aprobada por el Consejo Social y contar con la autorización de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

2. El eventual recurso al crédito para operaciones de tesorería podrá ser aprobado por el Rector, quien informará al Consejo Social, previa autorización de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Artículo 65. Reintegros

1. Los ingresos obtenidos por reintegros de pagos efectuados en el mismo ejercicio se contabilizarán como pago negativo en el concepto presupuestario correspondiente, restableciendo, en su caso, el correspondiente crédito.

2. Los ingresos obtenidos por reintegros de pagos efectuados en ejercicio distinto se aplicarán al presupuesto de ingresos con el carácter de no afectados, a excepción de los referidos a operaciones de capital y aquellos del capítulo 2 que se estime pertinente.

Artículo 66. Devolución de ingresos

Cuando concurren causas legales justificativas de la devolución de ingresos, se reintegrará al interesado las cantidades ingresadas, a propuesta de la unidad gestora correspondiente y mediante resolución del Rector, procediendo a dar de baja o anular los derechos liquidados o a minorar los ya ingresados

TÍTULO V : NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Artículo 67.- Régimen de Convenios y Acuerdos.

Para la tramitación y aprobación de Convenios y Acuerdos de colaboración o cooperación que suscriba la Universidad tanto con entidades de derecho público como con personas de derecho privado, ya sean nacionales o extranjeras se estará a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por Junta de Gobierno.

Artículo 68.- Régimen patrimonial de los bienes de la Universidad

1. Adquisición de bienes inmuebles por la Universidad:

- Los Acuerdos que para la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles haya de concertar la Universidad se realizaran mediante concurso, excepto que se acredite en el expediente que son los únicos aptos para el cumplimiento de su finalidad, en cuyo caso podrán adquirirse por concierto directo. A toda adquisición o arrendamiento por adjudicación directa habrá de preceder la tasación pericial del bien y valoración de cargas, en su caso.
- El otorgamiento de las escrituras corresponderá al Rector o al Vicerrector en quien delegue.

2. La enajenación, permuta y cesión de bienes muebles o inmuebles de la Universidad se registrará, en el marco de la legislación estatal y autonómica que resulte de aplicación, por lo establecido en los apartados siguientes correspondiendo al Consejo Social de la Universidad, las competencias para desafectar, declarar la alienabilidad y enajenar tales bienes.

3. La enajenación de bienes se producirá ordinariamente mediante subasta, previa la instrucción de expediente en el que necesariamente se incluirá tasación pericial del mismo.

4. No obstante ello, los bienes podrán ser vendidos directamente en los siguientes supuestos:

- Una vez declarada desierta la primera subasta.
- Cuando el valor de enajenación de los mismos no supere la cantidad de 6.000 €.
- Cuando se trate de bienes obsoletos o deteriorados por el uso.

5. Para la tramitación de estos expedientes únicamente se requerirá informe pericial del bien cuya enajenación se pretende y la solicitud de, al menos tres propuestas alternativas por parte de personas, empresas o instituciones interesadas, salvo que mediante Resolución del Rector, previo informe motivado de las Unidades de Coste, se acuerde como inconveniente o innecesaria tal concurrencia de propuestas.

6. No obstante cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, los bienes de la Universidad podrán ser permutados por otros de igual naturaleza, a solicitud de la Unidad a la que se encuentren adscritos y previa tasación pericial, siempre que de la misma resulte que la diferencia de valor entre los bienes que se traten de permutar no

sea superior al cincuenta por ciento del que lo tenga mayor. Este procedimiento sólo será válido cuando el valor de adquisición del nuevo o nuevos elementos no superen la cuantía de 6.000 € no pudiéndose en ningún caso realizar fraccionamiento alguno.

7. El acuerdo que lo permita implicará la desafectación del bien, y consiguiente baja en inventario, lo cual deberá ser debidamente notificado al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

8. El Consejo Social de la Universidad, para fines de utilidad pública o interés social, podrán acordar la cesión a otros entes, organismos o asociaciones sin ánimo de lucro de bienes muebles cuya utilización no se juzgue previsible. El acuerdo de cesión incluirá, en todo caso, los siguientes aspectos: el fin o actividad a la que se destinará el bien cedido y el plazo por el que se acuerda la cesión.

9. Los expedientes de enajenación, permuta y cesión de bienes se instruirán por el Servicio de Gestión Económica y Patrimonio, que realizará las anotaciones pertinentes en el inventario de la Universidad.

10. No serán inventariados los bienes de inversión de menos de 150.€.

Este límite no será de aplicación a los Fondos Bibliográficos que serán inventariados en todo caso con carácter general.

11. Asimismo, formarán parte del inventario los bienes adquiridos con cargo a Contratos, Proyectos de Investigación y Títulos Propios.

Artículo 69.- Bienes y derechos de las Propiedades Intelectual e Industrial.

1. La Universidad de León prestará especial atención a la inscripción a su nombre, en los Registros de la Propiedad Intelectual e Industrial, de los derechos inscribibles cuando los mismos se deriven u originen de trabajos, estudios y proyectos realizados en sus Departamentos y Servicios y financiados con cargo a su Presupuesto, sin perjuicio de la participación de los autores e investigadores en los productos obtenidos como consecuencia de la explotación de dichos derechos, en los porcentajes y durante el tiempo que proceda de acuerdo con los Estatutos de la Universidad y las Leyes.

2. En los Acuerdos que se celebren al amparo de lo previsto en el artículo 83 de la L.O.U. deberá precisarse, en todo caso, a quien corresponde la titularidad de los derechos que puedan originarse susceptibles de inscripción en los Registros de la Propiedad Industrial e Intelectual.

3. La explotación de los derechos de propiedad intelectual e industrial titularidad de la Universidad e León podrá realizarse bien mediante la creación de las entidades o sociedades mercantiles a que se refieren estas Normas, o bien mediante su enajenación o cesión temporal, con sujeción a los trámites previstos en la Ley de Patentes, de Propiedad Industrial, en la legislación de Propiedad Intelectual y en el número siguiente.

4. La enajenación o cesión temporal de derechos de propiedad industrial e intelectual se acordará por el Consejo Social.

5. Corresponde a la Gerencia el inventario y control de los derechos de propiedad industrial e intelectual titularidad de la Universidad, realizando todas las actuaciones necesarias para que estos derechos mantengan su vigencia

durante todo el tiempo previsto en las Leyes. Le corresponde igualmente la tramitación de los expedientes relativos a la inscripción y cancelación de estos derechos, así como la elevación al Rector de los acuerdos que sean oportunos.

Artículo 70.- Creación, presupuestos y financiación de las Sociedades Mercantiles.

1. La creación de sociedades mercantiles o la participación mayoritaria en ellas será acordada por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, dentro de las previsiones contenidas en el Presupuesto de cada ejercicio.

2. La propuesta de creación habrá de basarse en la necesidad de agilización o de autonomía financiera de determinados servicios universitarios o en la participación de la Universidad en la experimentación o explotación industrial de proyectos de investigación desarrollados directamente o al amparo del Artículo 83 de la L.O.U. y que den lugar a la creación de derechos de propiedad industrial protegidos por la Ley.

3. A la propuesta de creación se unirá, en todo caso, Memoria económica-financiera, recursos patrimoniales a adscribir a la sociedad, y financiación de sus actividades con expresión de las subvenciones corrientes y de capital a recibir del Presupuesto de la Universidad.

Quando se trate de la participación de la Universidad de León en el desarrollo industrial de proyectos de investigación se unirá además:

- Memoria sobre la titularidad de la patente, en su caso.
- Plan de inversiones durante el período necesario hasta la puesta en explotación de la patente.
- Previsión de fecha de comienzo de la explotación y resultados previstos en los primeros cinco años de ésta, con expresión de la tasa de rentabilidad de la inversión.

4. La Universidad de León, dentro de su función social de transferencia de tecnología, podrá participar minoritariamente en la creación de sociedades mercantiles que se constituyan para la explotación de patentes universitarias. En este supuesto su participación económica se concretará, exclusivamente, en la aportación de la patente.

5. La Universidad de León, podrá participar en el capital de sociedades mercantiles, tanto con la finalidad de intervenir en procesos de desarrollo industrial o tecnológico, como para rentabilizar su patrimonio.

TÍTULO VI: CIERRE Y PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO

Artículo 71.- Cierre del ejercicio

Durante el ejercicio económico se imputarán todos los ingresos que hayan sido liquidados correspondientes al ejercicio, y todas las obligaciones que se contraigan en el mismo período. Para asegurar este principio y el cierre

del ejercicio dentro del plazo legalmente establecido, el Gerente establecerá las fechas límites para la recepción de facturas desde las Unidades de Coste y para la expedición y tramitación de documentos contables.

Artículo 72. Aprobación de la Cuenta de Liquidación del ejercicio

1. Las cuentas de la Universidad de León serán formuladas por el Gerente y deberán rendirse a la Junta de Castilla y León dentro del mes siguiente a la fecha de aprobación de las mismas, y en todo caso en la fecha en que finalice el plazo para su aprobación.

2. El órgano competente para su aprobación es el Consejo Social de la Universidad.

Artículo 73.- Prórroga del Presupuesto

Si al día 1 de enero, por cualquier motivo, no se encuentra aprobado el presupuesto para el nuevo ejercicio se considerará automáticamente prorrogado el del año anterior, con sus créditos iniciales, hasta que el Consejo Social apruebe el nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos de gastos que correspondan a servicios, proyectos o programas que hayan finalizado en el ejercicio anterior. En caso de prórroga no se incluirán las inversiones con cargo a los créditos asignados a la actividad académica.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera. Control Interno

Sin perjuicio del control de ejecución del Presupuesto que corresponde al Consejo Social y al Consejo de Cuentas de Castilla y León, en el ámbito de sus respectivas competencias, el Servicio de Control Interno de la Universidad velará por el cumplimiento de los principios de legalidad y de eficacia en la gestión de los ingresos y de los gastos mediante la realización de las actuaciones de fiscalización de auditoría contenidas en el programa de trabajo del carácter plurianual aprobado por resolución rectoral.

Disposición adicional segunda. Desarrollo de estas Normas

Se autoriza a la Gerencia de la Universidad para que, mediante normas complementarias de gestión económica, instrucciones, circulares operativas o notas de servicio, desarrolle las presentes Bases de Ejecución Presupuestaria.

Disposición adicional tercera. Interpretación de las Normas y resolución de discrepancias

Las posibles discrepancias sobre la interpretación de las presentes Normas entre los distintos Servicios de la Universidad, serán resueltas por el Rector oída la Gerencia.

Disposición adicional cuarta.

Las consignaciones presupuestarias que se dispongan en este presupuesto, prevalecerán, en cualquier caso, sobre las asignaciones económicas fijadas anteriormente en la normativa interna de la Universidad, por cuanto es necesario para lograr el necesario equilibrio presupuestario del ejercicio.

Disposición adicional quinta.

La Universidad de León está implantando la contabilidad de costes, lo que implica una identificación de espacios y su utilización.

Está prevista la elaboración, en este año, para su tramitación por el Consejo de Gobierno, de un Reglamento que regule la utilización de espacios de la ULE.

La elaboración de este Reglamento de utilización de espacios y su asignación no puede contemplar la reserva de espacios personalizados por parte de aquellos empleados públicos que ya no se encuentran en servicio activo en esta Universidad, salvo los casos de reserva legal de puesto de trabajo.

En consecuencia, y como medida transitoria, hasta la redacción de este Reglamento, los departamentos deberán identificar qué personal ocupan los espacios asignados a ese departamento, antes del 31 de julio de 2013, y su previsión para 2014, y siempre cumpliendo con el contenido del párrafo anterior, para el nuevo curso académico 2013/2014.

No obstante, se podrán asignar espacios comunes a aquel personal que colabore con la ULE, sin que ello suponga el disfrute de medios materiales individualizados, propiedad de la propia Universidad de León.

DISPOSICIÓN FINAL

Estas Bases de Ejecución Presupuestaria tendrán la misma vigencia que el presupuesto, incluida la prórroga del mismo en su caso.

ANEXO I

PLAN GENERAL DE AUDITORIAS

Régimen especial de fiscalización

El régimen especial de fiscalización para el presente ejercicio queda establecido del siguiente modo:

1. Gastos de Personal

a) En las convocatorias o contrataciones de ingreso de nuevo personal se comprobarán los siguientes extremos:

- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- La existencia de informe del Área de Recursos Humanos.

b) Pago de nominas

- La intervención de los conceptos retributivos del personal, que integran la nómina del personal de la Universidad de León, se realizará por controles a posteriori, sobre muestras representativas (altas, bajas y variaciones, etc.) revisando en todo caso las de carácter ordinario y las unificadas al periodo mensual.
- La justificación de la muestra representativa será documental..

2. Gastos en bienes corrientes, transferencias corrientes e inversiones de capital.

Se fiscalizarán los requisitos esenciales de los Contratos Administrativos que se concretan en el Anexo cuando su cuantía exceda de

| | |
|----------------------------------|----------|
| En obras | 50.000 € |
| Suministros | 18.000 € |
| Servicios | 18.000 € |
| Consultoría y asistencia técnica | 18.000 € |

Se suprime la fiscalización previa en los documentos de pago siguientes:

- En los contratos de importes inferiores a los señalados anteriormente por tratarse de Contratos menores, de acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público
- Contratos de Obras, Suministros, Servicios, Consultoría y Asistencia Técnica, bien sean por procedimiento negociado o abierto, puesto

que con anterioridad se ha aprobado y fiscalizado el gasto, así como los contratos.

- Los gastos de material no inventariable (consumibles de informática, material de oficina), así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo (mantenimiento de ascensores, gas, gasóleo, energía eléctrica, agua, basura, tasas de depuración, teléfonos, postales, etc.) una vez autorizada y fiscalizada la propuesta de gasto y retención de crédito por anualidad.
- Los gastos relativos al mantenimiento de edificios (art. 21 y 221.11,221.12 y 221.99) y mantenimiento de material científico y suministros de repuestos que se tramitaran previa autorización y fiscalización de la Propuesta de Gasto y Retención de Crédito por anualidad.
- Los gastos que de acuerdo con la normativa vigente se hagan efectivos a través del sistema de Anticipos de Caja Fija.
- El trabajo de fiscalización quedará definido a través de un Plan Plurianual de Auditoría, que adecuará los trabajos de fiscalización a los requisitos legales exigibles y conforme a los medios de Control Interno.

3. Gastos gestionados por el procedimiento de Anticipos de Caja Fija

El control de estos gastos se efectuará en dos fases:

3.1 Documento contable de reposición de fondos al que se acompaña la correspondiente cuenta.

Se comprobará:

- Que se presenten todos los justificantes relacionados en la misma y por los importes que en ella figuran.
- Que el gasto ha sido debidamente aprobado.
- Que las facturas sean del ejercicio en curso, o que tengan autorización para su trámite de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116 de la ley 2/2006 de Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.

Si en estos aspectos la cuenta resultara correcta se tramitará el documento contable para la reposición de fondos.

3.2 Cuenta

Las cuentas con el sello de NO FISCALIZADA se remitirán al Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable y al Servicio de Gestión de la Investigación con el fin de que sean archivadas, quedando en este Servicio aquellas que deban ser informadas.

Se fiscalizarán revisando los justificantes en su totalidad una de cada treinta

cuentas, emitiendo Informe en el plazo de un mes desde la fecha de registro en este Servicio. Este informe acompañara a la cuenta para su aprobación por el Rector o por el Vicerrector de Profesorado por delegación de aquel.

Una vez aprobadas se remitirán al Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable o Servicio de Gestión de la Investigación, para su archivo, según proceda y copia de la misma junto con el Informe al centro gestor.

Si como resultado del examen el Informe fuera desfavorable se remitirá al centro gestor para subsanación de los defectos puestos de manifiesto, quedando la cuenta en el Servicio de Control Interno hasta la resolución de los mismos.

Si los defectos observados dieran como resultado pagos indebidos se estará a lo dispuesto en el proceso establecido de "Reintegro de pagos indebidos"

4.- Devolución de ingresos indebidos.

Se fiscalizara la propuesta de devolución en el momento de fiscalizar el documento contable.

5.- Control posterior

Los actos sometidos a intervención limitada o excluidos de intervención previa, serán objeto de control posterior sobre una muestra representativa de los mismos, de forma que garantice la fiabilidad y objetividad de su fiscalización.

Los actos no contemplados de forma explícita serán sometidos a intervención previa plena, según lo que se disponga, en su caso, en el Reglamento de Régimen Interno del Servicio de Control Interno.

Plan de Auditorias

El artículo 82 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades prevé que el control de las inversiones, gastos e ingresos de las Universidades se lleve a cabo mediante técnicas de auditoria.

Siendo necesario concretar el ámbito y el proceso de la intervención selectiva así como la modalidad y los servicios que vayan a auditarse, se ha elaborado un programa de Trabajo del Servicio de Control Interno, basado en los siguientes principios:

- El Programa de Trabajo tienen un horizonte temporal de cuatro años, acorde con el marco que el artículo 225 del Estatuto de la Universidad establece para la de programación plurianual. El primer año tendrá el carácter de puesta en marcha y con los ajustes precisos, se consolidará en los tres ejercicios restantes.

- La finalidad del programa que se aprueba se orientará al examen de la actividad económica con el fin de mejorar el conocimiento de la misma, comprobar el cumplimiento de los principios de legalidad y de la buena gestión en la utilización de los recursos públicos.
- En coherencia con los principios de economía, eficacia y eficiencia la selección de las materias o áreas objeto de control tendrá en cuenta criterios de relevancia y no supondrá una duplicidad innecesaria de los sistemas de control en materias ya examinadas por otros órganos o procedimientos,

Los resultados de las auditorias se plasmaran en informes y, en línea con el objetivo de mejora se concretará con los gestores la forma en que incorporarán sus principales recomendaciones.

Anualmente se elaborará una memoria que permita valorar el proceso y, en su caso, adecuarlo a aquellas necesidades que hubiesen surgido y en el último ejercicio se realizará a modo de balance, un análisis y evaluación global de la actividad que permita el establecimiento de un nuevo programa plurianual de auditoria,

De acuerdo con este planteamiento se propondrá desde el Rectorado cual es el servicio/unidad o servicios/unidades a auditar durante el año en curso; teniendo en cuenta el volumen de gasto y/ o la complejidad del gasto.

1. Procedimiento:

Con la debida antelación se comunicará a los responsables de la Unidades Gestoras el contenido y la fecha en que hayan de realizarse las auditorias.

Los gestores pondrán a disposición del Servicio de Control Interno la documentación afectada y facilitaran su acceso a los registros precisos.

El informe que recoja los resultados de la auditoría se remitirá al responsable de la Unidad Gestora y, por conducto del Gerente a aquellas autoridades académicas que se considere procedente.

2. Seguimiento de recomendaciones

De conformidad con la Gerencia, y oída la Unidad Gestora, se establecerá un procedimiento de seguimiento de las recomendaciones efectuadas.

Este Plan de auditorias se establece de forma provisional en el presente ejercicio, analizando al final del periodo sus resultados y adecuándolo si fuera preciso, para lograr una mayor efectividad. A tal fin se autoriza al Rector para realizar las modificaciones que se consideren oportunas.

ANEXO II

LAS FACTURAS

Como norma general, se procurará que cada factura se cargue a una sola aplicación presupuestaria.

Requisitos generales de las facturas

1. Estarán expedidas a nombre de la Universidad de León (cuyo C.I.F. es el Q2432001B) y deberá figurar la Unidad de Coste correspondiente (Centro, Departamento, Servicio, etc.). En el caso de Convenios, Cursos y Proyectos de Investigación, podrán figurar además el nombre de los mismos o el de sus responsables.

2. Se comprobará que el contenido de la factura se corresponda con la descripción incluida en el albarán.

3. Contendrán el detalle de los productos, de los que deberá deducirse el contenido de los mismos, y sus precios individuales.

Cuando el pago del precio del bien consista parte en dinero y parte en entrega de otros bienes de la misma clase, el importe de éstos no podrá superar el 50%. En estos casos, en la factura constará el precio del elemento nuevo y el importe que se descuenta por entregar el bien usado.

4. Se comprobarán las operaciones aritméticas contenidas en las facturas:

- Multiplicación de unidades de artículos por los importes unitarios.
- Suma de los importes parciales, descuentos, devoluciones, etc.

5. Se comprobará que, además del importe total neto, figure desglosado el importe del IVA. Se comprobará la correcta aplicación del IVA y del IRPF, tanto de los tipos, como de los importes resultantes.

6. Deberán constar el N.I.F., así como la denominación o nombre fiscal de la Sociedad o del Titular, con dos apellidos en su caso (también en el caso de las expendedorías de Tabacalera).

7. Contendrán número, fecha de expedición y domicilio (calle, nº, código postal, ciudad, así como: Banco, sucursal y número de C/C completo (20 dígitos) donde se debe ingresar el importe.

8. Deberán contener fecha de entrada en la Unidad de Coste de la Universidad.

9. Cuando proceda, Acta de recepción y ficha de inventario.

10. En un plazo no superior a 5 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la factura, se registrará ésta, en la que se habrá firmado el "Recibido de conformidad". El plazo máximo de pago de facturas, señalado en

la Ley 3/2004, de 29/12/2004, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en la operaciones comerciales, modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio, es de 30 días a partir de 1 de enero de 2013. El Director de la Unidad de Coste será el responsable de la tramitación en tiempo y forma de las facturas. En cualquier caso la diferencia entre fecha de la factura y el registro de entrada en el Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable o en el Servicio de Gestión de la Investigación no podrán superar los 15 días, reservándose éstos la facultad de devolver a su procedencia la factura o la cuenta rendida. No obstante, este plazo no regirá durante el mes de diciembre, durante el cual regirán los plazos que establezca la circular que oportunamente se envíe.

11. Las Unidades de Coste no admitirán facturas que se reciban con una diferencia entre la fecha de la factura y de recepción del material superior a 10 días, salvo excepciones debidamente justificadas, compatibles con lo dispuesto en la legislación sobre requisitos de las facturas e IVA, respectivamente.

Requisitos particulares de algunas facturas.

1. Facturas correspondientes a contratos previamente realizados, se acompañarán, de proceder, de la correspondiente Acta de Recepción.

2. Facturas correspondientes a gastos de representación, se atenderá a lo regulado en estas Bases.

En el caso general y específico de Cursos, Master o similares, el Rector podrá autorizar excepciones a los límites que se establezcan en la legislación para dietas y gastos de representación. Es preciso subrayar que se trata de casos excepcionales por no existir, por ejemplo, plazas hoteleras en los alojamientos concertados o por pactarse así en el acuerdo de colaboración o situaciones similares. Se exigirá en cualquier caso la justificación oportuna del gestor del gasto. En tanto no se adopte esta Resolución, corresponde la autorización de estos gastos al propio Rector, a propuesta del Vicerrector de Ordenación Académica, de Profesorado y al Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales. El Rector podrá delegar esta autorización en el Vicerrector Profesorado.

3. La información a los acreedores que se derive de la tramitación de las solicitudes de suministros deberá ser resuelta en la Unidad de Coste. Por ello, cuando sea necesario, el funcionario administrativo recabará del Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable la información que precise para transmitirla al acreedor.

4. Adquisición de Fondos Bibliográficos:

Todos los fondos bibliográficos adquiridos con cargo al Presupuesto de Gastos de la Universidad de León deben ser registrados por la Biblioteca Universitaria en los centros o puntos de servicio bibliotecario, excepción hecha de aquellos que se adquieran para formar parte de la documentación a entregar a participantes en actividades formativas organizadas por la Universidad.

El anterior extremo se acreditará con el sello de control bibliotecario en todas las facturas que amparen la adquisición de fondos bibliográficos con

cargo al presupuesto universitario, y con independencia del tipo de soporte de la adquisición: papel, CD, video.

5. Facturas correspondientes a Reuniones, Congresos y similares:

Deberán acompañarse del certificado de asistencia o, en su defecto, de una declaración jurada.

6. Facturas correspondientes a viajes de prácticas: Se indicarán la actividad realizada, número de alumnos y crédito que la financia.

7. Pagos al Personal de la Universidad: Los pagos que se envíen para su abono al Personal de la Universidad deberán indicar:

- Nombre, Apellidos y N.I.F.
- Categoría: Catedrático, Titular, Ayudante, Asociado, Becario, P.A.S. (indicando el puesto de trabajo, etc.).

En estos pagos la cuota patronal correrá a cargo de los créditos de las Unidades de Coste (Convenio, etc.)

Para el pago al P.D.I. y al P.A.S. con cargo a Contratos y Proyectos de Investigación se rellenará el impreso de inclusión en nómina que figura en la pagina web de la Universidad: Investigación: Impresos.

Inventariado

Bien mueble inventariable es aquel elemento, aparato, objeto, etc. al que se le calcula una duración superior a un año y que está destinado a una función definida y diferenciada y supere determinados límites cuantitativos. No serán inventariables los bienes de inversión de menos de 150,- €.

1. Altas.- Los Centros y Departamentos cuando adquieran un bien inventariable y con anterioridad a la formación de las Cuentas Justificativas de Anticipos de Caja Fija, remitirán al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio, mediante fax al (987 29) 1058 y 1413 copia de las facturas correspondientes, con indicación en cada una de ellas del número de justificante de gasto que las ampara, acompañadas del impreso de solicitud de alta que figura en el Anexo VII de las presentes Normas de ejecución presupuestaria.

El Servicio de Gestión Económica y Patrimonio, por el mismo medio y simultáneamente por correo interno, remitirá al Centro Gestor el Parte de Alta en el Inventario, junto con su etiqueta adhesiva para su colocación por el gestor correspondiente.

2. Modificaciones y Mejoras.- Al igual que las altas, para las modificaciones o mejoras de los bienes preexistentes y con anterioridad a la formación de las Cuentas Justificativas de Anticipos de Caja Fija, los Centros y Departamentos, remitirán al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio, mediante fax al (987 29) 1058 y 1413 copia de las facturas correspondientes con indicación en cada una de ellas del número de justificante de gasto que las ampara, acompañadas del impreso de solicitud de alta que figura en el Anexo VI de las presentes Normas de ejecución presupuestaria. Se consideran mejoras las adquisiciones que se incorporen a bienes inventariados, y que

supongan un aumento de la capacidad productiva o alargamiento de la vida útil del bien.

3. Bajas.- Se comunicarán por escrito al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio mediante el impreso de solicitud de retirada de bienes inventariados, que figura en el Anexo VII de las presentes Normas de ejecución presupuestaria, que servirá igualmente para que se proceda a su retirada por el Servicio de Almacén.

4. Cambios de ubicación.- Se comunicarán al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio mediante fax al (987 29) 1058 y 1413 utilizando el impreso de comunicación de cambio de ubicación de bien inventariado, que figura en el Anexo VII de la presentes Normas de ejecución presupuestaria.

La fecha de las facturas

1. Como regla general la fecha de las facturas coincidirá con la del ejercicio presupuestario.

2. Se devolverán de oficio las facturas de fecha anterior al ejercicio vigente.

3. No se admitirán facturas cuya fecha, importe o cualquier otra circunstancia, esté modificada mediante enmiendas, raspaduras, tachaduras, etc.

4. Toda devolución o no admisión de factura se efectuará de oficio con el fin de no contraer responsabilidad con respecto a lo establecido en la Ley 3/2004, de 29/12/2004 (B.O.E. 30/12/2004), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio.

5. Si excepcionalmente se tramitase un gasto cuya factura sea de fecha del anterior ejercicio, se deberá adjuntar un escrito de las causas que motivaron el retraso y la autorización del Rector para tramitarlo.

Actividades de la Universidad de León que originan la emisión de facturas

1. La Universidad de León, emitirá facturas en las siguientes actividades de venta de bienes y prestación de servicios, repercutirá el I.V.A. en sus facturas salvo en los supuestos de exención previstos en la normativa.

2. La repercusión del I.V.A. figurará expresamente. Si el bien o servicio a facturar estuviese exento se indicará el artículo de la normativa aplicable en la que se detalle la exención.

3. En el cuadro siguiente se desglosan las diferentes actividades de la Universidad de León, el régimen tributario I.V.A. y el tipo de gravamen.

| ACTIVIDAD | Régimen Tributario I.V.A. | Tipo gravamen |
|--|----------------------------------|----------------------|
| - Enseñanza | | |
| a) Para la obtención de títulos oficiales | Exento. Art. 20.1.9. Ley del IVA | - |
| b) Para la obtención de títulos propios | Exento. Art. 20.1.9. Ley del IVA | - |
| - Investigación | | |
| a) Prestaciones de servicios Servicios generales Servicios realizados al amparo del art. 83 de la L.O.U. | Sujeto | general |
| | Sujeto | general |
| b) Investigación subvencionada | Exenta | - |
| Servicios de formación y reciclaje profesional | Exento Art. 20.1.9. Ley del IVA | - |
| - Alojamiento y Alimentación en CC.MM. | Sujeto | reducido |
| - Venta de Publicaciones Propias | Sujeto | superreducid |
| - Venta de Fotocopias | Sujeto | general |
| - Venta de Productos Personalizados | Sujeto | general |
| - Venta de Impresos | Sujeta | general |
| - Contratos de explotación de cafeterías, librería, reprografía, etc. | Sujeto | general |
| - Repercusión de gastos de mantenimiento (luz, agua, gas, etc.) | Sujeto | general |
| - Servicios Telefónicos, informáticos, fax, etc. | Sujeto | general |
| - Alquiler de aulas y locales | Sujeto | general |
| - Alquiler de Instalaciones deportivas | Exenta Art. 20.1.13. Ley del IVA | - |
| - Servicios de Biblioteca, Archivos, Documentación y Préstamo Interbibliotecario. | Exenta Art. 20.1.14. Ley del IVA | - |
| - Publicidad en revista ULE. y Boletines Oficiales | Sujeta | general |
| - Actividades Culturales | Exenta Art. 20.1.14. Ley del IVA | - |

Adquisiciones intracomunitarias.

La normativa del IVA obliga a la Universidad a ingresar a la Hacienda Publica el importe correspondiente al IVA equivalente en España, de las compras de bienes que realiza en otros países de la Unión Europea.

Las compras afectadas por esta normativa y que corresponden a adquisiciones de libros, revistas, productos no inventariables para la docencia o la investigación, maquinaria, software, etc., figuraran en factura sin IVA y por lo tanto a su importe habrá que añadir el IVA (superreducido, reducido, general) vigente en España, cargándose la cuantía a la aplicación presupuestaria que soporte la adquisición del bien.

El importe del IVA se ingresará en la Hacienda Pública española, en la liquidación correspondiente.

ANEXO III

NORMAS PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE CUENTAS CORRIENTES POR LAS DIFERENTES UNIDADES DE COSTE

1. CUENTAS DE LAS UNIDADES DE COSTE

1.1 FINALIDAD

Provisión de fondos para que las diferentes Unidades de Coste puedan abonar pequeños gastos.

1.2 APERTURA

Petición previa a través del Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable y posterior autorización del Rector.

Las cuentas deberán abrirse en la Entidad Bancaria designada por la Universidad.

1.3 FUNCIONAMIENTO

ENTRADA DE FONDOS

Sólo los procedentes de la Cuenta de Tesorería librados por transferencia para el pago por Anticipos de Caja Fija.

SALIDA DE FONDOS

Pago por transferencia y excepcionalmente por cheque a cada interesado, una vez comprobado:

- Que los justificantes reúnen los requisitos exigidos en estas Bases de Ejecución Presupuestaria.
- Que los gastos se refieren a alguno de los detallados en la normativa de Anticipos de Caja Fija.

1.4 FIRMAS AUTORIZADAS

Siempre dos mancomunadas.

La del Director de la Unidad de Coste o persona que le sustituya.

La del responsable administrativo o persona que le sustituya.

No obstante, se podrá prever la autorización de suplentes para los casos de ausencia de los titulares, pero, en cualquier caso, se necesitará la firma mancomunada de al menos dos personas autorizadas, salvo causas excepcionales y extraordinarias.

1.5 INTERESES

Estas cuentas no devengarán intereses.

1.6 CONTROL

Las Unidades de Coste remitirán al Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable conjuntamente con las cuentas justificativas, fotocopia del extracto de la cuenta corriente debidamente comprobado y conciliado su saldo con los datos reflejados en la cuenta justificativa. El saldo a 31 de diciembre deberá ser cero.

1.7 INCUMPLIMIENTO

En el caso de incumplimiento de los puntos anteriores se procederá al cierre de la cuenta mediante escrito a la Entidad Bancaria del Rector o persona autorizada.

1.8 RESPONSABILIDADES

Las Unidades de Coste que mantengan o procedan a la apertura de cuentas corrientes sin someterse a la presente normativa incurrirán en las correspondientes responsabilidades personales a que hubiera lugar.

2. OTRAS CUENTAS CORRIENTES

Cuando por diferentes circunstancias sea necesaria la apertura de alguna cuenta corriente, deberá enviarse al Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable una memoria detallando el destino que se dará a la misma. El Rector o persona en quien delegue, autorizará o denegará la apertura de la misma y establecerá su funcionamiento.

3. CUENTAS DE RECAUDACIÓN

Con carácter general y de conformidad con la autorización conferida por el Art. 3º del Decreto 3698/1974, de 20 de diciembre, la Universidad de León procedió, en su momento, a la apertura en Entidades Financieras de Cuentas sujetas a transferencias quincenales a la cuenta tesorera para efectuar la recaudación de tasas y precios públicos.

Las Unidades de Coste que tengan a su cargo la gestión y cobro de tasas y precios públicos a través de dichas Cuentas de Recaudación comprobarán en los extractos de las cuentas que los únicos cargos son los que tienen su origen en las transferencias que los días quince y treinta de cada mes se hayan efectuado a la Cuenta de Tesorería. Igualmente deberán comprobar los movimientos realizados y que los saldos traspasados sean correctos.

ANEXO IV

CONFERENCIAS, CURSOS Y OTRAS COLABORACIONES. DIPLOMAS Y TITULOS PROPIOS, MASTER, EXPERTO UNIVERSITARIO.

La norma jurídica aplicable a la contratación de personas físicas para la realización de actividades docentes como cursos, seminarios, coloquios, simposios, conferencias, colaboraciones, etc. se encuentra recogida en el Art. 280 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El citado artículo establece la no aplicación a éstos de las disposiciones en materia de preparación y formalización del contrato, siendo suficiente, para acreditar la existencia de los mismos, la designación o nombramiento por la autoridad competente.

La contratación de la persona que ha de realizar la actividad deberá ser propuesta por el responsable de la Unidad de Coste al que se ha de cargar el gasto, cumplimentando el Modelo correspondiente que deberá ser remitido a los Servicios Centrales con una antelación mínima de 15 días para que el nombramiento sea acordado por el Rector o Vicerrector en quien delegue, con anterioridad a la fecha en la que se ha de realizar la actividad. Cuando la contratación se refiera a un ciudadano de nacionalidad no española se acompañará a efectos fiscales la correspondiente documentación necesaria (NIF de residente, Pasaporte...)

Una vez desarrollada la actividad, el proponente deberá certificar la conformidad con la ejecución de la misma. Para las colaboraciones periódicas será necesario certificar la conformidad con la ejecución al finalizar cada período.

Cuando como consecuencia de la actividad se devenguen gastos de desplazamiento, estos deberán hacerse constar en el modelo correspondiente.

En ningún caso se abonará el importe hasta que esté realizada y certificada la actividad.

Las enseñanzas, que podrán consistir en estudios de postgrado y en otros cursos de especialización y formación, se regulan por la normativa aprobada en Consejo de Gobierno.

El procedimiento de ingresos y gastos será el siguiente:

a) Ingresos:

La matrícula se canalizará necesariamente en cuentas de recaudación, en impreso normalizado. La Unidad de Coste remitirá relación de matriculados al Departamento afectado detallando el nombre, apellidos, denominación del curso, importe ingresado y fecha de ingreso, de acuerdo con los precios públicos correspondientes a enseñanzas no oficiales aprobados.

El Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales llevará una cuenta por el total de los cursos y actividades similares de las Unidades de Coste, siendo dicho Vicerrectorado el que haga el control de cada curso concreto. El control de los Master corresponderá a sus directores con la colaboración del Vicerrectorado que corresponda.

b) Gastos:

Se tramitarán de acuerdo a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto, sin perjuicio de las particularidades que exija un funcionamiento ordinario.

Otros cursos: Congresos, Conferencias y otras colaboraciones.

La mención a curso se entiende extensiva a los Congresos, Conferencias y otras colaboraciones, siempre que sea procedente.

En el resto de los cursos que se organicen en Centros, Departamentos y Servicios Generales, se actuará como sigue:

Aprobación del curso.

Se remitirá una propuesta del curso al Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales, la cual contendrá:

- a) Objetivos del curso y perfil de los profesionales o titulados a los que se destina.
- b) Programa detallado del curso.
- c) Director del curso y medios personales y materiales propios de la Universidad que se van a utilizar.
- d) Presupuesto económico detallado del curso, indicando la financiación externa o interna, importe/s de matrícula del mismo y plan de becas que se establece. Será condición necesaria para su autorización que esté equilibrado.
- e) Número de plazas así como criterios de selección de los alumnos.

En caso de no recibir respuesta en sentido denegatorio y transcurrido un mes desde la solicitud, se entenderá aprobada la realización del curso.

En cuanto a la gestión de los ingresos y gastos, se procederá de la siguiente manera:

a) Ingresos:

La matrícula se realizará en el Centro o Departamento que imparta el curso, en impreso normalizado siendo obligatorio canalizar los ingresos en cuentas de recaudación.

b) Gastos:

Se tramitarán conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Normas comunes a los apartados anteriores:

1. La retribución por hora lectiva en docencia continuada, para personal propio o ajeno a la Universidad, será la acordada por el Consejo Social a la vista de cada propuesta. Será condición indispensable para el abono de las retribuciones con cargo a los cursos el indicar el número de horas impartidas.

2. Los ingresos de impartición de Títulos Propios, Máster y Experto Universitario u otro de similar carácter que pudiera crearse, estarán sometidos a una retención del 15%.

3. Un tercio de ese 15% de retención se destinará al Fondo de Promoción de nuevas actividades.

4. En su caso los gastos de expedición de Certificados o Títulos correspondientes a las enseñanzas anteriores serán por cuenta de los interesados.

5. Los gastos de expedición de Diplomas o Certificados serán financiados por los ingresos que genere cada curso.

6. Con carácter general un 15% de los ingresos por matrícula de Cursos de Extensión Universitaria, Instrumentales o similares, se destinará al abono de gastos generales de la Universidad. Destinándose un tercio de este 15% a la constitución de un Fondo de promoción de nuevas actividades.

7. Cuando los cursos se impartan en virtud de convenio o contrato, se estará a lo dispuesto en los mismos, siempre que éstos hubiesen sido aprobados de acuerdo a la normativa general.

Al objeto de facilitar tales convenios podrá el Rectorado a propuesta del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Institucionales aprobar la reducción o exención de los precios públicos establecidos a un máximo del 10% de los asistentes.

8. Los pagos al personal de la Universidad que se deriven de estos cursos se podrán realizar una vez ejecutada la tramitación del resto de los gastos y de acuerdo con la distribución propuesta garantizando, en todo caso, que no exista déficit o se garantice su compensación o cobertura. En todo caso se indicará el número de horas en la propuesta individual de contratación, con independencia del cuadro resumen.

9. Los Servicios Centrales no serán responsables de las posibles infracciones de la Ley de incompatibilidades en que pudiese incurrir el personal de la Universidad.

10. La Cuota patronal de la Seguridad Social que proceda, se abonará con cargo al presupuesto de los Cursos.

CURSO

| INGRESOS (I): | TOTAL |
|---|--------------|
| Origen 1: Origen 2: Origen 3: Origen 4: Origen 5: | |
| GASTOS: | TOTAL |
| A) RETRIBUCIONES DEL PERSONAL PROPIO A.1 Dirección y Coordinación A.2 Contrato de obra o servicio determinado A.3 Colaboradores (Imparten el Curso). B) RETRIBUCIONES DE COLABORADORES EXTERNOS C) MATERIAL FUNGIBLE D) INVERSIONES (Incluidos Fondos Bibliográficos). E) GASTOS DE REPRESENTACIÓN F) ALQUILER INSTALACIÓN Y EQUIPOS OTROS GASTOS DIVERSOS (Si superan el 10% s/Ingr. será necesario explicar el motivo) | |
| MARGEN BRUTO (I-A-B-C-D-E-F-G) | |
| G) 10 % s/Ingresos Totales – Universidad | |
| H) 5% s/ Ingresos Totales – Fondo Promoción | |
| MARGEN NETO = MARGEN BRUTO. H.I | |
| Nº TOTAL HORAS DEL CURSO | |

PERSONAL PROPIO

| N.I.F. | NOMBRE | DEPARTAMENTO | Nº HORAS | PRECIO/H. | TOTAL |
|---------------|---------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------|
| | | | | | |

COLABORADORES EXTERNOS

| N.I.F. | NOMBRE | ENTIDAD | Nº HORAS | PRECIO/H. | TOTAL |
|---------------|---------------|----------------|---------------------|------------------|--------------|
| | | | | | |

ANEXO V

Procedimiento a seguir en la liquidación de las indemnizaciones que correspondan a los miembros de las Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios.

La ULE asumirá, dentro de los límites establecidos en la normativa aplicable, los gastos de manutención, alojamiento y desplazamiento que sean ocasionados a los miembros de estas Comisiones cuando precisen desplazarse desde su lugar de residencia oficial para concurrir a los mismos, así como percibir asistencias por la concurrencia a sus sesiones. Se estará a lo dispuesto en el R.D 462/2002, de 24 de mayo.

La ULE no asumirá los gastos de manutención y alojamiento que se deriven de una asistencia superior a la normal y necesaria para el desempeño del servicio encomendado. A estos efectos, como máximo y siempre que exista justificación, se considerarán derivados de este servicio los gastos que por estos conceptos pudieran producirse desde el día anterior a aquél en que tenga lugar la primera sesión hasta el posterior al día en que se produzca la última sesión. Cuando el día de regreso coincida con el posterior al de la última sesión, dará lugar, como máximo, a media dieta de manutención.

De acuerdo con la normativa aplicable, los desplazamientos se realizarán, preferentemente, en líneas regulares de transportes públicos. La indemnización será la correspondiente al importe del billete o pasaje de clase turista o equivalente utilizado.

Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, la indemnización a percibir por gastos de locomoción será la correspondiente a la cantidad que en cada momento esté fijada por kilómetro recorrido. Correrá por cuenta del particular cualquier otro gasto que realice como consecuencia de la utilización de este medio de transporte y que exceda de las limitaciones establecidas, a excepción del peaje de las autopistas.

Los gastos derivados de la utilización de vehículos auto taxis para realizar traslados desde o hasta los aeropuertos o estaciones serán indemnizados en la cuantía exacta de su importe siempre que se produzcan dentro de la misma provincia y se justifiquen documentalmente. El resto de los traslados interiores no será indemnizable.

La compensación por la utilización de auto-taxis y alquiler de vehículos con o sin conductor no superará en ningún caso la que correspondería de multiplicar la distancia recorrida por la cuantía fijada por kilómetro.

En ningún supuesto se abonarán gastos de viaje que correspondan a desplazamientos dentro del área metropolitana de la ciudad de León, ni fuera del territorio nacional por estos conceptos, salvo autorización expresa del Rector.

No obstante lo dispuesto en el presente apartado, la Gerencia valorará las circunstancias extraordinarias que pudieran implicar un mayor gasto de los miembros de estas Comisiones, previa petición de los interesados. Siempre que sea posible, esta petición se formulará antes de realizar dichos gastos.

Con respecto a los gastos ocasionados por las asistencias, su justificación se realizará mediante certificación del Secretario de la Comisión acreditativa de las asistencias de sus miembros con indicación de las fechas de las sesiones a que correspondan.

Dicha certificación será expedida una vez finalizada la actuación de la Comisión o en su transcurso si lo dilatado del proceso así lo aconseja a juicio de su Presidente.

Para la confección de dicha certificación deberá tenerse en cuenta que en el supuesto de que se celebre más de una sesión en un mismo día, se devengará una única asistencia.

Las indemnizaciones por gastos de manutención, alojamiento y desplazamiento se justificarán mediante los siguientes documentos:

- Declaración del interesado del itinerario efectivamente realizado, con indicación de los días y horas de salida y llegada al lugar de residencia. En caso de utilizar el vehículo particular se especificará la matrícula.
- Gastos de alojamiento: Facturas originales de las cantidades abonadas por dicho concepto. Si se realiza a través de empresas con las que tenga Convenio la ULE y sean satisfechas por ella, no será necesario presentar estas facturas.
- Gastos de desplazamiento: Billetes o facturas de las cantidades abonadas por dicho concepto. No servirán fotocopias. Los documentos justificativos del viaje de regreso o aquellos otros que no hubieren podido presentar en su momento, podrán ser remitidos al Servicio de Recursos Humanos a través del Registro de la ULE.

El Secretario de la Comisión cumplimentará la documentación que le facilitará la Sección de Personal Docente e Investigador para justificación de las correspondientes indemnizaciones.

A la vista de la documentación presentada se procederá a liquidar las indemnizaciones correspondientes.

El pago de indemnizaciones por Comisiones se realizará con cargo a las aplicaciones 230, 231 y 233.

Las cantidades correspondientes a las asistencias y las pagadas por manutención y desplazamiento sin justificación documental (kilometraje) estarán sometidas a retención de IRPF como rentas de trabajo.

En el supuesto de que algún componente de la Comisión no sea funcionario, se le aplicará la misma normativa de dietas y locomoción que a los funcionarios.

ANEXO VI

GUIA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN.

GUIA PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN.

CONSIDERACIONES GENERALES

El carácter de **Administración Pública** de la **Universidad de León** le obliga, para la gestión de sus gastos, a cumplir los procedimientos de contratación que establece el **Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre**, por el que se **aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público** (en adelante **TRLCSP**) y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga al citado texto refundido.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en las **“Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad de León”** que cada ejercicio se integran en el Presupuesto correspondiente.

MODELOS PARA CADA GASTO

El modelo a cumplimentar dependerá del objeto y del importe del gasto según el cuadro siguiente en el que todas las cuantías que contiene son IVA excluido:

| TIPO de GESTIÓN | OBRAS | SUMINISTROS Y SERVICIOS |
|--|---|--|
| Contratos menores de importe inferior a 5.000,-€ | Hasta 5.000,-€ | Hasta 5.000,-€ |
| Contratos menores sin concurrencia | ≥ 5.000,-€ a < 15.000,-€ | ≥ 5.000,-€ a < 9.000,-€. |
| Contratos menores con concurrencia | ≥ 15.000,-€ a < 50.000,-€ ≥ 30.000,-€ Subvencionados | ≥ 9.000,-€ a < 18.000,-€ ≥ 12.000,-€ Subvencionados |
| Procedimiento Negociado Sin Publicidad | ≥ 50.000,-€ a < 200.000,-€ | ≥ 18.000,-€ a < 60.000,-€ |
| Procedimiento Abierto | ≥ 200.000,-€ a < 5.000.000€ | ≥ 60.000,-€ a < 200.000,-€ |
| Procedimiento Abierto. Sujeto a Regulación Armonizada. | > 5.000.000,-€ | > 200.000,-€ |

y su tramitación será por:

1.- EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR

Se diferencian los siguientes tipos de expedientes de contrato menor:

1.A.- Expedientes de contrato menor de presupuesto inferior a 5.000,-€.

1.B.- Contratos menores sin concurrencia: se refiere a los de **obras de importe inferior a 15.000,-€** y los de **suministro y servicio de importe inferior a 9.000,-€.**

1.C.- Contratos menores con concurrencia: aquéllos cuyo importe esté incluido en los siguientes tramos de contratación:

- **Contratos de obra de importe igual o superior a 15.000 -€ e inferior a 50.000 -€.(Gastos subvencionados mayores de 30.000 €)**
- **Contratos de suministros y servicios de importe igual o superior a 9.000 -€ e inferior a 18.000 -€.(Gastos subvencionados mayores de 12.000 €)**

1.A.-OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS DE PRESUPUESTO INFERIOR A 5.000,-€.

La factura hará de documento contractual, siendo suficiente la conformidad de la misma por el responsable máximo del centro de gasto gestor.

Dicha conformidad conlleva implícita la acreditación de existencia de crédito adecuado y suficiente, la autorización del gasto y la adquisición más ventajosa.

Si se adquiere material inventariable, se deberá remitir al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio de la Gerencia (en adelante **SGEP**) copia de la correspondiente factura, con indicación del número de Justificante de gasto que la ampara y Ficha de Alta en Inventario (**Anexo FA**), debidamente cumplimentada en todos sus apartados.

En el caso de obras, se adjuntará a la factura el Proyecto de obra o la relación valorada de la misma, elaborado con carácter previo por la Gerencia de la Universidad, Servicio de Infraestructuras y Arquitectura.

Con carácter **OPCIONAL** se podrá tramitar el modelo “**EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR**” (**Anexo ECM**) cuando el órgano gestor lo considere oportuno.

1.B.-CONTRATOS MENORES SIN CONCURRENCIA: OBRAS, SUMINISTROS Y SERVICIOS DE PRESUPUESTO SUPERIOR A 5.000,-€:

1.B.1.-Suministros y servicios cuyo presupuesto sea inferior a 9.000- €

1.B.2.- Obras cuyo presupuesto sea de importe inferior a 15.000- €.

En ambos casos, deberá tramitarse el modelo “**EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR**” de acuerdo con el **Anexo ECM**.

El gasto deberá ser propuesto al Órgano correspondiente (Rector, Vicerrector competente, Gerente, Decano/Director del Centro o Departamento o por el Director del Proyecto de Investigación correspondiente) para su aprobación.

Dicha propuesta se efectuará a través de la Gerencia, **SGEP**, el cual antes de la tramitación de su aprobación, comprobará la existencia de crédito adecuado y suficiente para dicho gasto mediante la solicitud de la correspondiente reserva de crédito **RC**.

La aprobación conlleva implícita la autorización del gasto y la adjudicación más ventajosa.

Firmada la aprobación por el órgano competente, se comunicará a la empresa propuesta la adjudicación de contrato menor para que proceda a su ejecución y se remitirá copia a la Unidad proponente y/o beneficiaria, y al Servicio de Infraestructuras y Arquitectura en el caso de las obras.

Recibida la factura correspondiente en el **SGEP**, éste la remitirá para su conformidad por su responsable a la Unidad proponente y/o beneficiaria quien una vez conformada, o con los reparos a que hubiere lugar, la devolverá al **SGEP** acompañada en el caso de adquisición de material inventariable de la Ficha de Alta en Inventario (**Anexo FA**), debidamente cumplimentada en todos sus apartados.

En las obras, la conformidad deberá ser prestada por el Jefe del Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia.

En el caso de las obras, además, deberá añadirse el presupuesto elaborado previamente por la Universidad, Servicio de Infraestructura y Arquitectura, **sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto (Art. 111.2 TRLCSP)**.

1.C.- CONTRATOS MENORES CON CONCURRENCIA:

1.C.1.- OBRAS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 15.000,-€ E INFERIOR A 50.000,-€.(Gastos subvencionados mayores de 30.000 €)

El procedimiento a seguir para este tipo de contratos menores será el siguiente:

1.- La Unidad proponente remitirá a la Gerencia, a través del **SGEP**, la siguiente documentación para el inicio del expediente de contrato menor:

- **Memoria de inicio** de expediente de contrato menor (**Anexo MIECM**), firmada por el Órgano responsable del crédito presupuestario que financie el gasto.
- **Presupuesto de las obras o Proyecto de Obras**, cuando normas específicas así lo requieran, y solicitud de Licencia de obra de ser necesaria.

Esta documentación será elaborada por el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia.

- Si es posible, listado de, al menos, tres empresas a invitar a la presentación de ofertas (en el propio **MIECM**).

2.- El **SGEP** comprobará la existencia de crédito adecuado y suficiente, mediante la solicitud del correspondiente documento contable de reserva de crédito **RC**.

3.- A continuación el **SGEP** solicitará oferta a las tres empresas propuestas, pudiendo asimismo invitar a la presentación de ofertas a mayor número de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato.

4.- Recibidas las ofertas, se reunirá la **Mesa de Contratación** que efectuará la valoración de las ofertas recibidas y, previo el oportuno asesoramiento técnico del Servicio de Infraestructuras y Arquitectura, propondrá al Rector la adjudicación a la empresa más ventajosa económicamente.

5.- Por el **SGEP** se trasladará la resolución rectoral de adjudicación de contrato menor a la empresa elegida y resto de licitadores, remitiendo asimismo un ejemplar al Jefe del Servicio de Infraestructuras y Arquitectura y al responsable del Centro de gasto proponente y/o beneficiario.

6.- Transcurrido el plazo de ejecución del contrato menor cuyo seguimiento y comprobación será realizada por el Jefe del Servicio de Infraestructuras y Arquitectura, éste deberá remitir, debidamente conformada, al **SGEP** la correspondiente factura emitida por la empresa para su tramitación con cargo a la reserva de crédito inicialmente efectuada.

1.C.2.- SUMINISTROS Y SERVICIOS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 9.000,-€ E INFERIOR A 18.000,-€.(Gastos subvencionados mayores de 12.000 €)

El procedimiento a seguir para este tipo de contratos menores será:

1.- La Unidad proponente deberá enviar a la Gerencia, a través del **SGEP**, la siguiente documentación para el inicio del expediente de contrato menor:

- **Memoria de inicio** de expediente de contrato menor con invitación (**MIECM**), firmada por el Órgano responsable del crédito presupuestario que financie el gasto.
- **Pliego de Prescripciones Técnicas (Anexo PPT)**.
- Si es posible, listado de al menos tres empresas a invitar para la presentación de ofertas (en el propio **MIECM**).

2.- El **SGEP** comprobará la existencia de crédito adecuado y suficiente mediante la solicitud del correspondiente documento contable de reserva de crédito **RC**.

3.- A continuación el **SGEP** solicitará oferta a las tres empresas propuestas por la Unidad proponente, pudiendo asimismo invitar a la presentación de ofertas a mayor número de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato.

4.- Recibidas las ofertas se reunirá la **Mesa de Contratación** que efectuará la valoración de las ofertas recibidas y, previo el asesoramiento técnico que considere oportuno, propondrá al Rector la adjudicación a la empresa más ventajosa económicamente.

5.- Por el **SGEP** se trasladará la resolución rectoral de adjudicación de contrato menor a la empresa elegida para su ejecución y al resto de licitadores, remitiendo asimismo un ejemplar al responsable del Centro de gasto proponente y/o beneficiario.

6.- Transcurrido el plazo de ejecución del contrato, cuyo seguimiento y comprobación será realizado por la Unidad proponente y/o beneficiaria, y recibida la factura correspondiente en el **SGEP**, éste la remitirá para su conformidad al responsable de la Unidad proponente y/o beneficiaria del gasto, quien una vez conformada, o con los reparos a que hubiere lugar, la devolverá al **SGEP** acompañada en el caso de adquisición de material inventariable de la Ficha de Alta en Inventario (**Anexo FA**), debidamente cumplimentada en todos sus apartados.

2.- PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

2.A.- SUMINISTROS Y SERVICIOS CUYO PRESUPUESTO SEA DE IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A 18.000-€ E INFERIOR A 60.000 €,.-.

2.B.- OBRAS DE IMPORTE CUYO PRESUPUESTO SEA IGUAL O SUPERIOR A 50.000-€ E INFERIOR A 200.000,-€.

En ambos casos, el Órgano proponente, responsable del crédito que financie el gasto, tramitará el modelo "**MEMORIA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**" de acuerdo con el **Anexo MI**.

A dicho modelo se adjuntará:

- Propuesta de **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (Anexo PPT)** o **PROYECTO DE OBRA** y solicitud de Licencia de obras. En las obras esta documentación será elaborada por Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia.
- En su caso, **CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDAD DE QUIEN PROPONE EL GASTO**, (**Anexo EXC**), si se trata de una única empresa capaz de ejecutar el contrato.

En este caso es necesario, además, un certificado de la empresa matriz en el mismo sentido.

Una vez cumplimentados y firmados los impresos, se remitirán a la Gerencia, **SGEP**, el cual tramitará el expediente de contratación por procedimiento negociado sin publicidad, previa comprobación de la existencia de crédito adecuado y suficiente para dicho gasto, solicitando el correspondiente documento contable **RC** de reserva de crédito.

FASES A SEGUIR EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

- 1- Por el **SGEP** se procederá a la elaboración del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación correspondiente

que se someterá a su aprobación por el Rector junto con el **PPT** propuesto por la Unidad correspondiente o, en su caso, el Proyecto de obra.

- 2- A continuación el **SGEP** solicitará oferta a las tres empresas propuestas por la Unidad proponente, pudiendo asimismo invitar a la presentación de ofertas a mayor número de empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato.
- 3- Terminado el plazo de licitación y recibido el Certificado del Registro General con las ofertas recibidas, se convocará la **Mesa de Contratación** por el **SGEP**, como Secretaría de la misma, la cual actuará de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.
- 4- Terminado el proceso de apertura de sobres y valoración de las ofertas recibidas por la **Mesa de Contratación**; y clasificadas estas por orden decreciente, se elevará al Rector propuesta de adjudicación a favor de la oferta más ventajosa económicamente.
- 5- Aprobada la propuesta por el Rector, por el **SGEP** se preparará la resolución rectoral para efectuar a la empresa propuesta el requerimiento previo a la adjudicación para que presente la documentación pertinente en el **plazo de 10 días hábiles** contados a partir de la recepción de la notificación (**Art. 151.2 TRLCSP**). En caso de no recibir la documentación requerida en el plazo indicado anteriormente, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose por el **SGEP**, en ese caso, a preparar un nuevo requerimiento de documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (**Art. 151.2 TRLCSP**).
- 6- Recibida la documentación requerida, el **SGEP** diligenciará la adjudicación por el Rector dentro del plazo de **cinco días** contados a partir de su recepción (**Art. 151.3 TRLCSP**). Dicha adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el **Perfil de Contratante (Art. 151.4 TRLCSP)** y en el BOCyL, de ser su importe superior a **100.000 €**, o en el DOUE y en el BOE, si su importe es superior a **200.000 €** en el caso de suministros y servicios y a **5.000.000 €** en el caso de obras.
- 7- No más tarde de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, el **SGEP** gestionará la formalización del correspondiente contrato (**Art. 156.3 TRLCSP párrafo 3**).
- 8- Formalizado el contrato se publicará un resumen del mismo en el **Perfil de Contratante (Art. 154.1 TRLCSP)**, en el BOCyL, de ser su importe superior a **100.000 €**; o en el DOUE y en el BOE, si su importe es superior a **200.000 €** en el caso de suministros y servicios

y a **5.000.000 €** en el caso de obras; y se remitirá una copia de éste a la Unidad proponente y/o beneficiaria y, en el caso de las obras, también al Servicio de Infraestructuras y Arquitectura para la correspondiente comprobación del replanteo cuya Acta habrá de ser remitida al **SGEP** en el plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la firma del contrato (**Art. 229 TRLCSP**), para su incorporación al expediente.

- 9- Ejecutado en plazo y forma el contrato, cuyo seguimiento y comprobación será realizado por la Unidad proponente y/o beneficiaria, o por el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura en el caso de las obras, y recibida la factura correspondiente en el **SGEP**, éste coordinará y gestionará la correspondiente Recepción del objeto del contrato, así como las correspondientes altas en Inventario (**Anexo FA**). En el caso de las obras el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia asistirá al representante de la ULE en la comisión receptora.

3.- PROCEDIMIENTO ABIERTO

3.A.- SUMINISTROS Y SERVICIOS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 60.000 € E INFERIOR A 200.000 €.

3.B.- OBRAS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 200.000 € E INFERIOR A 5.000.000 €.

En ambos casos, el Órgano proponente, responsable del crédito que financie el gasto, tramitará el modelo "**MEMORIA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**" de acuerdo con el **Anexo MI**.

A dicho modelo se adjuntará:

- Propuesta de **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (Anexo PPT)** o **PROYECTO DE OBRA** y solicitud de Licencia de obras. En las obras esta documentación será elaborada por Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia.

Una vez cumplimentados y firmados los impresos se remitirán a la Gerencia, **SGEP**, el cual tramitará el expediente de contratación por procedimiento abierto, previa comprobación de la existencia de crédito adecuado y suficiente para dicho gasto, solicitando el correspondiente documento **RC** de reserva de crédito.

FASES A SEGUIR EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

- 1- Por el **SGEP** se procederá a la elaboración del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación correspondiente que se someterá a su aprobación por el Rector junto con el Pliego de

Prescripciones Técnicas propuesto por la Unidad correspondiente o, en su caso, el Proyecto de obra.

- 2- A continuación el SGEF gestionará la publicación de la licitación en el **BOCyL, Perfil de Contratante**. Los **plazos mínimos** de presentación de proposiciones será **de 15 días naturales** para **suministros y servicios** y **de 26 días naturales** en el caso de contratos **de obras**, contados desde la publicación del anuncio en el BOCyL (**Art. 159.2 TRLCSP**).
- 3- Terminado el plazo de licitación y recibido el Certificado del Registro General con las ofertas presentadas, se convocará la **Mesa de Contratación** por el **SGEP**, como Secretaría de la misma, la cual actuará de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.
- 4- Terminado el proceso de apertura de sobres y valoración de las ofertas recibidas por la **Mesa de Contratación**, y clasificadas aquellas por orden decreciente, se elevará al Rector propuesta de adjudicación a favor de la oferta más ventajosa económicamente, teniendo en cuenta que la adjudicación por éste se habrá de efectuar:
 - a- En el plazo máximo de **quince días** naturales contados a partir desde el siguiente a la apertura de las proposiciones (**sobre C**) cuando el **único criterio** de adjudicación sea el precio (**Art. 161.1 TRLCSP**).
 - b- En el plazo máximo de **dos meses u otro que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, en el caso de que se contemplen varios criterios de adjudicación, contados a partir de la apertura del **sobre B**, si se valoran criterios no evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas; y a partir de la apertura del **sobre C**, si sólo se valoran criterios evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas (**Art. 161.2 TRLCSP**).No obstante lo anterior, si se encontrasen **ofertas anormales o desproporcionadas**, ambos **plazos** se verán ampliados en **15 días hábiles** (**Art. 161.3 TRLCSP**).
- 5- Aprobada la propuesta por el Rector, por el **SGEP** se preparará la resolución rectoral para efectuar a la empresa propuesta el requerimiento previo a la adjudicación, para que **presente la documentación** pertinente en el **plazo de 10 días hábiles** contados a partir de la recepción de la notificación (**Art. 151.2 TRLCSP**). En caso de no recibir la documentación requerida en el indicado plazo indicado anteriormente, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose por el **SGEP**, en ese caso, a preparar un **nuevo requerimiento** de documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (**Art. 151.2 TRLCSP**).

- 6- Recibida la documentación requerida, el **SGEP** diligenciará la **adjudicación** por el Rector dentro del **plazo de cinco días** contados a partir de su recepción (**Art. 151.3 TRLCSP**). Dicha adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el **Perfil de Contratante (Art. 151.4 TRLCSP)** y en el BOCyL.
- 7- **No más tarde de los quince días hábiles** siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, el **SGEP** gestionará la formalización del correspondiente contrato (**Art. 156.3 TRLCSP, párrafo 3**).
- 8- **Formalizado el contrato**, se **publicará** un resumen del mismo en el **Perfil de Contratante (Art. 154.1 TRLCSP)** y en el BOCyL, y se remitirá una copia de éste a la Unidad proponente y/o beneficiaria y, en el caso de las obras, también al Servicio de Infraestructuras y Arquitectura para la correspondiente comprobación del replanteo, cuya Acta habrá de ser remitida al **SGEP** en el plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la firma del contrato (**Art. 229 TRLCSP**), para su incorporación al expediente.
- 9- Ejecutado en plazo y forma el contrato, cuyo seguimiento y comprobación será realizado por la Unidad proponente y/o beneficiaria, o por el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura en el caso de las obras, y recibida la factura correspondiente en el **SGEP**, éste coordinará y gestionará la correspondiente Recepción del objeto del contrato, así como las correspondientes altas en Inventario (**Anexo FA**). En el caso de las obras el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia asistirá al representante de la ULE en la comisión receptora.

4.- CONTRATOS CUYO PRESUPUESTO SEA SUPERIOR A LOS LÍMITES MÁXIMOS ANTERIORES O SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA (CONTRATOS SARA).

4.A.- SUMINISTROS Y SERVICIOS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 200.000 €.

4.B.- OBRAS DE PRESUPUESTO IGUAL O SUPERIOR A 5.000.000 €.

En ambos casos, el Órgano proponente, responsable del crédito que financie el gasto, tramitará el modelo "**MEMORIA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**" de acuerdo con el **Anexo MI**.

A dicho modelo se adjuntará:

- Propuesta de **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (Anexo PPT)** o **PROYECTO DE OBRA** y solicitud de Licencia de obras. En las obras esta

documentación será elaborada por Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia.

Una vez cumplimentados y firmados los impresos se remitirán a la Gerencia, **SGEP**, el cual tramitará el expediente de contratación por procedimiento abierto, previa comprobación de la existencia de crédito adecuado y suficiente para dicho gasto, solicitando el correspondiente documento **RC** de reserva de crédito.

FASES A SEGUIR EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA.

- 1- Por el **SGEP** se procederá a la elaboración del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación correspondiente que se someterá a su aprobación por el Rector junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas propuesto por la Unidad proponente o, en su caso, el Proyecto de Obra.
- 2- A continuación el **SGEP** gestionará la **publicación de la licitación** en el **DOUE, BOE, Perfil de Contratante**. El plazo mínimo de presentación de proposiciones será de **52 días naturales**, contados desde la remisión del anuncio al DOUE (**Art. 159.1 TRLCSP**).
- 3- Terminado el plazo de licitación y recibido el **Certificado del Registro General** con las ofertas presentadas, se convocará la **Mesa de Contratación** por el **SGEP**, como Secretaría de la misma, la cual actuará de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.
- 4- Terminado el proceso de apertura de sobres y valoración de las ofertas recibidas por la **Mesa de Contratación**, y clasificadas aquellas por orden decreciente, se elevará al Rector propuesta de adjudicación a favor de la oferta más ventajosa económicamente, teniendo en cuenta que la adjudicación por éste se habrá de efectuar:
 - a. En el plazo máximo de quince días naturales contados a partir desde el siguiente a la apertura de las proposiciones (**sobre C**) cuando el único criterio de adjudicación sea el precio (**Art. 161.1 TRLCSP**).
 - b. En el plazo máximo de dos meses u otro que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el caso de que se contemplen varios criterios de adjudicación, contados a partir de la apertura del **sobre B** si se valoran criterios no evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas; y a partir de la apertura del sobre C, si sólo se valoran criterios evaluables de forma automática o mediante la aplicación de fórmulas (**Art. 161.2 TRLCSP**).

No obstante lo anterior, si se encontrasen **ofertas anormales o desproporcionadas**, ambos plazos se verán **ampliados en 15 días hábiles (Art. 161.3 TRLCSP)**.

- 5- Aprobada la propuesta por el Rector, por el **SGEP** se preparará la **resolución rectoral** para efectuar a la empresa propuesta el requerimiento previo a la adjudicación para que presente la documentación pertinente en **el plazo de 10 días hábiles** contados a partir de la recepción de la notificación (**Art. 151.2 TRLCSP**). En caso de no recibir la documentación requerida en el plazo indicado anteriormente, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose por el **SGEP**, en ese caso, a preparar un nuevo requerimiento de documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (**Art. 151.2 TRLCSP**).
- 6- Recibida la documentación requerida el **SGEP** diligenciará la **adjudicación** por el Rector dentro del plazo de cinco días contados a partir de su recepción (**Art. 151.3 TRLCSP**). Dicha adjudicación deberá ser motivada y se **notificará** a los licitadores y simultáneamente se **publicará** en el **DOUE**, en el **BOE** y en el **Perfil de Contratante (Art. 151.4 TRLCSP)**.
- 7- Para la gestión de la **formalización del contrato** por el Rector, el **SGEP** tendrá en cuenta que si el contrato es **susceptible de recurso especial** en materia de contratación (**Art. 40.1 TRLCSP**), la formalización **no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores (**Art. 156.3 TRLCSP**).
Transcurrido dicho plazo, el **SGEP** diligenciará que por el Rector se requiera al adjudicatario para que **formalice el contrato en plazo no superior a cinco días** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.
- 8- **Formalizado el contrato se publicará** un resumen del mismo en el **DOUE**, en el **BOE**, en el **Perfil de Contratante (Art. 154.1 TRLCSP)** y se remitirá una copia de éste a la Unidad solicitante y, en el caso de las obras, también al Servicio de Infraestructuras y Arquitectura para la correspondiente **comprobación del replanteo**, cuya Acta habrá de ser remitida al **SGEP** en el plazo que se consigne en el contrato, el cual no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la firma de éste (**Art. 229 TRLCSP**), para su incorporación al expediente.
- 9- Ejecutado en plazo y forma el contrato, cuyo seguimiento y comprobación será realizado por la Unidad proponente y/o

beneficiaria, o por el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura en el caso de las obras, y recibida la factura correspondiente en el **SGEP**, éste coordinará y gestionará la correspondiente Recepción del objeto del contrato, así como las correspondientes altas en Inventario (**Anexo FA**). En el caso de las obras el Servicio de Infraestructuras y Arquitectura de la Gerencia asistirá al representante de la ULE en la comisión receptora.

5.- ACUERDOS MARCOS

Para contratación de aquellos suministros y servicios cuya cuantía no se pueda definir con exactitud a la hora de su contratación, por estar subordinadas las entregas o prestaciones a las necesidades de los Órganos, Centros, Departamentos, Institutos, Servicios y Unidades de la Universidad, por la Gerencia, a través del **SGEP**, se procederá a la gestión de cuantos contratos así determine el Rector a propuesta de la **Comisión Económica y Mesa de Contratación** de la Universidad mediante acuerdos marco a tenor de lo dispuesto en el **Art. 196 y siguientes del TRLCSP**.

EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR

- Opcional: expedientes < 5.000-€, I.V.A. EXCLUIDO.
- Obligatorio: expedientes ≥ 5.000 y <9.000, € I.V.A. EXCLUIDO en suministros y servicios, y < 15.000 €, I.V.A. EXCLUIDO en obras.

Centro gestor del gasto:
VICERRECTORADO/CENTRO/DEPARTAMENTO/ETC.

TIPO DE GASTO: (Señalar Casilla)

- OBRA
- SUMINISTRO
- SERVICIO

Breve descripción y justificación del gasto:

| ANUALIDAD | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE TOTAL EUROS ¹ |
|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| | | BASE IMPONIBLE: |
| | | IMPORTE DE I.V.A.: |
| | | IMPORTE TOTAL I.V.A. INCLUIDO: |

Centro de destino (Edificio y Local):

SE PROPONE, una vez retenido el crédito: La aprobación del expediente, La autorización del gasto y la adjudicación a la empresa:

C.I.F./N.I.F.:
Adjudicatario:
Dirección:

León, de de 201
EL/LA

León, de de 201
El Gerente,

Cumplidos todos los trámites previstos **RESUELVO APROBAR** el presente expediente, autorizar el gasto que comporta y adjudicar el mismo a la empresa arriba indicada.

POR IMPORTE DE:

León, de de 201
EL RECTOR/VICERRECTOR DE PROFESORADO

Fdo.:

¹ El precio debe incluir todas las exacciones y tributos, seguros, desplazamientos, material de trabajo, etc.

MEMORIA PARA EL INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR
 ■ Suministros y Servicios $\geq 9.000 \text{ €}$ < 18.000 € y Obras $\geq 15.000 \text{ €}$ < 50.000 € , € I.V.A EXCLUIDO.
 ■ Suministros y Servicio Subvencionados > 12.000 € y Obras Subvencionadas > 30.000 €

| |
|--|
| ÓRGANO QUE LO PROMUEVE: VICERRECTORADO/CENTRO/DEPARTAMENTO: |
| |
| OBJETO: |
| |
| JUSTIFICACIÓN DEL OBJETO: |
| |
| CENTRO DE DESTINO (EDIFICIO Y LOCAL): |
| |
| FINANCIACIÓN: |
| |

IMPORTE MÁXIMO DEL GASTO:

El precio debe incluir todas las exacciones y tributos, (En cifra)
 seguros, desplazamientos, material de trabajo, etc.

| | |
|--------------------------------|---|
| BASE IMPONIBLE: | € |
| IMPORTE DE I.V.A.: | € |
| IMPORTE TOTAL I.V.A. INCLUIDO: | € |

| ANUALIDAD | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | IMPORTE TOTAL (I.V.A. incluido) |
|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| | | |

EMPRESAS PROPUESTAS

| Nombre | C.I.F. | Domicilio fiscal |
|--------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Solicito a esa Gerencia el inicio de los trámites correspondientes para la contratación arriba indicada

León, de de 201

La Unidad solicitante,

León, de de 201

EL GERENTE

Fdo.:

Fdo: José Luís Martínez Juan

INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. En los pliegos de prescripciones técnicas debe describirse con la suficiente precisión el objeto del contrato y las características mínimas del mismo.

2. Debe tenerse en cuenta, especialmente, lo dispuesto en el **Art. 117 apartados 2 y 8 del TRLCSP** cuando se refieren a que:

“Las prescripciones técnicas deberán permitir el acceso en condiciones de igualdad de los licitadores, sin que puedan tener por efecto la creación de obstáculos injustificados a la apertura de los contratos públicos a la competencia”.

“Salvo que lo justifique el objeto del contrato, las especificaciones técnicas no podrán mencionar una fabricación o una procedencia determinada o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una marca, a una patente o a un tipo, a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Tal mención o referencia se autorizará, con carácter excepcional, en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato y deberá ir acompañada de la mención «o equivalente»”.

3. Al establecer las características mínimas debe tenerse en cuenta que deberán excluirse aquellas proposiciones que no cumplan las mismas, por ello, es importante distinguir los requisitos mínimos del equipo o de la prestación que se proponga y aquellos otros que deban valorarse como “mejoras”.
4. Para establecer las prescripciones técnicas correspondientes a material informático se aconseja consultar con el Servicio de Informática y Comunicaciones.
5. Debe incluir el precio de cada una de las unidades en que se descompone el presupuesto y el número estimado de unidades a suministrar, en su caso.

La propuesta de Pliego de Prescripciones Técnicas, que habrá de ser aprobada por el Rector, como órgano de contratación de la Universidad, además de remitirse por escrito, se enviará por correo electrónico a la Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.

Igualmente, podrán proponerse, para su inclusión en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, cuantas observaciones consideren necesarias, tales como:

- a Responsable del contrato.
- b Plazo máximo de ejecución.
- c Plazo de garantía.
- d Forma de pago: pago único o pagos parciales.

PROPUESTA DE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE

(Denominación que identifique el contrato: suministro, servicio, otros.)

1. **DESCRIPCIÓN:** *(Detallar las características que debe cumplir el equipo, aparato o, en su caso, determinar de forma clara las prestaciones del suministro o servicio objeto del contrato).*

2. **OTROS:** *(Condiciones de la ejecución: podrá incluir cualquier otro punto que el técnico considere necesario detallar y que no haya sido contemplado en los apartados anteriores).*

Responsable del contrato:
Plazo máximo de ejecución:
Plazo de garantía (**mínimo 2 años**):
Forma de pago: pago único O pagos parciales.

León, a de de 2.01

EL/LA

Fdo.:

RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

| |
|---|
| MEMORIA PARA EL INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN |
|---|

| |
|---|
| ÓRGANO QUE LO PROMUEVE: VICERRECTORADO/CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO |
| |
| OBJETO: |
| |
| JUSTIFICACIÓN DEL OBJETO: |
| |
| CENTRO DE DESTINO (EDIFICIO Y LOCAL) |
| |
| NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER: |
| |
| FINANCIACIÓN: |
| |
| Responsable del contrato propuesto (art. 52 TRLCSP) |
| |

IMPORTE: (En letra)² (En cifra)

| | |
|---------------------------------------|----------|
| BASE IMPONIBLE: | € |
| IMPORTE DE I.V.A.: | € |
| IMPORTE TOTAL I.V.A. INCLUIDO: | € |

| ANUALIDAD/ES | APLICACIÓN/ES PRESUPUESTARIA/S | IMPORTE TOTAL EUROS |
|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | € |
| | | € |
| | | € |

TRAMITACIÓN:

| |
|--|
| ORDINARIA <input type="checkbox"/> (Artículo 93 LSCP) |
| ABIERTO <input type="checkbox"/> NEGOCIADO <input type="checkbox"/> SERVICIO CENTRAL DE SUMINISTROS |
| <input type="checkbox"/> |

EMPRESAS A INVITAR EN CASO DE PROCECIMIENTO NEGOCIADO

| NOMBRE | C.I.F. | Domicilio fiscal |
|--------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Solicito a esa Gerencia el inicio de los trámites correspondientes para la contratación arriba indicada
 León, de de 201 León, de de 201
 El/La EL GERENTE

Fdo.:

Fdo: José Luís Martínez Juan

² El precio debe incluir todas las exacciones y tributos, seguros, desplazamientos, material de trabajo, etc.

MODELO DE DECLARACIÓN DE ÚNICO PROVEEDOR DETERMINADO

D. _____, (Catedrático, Titular, etc) de _____ de la Universidad de León y responsable como Investigador Principal o Director de _____ con destino y cargo al cual pretende proceder a la contratación de _____ mediante un procedimiento negociado sin publicidad al amparo de lo dispuesto en **el Art. 170.d) del TRLCSP**.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que previamente a remitir a la Gerencia de la ULE la solicitud de Inicio de Expediente de contratación, ha consultado el mercado y está en condiciones de justificar debidamente, a requerimiento de ésta o de cualquiera de los organismos públicos o privados que a posteriori fiscalizan o auditan la gestión económica, financiera y administrativa de la Universidad de León, que la Empresa _____ (C.I.F _____), es la única empresa a la que puede encomendarse la ejecución del objeto del contrato antes citado, de acuerdo con lo dispuesto en **el Art. 170.d) del TRLCSP**.

TEXTO A AÑADIR A LA DECLARACIÓN EN CASO DE REPRESENTANTE

EXCLUSIVO:

Que dicha empresa al no ser fabricante del citado equipamiento aporta el correspondiente Certificado de exclusividad para España expedido por el fabricante y en el que describe las características y/o prestaciones concretas del equipamiento que le confieren la exclusividad de acuerdo con lo establecido en el **Art. 170.d) del TRLCSP**, quedando por ello, igualmente acreditado que es el único empresario que puede suministrar el producto (o prestar el servicio requerido).

Todo lo cual y a los efectos oportunos firmo en León a _____ de _____ 201

Sello

Fdo.:

ANEXO VII

ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UBICACIÓN DE INVENTARIO

SOLICITUD DE ALTA EN INVENTARIO

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| Descripción del bien: | | | |
| UBICACIÓN: | | | |
| Unidad orgánica: | | | |
| Responsable: | | | |
| Cargo: | | | |
| Dependencia Económica (sólo en caso de Proyectos de Investigación): | | | |
| Responsable: | | | |
| Cargo: | | | |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA: | | | |
| Campus de Vegazana <input type="checkbox"/> Campus Ciudad <input type="checkbox"/> Campus de Ponferrada <input type="checkbox"/> Otra (especificar): | | | |
| Edificio: | | | |
| Planta: | | Local: | |
| | | | |
| VALORACIÓN: | | | |
| Nº Justificante de Gasto: | | CIF del Proveedor: | |
| Nº Factura: | Fecha de la Factura: | Importe de la Factura: | € |
| Nº de Expediente: | (Sólo en caso de Compras efectuadas por el Servicio de G.E. y Patrimonio). | | |
| GARANTÍA: | | | |
| In situ, desde fecha: | | a fecha: | |
| En Taller, desde fecha: | | a fecha: | |
| Empresa: | | | |
| Persona de contacto: | | | |
| Teléfono de contacto: | | | |

| | | |
|---------------------------------|----------------|------------------|
| Correo electrónico de contacto: | | |
| DATOS EQUIPOS INFORMÁTICOS: | | |
| Tipo: | Tipo hardware: | Tipo procesador: |
| Fabricante: | Versión: | Velocidad: |
| Memoria RAM: | Disco duro: | Memoria gráfica: |

León, de de 201

VºBº

EL DECANO O DIRECTOR

EL RESPONSABLE DE GESTION DEL
CENTRO, DEPARTAMENTO O PROYECTO
DE INVESTIGACIÓN

(sello)

Fdo.:

Fdo.:

SOLICITUD DE RETIRADA DE BIENES INVENTARIADOS

Unidad organizativa:

| Nº Etiqueta de inventario | Descripción | Ubicación | BAJA DEFINITIVA | RETIRADA A ALMACÉN* |
|---------------------------|-------------|-----------|-----------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

León, de de 20

EL DECANO O DIRECTOR

VºBº

EL RESPONSABLE DE GESTION
DEL CENTRO, DEPARTAMENTO O
PROYECTO DE INVESTIGACION

(sello)

Fdo.:

Fdo.:

* A cumplimentar por el Servicio de Almacén

COMUNICACIÓN CAMBIO DE UBICACIÓN DE BIEN INVENTARIADO

Se informa que el bien inventariable cuyos datos se figuran a continuación ha sido trasladado según se indica:

| |
|------------------------------|
| NÚMERO DE INVENTARIO: |
| DESCRIPCIÓN: |
| Descripción del bien: |

| |
|---|
| UBICACIÓN NUEVA: (Indicar sólo los datos que hayan sufrido variación): |
| Unidad orgánica: |
| Responsable: |
| Cargo: |

| |
|--|
| Dependencia Económica (sólo en caso de Proyectos de Investigación): |
| Responsable: |
| Cargo: |

| |
|--|
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA: |
| Campus de Vegazana <input type="checkbox"/> Campus Ciudad <input type="checkbox"/> Campus de Ponferrada <input type="checkbox"/> |
| Otra (especificar): |
| Edificio: |
| Planta: Local: |

León, de de 201
VºBº

EL DECANO O DIRECTOR

EL RESPONSABLE DE GESTION
DEL CENTRO, DEPARTAMENTO
O PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(sello)

Fdo.:

Fdo.:

En caso de cambio de Dependencia orgánica y/o Económica, firmas de los responsables de la nueva Dependencia.

León, de de 201

EL DECANO O DIRECTOR

EL RESPONSABLE DE GESTION
DEL CENTRO, DEPARTAMENTO
O PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(sello)

Fdo.;

Fdo

ANEXO VIII

Normativa sobre Ayudas, Bonificaciones y Compensaciones de Precios Públicos por la prestación de servicios académicos en estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y por servicios complementarios para el curso académico 2013-2014 en los estudios de Grado, Máster, Doctorado y primero y segundo ciclos.

Preliminar. Se mantiene, con carácter transitorio hasta la nueva redacción, el contenido de este Apartado con las adaptaciones pertinentes.

1. Serán **beneficiarios de bonificación** del importe total de los precios públicos por servicios académicos, los estudiantes que reúnan cualquiera de las siguientes condiciones:

1.1. Becarios tanto del régimen general de ayudas al estudio como de movilidad para las titulaciones oficiales de primer y segundo ciclo, así como los estudios oficiales de grado y posgrado, conforme a lo establecido en el Art.º 3.º punto 1 del Real Decreto 2298/1983 de 28 de julio. Tendrán derecho a exención total en el pago de los precios públicos correspondientes a las tarifas curso completo y asignaturas sueltas o proyecto/trabajo fin de carrera.

Los importes no satisfechos por los interesados a que se refiere este punto serán compensados a la Universidad por el organismo que concede la ayuda, según se establece en las disposiciones vigentes.

1.2. Becarios de la Universidad de León por escasez de recursos, (Estatuto de la Universidad) podrán abarcar total o parcialmente el importe de los precios públicos correspondientes a las tarifas curso completo y asignaturas sueltas.

2. **También gozarán de la bonificación de matrícula**, quienes reúnan las condiciones que a continuación se indican:

2.1. Los estudiantes que hayan obtenido matrícula de honor global en COU, 2º curso de Bachillerato LOGSE o último curso de un ciclo formativo de formación profesional de grado superior, premio extraordinario de bachiller o de formación profesional de grado superior, Medalla en las Olimpiadas de Matemáticas, Física o Química de ámbito nacional, podrán disfrutar, por una sola vez, del beneficio de matrícula gratuita en las asignaturas de primer curso de sus estudios del primer ciclo, durante el primer año académico en que se matriculen.

2.2. Los estudiantes que hayan obtenido matrícula de honor en asignaturas en que estuvieron matriculados en el curso académico 2011-2012, podrán disfrutar de una bonificación en la matrícula de la misma titulación con un importe equivalente al precio en primera matrícula correspondiente al mismo número de asignaturas en que obtuvieron matrícula de honor. En el caso que la matrícula de honor se haya obtenido para un número determinado de créditos, éstos serán

descontados del valor total de la matrícula por el importe de dichos créditos, siguiendo la regla anterior. No tendrán derecho a esta bonificación si la matrícula de honor es consecuencia de una convalidación/ adaptación o reconocimiento.

2.3. En ningún caso el importe de las bonificaciones a que se refiere el apartado anterior podrá ser superior a la cantidad que hubiera tenido que pagar el estudiante por los mismos servicios.

2.4. En virtud de lo establecido en el artº 23 del Decreto 25/2012, de 5 de julio, por el que se fijan los precios públicos a satisfacer por los estudiantes, en el curso 2012-13, los importes no satisfechos por los interesados serán compensados a las universidades por los organismos que concedan dichas ayudas, exenciones o bonificaciones, hasta donde alcancen los créditos que, con esta finalidad, se autoricen en sus presupuestos de gastos, sin perjuicio de la compensación incluida en los presupuestos de las universidades respectivas.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1000/2012, de 29 de junio, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio, para el curso 2012-2013, modificando parcialmente el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, durante el curso 2012-2013, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte aportará a las universidades, en concepto de compensación de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los alumnos becarios exentos de su pago, una cantidad por alumno becado igual a la del precio público fijado para la titulación correspondiente en el curso 2011-2012, actualizada en un 1%, de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 7 del Real Decreto-ley 14/2012 de 20 de abril, de medidas de racionalización del gasto público en el ámbito educativo.

En el caso de nuevas titulaciones que no existieran en el curso 2011-2012, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte compensará a las universidades el importe correspondiente a los precios públicos fijados en el curso 2011-2012 para titulaciones del mismo grado de experimentalidad en su Comunidad Autónoma, actualizado en los términos previstos en el apartado anterior.

En el supuesto de becarios matriculados en los denominados Másteres con precio diferenciado, con excepción de aquellos que habiliten para el ejercicio de una profesión regulada, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte compensará a la Universidad el importe no abonado por el estudiante becario hasta un máximo de 2.100,00 €.

Cuando la cantidad aportada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a la Universidad, resultase inferior al coste de las becas de matrícula, en los términos definidos en el apartado 5 del artículo 5 de este real decreto, calculado al precio público efectivamente fijado por la Comunidad Autónoma para el curso 2012-2013, corresponderá a dicha Comunidad Autónoma compensar a la universidad por la diferencia, de modo que el beneficiario de la beca quede efectivamente exento de cualquier obligación económica.

2.5. En materia de exención de precios públicos de matrícula en estudios de másteres oficiales o doctorado se tendrán en cuenta para los alumnos que disfruten beca:

- a) Que la exención esté expresamente establecida con rango legal o reglamentario, en una norma de la Administración del Estado, o de la Comunidad Autónoma, o haya sido aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de León.
- b) Que la Administración que convoque la beca compense a la Universidad de León por el importe de los precios públicos no percibidos por este concepto.

2.6.-De los supuestos actualmente planteados: Otorgan derecho a exención de precios públicos las siguientes becas:

- a) Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte Programa Nacional de Formación de Profesorado Universitario (FPU),
- b) Becas para extranjeros de la Agencia Estatal de Cooperación Internacional y Desarrollo (AECI), siempre que el convenio suscrito al efecto contemple dicha posibilidad.
- c) Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Programa Nacional de Formación de Recursos Humanos de Investigación. Subprograma F.P.I.

No conceden derecho a exención de precios públicos las siguientes becas:

- a) Ayudas a proyectos de investigación con destino en la Universidad de León, convocadas por la Excm. Diputación Provincial de León.
- b) Becas de Formación de personal investigador, convocadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- c) Becas de Colaboración del Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad de León.
- d) "Becas" de proyectos de investigación, contratos, convenios y cualquier otra actividad de desarrollo del artículo 83 de la L.O.U..
- e) Cualquier otro tipo de ayudas o subvenciones, aunque se denominen "beca", procedentes de instituciones públicas o privadas que no cumplan los requisitos previstos en el apartado 2.5 a) y b).

3. Serán beneficiarios de ayudas al estudio:

3.1.- Los miembros de Familias Numerosas a que se refiere la Ley 40/2003, de 18 de Noviembre, de protección a las Familias Numerosas (B.O.E. 19/11/2003) gozarán de las reducciones de Precios Públicos tanto por Servicios Académicos como por Servicios Complementarios que dicha normativa les confiere, aplicándose una reducción del 50% o del 100%, según proceda.

3.1.1.- Para tener derecho a las ayudas es necesario que el estudiante sea miembro de Familia Numerosa, con el título vigente, en la fecha de solicitud de matrícula. La adquisición o la renovación de la condición de miembro de Familia Numerosa con posterioridad al momento en que se produce el hecho imponible no dará lugar a reducción o bonificación en la matrícula.

3.1.2.- Finalizado el proceso de matrícula la Universidad de León elevará al organismo competente de la correspondiente Administración Pública la

relación detallada de beneficiarios con las cuantías correspondientes, a fin de que se proceda a compensar a la Universidad las cantidades no satisfechas por los beneficiarios de Familia Numerosa Categoría General con tres hijos o dos si uno de ellos fuera minusválido.

3.2.- Los estudiantes que hayan sido víctimas directas de actos terroristas o sean hijos o cónyuges, no separados legalmente, de fallecidos o heridos en dichos actos tendrán derecho a la exención contemplada en el Decreto de precios públicos.

3.3.- En aplicación del artículo 30 de la Ley 13/1982, de 17 de abril, de **Integración Social de Minusválidos**, MODIFICACIÓN LOU (BOE 13-4-07), LEY 51/2003, DECRETO 1414/2006 tendrán derecho a la exención contemplada en el Decreto de precios públicos, los estudiantes discapacitados o asimilados:

a) Que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100.

b) Pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

c) Pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

4. Serán titulares beneficiarios de ayudas al estudio para atender total o parcialmente al importe de la matrícula de asignaturas correspondientes a estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional de grado, máster, doctorado y primero y segundo ciclos en los Centros propios y adscritos de la Universidad de León, los estudiantes que cumplan las condiciones establecidas en el Plan de Acción Social de la Universidad de León.

Sin perjuicio de las ayudas económicas que en cada caso pudieran corresponder, los titulares y beneficiarios de dicho derecho están obligados a abonar el importe de precios públicos correspondientes a matrícula ordinaria/familia numerosa categoría general.

5.- La Universidad de León en el ejercicio de su autonomía podrá establecer **convenios de colaboración con organismos o instituciones públicas y privadas, para gestionar la recaudación de los importes de matrícula** a satisfacer por sus estudiantes, asumiendo las entidades el pago delegado de los importes de matrícula que corresponda satisfacer a dichos estudiantes, que individual o colectivamente se definirán en el convenio. Los convenios incluirán en todo caso el compromiso de las entidades que lo suscriban relativo a los plazos y condiciones en que compensarán a la Universidad de León los importes que ésta haya dejado de percibir en aplicación del convenio.

6.- Con carácter general la gratuidad por la vía de las compensaciones de los precios públicos de las matrículas de las enseñanzas de grado, másteres, doctorado y primero y segundo ciclos no podrá exceder nunca de los créditos que conforman el plan de estudios y que resultan necesarios para poder acceder a un título universitario.

7. Devolución del importe de la matrícula.

7.1. El periodo de prescripción del derecho a la devolución de ingresos indebidos es de cuatro años que comienza a contarse desde el día que se realizó el ingreso indebido (art. 64 de la Ley General Tributaria 20/63, de 28 de diciembre de 1963, modificado por disposición final primera de la Ley 1/1998, de 26 de Febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes).

7.2. El importe abonado por la matrícula sólo será devuelto en aquellos supuestos contemplados por la legislación vigente.

7.3. No procederá devolución del importe de la matrícula cuando la causa no sea imputable a la Universidad de León.

7.4. En ningún caso se devolverá el importe correspondiente a los importes satisfechos por servicios de carácter administrativo en concepto de apertura de expediente académico, tarjeta de identidad y costes fijos de matrícula. Así mismo no se podrá devolver la tarifa del Régimen Especial de la Seguridad Social (seguro escolar).

SUBVENCIONES, BECAS Y AYUDAS

1. Introducción.

Al amparo de lo establecido en el Art. 18 apartado 3 de la Ley 31/90, por la que se modifican los artículos 81 y 82 del Texto Refundido de la L.G.P., el Servicio de Control Interno podrá elaborar una normativa para regular todo tipo de subvenciones, becas o ayudas que se concedan con cargo al Presupuesto de la Universidad.

Mientras las citadas normas no entren en vigor, el procedimiento de concesión y justificación será el siguiente:

2. Normas generales.

2.1. Publicidad, concurrencia y objetividad.

Toda subvención, beca o ayuda se otorgará siempre y cuando exista crédito consignado en el Presupuesto de la Universidad. Cada Unidad de Coste responsable del gasto presupuestado establecerá, en el caso de no existir, las oportunas bases reguladoras bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

No será necesaria la publicidad cuando tengan asignación nominativa en el Presupuesto de la Universidad o su otorgamiento o cuantía resulten impuestos en virtud de norma legal.

2.2. Plazo y forma de justificación

En la solicitud o justificación deberán indicarse otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o Ente Público.

El plazo para la justificación será de dos meses, salvo que en las bases se disponga un plazo diferente.

Toda subvención, beca o ayuda concedida por anticipado (sin haberse realizado la actividad para la cual fue concedida) deberá justificarse a posteriori y ser fiscalizada de conformidad por el Servicio de Control Interno.

La Justificación contendrá los siguientes documentos:

- a) Relación de justificantes (en impreso oficial).
- b) Las facturas originales, en las cuales deberán figurar los datos que legalmente deben reunir las facturas, además del recibí correspondiente y el VºBº de la persona competente.
- c) Memoria descriptiva de las actividades realizadas.

3. Nombramiento y Gestión de Becarios.

3.1 Nombramiento del Becario

3.1.1 Requisitos previos:

- a) La existencia de crédito en el presupuesto de la Universidad. No obstante, podrán nombrarse becarios al inicio de la actividad, aunque el pago del importe de su beca no pueda realizarse hasta que se hayan incorporado al presupuesto las aportaciones económicas correspondientes.
- b) La selección del becario se ha de realizar de acuerdo con la normativa que sea de aplicación.
- c) Para el nombramiento de becarios con cargo a proyectos y convenios se estará a lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad.

3.1.2. Modo de realizar el nombramiento y alta de becarios:

- a) El nombramiento de los becarios se efectuará mediante la resolución de la convocatoria correspondiente por el órgano o autoridad académica competente para ello, de acuerdo con el procedimiento que establezca su normativa propia.
- b) Por las Unidades correspondientes de Investigación, Servicios e Infraestructuras o Relaciones Internacionales, según el tipo de beca, se expedirá un certificado acreditativo del nombramiento de becario, en su caso (de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de procedimiento aplicable).
- c) La Unidad de Coste que tenga asignado el crédito en los presupuestos remitirá los impresos oficiales de recogida de datos cumplimentados y la resolución de la convocatoria, en su caso, acompañándolos de la documentación que proceda a:
 - c.1) El Servicio de Gestión de la Investigación, los Becarios

contemplados en el Reglamento del Personal Investigador en Formación de la Universidad de León, aprobado en Consejo de Gobierno el 05/06/2009.

c.2) El Vicerrectorado de Campus y a la Sección de Retribuciones y Seguridad Social, los Becarios que se mantengan con cargo a mismo.

c.3) El Vicerrectorado de Profesorado y a la Sección de Retribuciones y Seguridad Social: Becarios de postgrado.

c.4) El Vicerrectorado de Estudiantes y a la Sección de Retribuciones y Seguridad Social: Los becarios tutelados por este Vicerrectorado.

c.5) La Sección de Retribuciones y Seguridad Social: El resto de los Becarios.

3.1.3 Trámites a realizar en las Unidades que gestionan las Becas:

a) Comprobación de:

- Existencia de crédito.

- Que los datos han sido cumplimentados y se acompaña la documentación oportuna.

b) Contratación de la Póliza de Seguros de Accidentes y Muerte, en el supuesto de que el becario no esté incluido en el seguro escolar. Una copia será remitida al becario.

c) Emisión del certificado del becario y firma por el Vicerrector o Jefe de la dependencia, en su caso.

d) Archivo de la copia correspondiente del impreso de datos, de la póliza de seguros y demás documentación de que consta el expediente administrativo (convocatoria, resolución, etc.)

4. Pago de la Beca

4.1 El pago a los becarios se realizará a través de nóminas elaboradas por la Sección de Retribuciones y Seguridad social.

4.2 Justificación de la nómina de becarios:

La justificación se realizará con la resolución de la convocatoria. Para las Becas de proyectos de investigación se justificará con la hoja de recogida de datos.

4.3. Retenciones a aplicar por I.R.P.F.:

Se aplicarán los tipos que figuran en el Reglamento de IRPF.

5. Resumen anual de becarios.

Al final del ejercicio presupuestario la Sección de Retribuciones y Seguridad Social remitirá al Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable una relación en la que se recogerán los siguientes términos: Aplicación presupuestaria (Unidad de Coste, Programa, Subconcepto Económico), importe anual abonado, NIF, Apellidos y Nombre, de todos los perceptores de becas del ejercicio presupuestario.

ANEXO IX AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN

Aprobado en Comisión de Investigación de fecha 25 de enero de 2013.

- 1.- [Normativa común.](#)
- 2.- [Congresos, Cursos, y Estancias de Corta Duración en otros Centros de Investigación.](#)
- 3.- [Promoción de solicitud de Proyectos de Investigación de la Unión Europea y de la Agencia Española de Cooperación Internacional.](#)
- 4.- [Ayudas a Profesores fijos no doctores para la realización de Estudios de Tercer Ciclo.](#)
- 5.- [Ayuda General a la Investigación.](#)
- 6.- [Ayudas a Grupos de Investigación, Proyectos de Investigación y gastos derivados de la incorporación de nuevos Profesores.](#)

Anexo I: [Bolsas de viaje 2013 \(Extraperinsulares\)](#)

Anexo II: [Bolsas de viaje 2013 \(Peninsulares\)](#)

1. NORMATIVA COMÚN.

1. Las cantidades a percibir por gastos de desplazamiento se asignarán teniendo en cuenta las distancias kilométricas que figuran en la página web: <http://www.unileon.es/investigadores/normativa-impresos>.

Siempre que se utilicen vehículos propios, se deberá justificar adecuadamente la necesidad de la utilización de más de un vehículo.

2. **Las solicitudes de ayudas de inscripción, viaje y estancias para Congresos, Estancias Cortas o Cursos, se presentarán una vez finalizado el evento, dentro de un plazo de 30 días naturales, debiendo presentar la documentación justificativa** mencionada en los apartados correspondientes. En caso de incumplirse este plazo, el Vicerrectorado entenderá que se renuncia a la Ayuda. Para el cómputo de los 30 días naturales no se tendrán en cuenta los días correspondientes a las vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano fijadas, con carácter general, en el calendario oficial de la ULE para el PDI.
3. La cantidad máxima a percibir por persona y año será de **MIL EUROS (1.000€)** por el total de asistencias a Congresos, Cursos y Estancias de Corta duración en otros Centros de Investigación.
4. No se concederán ayudas cuando el importe no alcance los **SESENTA EUROS (60 €)**.
5. Las cantidades asignadas a cada solicitud podrán financiar total o parcialmente los gastos realizados de acuerdo con el crédito disponible que figure en el presupuesto de la Universidad.
6. El número máximo de ayudas a percibir por los beneficiarios de las Ayudas para Congresos, Cursos y Estancias de Corta Duración será:
 - a. Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado y Becarios de Formación de Servicios e Institutos: **DOS ayudas por año.**
 - b. PDI funcionario o contratado y resto de beneficiarios: **UNA ayuda por año.**
7. Sólo podrán acogerse a estas Ayudas los estudiantes que se encuentren cursando másteres de investigación conducentes al doctorado o Programas de Doctorado.
8. Para acogerse a las ayudas previstas en esta normativa será necesario tener actualizado el Currículum en el programa de gestión de la investigación UXXI: investigación.
9. El incumplimiento de las normas recogidas en este documento será causa automática de la pérdida de la ayuda concedida, implicando la devolución al Vicerrectorado de los adelantos percibidos en su caso.
10. Las discrepancias que pudieran derivarse de la interpretación de estas normas y de su aplicación serán resueltas por el Vicerrector de Investigación.

2. CONGRESOS, CURSOS, Y ESTANCIAS DE CORTA DURACIÓN EN OTROS CENTROS DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS

Promocionar la difusión de la actividad investigadora de la ULE en otros foros, así como contribuir a la formación y actualización de sus investigadores.

Para ello, las ayudas podrán sufragar parte de los gastos ocasionados por la inscripción y en su caso, el desplazamiento, alojamiento y manutención con motivo de:

- a) Presentar ponencias, pósteres u otro tipo de comunicaciones en Congresos Científicos tanto de ámbito regional, nacional o internacional. En el caso de comunicaciones o ponencias con varios autores, se adjudicará una única ayuda a aquel autor que designe el resto de los firmantes de forma expresa.
- b) Asistencia a cursos de especialización técnica o profesional de investigación o innovación relacionados con el ámbito de conocimiento de la formación doctoral del solicitante.

No serán subvencionables las actividades incluidas en los planes de estudio conducentes a la obtención de títulos académicos.

- c) Estancias de corta duración, de entre 3 días laborables mínimo y doce semanas máximo por año en Departamentos Universitarios y en Centros de Investigación de reconocido prestigio extranjeros y, de modo excepcional, nacionales. El fin de estas estancias deberá ser el aprendizaje de nuevas técnicas o tomas de datos en archivos, bibliotecas o centros de documentación, o las estancias para la obtención del Doctorado Europeo o las realizadas con motivo de cursos de postgrado oficiales de la ULE, que incluyan en su plan de estudios estancias cortas en otros centros

No se concederán bolsas de viaje al PDI que se encuentre realizando una estancia en otro centro disfrutando de una ayuda de movilidad, salvo que la convocatoria de dicha ayuda contemple expresamente la posibilidad de realizar desplazamientos a otros centros durante el período de disfrute de la ayuda y siempre que disponga del oportuno permiso por parte del responsable competente.

No serán subvencionables las reuniones que tengan como misión fundamental la puesta en común de los resultados de un proyecto concreto por parte de los investigadores participantes en el mismo, ni los gastos de investigadores invitados para impartir ponencias, conferencias o cursos.

BENEFICIARIOS

A) Para Congresos y Estancias de Corta Duración:

- 1.- El PDI contemplado en el artículo 161 del Estatuto que realicen labor docente y/o investigadora activa a tiempo completo en esta universidad, y en caso de personal contratado que lo esté por un período mínimo de un año.
- 2.- Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado a cargo de cualquier Administración pública, incluidos los de los programas Ramón y Cajal, de Intensificación de la Investigación (I3), Juan de la Cierva, becarios y técnicos especialistas contratados con cargo a contratos y

proyectos de investigación con nombramiento por periodo anual renovable. En el caso de Estancias Cortas queda exceptuado el personal en formación a los que se les reconozcan ayudas específicas.

- 3.- Becarios de Formación en Servicios de Investigación.
- 4.- Técnicos Especialistas contratados en Institutos de Investigación o Servicios Generales de Investigación.

Todos ellos deberán estar en situación de servicio activo.

B) Para Cursos:

- 1.- Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado a cargo de cualquier Administración pública, incluidos los becarios y técnicos especialistas contratados con cargo a contratos y proyectos de investigación con nombramiento por periodo anual renovable.
- 2.- Becarios de Formación en Servicios de Investigación.
- 3.- Técnicos Especialistas contratados en Institutos de Investigación o Servicios Generales de Investigación.

Todos ellos deberán estar en situación de servicio activo.

IMPORTE

- 1.- Para asistencia a Congresos o cursos nacionales e internacionales;
 - 1.1.- Se abonará la cantidad correspondiente según la tabla de desplazamientos siguientes Anexos I y II:
 - a) Se abonará hasta **TRESCIENTOS DIEZ (310) €** en la Península, Ceuta y Melilla e Islas Canarias y Baleares.
 - b) A otras naciones de Europa y circunmediterráneas: hasta **SEISCIENTOS (600) €**.
 - c) A naciones no europeas: hasta **NOVECIENTOS (900) €**.
- 2.- Para Estancias de Corta Duración en otros Centros de Investigación:
 - 2.1. Para Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado sin otra financiación:
 - a) Centros de Investigación extranjeros: **DOSCIENTOS (200) € / semana + gastos de viaje¹**.
 - b) Centros de investigación nacionales: **CIENTO CINCUENTA (150) € /semana + gastos de viaje¹**.
 - 2.2 Para el resto:
 - a) Centros de Investigación extranjeros: **CIEN (100) €/semana + gastos de viaje³**.

³ Los gastos de viaje se abonarán en su totalidad a los Becarios y Ayudantes y hasta el 50 % a los Profesores.

- b) Centros de investigación nacionales: **CINCUENTA (50) €/semana** + gastos de viaje¹.

Para duraciones intermedias, se hará un cálculo proporcional para estimar las cantidades máximas a percibir.

COMPATIBILIDAD DE GASTOS

Se autoriza la tramitación de gastos, que no se hayan tramitado a través de este sistema, con cargo a la Ayuda a la Investigación de los Departamentos o con cargo a Contratos y Proyectos de Investigación siempre que en los mismos figure el concepto de “dietas” u “otros gastos”.

SOLICITUDES

Las solicitudes se realizarán exclusivamente por vía telemática a través del programa informático “UXXI: Investigación” (convocatorias/convocatorias de: Universidad de León/bolsas y estancias), **en un plazo no superior a 30 días naturales tras la finalización del Congreso, Curso o Estancia de corta duración**, con las salvedades indicadas en el punto 2 de la Normativa Común.

Podrán formalizarse a lo largo de todo el año, teniendo en cuenta lo dispuesto en el párrafo anterior (y en el punto 2 de la normativa común), y en todo caso **antes del 30 de noviembre, para los Congresos, Cursos y Estancias de Corta Duración que se celebren en el año natural**.

DOCUMENTACIÓN

Junto con la solicitud y siempre dentro del plazo de 30 días después finalizar la acción⁴, se remitirá **inmediatamente** por correo ordinario:

1.- En todos los casos:

- a) Documentos de gasto de transportes públicos utilizados o declaración jurada en la que se señale el itinerario realizado y los datos del vehículo utilizado.
- b) Los justificantes de gasto generados por la asistencia a un Congreso, Curso, Seminario, Estancias Cortas, que deberán presentarse en una sola relación de gastos (impreso nº 41: <http://www.unileon.es/ficheros/investigacion/impresos/41.doc>), independientemente de que se justifiquen por este sistema, por Ayuda a la Investigación o por Contratos o Proyectos. Los justificantes económicos deberán ser siempre documentos originales.
- c) Los beneficiarios que se indican a continuación deberán presentar un informe del superior jerárquico (Investigador Responsable del proyecto, Director del Centro o Servicio ...) que acredite la justificación de la acción:
 - Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado.
 - Becarios de Formación en Servicios de Investigación.
 - Investigadores y técnicos especialistas contratados.

⁴ Ver el punto 2 de la Normativa Común.

- Técnicos Especialistas que presten su labor en Institutos o Servicios de Investigación.

Se comprobará de oficio por el Servicio de Gestión de la Investigación la situación estatutaria o laboral del personal a que se refieren los apartados anteriores.

- d) Para el abono del resto de los gastos –alojamiento y manutención- se estará a lo dispuesto en la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio, para lo que será necesario aportar el programa del congreso/curso.

2.- Congresos y Cursos:

- a) Copia de las comunicaciones presentadas.
- b) En su caso, justificación del pago de la inscripción y para el resto de gastos se estará a lo dispuesto en la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio. Los justificantes económicos, siempre serán documentos originales.
- c) Certificado o documento (certificado de asistencia o de presentación de la comunicación...), que justifique fehacientemente el haber realizado la acción para la cual se ha recibido la Ayuda.

3.- Estancias Cortas:

- a) Certificado expedido por el responsable del Centro receptor, en el que se haga constar las fechas de llegada y salida del beneficiario de la ayuda y una breve memoria- resumen de su actividad durante ese tiempo.

RESOLUCIÓN

El Vicerrectorado de Investigación resolverá sobre las peticiones presentadas mensualmente respecto de las recibidas en el mes anterior, a partir del momento en que esté aprobado el presupuesto anual. Las resoluciones se publicarán en la página Web de la ULE.

SOLICITUD DE ANTICIPO

Para la asistencia a Congresos, el Personal Investigador predoctoral con actividad conducente al doctorado, Becarios de Formación, Profesores Contratados y Técnicos especialistas podrán solicitar un anticipo del 50% de la Ayuda, siempre que el importe concedido supere la cantidad de **TRESCIENTOS (300) €**. Al finalizar el Congreso o Curso, se abonará la diferencia que corresponda, contra la presentación de los documentos establecidos.

Las solicitudes de anticipo para Estancias de Corta duración se considerarán por el Vicerrectorado de Investigación, en cuyo caso deberá adjuntarse la carta de aceptación en el centro receptor y el certificado del Director del Proyecto, Director del Departamento o del Instituto de Investigación, según corresponda, en el que se justifique la necesidad de la acción.

3. PROMOCIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA Y DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

OBJETIVOS

Subvencionar peticiones de Proyectos y Redes de Investigación de convocatorias de la Unión Europea o de la Agencia Española de Cooperación Internacional.

BENEFICIARIOS

Profesores/Investigadores de la Universidad de León que se encuentren desarrollando una labor investigadora activa a tiempo completo en esta Universidad.

IMPORTE

Las Ayudas tendrán una cuantía máxima de **MIL (1.000) €** / año y grupo investigador, investigador, a justificar con facturas directamente relacionadas con la elaboración y presentación de la petición, principalmente de viajes y dietas.

SOLICITUDES

Las solicitudes se realizarán vía telemática a través del programa informático "UXXI: Investigación". Podrán formalizarse a lo largo de todo el año, y en todo caso antes del 30 de noviembre.

Por correo ordinario se remitirá el justificante del documento en el que figure el número de registro de entrada en el Organismo correspondiente.

RESOLUCIÓN

El Vicerrectorado de Investigación resolverá al finalizar el año sobre las peticiones presentadas.

La resolución se hará pública en la página web de la Universidad de León: Investigación.

Se podrá anticipar un 50% de la ayuda concedida previa descripción del gasto a realizar, con ocasión de la solicitud. El 50% restante se concederá una vez presentado el justificante de haber presentado (documento con número de registro) la solicitud del proyecto de investigación internacional de que se trate. El anticipo será reembolsable a la ULE si no se solicita el proyecto.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- b) No se podrán percibir más de una Ayuda al año por el mismo concepto y por parte del mismo grupo de investigación de la ULE.
- c) En el supuesto de no existir crédito suficiente para atender todas las solicitudes, se dará prioridad a los que no hubieran obtenido este tipo de ayuda en los dos años anteriores.
- d) Las peticiones de Proyectos y Redes de Investigación que se financien con estas Ayudas deberán haber sido puestas en conocimiento de la Oficina de Transferencia de Conocimiento (OTRI) y tramitadas en fecha y forma a través del Vicerrectorado.

- e) En su caso, estas ayudas serán compatibles con las del Programa de Ayudas para actuaciones transfronterizas del Proyecto CEI-ERMES⁵.

⁵ <http://www.unileon.es/investigadores/convocatorias/cei-ermes>

4. AYUDA A PROFESORES FIJOS NO DOCTORES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE TERCER CICLO.

OBJETIVO

Fomentar la adquisición de la plena capacidad investigadora por parte de los Profesores fijos no doctores mediante la obtención del grado de Doctor.

BENEFICIARIOS

Profesores fijos no doctores de la ULE, que presten labor docente activa, a tiempo completo en esta Universidad y que estén:

- a) Realizando su Tesis Doctoral dentro de los planes vigentes en la ULE.
- b) Matriculados en un Programa de Doctorado de otra Universidad siempre que en la ULE no exista tal Programa.

IMPORTE

Dependerá de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio y se destinarán a:

- a) Gastos provocados por el desplazamiento para la asistencia a clases dentro de los estudios citados en el punto anterior, hasta **SEISCIENTOS CINCUENTA (650) €** por año y un máximo de dos años por persona.
- b) Ayuda para los gastos generales de realización de tesis doctoral, una vez superados los Cursos de Doctorado y obtenida la Suficiencia Investigadora, por una única vez y una cuantía hasta **MIL (1.000) €**, dependiendo del grado de experimentalidad de la Titulación final y en ningún caso para material inventariable (excepto material bibliográfico).

SOLICITUDES

Las solicitudes se realizarán vía telemática a través del programa informático "UXXI: Investigación". Podrán formalizarse **antes del 15 de octubre**.

DOCUMENTACIÓN:

Efectuada la solicitud, se remitirá por correo ordinario:

- a) Documentación que acredite estar en situación de acceder a estas ayudas:
 - a.1) Recibo de pago de tasas académicas en otra Universidad, en su caso.
 - a.2) Certificado del correspondiente Negociado de Tercer Ciclo de que la Tesis Doctoral se halla inscrita y en curso en los plazos vigentes, en su caso
- b) Propuesta de gasto o relación justificativa de gastos, hasta la cantidad concedida, acompañada de los documentos pertinentes.

JUSTIFICACIÓN

- Billetes, si el viaje se realiza en medio de transporte público o declaración jurada de utilización de vehículo particular.
- Facturas de alojamiento, etc.

- Facturas de adquisición de material etc.

La presentación de los justificantes de gastos mencionados, deberá realizarse antes del **día 5 de diciembre**.

RESOLUCIÓN

El Vicerrectorado de Investigación resolverá en el mes de diciembre. La resolución se hará pública en la página web de la Universidad de León: Investigación.

5. AYUDA GENERAL A LA INVESTIGACIÓN.

1º.- Beneficiarios.

Serán beneficiarios de la ayuda general a la investigación todos los departamentos e institutos universitarios, los institutos de investigación, los grupos de investigación de la ULE, el PDI Investigador contemplado en el art. 161 del Estatuto y el PDI contratado por un período mínimo de un año, todos ellos Doctores y con dedicación a tiempo completo, que estén en situación de servicio activo a 31 de diciembre de 2011.

2º.- Distribución.

El crédito anual presupuestado en el concepto de Ayuda General a la Investigación para 2013 se repartirá de la siguiente forma:

- a) El **20%** del crédito se repartirá linealmente entre todos los departamentos e institutos universitarios de investigación (LOU) de la ULE.
- b) El **5%** del crédito se repartirá linealmente entre todos los institutos de investigación propios de la ULE.
- c) El **30%** del crédito se repartirá entre los departamentos e institutos universitarios (LOU) de la ULE proporcionalmente a su número de PDI de los indicados en el artículo 1º de este Reglamento.
- d) El **35%** del crédito se repartirá entre los grupos de investigación de la ULE proporcionalmente al número de sus miembros de los indicados en el apartado 1 de artículo 4º del Reglamento sobre Grupos de Investigación⁶ pertenecientes a la ULE, que cumplan con los requisitos fijados en el artículo 1 de este reglamento.
- e) El **10%** del crédito se repartirá entre los grupos de investigación de la ULE, según los criterios indicados en el apartado anterior, que tengan actualizados a fecha de 31 de diciembre del año anterior los currículos de sus miembros en el programa Universitas XXI.

⁶ Reglamento sobre Grupos de Investigación: Art. 4. Los grupos de investigación estarán formados por miembros y por colaboradores.

1.- Serán miembros:

- a) Los profesores e investigadores contemplados en la legislación vigente y que estén en situación de servicio activo en la Universidad de León.
- b) Los becarios de investigación.
- c) Los contratados con cargo a proyectos y contratos de investigación.
- d) Los técnicos de apoyo a la investigación contratados con cargo a convocatorias de programas nacionales o autonómicos.
- e) En el caso de los grupos de investigación de carácter interuniversitario o mixto, aquellos profesores e investigadores contemplados en la legislación vigente que estén en servicio activo en otras universidades u organismos públicos de investigación y que cumplan lo dispuesto en el artículo 6 de este Reglamento.

6. AYUDAS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y GASTOS DERIVADOS DE LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROFESORES

OBJETIVOS

Facilitar el inicio y fomentar las actividades de investigación, así como aumentar la calidad científica de la investigación realizada por los grupos de investigación de los Departamentos e Institutos Universitarios de la Universidad de León, mediante la concesión de ayudas financieras para la realización de proyectos de investigación en Ciencias Experimentales, Desarrollo Tecnológico, Ciencias Sociales y Humanidades, y adquisición de infraestructura científica necesaria para el desarrollo de los mismos.

CONVOCATORIA

Se realizará anualmente en los plazos que se señalen por el Vicerrectorado de Investigación.

ACCIONES

Se pretende facilitar a “jóvenes” investigadores la iniciación de proyectos en áreas innovadoras respecto a su entorno científico.

El objetivo de estas ayudas es el de capacitar al Investigador para obtener financiación externa y será compatible con las ayudas obtenidas durante la ejecución del proyecto.

BENEFICIARIOS

Se establecen dos modalidades:

1- Grupos de investigación de reciente creación, que hayan sido reconocidos por la ULE en las dos últimas convocatorias de Grupos de Investigación o que hayan solicitado su reconocimiento y cumplan con las condiciones para ello, al amparo del Reglamento de Grupos de Investigación de la ULE, y que tengan con baja capacidad para obtener financiación externa para su actividad investigadora.

2- Miembros del PDI funcionario o contratado doctor permanente, con dedicación completa, que se incorporen a la ULE y/o accedan por primera vez a la plaza de funcionarios en el año económico anterior a la convocatoria.

CARACTERÍSTICAS

- a) Las subvenciones se refieren a proyectos de investigación que se vayan a desarrollar en un Departamento o Instituto Universitario de la Universidad de León, presentados por un equipo de investigación y dirigidos por un único investigador principal y de duración no superior a dos años.
- b) El equipo investigador estará dirigido por un Profesor Doctor de la Universidad de León en régimen de dedicación completa.
- c) Ningún investigador podrá figurar en la solicitud de más de un proyecto de la ULE.
- d) Se fomentarán los proyectos que agrupen a varios Profesores Doctores, en armonía con la política de convocatorias oficiales.

- e) No se concederán proyectos a investigadores que tengan proyectos o contratos activos que puedan solaparse en el tiempo con el solicitado para estas ayudas.
- f) El PDI beneficiario de Ayudas a Nueva Incorporación en la convocatoria anterior podrán solicitar la ayuda en el año inmediato posterior en la modalidad de Grupos de Investigación de reciente creación.
- g) Ningún grupo de investigación podrá recibir la ayuda en dos convocatorias consecutivas.

CUANTÍA Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Los proyectos cuya subvención se solicita comenzarán a desarrollarse en el mes de la fecha de la concesión del proyecto.

La cuantía de la ayuda financiera se determinará en cada caso, previo estudio de las solicitudes de proyectos de investigación, en función de los objetivos planteados y de la calificación obtenida tras el proceso de evaluación de los mismos, así como de las disponibilidades presupuestarias.

Los presupuestos podrán contemplar solamente las siguientes partidas: material inventariable, material fungible, viajes y dietas y otros gastos. La partida de otros gastos no debe exceder del 10% de la cantidad total solicitada.

La subvención máxima que se podrá solicitar será de **CINCO MIL (5.000) €** por año.

SOLICITUDES

Las solicitudes se realizarán vía telemática a través del programa informático "UXXI: Investigación".

DOCUMENTACIÓN

Por correo ordinario se enviará una memoria del Proyecto de Investigación⁷ en la que se describa:

- a) Las razones por la que pretende acogerse a este Programa de Ayudas, justificando la conveniencia de la ayuda.
- b) Curriculum vitae del investigador solicitante.
- c) Una breve memoria en la que se indiquen claramente: objetivos, materiales y métodos, y una distribución temporal del proyecto.
- d) Presupuesto solicitado, distribuido por tipos de gasto.

EVALUACIÓN

Los criterios de valoración de las solicitudes tendrán en cuenta: a) el cumplimiento de las condiciones de la convocatoria; b) la existencia de becarios PIF de la ULE u de otros becarios en el equipo; c) el interés de la propuesta para la ULE; d) la actividad investigadora del solicitante. Para ello, se aplicará el siguiente baremo:

⁷ TODAS las solicitudes deben ir acompañadas de un Proyecto de investigación, que en el caso de los Profesores de Nueva Incorporación podrá ser más sencillo.

- Situación del solicitante como investigador principal (hasta 2 puntos):
 - Profesores de reciente incorporación - 2 puntos.
 - Grupos noveles reconocidos por la ULE - 1 punto.
- Número de investigadores en el proyecto (hasta 3 puntos):
 - Grupos noveles: más de 3 EJs - 2 puntos.
 - Grupos noveles: entre 1 y 2 EJs - 1 punto.
 - Profesores de reciente incorporación: más de 1 investigador - 3 puntos.
 - Profesores de reciente incorporación: 1 investigador - 2 puntos.
- Por tener personal investigador en formación que esté realizando la tesis doctoral en la ULE, dirigido por el solicitante (I. P.) o un miembro del grupo de investigación - 1 punto.
- Valoración de los aspectos formales de la memoria del proyecto y justificación del presupuesto: hasta 2 puntos.
- Valoración del currículum (hasta 2 puntos):
 - Dirección de tesis doctorales en los últimos cinco años – hasta 0,5 puntos.
 - Dirección de proyectos de investigación en los últimos cinco años – hasta 0,5 puntos.

RESOLUCIÓN

El Vicerrectorado de Investigación realizará la instrucción del procedimiento y propondrá la concesión o denegación de las ayudas a la Comisión de Investigación, que podrá delegar para ello en su Comisión Ejecutiva Permanente. La resolución se hará pública en la página web de la Universidad de León: Investigación.

JUSTIFICACIÓN

La justificación se realizará en función de la distribución de gastos para la que se conceda la ayuda.

ANEXO I

BOLSAS DE VIAJE 2013. DESTINOS EXTRAPENINSULARES

| | | | |
|--------------------|-----|----------------------------|-----|
| Albania | 462 | Japón | 900 |
| Alemania Norte | 423 | Kenia | 770 |
| Alemania Sur | 362 | Letonia | 500 |
| Andorra | 261 | Lituania | 500 |
| Argentina | 900 | Malasia | 900 |
| Australia | 900 | Malta | 462 |
| Austria Este | 423 | Marruecos | 310 |
| Austria Oeste | 362 | México | 847 |
| BALEARES | 277 | Moldavia | 500 |
| Bélgica | 385 | Mónaco | 385 |
| Bielorrusia | 500 | Nicaragua | 847 |
| Bosnia | 462 | Noruega | 500 |
| Brasil | 847 | Nueva Zelanda | 900 |
| Bulgaria | 500 | Polonia | 462 |
| Canadá | 847 | Portugal: Azores y Madeira | 310 |
| CANARIAS | 310 | Puerto Rico | 770 |
| CEUTA | 277 | República Checa | 423 |
| Chile | 900 | Rumania | 500 |
| China | 900 | Rusia | 577 |
| Chipre | 577 | Santo Domingo | 770 |
| Colombia | 770 | Serbia | 462 |
| Córcega | 385 | Singapur | 900 |
| Corea | 900 | Sudáfrica | 900 |
| Costa Rica | 770 | Suecia | 500 |
| Creta | 539 | Suiza | 385 |
| Croacia | 423 | Tailandia | 900 |
| Cuba | 770 | Taiwan | 900 |
| Dinamarca | 462 | Túnez | 346 |
| Ecuador | 770 | Turquía | 577 |
| EE.UU.: Nueva York | 847 | Ucrania | 539 |
| EE.UU.: S. Diego | 900 | Uruguay | 847 |
| Egipto | 577 | Venezuela | 770 |
| Escocia | 423 | | |
| Eslovaquia | 462 | | |
| Eslovenia | 423 | | |
| Estonia | 500 | | |
| Finlandia | 539 | | |
| Francia Norte | 385 | | |
| Francia Centro | 323 | | |
| Francia. Sur | 261 | | |
| Grecia | 500 | | |
| Holanda | 385 | | |
| Hungría | 462 | | |
| India | 900 | | |
| Indonesia | 900 | | |
| Inglaterra | 385 | | |
| Irán | 577 | | |
| Irlanda | 385 | | |
| Islandia | 500 | | |
| Italia | 423 | | |

ANEXO II

**BOLSAS DE VIAJE 2013. DESTINOS
PENINSULARES**

| Intervalo en Km. | Euros |
|------------------|-------|
| 101-150 | 103 |
| 151-200 | 116 |
| 201-250 | 128 |
| 251-300 | 140 |
| 301-350 | 153 |
| 351-400 | 165 |
| 401-450 | 177 |
| 451-500 | 190 |
| 501-550 | 202 |
| 551-600 | 214 |
| 601-650 | 227 |
| 651-700 | 239 |
| 701-750 | 259 |
| 751-800 | 264 |
| 801----- | 276 |

ANEXO X

REGLAMENTO PARA LA TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN DE CONVENIOS Y ACUERDOS POR LA UNIVERSIDAD DE LEÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 2.2 j), de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades considera parte esencial de la autonomía de las universidades “El establecimiento de relaciones con otras entidades para la promoción y desarrollo de sus fines institucionales”.

Esta facultad que ya reconocía la Ley de Reforma Universitaria en su artículo 3. j) y que se reconoce en los artículos 158 y 159 del Estatuto de la Universidad de León (Acuerdo 243/2003, de 23 de octubre, de la Junta de Castilla y León), que habilitan a ésta para celebrar convenios y acuerdos de colaboración con otras Universidades e instituciones nacionales o extranjeras.

Sin embargo, no existe en la actualidad una normativa que regule con detalle el procedimiento, iniciativa y demás requisitos necesarios para la celebración de un convenio o acuerdo y que garantice, en todo caso la oportunidad y legalidad de los que se pretendan firmar, además de un adecuado control y seguimiento de los ya celebrados.

Este es el objetivo que se pretende cubrir con el presente reglamento.

TITULO I

AMBITO DE APLICACIÓN. CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS CONVENIOS.

Artículo 1º- Las presentes normas serán de aplicación a todos los acuerdos o convenios de colaboración o cooperación que suscriba la Universidad de León tanto con entidades de derecho público como con personas de derecho privado, ya sean nacionales o extranjeras. Se excluyen de su aplicación los contratos regulados por la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, los conciertos con Instituciones Sanitarias previstos en Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, los contratos celebrados al amparo del artº. 83 de la L.O.U., a excepción de los convenios o acuerdos-marco que se limiten a establecer la posibilidad de su formalización, los convenios para la adscripción de centros que impartan enseñanzas universitarias, los convenios entre Universidades para la constitución de departamentos interuniversitarios y aquellos otros convenios que estén sujetos a su normativa específica.

Artículo 2º.- Los acuerdos o convenios de colaboración o cooperación podrán tener cualquier objeto o finalidad, siempre que se encuentre comprendido dentro de los fines atribuidos a la Universidad de León por la LOU y el Estatuto, considerándose incluidos, en particular, los acuerdos que tengan por objeto el desarrollo de investigaciones, acciones o programas formativos, el intercambio de profesores, personal de administración y servicios y alumnos o la realización de prácticas de éstos últimos, la realización de actividades de cooperación al desarrollo, de actividades culturales o deportivas o la prestación de servicios necesarios para la comunidad universitaria, como los sanitarios o de transporte, así como cualquier otro objeto o finalidad de carácter análogo.

Artículo 3º.- Los acuerdos o convenios deberán contener, al menos, los siguientes elementos:

- a) Partes concertantes, con indicación expresa de los datos identificativos de la entidad, así como el nombre, la responsabilidad, el cargo y la capacidad suficiente que ostenta el que firma como representante de la misma. Por parte de la Universidad, firmará el Rector o Vicerrector en quien delegue.
- b) Razones o circunstancias que motivan la colaboración.
- c) Descripción del objeto del acuerdo o convenio incluyendo los objetivos y ámbitos materiales del régimen de colaboración.
- d) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.
- e) Obligaciones que asume la Universidad de León. En el caso de obligaciones de contenido económico deberá expresarse el concepto presupuestario con cargo al cual se van a financiar.
- f) Mecanismos de seguimiento de la ejecución del contenido del convenio, bien mediante el intercambio de información o la elaboración de documentos de evaluación, bien mediante la creación de comisiones mixtas de coordinación y seguimiento.
- g) Plazo de vigencia, entrada en vigor, posibilidad de prórrogas, forma y plazos de denuncia y solución de controversias.
- h) Efectos de la extinción del convenio sobre las actividades o actuaciones en curso.
- i) Carácter administrativo y sometimiento a la jurisdicción contencioso-administrativa de las posibles cuestiones litigiosas.

Artículo 4º.- Los convenios del tipo convenio-marco, podrán desarrollarse mediante Programas o Acuerdos Específicos, los cuales contendrán al menos: las actuaciones concretas que se acuerde desarrollar y su finalidad, las condiciones en que tales actuaciones hayan de realizarse, las obligaciones de las partes y, en el caso de que se asuman obligaciones económicas, la parte que las asume, su cuantía y la partida presupuestaria con cargo a la que se financia, y el plazo de ejecución de la acción concertada.

Se regirán por su propio clausulado, respetando en todo caso las disposiciones del Convenio Marco y tendrán una duración anual o bianual, salvo que las características del acuerdo aconsejen otra duración.

Para la aprobación de los Programas o Acuerdos Específicos bastará con la firma

del Rector o Vicerrector en quien delegue, siempre que no supongan gastos no previstos en el convenio-marco. Caso de que sí los supongan, deberán aprobarse por idéntico procedimiento a los demás convenios.

TÍTULO II.

PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN

Artículo 5º.- Tendrá iniciativa para proponer la formalización de un convenio cualquier miembro de la comunidad universitaria. Para ello deberá, necesariamente, tramitar su solicitud a través de la Secretaría General, Gerencia o Vicerrectorados.

Artículo 6º.- La propuesta de acuerdo o convenio deberá ser remitida por la parte interesada a la Secretaría General con una antelación de, al menos, un mes a la fecha prevista para su firma, acompañada de una memoria explicativa de las circunstancias que justifican la oportunidad de su celebración para la Universidad de León. Una vez remitida la propuesta, la Secretaría General lo notificará, en su caso, al Centro/s, Departamento/s o Institutos afectados y al Vicerrector competente por razón de la materia, o al Gerente en su caso, quien decidirá sobre su conveniencia y autorización.

Concedida ésta, se emitirá informe de legalidad por la Asesoría Jurídica. De ser favorable, se someterá la propuesta a la aprobación del Consejo de Gobierno; en caso contrario, se comunicarán al proponente las circunstancias que hacen inviable el acuerdo o convenio. También se podrán indicar las modificaciones que lo harían admisible con el fin de que se rectifique.

Artículo 7º.- La aprobación de los convenios requerirá el acuerdo favorable previo del Consejo de Gobierno. Una vez aprobados los acuerdos o convenios se procederá a su firma por el Rector o Vicerrector en quien delegue y el representante de la entidad concertante.

Artículo 8º.- En la Secretaría General se llevará un Registro de convenios o acuerdos donde deberán inscribirse todos los que se formalicen en aplicación de estas normas de procedimiento. Se dará publicidad, por los medios habituales de la Universidad de León, a aquellos acuerdos o convenios que sean de especial interés para la comunidad universitaria o cuyos destinatarios resulten indeterminados.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Respecto de aquellos convenios ya firmados, se realizará un seguimiento en orden a determinar la oportunidad de continuar con los mismos o de efectuar la correspondiente denuncia.

Segunda- Aquellos convenios que ya estuviesen suscritos por la Universidad e Instituciones y empresas privadas, con la firma de alguna autoridad diferente a la del Rector y sin previa delegación, deberán ser remitidos al Rectorado para su regularización, en el plazo de tres meses a contar desde la entrada en vigor de este Reglamento.

Resúmenes y Gráficos

Presupuesto de la Universidad de LEÓN para 2013
Resumen General

Presupuesto de Ingresos

| <i>Capítulos de Ingresos</i> | <i>€uros</i> |
|---|-------------------|
| <i>Cap. 3º</i> TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 22.577.613 |
| <i>Cap. 4º</i> TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 56.233.910 |
| <i>Cap. 5º</i> INGRESOS PATRIMONIALES | 345.000 |
| <i>Cap. 7º</i> TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 6.542.800 |
| <i>Cap. 8º</i> ACTIVOS FINANCIEROS | 2.572.835 |
| <i>TOTAL INGRESOS</i> | 88.272.158 |

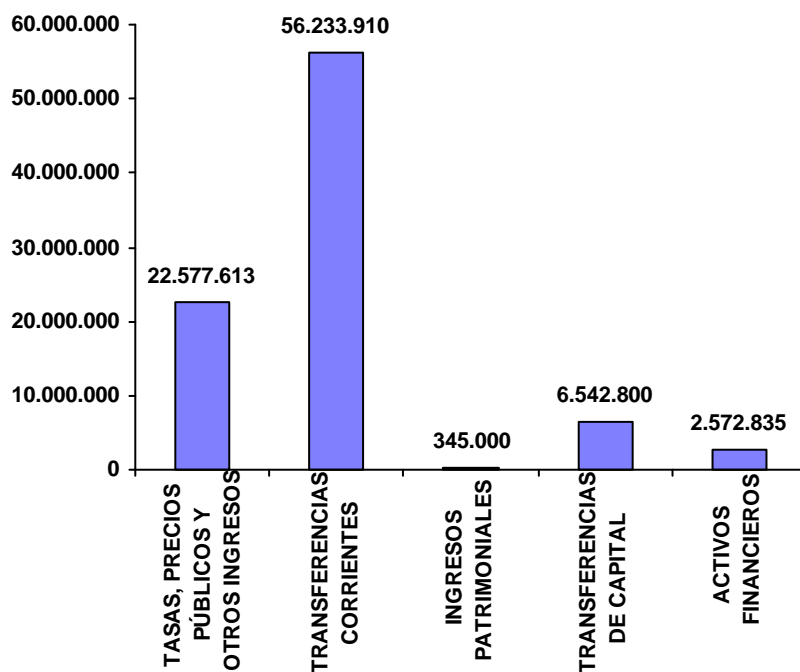
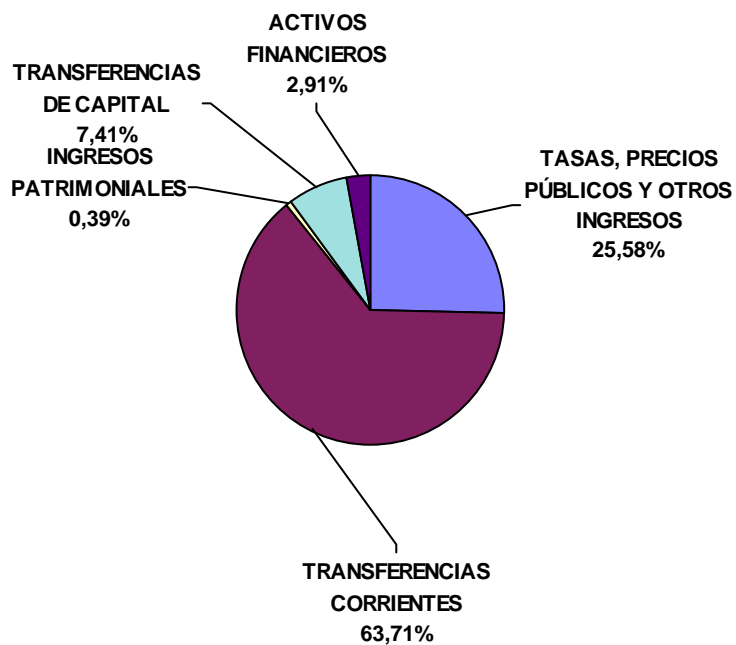
Presupuesto de Gastos

| <i>Capítulos de Gastos</i> | <i>€uros</i> |
|--|-------------------|
| <i>Cap. 1º</i> GASTOS DE PERSONAL | 55.976.150 |
| <i>Cap. 2º</i> GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 13.245.023 |
| <i>Cap. 3º</i> GASTOS FINANCIEROS | 278.000 |
| <i>Cap. 4º</i> TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.733.880 |
| <i>Cap. 6º</i> INVERSIONES REALES | 13.729.454 |
| <i>Cap. 8º</i> ACTIVOS FINANCIEROS | 195.000 |
| <i>Cap. 9º</i> PASIVOS FINANCIEROS | 2.114.651 |
| <i>TOTAL GASTOS</i> | 88.272.158 |

Resumen del Presupuesto de Ingresos

| <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>En €uros</i> | |
|--|-------------------|----------------|
| | <i>TOTAL</i> | <i>%</i> |
| Cap. 3º TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 22.577.613 | 25,58% |
| Art. 31 Precios públicos | 18.888.113 | 21,40% |
| Art. 32 Otros ingresos procedentes de prestación de servicios | 3.522.500 | 3,99% |
| Art. 33 Venta de bienes | 77.000 | 0,09% |
| Art. 38 Reintegros de operaciones corrientes | 50.000 | 0,06% |
| Art. 39 Otros Ingresos | 40.000 | 0,05% |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 56.233.910 | 63,71% |
| Art. 40 Transf. de la Administración Regional | 54.043.658 | 61,22% |
| Art. 41 Transf. de la Administración del Estado | 1.178.015 | 1,33% |
| Art. 42 De Organismos Autónomos del Estado | 655.000 | 0,74% |
| Art. 44 Transf. de Empresas Públicas y Otros Entes Públicos | 24.337 | 0,03% |
| Art. 46 Transf. de Corporaciones Locales | 10.000 | 0,01% |
| Art. 47 De Empresas Privadas | 77.900 | 0,09% |
| Art. 48 Transf. De Familias e Instituciones sin fines de lucro | 95.000 | 0,11% |
| Art. 49 Transf. del Exterior | 150.000 | 0,17% |
| Cap. 5º INGRESOS PATRIMONIALES | 345.000 | 0,39% |
| Art. 52 Intereses de depósitos | 90.000 | 0,10% |
| Art. 54 Rentas de bienes inmuebles | 95.000 | 0,11% |
| Art. 55 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | 160.000 | 0,18% |
| Cap. 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 6.542.800 | 7,41% |
| Art. 70 Transf. de la Administración Regional | 3.624.000 | 4,11% |
| Art. 71 Transf. de la Administración del Estado | 1.488.460 | 1,69% |
| Art. 74 Transf. de Empresas Públicas y otros entes públicos | 80.000 | 0,09% |
| Art. 76 Transf. de Diputaciones y Cabildos insulares | 80.000 | 0,09% |
| Art. 77 Transf. De empresas | 370.000 | 0,42% |
| Art. 78 Transf. de Familias o Instituciones sin fines de lucro | 150.000 | 0,17% |
| Art. 79 Transf. del Exterior | 750.340 | 0,85% |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | 2.572.835 | 2,91% |
| Art. 83 Reintegros de préstamos concedidos fuera del Sector Púb | 195.000 | 0,22% |
| Art. 87 Remanente de Tesorería | 2.377.835 | 2,69% |
| TOTAL | 88.272.158 | 100,00% |

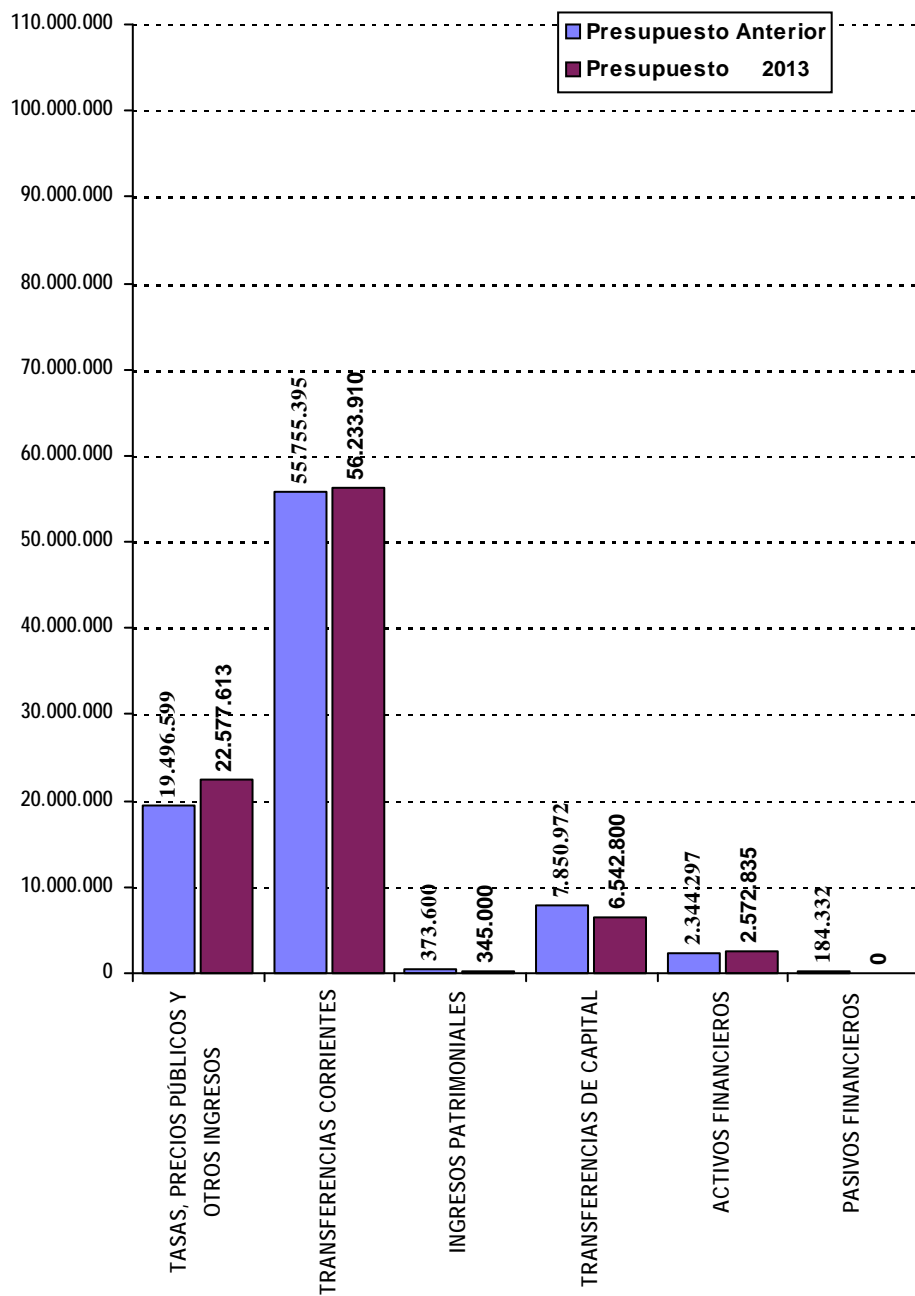
PRESUPUESTO DE INGRESOS POR CAPÍTULOS



**Comparación con el Presupuesto Anterior:
INGRESOS POR CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS**

| <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>PRESUPUESTO ANTERIOR</i> | <i>PRESUPUESTO 2013</i> | <i>En Euros Variación</i> | <i>%</i> |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| Cap. 3º TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 19.496.599 | 22.577.613 | 3.081.014 | 15,80 |
| <i>Art. 31</i> Precios públicos | 15.345.000 | 18.888.113 | 3.543.113 | 23,09 |
| <i>Art. 32</i> Otros ingresos procedentes de prestación de s | 3.824.599 | 3.522.500 | -302.099 | -7,90 |
| <i>Art. 33</i> Venta de bienes | 117.000 | 77.000 | -40.000 | -34,19 |
| <i>Art. 38</i> Reintegros de operaciones corrientes | 60.000 | 50.000 | -10.000 | -16,67 |
| <i>Art. 39</i> Otros Ingresos | 150.000 | 40.000 | -110.000 | -73,33 |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 55.755.395 | 56.233.910 | 478.515 | 0,86 |
| <i>Art. 40</i> Transf. de la Administración Regional | 53.033.803 | 54.043.658 | 1.009.855 | 1,90 |
| <i>Art. 41</i> Transf. de la Administración del Estado | 1.381.172 | 1.178.015 | -203.157 | -14,71 |
| <i>Art. 42</i> De Organismos Autónomos del Estado | 744.120 | 655.000 | -89.120 | -11,98 |
| <i>Art. 44</i> Transf. de Empresas Públicas y Otros Entes Pú | 0 | 24.337 | 24.337 | --- |
| <i>Art. 46</i> Transf. de Corporaciones Locales | 9.000 | 10.000 | 1.000 | 11,11 |
| <i>Art. 47</i> De Empresas Privadas | 10.000 | 77.900 | 67.900 | 679,00 |
| <i>Art. 48</i> Transf. De Familias e Instituciones sin fines de l | 215.000 | 95.000 | -120.000 | -55,81 |
| <i>Art. 49</i> Transf. del Exterior | 362.300 | 150.000 | -212.300 | -58,60 |
| Cap. 5º INGRESOS PATRIMONIALES | 373.600 | 345.000 | -28.600 | -7,66 |
| <i>Art. 52</i> Intereses de depósitos | 80.000 | 90.000 | 10.000 | 12,50 |
| <i>Art. 54</i> Rentas de bienes inmuebles | 150.000 | 95.000 | -55.000 | -36,67 |
| <i>Art. 55</i> Productos de concesiones y aprovechamientos | 143.600 | 160.000 | 16.400 | 11,42 |
| Cap. 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 7.850.972 | 6.542.800 | -1.308.172 | -16,66 |
| <i>Art. 70</i> Transf. de la Administración Regional | 4.665.750 | 3.624.000 | -1.041.750 | -22,33 |
| <i>Art. 71</i> Transf. de la Administración del Estado | 1.410.000 | 1.488.460 | 78.460 | 5,56 |
| <i>Art. 72</i> Transf. de Organismos Autónomos del Estado | 100.000 | 0 | -100.000 | -100,00 |
| <i>Art. 74</i> Transf. de Empresas Públicas y otros entes pú | 170.000 | 80.000 | -90.000 | -52,94 |
| <i>Art. 76</i> Transf. de Diputaciones y Cabildos insulares | 0 | 80.000 | 80.000 | --- |
| <i>Art. 77</i> Transf. De empresas | 0 | 370.000 | 370.000 | --- |
| <i>Art. 78</i> Transf. de Familias o Instituciones sin fines de | 800.000 | 150.000 | -650.000 | -81,25 |
| <i>Art. 79</i> Transf. del Exterior | 705.222 | 750.340 | 45.118 | 6,40 |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | 2.344.297 | 2.572.835 | 228.538 | 9,75 |
| <i>Art. 83</i> Reintegros de préstamos concedidos fuera del | 270.000 | 195.000 | -75.000 | -27,78 |
| <i>Art. 87</i> Remanente de Tesorería | 2.074.297 | 2.377.835 | 303.538 | 14,63 |
| Cap. 9º PASIVOS FINANCIEROS | 184.332 | 0 | -184.332 | -100,00 |
| <i>Art. 91</i> Préstamos | 184.332 | 0 | -184.332 | -100,00 |
| TOTAL GENERAL | 86.005.195 | 88.272.158 | 2.266.963 | 2,64 |

Comparación con el Presupuesto Anterior:
INGRESOS POR CAPÍTULOS



Ingresos por su Fuente de Financiación

En €uros

| | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------|
| <i>Recursos Propios</i> | 22.872.613 | 25,91% |
|--------------------------------|-------------------|---------------|

| | | |
|--|-------------------|---------------|
| Servicios Docentes Universitarios | 18.888.113 | 21,40% |
| Enseñanzas Oficiales | 18.244.975 | 20,67% |
| Titulaciones Propias y otros cursos | 643.138 | 0,73% |
| Servicios No Docentes | 3.522.500 | 3,99% |
| Contratos art. 83 LOU | 2.206.171 | 2,50% |
| Alojamientos Universitarios | 420.000 | 0,48% |
| Otros servicios de la Universidad | 896.329 | 1,02% |
| Otros recursos propios | 462.000 | 0,52% |
| Venta Publicaciones y otros bienes | 77.000 | 0,09% |
| Ingresos Patrimoniales | 345.000 | 0,39% |
| Otros ingresos | 40.000 | 0,05% |

| | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------|
| <i>Financiación Externa</i> | 62.776.710 | 71,12% |
|------------------------------------|-------------------|---------------|

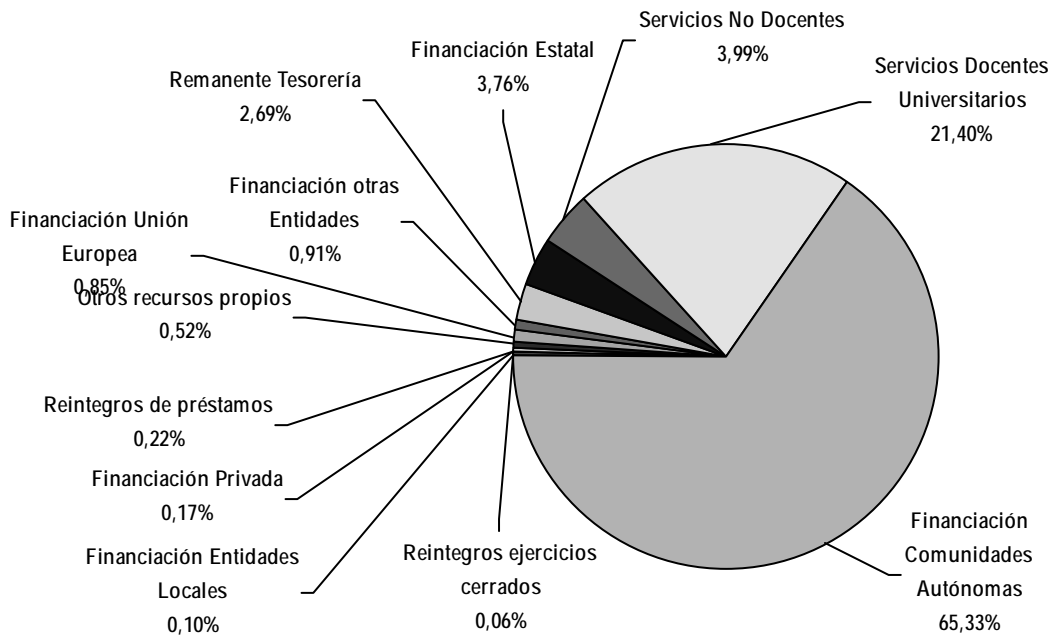
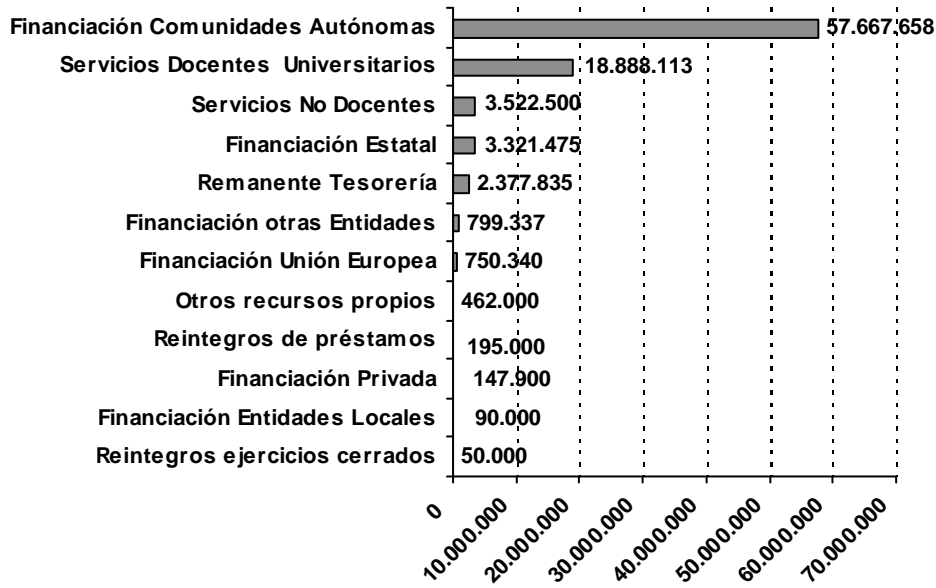
| | | |
|---|-------------------|---------------|
| Financiación Estatal | 3.321.475 | 3,76% |
| Financiación del Estado | 2.666.475 | 3,02% |
| Financiación Organismos Estatales | 655.000 | 0,74% |
| Financiación Comunidades Autónomas | 57.667.658 | 65,33% |
| Financiación C. A. de Castilla y León | 57.667.658 | 65,33% |
| Financiación Entidades Locales | 90.000 | 0,10% |
| Financiación de Ayuntamientos | 60.000 | 0,07% |
| Financiación de Diputaciones | 30.000 | 0,03% |
| Financiación Unión Europea | 750.340 | 0,85% |
| Financiación de la U.E. | 750.340 | 0,85% |
| Financiación Privada | 147.900 | 0,17% |
| Financiación Otras Empresas Privadas | 147.900 | 0,17% |
| Financiación otras Entidades | 799.337 | 0,91% |
| Financiación otras entidades | 799.337 | 0,91% |

| | | |
|------------------------------|------------------|--------------|
| <i>Otros Recursos</i> | 2.622.835 | 2,97% |
|------------------------------|------------------|--------------|

| | | |
|---------------------------------------|------------------|--------------|
| Reintegros ejercicios cerrados | 50.000 | 0,06% |
| Reintegros ejercicios cerrados | 50.000 | 0,06% |
| Remanente Tesorería | 2.377.835 | 2,69% |
| Remanente de Tesorería | 2.377.835 | 2,69% |
| Reintegros de préstamos | 195.000 | 0,22% |
| Reintegro de préstamos | 195.000 | 0,22% |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| <i>Total General</i> | 88.272.158 | 100,00% |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|

INGRESOS POR SU FUENTE DE FINANCIACIÓN

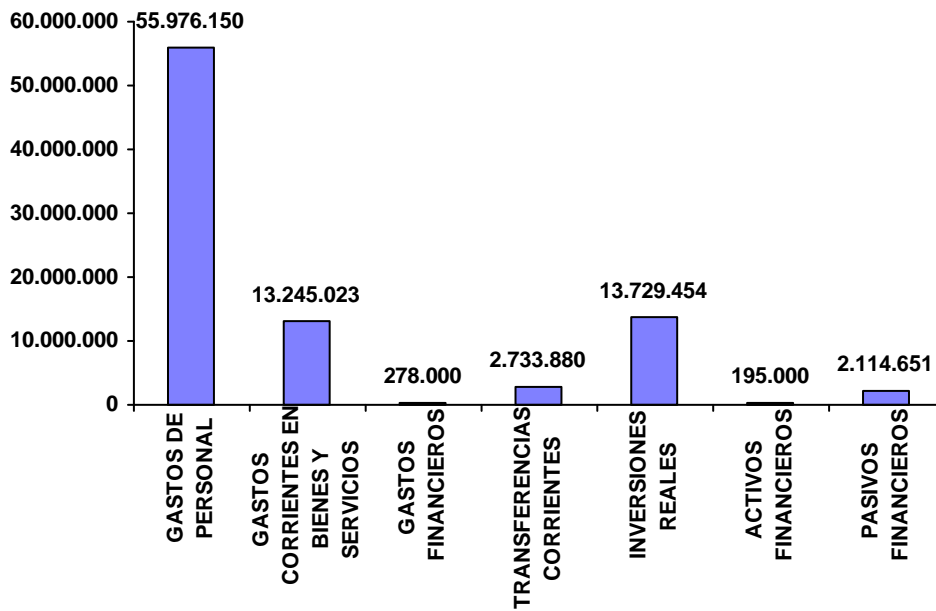
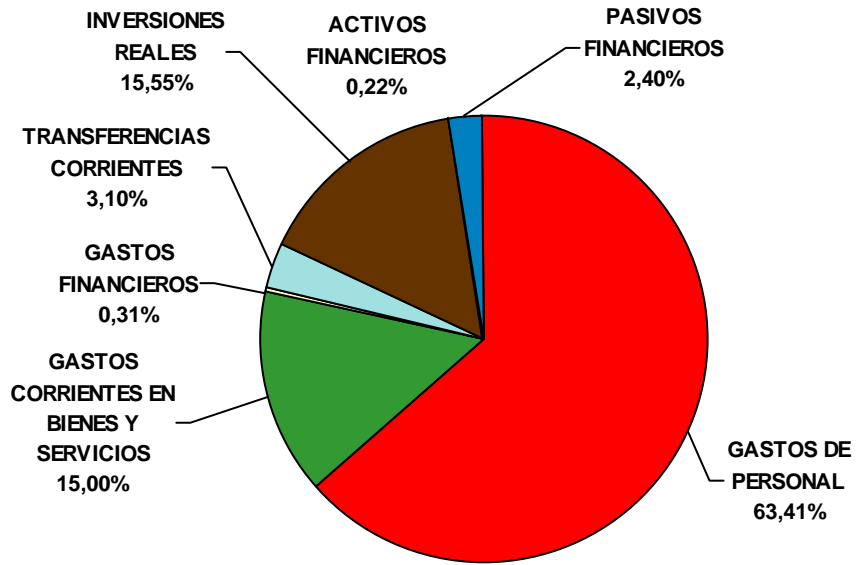


Resumen Presupuesto de Gastos

En €uros

| <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | TOTAL | % |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| OPERAC. CORRIENTES : | | | | | |
| Cap. 1º GASTOS DE PERSONAL | 55.850.051 | 126.099 | | 55.976.150 | 63,41% |
| Art. 12 Funcionarios | 33.186.205 | 2.183 | | 33.188.388 | 37,60% |
| Art. 13 Laboral Fijo | 10.471.789 | 95.223 | | 10.567.012 | 11,97% |
| Art. 14 Laboral Eventual | 3.296.574 | | | 3.296.574 | 3,73% |
| Art. 15 Otro Personal | 1.061.000 | | | 1.061.000 | 1,20% |
| Art. 16 Incentivos al Rendimiento | 1.729.500 | | | 1.729.500 | 1,96% |
| Art. 17 Cuotas y Prestaciones a cargo del empleador | 6.044.983 | 28.693 | | 6.073.676 | 6,88% |
| Art. 18 Gastos Sociales | 60.000 | | | 60.000 | 0,07% |
| Cap. 2º GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 11.379.693 | 1.047.730 | 817.600 | 13.245.023 | 15,00% |
| Art. 20 Arrendamientos y Cánones | 58.500 | 8.000 | 100 | 66.600 | 0,08% |
| Art. 21 Reparaciones, Mantenimiento y Conservación | 1.465.659 | 30.225 | 184.500 | 1.680.384 | 1,90% |
| Art. 22 Material, suministros y otros | 9.359.714 | 1.009.505 | 633.000 | 11.002.219 | 12,46% |
| Art. 23 Indemnizaciones por Razón del Servicio | 465.820 | | | 465.820 | 0,53% |
| Art. 24 Gastos de Publicaciones | 30.000 | | | 30.000 | 0,03% |
| Cap. 3º GASTOS FINANCIEROS | 278.000 | | | 278.000 | 0,31% |
| Art. 31 Préstamos en moneda nacional | 250.000 | | | 250.000 | 0,28% |
| Art. 35 Intereses de demora y otros gastos financieros | 28.000 | | | 28.000 | 0,03% |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 507.000 | 1.806.700 | 420.180 | 2.733.880 | 3,10% |
| Art. 48 Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro | 507.000 | 1.760.300 | 420.180 | 2.687.480 | 3,04% |
| Art. 49 Transf. Al exterior | | 46.400 | | 46.400 | 0,05% |
| TOTAL OPERAC. CORRIENTES | 68.014.744 | 2.980.529 | 1.237.780 | 72.233.053 | 81,83% |
| OPERAC. DE CAPITAL : | | | | | |
| Cap. 6º INVERSIONES REALES | 5.492.986 | 65.000 | 8.171.468 | 13.729.454 | 15,55% |
| Art. 62 Inversión nueva | 5.003.186 | 65.000 | 494.196 | 5.562.382 | 6,30% |
| Art. 64 Inversiones de carácter inmaterial | 489.800 | | | 489.800 | 0,55% |
| Art. 69 Investigación realizada por las Universidades | | | 7.677.272 | 7.677.272 | 8,70% |
| TOTAL OPERAC. DE CAPITAL | 5.492.986 | 65.000 | 8.171.468 | 13.729.454 | 15,55% |
| OPERAC. FINANCIERAS : | | | | | |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | 195.000 | | | 195.000 | 0,22% |
| Art. 83 Concesión de préstamos fuera del Sector Público | 195.000 | | | 195.000 | 0,22% |
| Cap. 9º PASIVOS FINANCIEROS | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 | 2,40% |
| Art. 91 Amortización de préstamos en moneda nacional | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 | 2,40% |
| TOTAL OPERAC. FINANCIERAS | 1.295.000 | | 1.014.651 | 2.309.651 | 2,62% |
| TOTAL GENERAL | 74.802.730 | 3.045.529 | 10.423.899 | 88.272.158 | 100,00% |

PRESUPUESTO DE GASTOS POR CAPÍTULOS

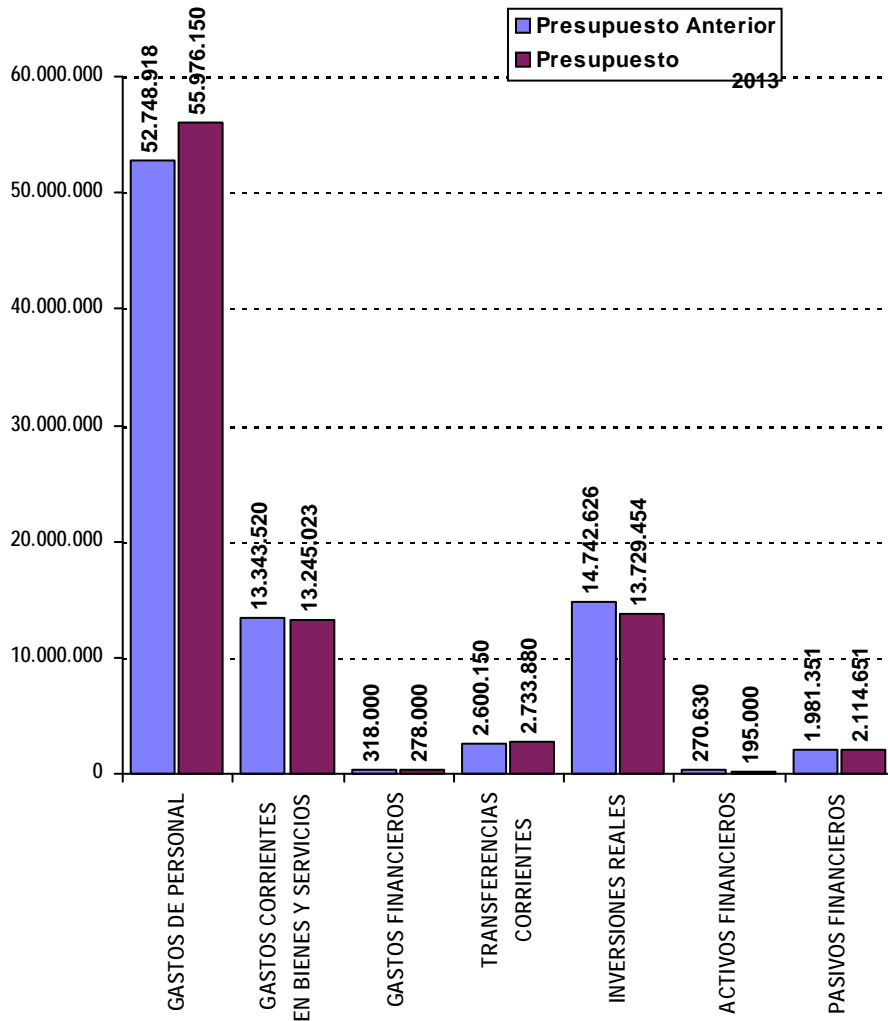


**Comparación con el Presupuesto Anterior:
GASTOS POR CAPÍTULOS Y ARTÍCULOS**

En Euros

| <i>Explicación del Gasto</i> | <i>PRESUPUESTO ANTERIOR</i> | <i>PRESUPUESTO 2013</i> | <i>Variación</i> | <i>%</i> |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| Cap. 1º GASTOS DE PERSONAL | 52.748.918 | 55.976.150 | 3.227.232 | 6,12 |
| Art. 12 Funcionarios | 32.376.127 | 33.188.388 | 812.261 | 2,51 |
| Art. 13 Laboral Fijo | 8.689.403 | 10.567.012 | 1.877.609 | 21,61 |
| Art. 14 Laboral Eventual | 3.341.264 | 3.296.574 | -44.690 | -1,34 |
| Art. 15 Otro Personal | 916.179 | 1.061.000 | 144.821 | 15,81 |
| Art. 16 Incentivos al Rendimiento | 1.844.486 | 1.729.500 | -114.986 | -6,23 |
| Art. 17 Cuotas y Prestaciones a cargo del emple | 5.351.459 | 6.073.676 | 722.217 | 13,50 |
| Art. 18 Gastos Sociales | 230.000 | 60.000 | -170.000 | -73,91 |
| Cap. 2º GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 13.343.520 | 13.245.023 | -98.497 | -0,74 |
| Art. 20 Arrendamientos y Cánones | 62.400 | 66.600 | 4.200 | 6,73 |
| Art. 21 Reparaciones, Mantenimiento y Conserva | 1.359.525 | 1.680.384 | 320.859 | 23,60 |
| Art. 22 Material, suministros y otros | 11.446.945 | 11.002.219 | -444.726 | -3,89 |
| Art. 23 Indemnizaciones por Razón del Servicio | 424.650 | 465.820 | 41.170 | 9,70 |
| Art. 24 Gastos de Publicaciones | 50.000 | 30.000 | -20.000 | -40,00 |
| Cap. 3º GASTOS FINANCIEROS | 318.000 | 278.000 | -40.000 | -12,58 |
| Art. 31 Préstamos en moneda nacional | 300.000 | 250.000 | -50.000 | -16,67 |
| Art. 35 Intereses de demora y otros gastos financ | 18.000 | 28.000 | 10.000 | 55,56 |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.600.150 | 2.733.880 | 133.730 | 5,14 |
| Art. 48 Transferencias a familias e instituciones s | 2.510.810 | 2.687.480 | 176.670 | 7,04 |
| Art. 49 Transf. Al exterior | 89.340 | 46.400 | -42.940 | -48,06 |
| TOTAL OPERAC. CORRIENTES | 69.010.588 | 72.233.053 | 3.222.465 | 4,67 |
| Cap. 6º INVERSIONES REALES | 14.742.626 | 13.729.454 | -1.013.172 | -6,87 |
| Art. 62 Inversión nueva | 5.552.565 | 5.562.382 | 9.817 | 0,18 |
| Art. 64 Inversiones de carácter inmaterial | 539.511 | 489.800 | -49.711 | -9,21 |
| Art. 69 Investigación realizada por las Universida | 8.650.550 | 7.677.272 | -973.278 | -11,25 |
| TOTAL OPERAC. DE CAPITAL | 14.742.626 | 13.729.454 | -1.013.172 | -6,87 |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | 270.630 | 195.000 | -75.630 | -27,95 |
| Art. 83 Concesión de préstamos fuera del Sector | 270.000 | 195.000 | -75.000 | -27,78 |
| Art. 86 Adquisición de acciones fuera del Sector | 630 | 0 | -630 | -100,00 |
| Cap. 9º PASIVOS FINANCIEROS | 1.981.351 | 2.114.651 | 133.300 | 6,73 |
| Art. 91 Amortización de préstamos en moneda n | 1.981.351 | 2.114.651 | 133.300 | 6,73 |
| TOTAL OPERAC. FINANCIERAS | 2.251.981 | 2.309.651 | 57.670 | 2,56 |
| TOTAL GENERAL | 86.005.195 | 88.272.158 | 2.266.963 | 2,64 |

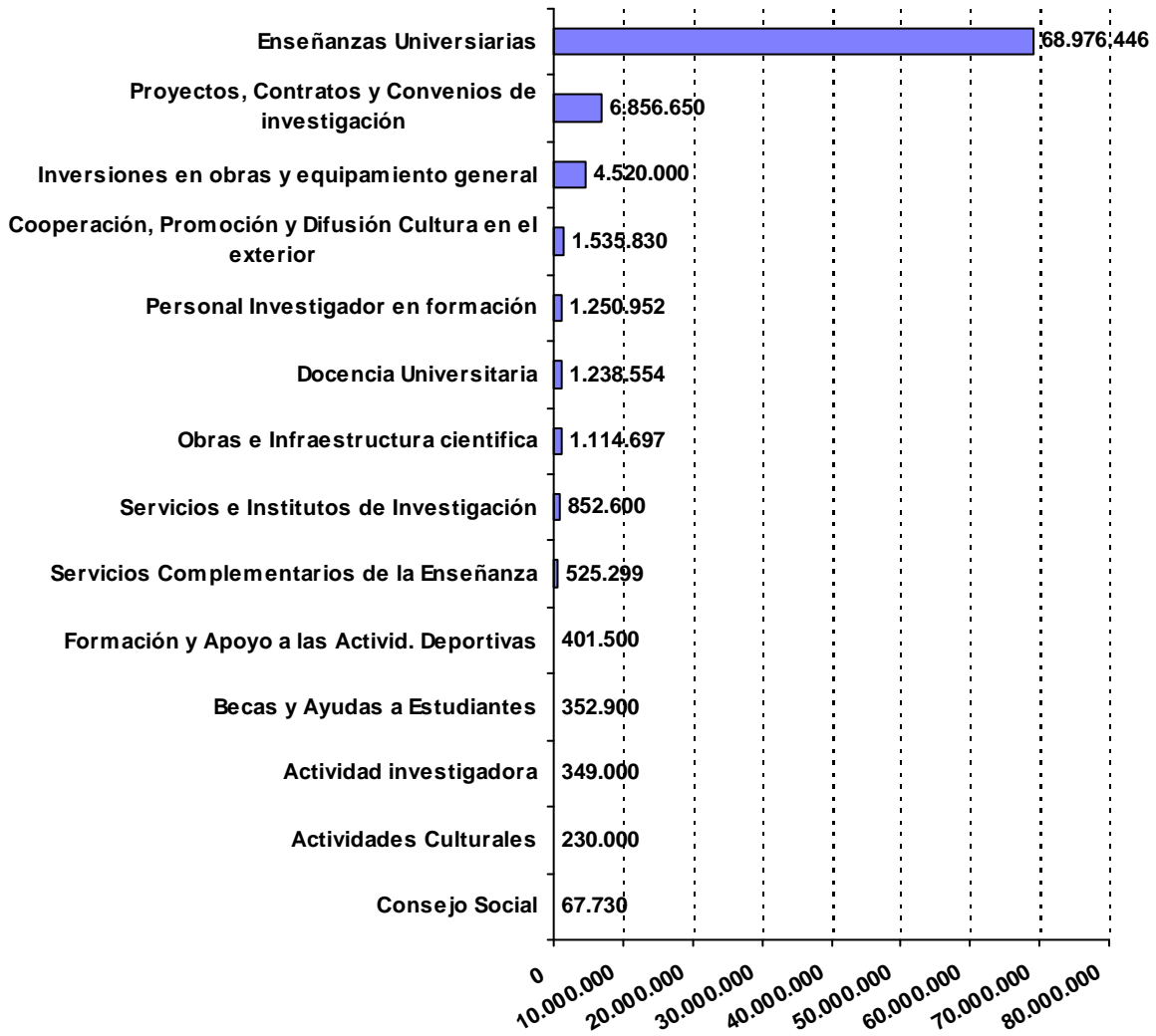
**Comparación con el Presupuesto Anterior:
GASTOS POR CAPÍTULOS**



Resumen de Gastos por Programas y Subprogramas

| | | En €uros | |
|---|---|-------------------|----------------|
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | | 74.802.730 | 84,74% |
| Subprogr. 322B.1 | Enseñanzas Universitarias | 68.976.446 | 78,14% |
| Subprogr. 322B.2 | Docencia Universitaria | 1.238.554 | 1,40% |
| Subprogr. 322B.3 | Inversiones en obras y equipamiento general | 4.520.000 | 5,12% |
| Subprogr. 322B.4 | Consejo Social | 67.730 | 0,08% |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicio | | 3.045.529 | 3,45% |
| Subprogr. 322D.1 | Actividades Culturales | 230.000 | 0,26% |
| Subprogr. 322D.2 | Cooperación, Promoción y Difusión Cultura en | 1.535.830 | 1,74% |
| Subprogr. 322D.3 | Becas y Ayudas a Estudiantes | 352.900 | 0,40% |
| Subprogr. 322D.4 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 525.299 | 0,60% |
| Subprogr. 322D.5 | Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | 401.500 | 0,45% |
| Programa 463A Investigación Científica | | 10.423.899 | 11,81% |
| Subprogr. 463A.1 | Proyectos, Contratos y Convenios de investiga | 6.856.650 | 7,77% |
| Subprogr. 463A.2 | Personal Investigador en formación | 1.250.952 | 1,42% |
| Subprogr. 463A.3 | Actividad investigadora | 349.000 | 0,40% |
| Subprogr. 463A.4 | Servicios e Institutos de Investigación | 852.600 | 0,97% |
| Subprogr. 463A.5 | Obras e Infraestructura científica | 1.114.697 | 1,26% |
| TOTAL | | 88.272.158 | 100,00% |

GASTOS POR SUBPROGRAMAS



**Comparación con el Presupuesto Anterior:
GASTOS POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS**

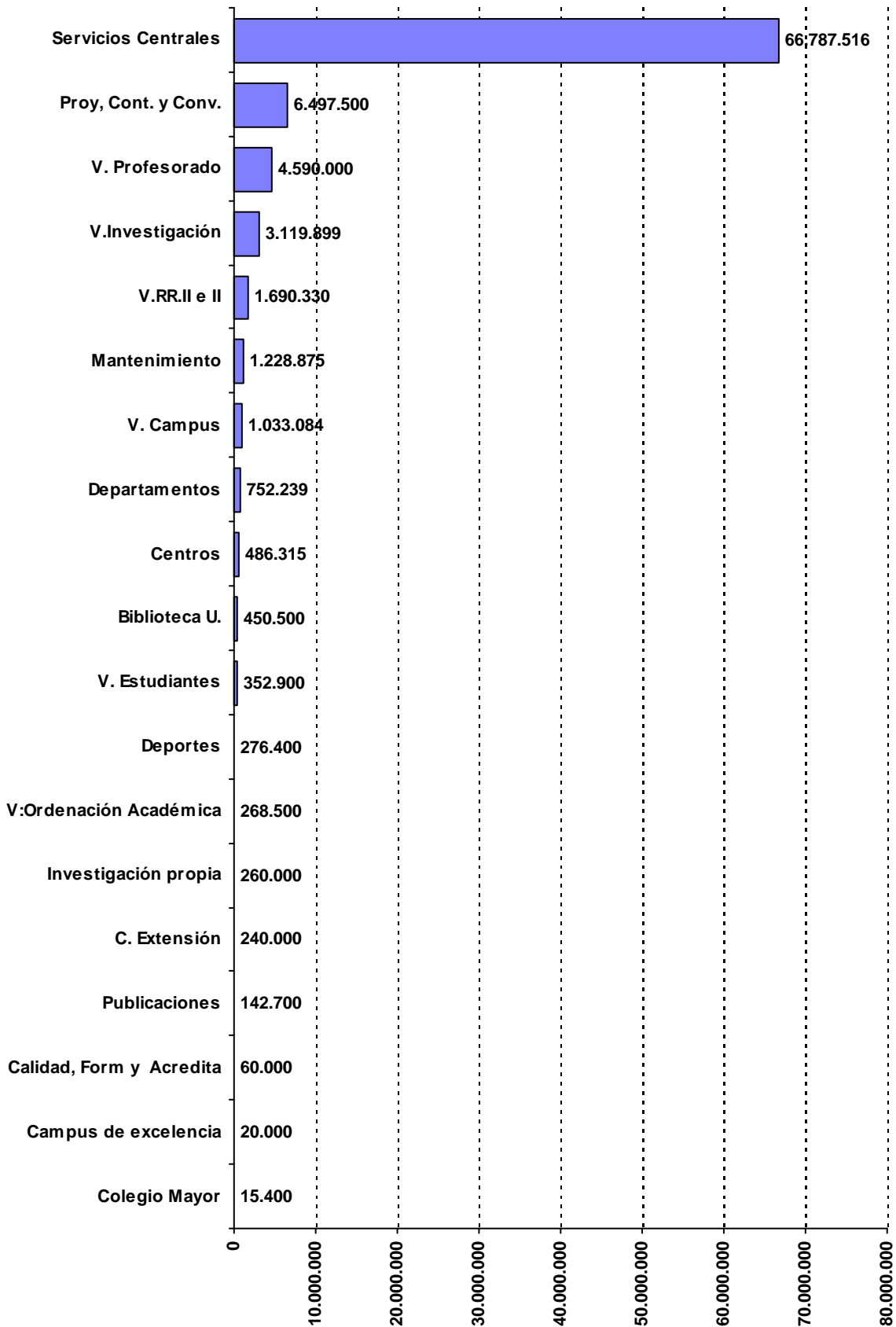
| <i>Programas y Subprogramas</i> | <i>PRESUPUESTO ANTERIOR</i> | <i>PRESUPUESTO 2013</i> | <i>Variación</i> | <i>%</i> |
|--|---------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| Progr. 322B Enseñanzas Universitarias | 72.129.225 | 74.802.730 | 2.673.505 | 3,71 |
| <i>Subprog. 322B.1</i> Enseñanzas Universitarias | 65.977.728 | 68.976.446 | 2.998.718 | 4,55 |
| <i>Subprog. 322B.2</i> Docencia Universitaria | 1.488.967 | 1.238.554 | -250.413 | -16,82 |
| <i>Subprog. 322B.3</i> Inversiones en obras y equipamiento general | 4.585.750 | 4.520.000 | -65.750 | -1,43 |
| <i>Subprog. 322B.4</i> Consejo Social | 76.780 | 67.730 | -9.050 | -11,79 |
| Progr. 322D Otras Actividades y Servicios | 3.230.475 | 3.045.529 | -184.946 | -5,73 |
| <i>Subprog. 322D.1</i> Actividades Culturales | 230.000 | 230.000 | 0 | 0,00 |
| <i>Subprog. 322D.2</i> Cooperación, Promoción y Difusión Cultura en | 1.706.195 | 1.535.830 | -170.365 | -9,99 |
| <i>Subprog. 322D.3</i> Becas y Ayudas a Estudiantes | 297.180 | 352.900 | 55.720 | 18,75 |
| <i>Subprog. 322D.4</i> Servicios Complementarios de la Enseñanza | 527.100 | 525.299 | -1.801 | -0,34 |
| <i>Subprog. 322D.5</i> Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | 470.000 | 401.500 | -68.500 | -14,57 |
| Progr. 463A Investigación Científica | 10.645.495 | 10.423.899 | -221.596 | -2,08 |
| <i>Subprog. 463A.1</i> Proyectos, Contratos y Convenios de investigaci | 7.208.000 | 6.856.650 | -351.350 | -4,87 |
| <i>Subprog. 463A.2</i> Personal Investigador en formación | 1.706.475 | 1.250.952 | -455.523 | -26,69 |
| <i>Subprog. 463A.3</i> Actividad investigadora | 403.380 | 349.000 | -54.380 | -13,48 |
| <i>Subprog. 463A.4</i> Servicios e Institutos de Investigación | 590.958 | 852.600 | 261.642 | 44,27 |
| <i>Subprog. 463A.5</i> Obras e Infraestructura científica | 736.682 | 1.114.697 | 378.015 | 51,31 |
| TOTAL GENERAL | 86.005.195 | 88.272.158 | 2.266.963 | 2,64 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

En €uros

| <i>Unidades Gestoras</i> | | <i>TOTAL</i> | <i>%</i> |
|--------------------------|--|-------------------|----------------|
| 18.00 | Centros | 486.315 | 0,55% |
| 18.01 | Departamentos | 752.239 | 0,85% |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 66.787.516 | 75,66% |
| 18.02.10 | Vicerrectorado de Ordenación Académica | 268.500 | 0,30% |
| 18.02.11 | Vicerrectorado de Investigación | 3.119.899 | 3,53% |
| 18.02.13 | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 1.690.330 | 1,91% |
| 18.02.14 | Vicerrectorado de Profesorado | 4.590.000 | 5,20% |
| 18.02.15 | Vicerrectorado de Estudiantes | 352.900 | 0,40% |
| 18.02.16 | Vicerrectorado de Campus | 1.033.084 | 1,17% |
| 18.03.01 | Biblioteca Universitaria | 450.500 | 0,51% |
| 18.03.02 | Servicio de Publicaciones | 142.700 | 0,16% |
| 18.03.05 | Cursos Extensión Universitaria | 240.000 | 0,27% |
| 18.03.07 | Servicio de Deportes | 276.400 | 0,31% |
| 18.03.08 | Colegio Mayor | 15.400 | 0,02% |
| 18.03.09 | Servicio de Mantenimiento | 1.228.875 | 1,39% |
| 18.03.10 | Investigación propia | 260.000 | 0,29% |
| 18.03.12 | Calidad, Formación y Acreditación | 60.000 | 0,07% |
| 18.03.20 | Campus de excelencia | 20.000 | 0,02% |
| 18.AZ.00 | Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 6.497.500 | 7,36% |
| <i>Total</i> | | 88.272.158 | 100,00% |

GASTOS POR UNIDADES GESTORAS



Estados de Ingresos y de Gastos

| <i>Cod. Econ</i> | <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>Total Créditos</i> |
|------------------|---|-----------------------|
| Cap. 3º | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 22.577.613 |
| Art. 31 | Precios públicos | 18.888.113 |
| 310 | Matrículas, expedición de títulos y otros servicios administrativos referidos a enseñanzas oficiales | 18.244.975 |
| 310.00 | Derechos de matrícula 1º, 2º ciclo y grado | 9.164.975 |
| 310.01 | Derechos de matrícula tercer ciclo | 150.000 |
| 310.02 | Compensación matrículas de becarios | 4.800.000 |
| 310.03 | Compensación matrículas de familias numerosas | 180.000 |
| 310.04 | Cursos de adaptación a grado | 2.250.000 |
| 310.05 | Derechos de matrícula másteres oficiales | 1.200.000 |
| 310.09 | Otros precios públicos por servicios académicos | 500.000 |
| 318 | Matrículas, expedición de títulos y otros servicios administrativos referidos a enseñanzas propias | 643.138 |
| 318.01 | Títulos propios | 200.000 |
| 318.02 | Masters no oficiales | 150.000 |
| 318.03 | Cursos | 293.138 |
| Art. 32 | Otros ingresos procedentes de prestación de servicios | 3.522.500 |
| 327 | Ingresos por otros servicios: Educación | 3.522.500 |
| 327.01 | Derechos por servicios deportivos, sociales y culturales | 125.000 |
| 327.02 | Derechos de alojamiento, restauración y residencia | 420.000 |
| 327.03 | Ingresos por contratos art. 83 LOU y otros servicios de investigación | 2.356.171 |
| 327.09 | Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios | 621.329 |
| Art. 33 | Venta de bienes | 77.000 |
| 330 | Venta de publicaciones propias. | 50.000 |
| 330 | Venta de publicaciones propias | 50.000 |
| 334 | Venta de productos agropecuarios | 6.000 |
| 334 | Venta de productos agropecuarios | 6.000 |
| 339 | Venta de otros bienes | 21.000 |
| 339 | Venta de otros bienes | 21.000 |

Estado de Ingresos
En Euros

| <i>Cod. Econ</i> | <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>Total Créditos</i> |
|------------------|---|-----------------------|
| | Art. 38 Reintegros de operaciones corrientes | 50.000 |
| 380 | Reintegros de ejercicios cerrados op. corrientes | 50.000 |
| 380 | Reintegros de ejercicios cerrados op. corrientes | 50.000 |
| | Art. 39 Otros Ingresos | 40.000 |
| 399 | Ingresos diversos | 40.000 |
| 399 | Ingresos diversos | 40.000 |
| | Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 56.233.910 |
| | Art. 40 Transf. de la Administración Regional | 54.043.658 |
| 400 | Transf. de la Consejería de Cultura | 40.000 |
| 400 | Transf. de la Consejería de Cultura | 40.000 |
| 402 | Transf. de la Consejería de Hacienda | 10.000 |
| 402 | Transf. de la Consejería de Hacienda | 10.000 |
| 403 | Transf. de la Consejería de Agricultura | 10.000 |
| 403 | Transf. de la Consejería de Agricultura | 10.000 |
| 404 | Transf. de la Consejería de Fomento y M. A. | 35.000 |
| 404 | Transf. de la Consejería de Fomento y M. A. | 35.000 |
| 407 | Transf. de la Consejería de Educación | 53.916.158 |
| 407.01 | Transf. de la JCyL: Financiación Básica Consolidable | 52.596.913 |
| 407.09 | Otras transferencias | 1.319.245 |
| 408 | Transf. de la Consejería de Economía y Empleo | 20.000 |
| 408 | Transf. de la Consejería de Economía y Empleo | 20.000 |
| 409 | De Otras Consejerías | 12.500 |
| 409 | De Otras Consejerías | 12.500 |
| | Art. 41 Transf. de la Administración del Estado | 1.178.015 |
| 410 | Transf. del Mº de Educación Cultura y Deporte | 1.021.512 |
| 410 | Transf. del Mº de Educación Cultura y Deporte | 1.021.512 |
| 411 | Transf. del Mº de Economía y Competitividad | 156.503 |
| 411 | Transf. del Mº de Economía y Competitividad | 156.503 |

Estado de Ingresos
En Euros

| <i>Cod. Econ</i> | <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>Total Créditos</i> |
|------------------|---|-----------------------|
| | Art. 42 De Organismos Autónomos del Estado | 655.000 |
| 420 | De Organismos Autónomos | 655.000 |
| 420 | De Organismos Atutónomos para fines específicos | 655.000 |
| | Art. 44 Transf. de Empresas Públicas y Otros Entes Públicos | 24.337 |
| 441 | Transf. de otros entes públicos | 24.337 |
| 441 | Transf. de Otros Entes Públicos | 24.337 |
| | Art. 46 Transf. de Corporaciones Locales | 10.000 |
| 461 | Transferencias por convenios de corporaciones locales | 10.000 |
| 461.02 | Transf. de Diputaciones Provinciales | 10.000 |
| | Art. 47 De Empresas Privadas | 77.900 |
| 479 | De Empresas Privadas | 77.900 |
| 479 | Otras transferencias | 77.900 |
| | Art. 48 Transf. De Familias e Instituciones sin fines de lucro | 95.000 |
| 489 | Otras transferencia de familias e instituciones sin fines de lucro | 95.000 |
| 489 | Otras transferencias de familias e instituciones sin fines de lucro | 95.000 |
| | Art. 49 Transf. del Exterior | 150.000 |
| 498 | Transf. convenios y programas | 150.000 |
| 498.02 | Otras Transf. Del Exterior | 150.000 |
| | Cap. 5º INGRESOS PATRIMONIALES | 345.000 |
| | Art. 52 Intereses de depósitos | 90.000 |
| 520 | Intereses de cuentas bancarias | 90.000 |
| 520 | Intereses de cuentas bancarias | 90.000 |
| | Art. 54 Rentas de bienes inmuebles | 95.000 |
| 540 | Alquileres y productos de inmuebles | 95.000 |
| 540.02 | Otras instalaciones universitarias | 95.000 |

Estado de Ingresos
En Euros

| <i>Cod. Econ</i> | <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>Total Créditos</i> |
|------------------|---|-----------------------|
| | Art. 55 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | 160.000 |
| 550 | De concesiones administrativas | 160.000 |
| 550 | Concesiones administrativas | 160.000 |
| | Cap. 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 6.542.800 |
| | Art. 70 Transf. de la Administración Regional | 3.624.000 |
| 705 | De la Consejería de Sanidad | 100.000 |
| 705.02 | Transf. de la Consejería de Sanidad para investigación | 100.000 |
| 707 | Transf. de la Consejería de Educación | 3.524.000 |
| 707.01 | Transf. de la Consejería de Educación para inversiones | 3.024.000 |
| 707.02 | Transf. de la Consejería de Educación para investigación | 500.000 |
| | Art. 71 Transf. de la Administración del Estado | 1.488.460 |
| 711 | Transf. Del Mº de Economía y Competitividad | 1.488.460 |
| 711.02 | Transf. del Mº de Economía y Competitividad. Para investigación | 1.488.460 |
| | Art. 74 Transf. de Empresas Públicas y otros entes públicos | 80.000 |
| 749 | Transf. de empresas públicas y otros entes públicos | 80.000 |
| 749.02 | Transf. de empresas públicas y otros entes públicos. Investigación | 80.000 |
| | Art. 76 Transf. de Diputaciones y Cabildos insulares | 80.000 |
| 760 | Transf. de Ayuntamientos | 60.000 |
| 760.02 | Transf. de Ayuntamientos. Investigación | 60.000 |
| 761 | Transf. De Diputaciones y Cabildos Insulares | 20.000 |
| 761.02 | Transf. De Diputaciones. Para investigación | 20.000 |
| | Art. 77 Transf. De empresas | 370.000 |
| 770 | Transf. de Empresas | 370.000 |
| 770.02 | Transf. de Empresas. Investigación | 70.000 |
| 771.01 | Colaboración Entidades Bancarias | 300.000 |

Estado de Ingresos
En Euros

| <i>Cod. Econ</i> | <i>Explicación del Ingreso</i> | <i>Total Créditos</i> |
|--|---|-----------------------|
| Art. 78 | Transf. de Familias o Instituciones sin fines de lucro | 150.000 |
| 781 | Transf. de Familias e Instituciones sin fines de lucro | 150.000 |
| 781.01 | Transf. de Familias e Instituciones sin fines de lucro. Inersiones | 20.000 |
| 781.02 | Transf. de Familias e Instituciones sin fines de lucro. Investigación | 130.000 |
| Art. 79 | Transf. del Exterior | 750.340 |
| 791 | Transf. del Fondo Europeo de Desarrollo Regional | 632.534 |
| 791.01 | Transf. del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para inversiones | 273.384 |
| 791.02 | Transf. del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para investigación | 359.150 |
| 799 | Otras transferencias del exterior | 117.806 |
| 799.02 | Otras Transferencias del Exterior. Investigación | 117.806 |
| Cap. 8º | ACTIVOS FINANCIEROS | 2.572.835 |
| Art. 83 | Reintegros de préstamos concedidos fuera del Sector Público | 195.000 |
| 830 | A corto plazo | 45.000 |
| 830.03 | Al personal. A corto plazo | 45.000 |
| 831 | A largo plazo | 150.000 |
| 831.03 | Al personal. A largo plazo | 150.000 |
| Art. 87 | Remanente de Tesorería | 2.377.835 |
| 870 | Remanente de Tesorería | 2.377.835 |
| 870.00 | Remanente de Tesorería afectado | 2.377.835 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS . . | | 88.272.158 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Cap. 1º | GASTOS DE PERSONAL | 55.850.051 | 126.099 | | 55.976.150 |
| Art. 12 | Funcionarios | 33.186.205 | 2.183 | | 33.188.388 |
| 120 | Retribuciones básicas funcionarios | 13.373.838 | | | 13.373.838 |
| 120.01 | Retribuciones básicas func. Docentes | 10.764.022 | | | 10.764.022 |
| 120.02 | Retribuciones básicas PAS funcionario | 2.609.816 | | | 2.609.816 |
| 121 | Retribuciones complementarias funcionarios | 19.812.367 | 2.183 | | 19.814.550 |
| 121.01 | Retribuc. complementarias func. Docentes | 16.549.921 | 2.183 | | 16.552.104 |
| 121.02 | Retribuc. complementarias PAS funcionario | 3.262.446 | | | 3.262.446 |
| Art. 13 | Laboral Fijo | 10.471.789 | 95.223 | | 10.567.012 |
| 130 | Retribuciones básicas personal laboral fijo | 8.515.277 | 80.023 | | 8.595.300 |
| 130.01 | Retribuciones básicas profesorado laboral | 2.575.214 | | | 2.575.214 |
| 130.02 | Retribuciones básicas PAS laboral | 5.940.063 | 80.023 | | 6.020.086 |
| 131 | Retribuciones complementarias personal laboral fijo | 1.956.512 | 15.200 | | 1.971.712 |
| 131.01 | Retribuc. complementarias profesorado laboral | 460.221 | | | 460.221 |
| 131.02 | Retribuciones complementarias PAS laboral | 1.496.291 | 15.200 | | 1.511.491 |
| Art. 14 | Laboral Eventual | 3.296.574 | | | 3.296.574 |
| 140 | Retribuciones básicas personal laboral eventual | 2.963.346 | | | 2.963.346 |
| 140.01 | Retribuciones basicas Personal Docente | 2.133.942 | | | 2.133.942 |
| 140.02 | Retribuciones basicas Personal de Administración y Servicios | 829.404 | | | 829.404 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 141 | Retribuc. complementarias personal laboral eventual | 333.228 | | | 333.228 |
| 141.01 | Retribuc. complementarias.Personal Docente | 175.640 | | | 175.640 |
| 141.02 | Retribuc.complementarias .PAS | 157.588 | | | 157.588 |
| | Art. 15 Otro Personal | 1.061.000 | | | 1.061.000 |
| 159 | Otro personal | 1.061.000 | | | 1.061.000 |
| 159 | Otro personal | 1.061.000 | | | 1.061.000 |
| | Art. 16 Incentivos al Rendimiento | 1.729.500 | | | 1.729.500 |
| 160 | Productividad | 1.711.964 | | | 1.711.964 |
| 160.01 | Productividad investigación. PDI | 1.412.300 | | | 1.412.300 |
| 160.02 | Productividad PAS funcionario | 299.664 | | | 299.664 |
| 161 | Gratificaciones | 17.536 | | | 17.536 |
| 161 | Gratificaciones PAS | 17.536 | | | 17.536 |
| | Art. 17 Cuotas y Prestaciones a cargo del empleador | 6.044.983 | 28.693 | | 6.073.676 |
| 170 | Seguridad Social personal laboral | 4.374.516 | 28.693 | | 4.403.209 |
| 170.01 | Cuotas Sociales. Personal Laboral Docente | 1.560.840 | | | 1.560.840 |
| 170.02 | Cuotas Sociales.Personal Laboral PAS | 2.813.676 | 28.693 | | 2.842.369 |
| 171 | Seguridad Social personal no laboral | 1.670.467 | | | 1.670.467 |
| 171.01 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral Docente | 75.200 | | | 75.200 |
| 171.02 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral PAS | 1.595.267 | | | 1.595.267 |
| | Art. 18 Gastos Sociales | 60.000 | | | 60.000 |
| 180 | Formación y perfeccionamiento del personal | 60.000 | | | 60.000 |
| 180 | Formación y perfeccionamiento del personal | 60.000 | | | 60.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Cap. 2º | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 11.379.693 | 1.047.730 | 817.600 | 13.245.023 |
| Art. 20 | Arrendamientos y Cánones | 58.500 | 8.000 | 100 | 66.600 |
| 203 | Arrendamientos maquinaria, instalaciones y utillaje | 42.900 | 1.000 | 100 | 44.000 |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 42.900 | 1.000 | 100 | 44.000 |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 10.100 | 5.000 | | 15.100 |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 10.100 | 5.000 | | 15.100 |
| 206 | Arrendamientos equipos para procesos de información | 3.000 | | | 3.000 |
| 206 | Arrendamientos equipos procesos información | 3.000 | | | 3.000 |
| 208 | Arrendamientos de otro inmovilizado material | 2.500 | 2.000 | | 4.500 |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 2.500 | 2.000 | | 4.500 |
| Art. 21 | Reparaciones, Mantenimiento y Conservación | 1.465.659 | 30.225 | 184.500 | 1.680.384 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 431.800 | 20.000 | 50.000 | 501.800 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 431.800 | 20.000 | 50.000 | 501.800 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquinaria, instalaciones y utillaje | 385.775 | 7.225 | 132.000 | 525.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 385.775 | 7.225 | 132.000 | 525.000 |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 6.500 | | | 6.500 |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 6.500 | | | 6.500 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enferes | 43.500 | 3.000 | 2.500 | 49.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enferes | 43.500 | 3.000 | 2.500 | 49.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos para procesos de información | 598.084 | | | 598.084 |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 598.084 | | | 598.084 |
| Art. 22 | Material, suministros y otros | 9.359.714 | 1.009.505 | 633.000 | 11.002.219 |
| 220 | Material de oficina | 415.500 | 11.280 | 11.000 | 437.780 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 82.600 | 3.520 | 2.000 | 88.120 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 179.300 | 4.200 | 1.000 | 184.500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 153.600 | 3.560 | 8.000 | 165.160 |
| 221 | Suministros | 3.105.300 | 158.850 | 375.500 | 3.639.650 |
| 221.00 | Energía eléctrica | 1.420.000 | 40.000 | 165.000 | 1.625.000 |
| 221.01 | Agua | 92.000 | 12.000 | 20.000 | 124.000 |
| 221.02 | Gas | 896.500 | 60.000 | 73.000 | 1.029.500 |
| 221.03 | Combustibles | 30.000 | 400 | | 30.400 |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 14.000 | 1.000 | | 15.000 |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | | 39.000 | | 39.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 30.700 | 800 | 12.000 | 43.500 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 33.600 | 1.500 | 2.500 | 37.600 |
| 221.17 | Material de laboratorio | 69.000 | | 50.000 | 119.000 |
| 221.25 | Suministros Tienda | 20.000 | | | 20.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 499.500 | 4.150 | 53.000 | 556.650 |
| 222 | Comunicaciones | 485.000 | 300 | | 485.300 |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 60.000 | 300 | | 60.300 |
| 222.04 | Servicioa de Telecomunicaciones | 425.000 | | | 425.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 223 | Transportes | 63.510 | 35.200 | 1.000 | 99.710 |
| 223 | Transportes | 63.510 | 35.200 | 1.000 | 99.710 |
| 224 | Primas de seguros | 50.000 | 3.000 | | 53.000 |
| 224 | Primas de seguros | 50.000 | 3.000 | | 53.000 |
| 225 | Tributos | 83.400 | 7.500 | 9.500 | 100.400 |
| 225 | Tributos | 83.400 | 7.500 | 9.500 | 100.400 |
| 226 | Gastos diversos | 1.256.241 | 179.750 | 1.000 | 1.436.991 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 54.700 | 11.500 | | 66.200 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 119.670 | 12.000 | | 131.670 |
| 226.03 | Jurídicos y contenciosos | 40.000 | | | 40.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 858.626 | 51.500 | 1.000 | 911.126 |
| 226.09 | Actividades culturales y deportivas | | 40.000 | | 40.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 183.245 | 64.750 | | 247.995 |
| 227 | Trabajos realizados por empresas y profesionales | 3.900.763 | 613.625 | 235.000 | 4.749.388 |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 2.145.000 | 138.000 | 167.000 | 2.450.000 |
| 227.01 | Seguridad | 691.500 | 43.100 | 43.000 | 777.600 |
| 227.05 | Procesos electorales | 100 | | | 100 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 1.063.163 | 432.525 | 25.000 | 1.520.688 |
| 227.99 | Otros | 1.000 | | | 1.000 |
| Art. 23 | Indemnizaciones por Razón del Servicio | 465.820 | | | 465.820 |
| 230 | Dietas | 122.780 | | | 122.780 |
| 230 | Dietas | 122.780 | | | 122.780 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 231 | Locomoción | 147.040 | | | 147.040 |
| 231 | Locomoción | 147.040 | | | 147.040 |
| 233 | Otras indemnizaciones | 196.000 | | | 196.000 |
| 233 | Otras indemnizaciones | 196.000 | | | 196.000 |
| | Art. 24 Gastos de Publicaciones | 30.000 | | | 30.000 |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 30.000 | | | 30.000 |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 30.000 | | | 30.000 |
| | Cap. 3º GASTOS FINANCIEROS | 278.000 | | | 278.000 |
| | Art. 31 Préstamos en moneda nacional | 250.000 | | | 250.000 |
| 310 | Intereses | 250.000 | | | 250.000 |
| 310.01 | Intereses prestamos largo plazo | 230.000 | | | 230.000 |
| 310.03 | Intereses prestamos corto plazo | 20.000 | | | 20.000 |
| | Art. 35 Intereses de demora y otros gastos financieros | 28.000 | | | 28.000 |
| 352 | Intereses de demora | 28.000 | | | 28.000 |
| 352 | Intereses de demora | 28.000 | | | 28.000 |
| | Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 507.000 | 1.806.700 | 420.180 | 2.733.880 |
| | Art. 48 Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro | 507.000 | 1.760.300 | 420.180 | 2.687.480 |
| 481 | Becas y ayudas a los estudiantes | 23.000 | | | 23.000 |
| 481.08 | Becas escasez de recursos | 15.000 | | | 15.000 |
| 481.09 | Otras becas y ayudas a estudiantes | 8.000 | | | 8.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 482 | Becas de colaboración para alumnos no titulados | | 120.000 | | 120.000 |
| 482 | Becas de colaboración para alumnos no titulados | | 120.000 | | 120.000 |
| 483 | Becas y ayudas para la inserción en la vida laboral | | 137.900 | | 137.900 |
| 483.01 | Prácticas de cooperación educativa | | 102.900 | | 102.900 |
| 483.09 | Otras prácticas | | 35.000 | | 35.000 |
| 484 | Becas y ayudas para la formación de investigadores | 48.000 | | 342.180 | 390.180 |
| 484.00 | Estancias cortas de becarios | | | 80.000 | 80.000 |
| 484.01 | Ayudas a tesis doctorales | | | 4.000 | 4.000 |
| 484.03 | Becas de formación | 48.000 | | 36.540 | 84.540 |
| 484.05 | Becas de formación. Hospital Veterinario | | | 40.000 | 40.000 |
| 484.06 | Personal en formación .Ministerio de Educación | | | 174.640 | 174.640 |
| 484.08 | Residencias de verano para grupos investigación | | | 7.000 | 7.000 |
| 485 | Becas para fomentar la movilidad e intercambio de estudiantes | | 1.452.400 | | 1.452.400 |
| 485.00 | Programa Erasmus | | 1.007.000 | | 1.007.000 |
| 485.02 | Cooperación científico cultural en el exterior | | 15.400 | | 15.400 |
| 485.03 | Becas Séneca | | 45.000 | | 45.000 |
| 485.09 | Otras becas para la movilidad de estudiantes | | 385.000 | | 385.000 |
| 487 | Ayudas para fomentar la movilidad del profesorado | | | 70.000 | 70.000 |
| 487.00 | Bolsas de estudio Profesorado | | | 50.000 | 50.000 |
| 487.01 | Estancias cortas de profesorado | | | 20.000 | 20.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 489 | Otras becas y Ayudas | 436.000 | 50.000 | 8.000 | 494.000 |
| 489.01 | Fundación General de la Universidad y de la Empresa | 110.000 | | | 110.000 |
| 489.02 | Hospital Veterinario | 200.000 | | | 200.000 |
| 489.03 | Ayudas a Congresos | 24.000 | | | 24.000 |
| 489.05 | Promoción de proyectos y contratos | | | 8.000 | 8.000 |
| 489.06 | Asociaciones de Investigación | 90.000 | | | 90.000 |
| 489.07 | Fundación Investigación Sanitaria en León | 12.000 | | | 12.000 |
| 489.09 | Otras becas y ayudas | | 50.000 | | 50.000 |
| | Art. 49 Transf. Al exterior | | 46.400 | | 46.400 |
| 490 | Transf. Al exterior. Unión Europea | | 13.800 | | 13.800 |
| 490 | Transf. Al exterior. Unión Europea | | 13.800 | | 13.800 |
| 491 | Transf. Al exterior. Otros | | 32.600 | | 32.600 |
| 491 | Otras transferencias al exterior | | 32.600 | | 32.600 |
| | Cap. 6º INVERSIONES REALES | 5.492.986 | 65.000 | 8.171.468 | 13.729.454 |
| | Art. 62 Inversión nueva | 5.003.186 | 65.000 | 494.196 | 5.562.382 |
| 621 | Edificios y construcciones | 3.850.000 | | | 3.850.000 |
| 621 | Edificios y construcciones | 3.850.000 | | | 3.850.000 |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 150.000 | 50.000 | 494.196 | 694.196 |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 150.000 | 50.000 | 494.196 | 694.196 |
| 624 | Fondos bibliográficos | 415.000 | | | 415.000 |
| 624 | Fondos bibliográficos | 415.000 | | | 415.000 |
| 626 | Mobiliario | 228.000 | 5.000 | | 233.000 |
| 626 | Mobiliario | 228.000 | 5.000 | | 233.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 627 | Equipamiento procesos de información | 271.000 | | | 271.000 |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 271.000 | | | 271.000 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 89.186 | 10.000 | | 99.186 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 89.186 | 10.000 | | 99.186 |
| | Art. 64 Inversiones de carácter inmaterial | 489.800 | | | 489.800 |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 489.800 | | | 489.800 |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 489.800 | | | 489.800 |
| | Art. 69 Investigación realizada por las Universidades | | | 7.677.272 | 7.677.272 |
| 691 | Investigación propia | | | 260.000 | 260.000 |
| 691.00 | Ayudas a proyectos e incorporacion de nuevos profesores | | | 20.000 | 20.000 |
| 691.01 | Programa general de investigación | | | 240.000 | 240.000 |
| 692 | Proyectos de investigación | | | 2.875.000 | 2.875.000 |
| 692.01 | Proyectos de investigación. Año en Curso | | | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 692.03 | Proyectos de investigación. Retenciones gastos generales | | | 375.000 | 375.000 |
| 693 | Investigación a través de contratos | | | 3.162.500 | 3.162.500 |
| 693.01 | Contratos de investigación. Año en Curso | | | 2.750.000 | 2.750.000 |
| 693.03 | Contratos de investigación. Retenciones gastos generales | | | 412.500 | 412.500 |
| 694 | Investigación a traves de convenios | | | 460.000 | 460.000 |
| 694.01 | Convenios de investigación. Año en Curso | | | 400.000 | 400.000 |
| 694.03 | Convenios de investigación. Retenciones gastos generales | | | 60.000 | 60.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 695 | Personal laboral en prácticas | | | 696.268 | 696.268 |
| 695.00 | Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | | | 278.135 | 278.135 |
| 695.01 | Personal Docente en formación. Mº de Educación Cultura y Deporte | | | 198.237 | 198.237 |
| 695.03 | Personal Docente en formación. Universidad | | | 83.000 | 83.000 |
| 695.04 | Personal Docente en formación. Mº de Economía y Competitividad | | | 118.473 | 118.473 |
| 695.05 | Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | | | 18.423 | 18.423 |
| 696 | Seguridad Social personal laboral en prácticas | | | 223.504 | 223.504 |
| 696.00 | Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | | | 89.282 | 89.282 |
| 696.01 | Personal Docente en formación. Ministerio de Educación Cultura y | | | 63.635 | 63.635 |
| 696.03 | Personal Docente en formación. Universidad | | | 26.643 | 26.643 |
| 696.04 | Personal Docente en formación, Ministerio de Economía y Competitividad | | | 38.030 | 38.030 |
| 696.05 | Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | | | 5.914 | 5.914 |
| Cap. 8º | ACTIVOS FINANCIEROS | 195.000 | | | 195.000 |
| Art. 83 | Concesión de préstamos fuera del Sector Público | 195.000 | | | 195.000 |
| 830 | Préstamos a corto plazo | 45.000 | | | 45.000 |
| 830.01 | Anticipos al personal. A corto plazo | 45.000 | | | 45.000 |
| 831 | Préstamos a largo plazo | 150.000 | | | 150.000 |
| 831.01 | Anticipos al personal. A largo plazo | 150.000 | | | 150.000 |

Estado de Gastos

En Euros

| <i>Cod. Econ.</i> | <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | <i>TOTAL Créditos</i> |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Cap. 9º | PASIVOS FINANCIEROS | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 |
| Art. 91 | Amortización de préstamos en moneda nacional | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 |
| 911 | Amortización de préstamos. A largo plazo | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 |
| 911.00 | Amortización de préstamos. Infraestructura Red | | | 32.082 | 32.082 |
| 911.01 | Amortización de préstamos. FEDER proyectos investigación | | | 359.150 | 359.150 |
| 911.03 | Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsables | | | 350.035 | 350.035 |
| 911.04 | Amortización de préstamos. Caja España | 1.100.000 | | | 1.100.000 |
| 911.05 | Amortización de préstamos. Anticipos FEDER infraestructuras | | | 273.384 | 273.384 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS : | | 74.802.730 | 3.045.529 | 10.423.899 | 88.272.158 |

Presupuesto de Ingresos por Conceptos Económicos

Resumen del Presupuesto de Ingresos

| | | En Euros | |
|---|--|-------------------|----------------|
| <i>Explicación del Ingreso</i> | | TOTAL | % |
| Cap. 3º TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | | 22.577.613 | 25,58% |
| Art. 31 Precios públicos | | 18.888.113 | 21,40% |
| Art. 32 Otros ingresos procedentes de prestación de servicios | | 3.522.500 | 3,99% |
| Art. 33 Venta de bienes | | 77.000 | 0,09% |
| Art. 38 Reintegros de operaciones corrientes | | 50.000 | 0,06% |
| Art. 39 Otros Ingresos | | 40.000 | 0,05% |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 56.233.910 | 63,71% |
| Art. 40 Transf. de la Administración Regional | | 54.043.658 | 61,22% |
| Art. 41 Transf. de la Administración del Estado | | 1.178.015 | 1,33% |
| Art. 42 De Organismos Autónomos del Estado | | 655.000 | 0,74% |
| Art. 44 Transf. de Empresas Públicas y Otros Entes Públicos | | 24.337 | 0,03% |
| Art. 46 Transf. de Corporaciones Locales | | 10.000 | 0,01% |
| Art. 47 De Empresas Privadas | | 77.900 | 0,09% |
| Art. 48 Transf. De Familias e Instituciones sin fines de lucro | | 95.000 | 0,11% |
| Art. 49 Transf. del Exterior | | 150.000 | 0,17% |
| Cap. 5º INGRESOS PATRIMONIALES | | 345.000 | 0,39% |
| Art. 52 Intereses de depósitos | | 90.000 | 0,10% |
| Art. 54 Rentas de bienes inmuebles | | 95.000 | 0,11% |
| Art. 55 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | | 160.000 | 0,18% |
| Cap. 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 6.542.800 | 7,41% |
| Art. 70 Transf. de la Administración Regional | | 3.624.000 | 4,11% |
| Art. 71 Transf. de la Administración del Estado | | 1.488.460 | 1,69% |
| Art. 74 Transf. de Empresas Públicas y otros entes públicos | | 80.000 | 0,09% |
| Art. 76 Transf. de Diputaciones y Cabildos insulares | | 80.000 | 0,09% |
| Art. 77 Transf. De empresas | | 370.000 | 0,42% |
| Art. 78 Transf. de Familias o Instituciones sin fines de lucro | | 150.000 | 0,17% |
| Art. 79 Transf. del Exterior | | 750.340 | 0,85% |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | | 2.572.835 | 2,91% |
| Art. 83 Reintegros de préstamos concedidos fuera del Sector Públ | | 195.000 | 0,22% |
| Art. 87 Remanente de Tesorería | | 2.377.835 | 2,69% |
| TOTAL | | 88.272.158 | 100,00% |

Presupuesto de Ingresos

En Euros

Capítulo: 3º

Total Créditos Capítulo:

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

22.577.613

Ingresos derivados de la prestación de servicios de enseñanza universitaria y de otros servicios complementarios de la docencia y de la investigación.

Artículo 31 Precios públicos

18.888.113

Ingresos de la Universidad por enseñanzas universitarias conducentes a títulos oficiales y a títulos propios

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 310.00 | Derechos de matrícula 1º, 2º ciclo y grado | 9.164.975 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 9.164.975 |
| 310.01 | Derechos de matrícula tercer ciclo | 150.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 150.000 |
| 310.02 | Compensación matrículas de becarios | 4.800.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 4.800.000 |
| 310.03 | Compensación matrículas de familias numerosas | 180.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 180.000 |
| 310.04 | Cursos de adaptación a grado | 2.250.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 2.250.000 |
| 310.05 | Derechos de matrícula másteres oficiales | 1.200.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 1.200.000 |
| 310.09 | Otros precios públicos por servicios académicos | 500.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 500.000 |
| 318.01 | Títulos propios | 200.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 200.000 |
| 318.02 | Masters no oficiales | 150.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 150.000 |
| 318.03 | Cursos | 293.138 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 113.138 |
| 18.02.13 | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 180.000 |

Presupuesto de Ingresos
En Euros

Artículo 32 Otros ingresos procedentes de prestación de servicios 3.522.500

Ingresos obtenidos por la Universidad como contraprestación de otros servicios distintos de los de docencia universitaria

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 327.01 | Derechos por servicios deportivos, sociales y culturales | 125.000 |
| 18.02.13 | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 25.000 |
| 18.03.07 | Servicio de Deportes | 100.000 |
| 327.02 | Derechos de alojamiento, restauración y residencia | 420.000 |
| 18.03.08 | Colegio Mayor | 420.000 |
| 327.03 | Ingresos por contratos art. 83 LOU y otros servicios de investigación | 2.356.171 |
| 18.02.11 | Vicerrectorado de Investigación | 150.000 |
| 18.AZ.00 | Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 2.206.171 |
| 327.09 | Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios | 621.329 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 526.329 |
| 18.03.01 | Biblioteca Universitaria | 15.000 |
| 18.03.02 | Servicio de Publicaciones | 20.000 |
| 18.03.05 | Cursos Extensión Universitaria | 60.000 |

Artículo 33 Venta de bienes 77.000

Ingresos derivados de transacciones de la Universidad que impliquen salida o entrega de bienes mediante precio

| | | |
|------------|---|---------------|
| 330 | Venta de publicaciones propias | 50.000 |
| 18.03.02 | Servicio de Publicaciones | 50.000 |
| 334 | Venta de productos agropecuarios | 6.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 6.000 |
| 339 | Venta de otros bienes | 21.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 21.000 |

Artículo 38 Reintegros de operaciones corrientes 50.000

Ingresos por reintegros de pagos realizados, con cargo a créditos de los capítulos 1º al 4º

| | | |
|------------|---|---------------|
| 380 | Reintegros de ejercicios cerrados op. corrientes | 50.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 50.000 |

Artículo 39 Otros Ingresos 40.000

Otros ingresos distintos de los recogidos en los artículos anteriores

| | | |
|------------|--------------------------|---------------|
| 399 | Ingresos diversos | 40.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 40.000 |

Capítulo: 4º

Total Créditos Capítulo:

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

56.233.910

Recursos recibidos por la Universidad, sin contrapartida directa, destinados a financiar operaciones corrientes.

Artículo 40 Transf. de la Administración Regional

54.043.658

Ingresos por transferencias de la Comunidad Autónoma de Castilla y León a favor de la Universidad para financiar operaciones corrientes

| | | |
|---------------|---|-------------------|
| 400 | Transf. de la Consejería de Cultura | 40.000 |
| | 18.03.07 Servicio de Deportes | 40.000 |
| 402 | Transf. de la Consejería de Hacienda | 10.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 10.000 |
| 403 | Transf. de la Consejería de Agricultura | 10.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 10.000 |
| 404 | Transf. de la Consejería de Fomento y M. A. | 35.000 |
| | 18.02.15 Vicerrectorado de Estudiantes | 35.000 |
| 407.01 | Transf. de la JCyL: Financiación Básica Consolidable | 52.596.913 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 52.596.913 |
| 407.09 | Otras transferencias | 1.319.245 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 951.828 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 367.417 |
| 408 | Transf. de la Consejería de Economía y Empleo | 20.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 20.000 |
| 409 | De Otras Consejerías | 12.500 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 12.500 |

Artículo 41 Transf. de la Administración del Estado

1.178.015

Ingresos por transferencias del Estado a favor de la Universidad para financiar operaciones corrientes

| | | |
|------------|---|------------------|
| 410 | Transf. del Mº de Educación Cultura y Deporte | 1.021.512 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 10.000 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 516.512 |
| | 18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 450.000 |
| | 18.02.15 Vicerrectorado de Estudiantes | 45.000 |
| 411 | Transf. del Mº de Economía y Competitividad | 156.503 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 156.503 |

Artículo 42 De Organismos Autónomos del Estado **655.000**

Ingresos por transferencias de Organismos Autonomos del Estado

| | | |
|------------|---|----------------|
| 420 | De Organismos Atutónomos para fines específicos | 655.000 |
| | 18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 600.000 |
| | 18.03.07 Servicio de Deportes | 55.000 |

Artículo 44 Transf. de Empresas Públicas y Otros Entes Públicos **24.337**

Ingresos realizados por empresas públicas y otros entes públicos

| | | |
|------------|--|---------------|
| 441 | Transf. de Otros Entes Públicos | 24.337 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 24.337 |

Artículo 46 Transf. de Corporaciones Locales **10.000**

Ingresos por transferencias de los Ayuntamientos y Diputaciones Provinciales a favor de la Universidad para financiar operaciones corrientes

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 461.02 | Transf. de Diputaciones Provinciales | 10.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 10.000 |

Artículo 47 De Empresas Privadas **77.900**

Ingresos por transferencias de Empresas Privadas a favor de la Universidad para financiar operaciones corrientes

| | | |
|------------|--|---------------|
| 479 | Otras transferencias | 77.900 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 5.000 |
| | 18.02.15 Vicerrectorado de Estudiantes | 72.900 |

Artículo 48 Transf. De Familias e Instituciones sin fines de lucro **95.000**

Ingresos por transferencias de familias e instituciones sin fines de lucro

| | | |
|------------|--|---------------|
| 489 | Otras transferencias de familias e instituciones sin fines de lucro | 95.000 |
| | 18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 95.000 |

Presupuesto de Ingresos
En Euros

| | |
|---|----------------|
| Artículo 49 Transf. del Exterior | 150.000 |
| Ingresos por transferencias recibidas de entes supranacionales y agentes situados fuera del territorio nacional para financiar operaciones corrientes | |
| 498.02 Otras Transf. Del Exterior | 150.000 |
| 18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 150.000 |

Presupuesto de Ingresos
En Euros

| | |
|--|---|
| Capítulo: 5º INGRESOS PATRIMONIALES | Total Créditos Capítulo: 345.000 |
| Ingresos procedentes de rentas y otros rendimientos del patrimonio de la Universidad | |

| | |
|--|---------------|
| Artículo 52 Intereses de depósitos | 90.000 |
| Ingresos por intereses de los depósitos de la Universidad en entidades bancarias | |

| | | |
|------------|---------------------------------------|---------------|
| 520 | Intereses de cuentas bancarias | 90.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 90.000 |

| | |
|--|---------------|
| Artículo 54 Rentas de bienes inmuebles | 95.000 |
| Ingresos de la Universidad procedentes del arrendamiento de sus bienes inmuebles de carácter patrimonial | |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 540.02 | Otras instalaciones universitarias | 95.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 95.000 |

| | |
|---|----------------|
| Artículo 55 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales | 160.000 |
| Ingresos procedentes de concesiones administrativas y de otros aprovechamientos especiales, como ingresos por patentes y marcas propias | |

| | | |
|------------|------------------------------------|----------------|
| 550 | Concesiones administrativas | 160.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 160.000 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Capítulo: 7º | Total Créditos Capítulo: |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 6.542.800 |
| Recursos recibidos por la Universidad, sin contrapartida directa, destinados a financiar operaciones de capital | |

| | |
|---|------------------|
| Artículo 70 Transf. de la Administración Regional | 3.624.000 |
| Ingresos por transferencias de la Comunidad Autónoma de Castilla y León a favor de la Universidad para financiar operaciones de capital | |

| | | |
|---------------|---|------------------|
| 705.02 | Transf. de la Consejería de Sanidad para investigación | 100.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 100.000 |
| 707.01 | Transf. de la Consejería de Educación para inversiones | 3.024.000 |
| | 18.02.14 Vicerrectorado de Profesorado | 3.000.000 |
| | 18.03.01 Biblioteca Universitaria | 24.000 |
| 707.02 | Transf. de la Consejería de Educación para investigación | 500.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 500.000 |

| | |
|--|------------------|
| Artículo 71 Transf. de la Administración del Estado | 1.488.460 |
| Ingresos por transferencias del Estado a favor de la Universidad para financiar operaciones de capital | |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 711.02 | Transf. del Mº de Economía y Competitividad. Para investigación | 1.488.460 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 1.488.460 |

| | |
|---|---------------|
| Artículo 74 Transf. de Empresas Públicas y otros entes públicos | 80.000 |
| Ingresos por transferencias de Empresas Públicas y otros entes públicos a favor de la Universidad para financiar operaciones de capital | |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 749.02 | Transf. de empresas públicas y otros entes públicos. Investigación | 80.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 80.000 |

| | |
|--|---------------|
| Artículo 76 Transf. de Diputaciones y Cabildos insulares | 80.000 |
| Ingresos por transferencias de Diputaciones y Cabildos insulares | |

| | | |
|---------------|--|---------------|
| 760.02 | Transf. de Ayuntamientos. Investigación | 60.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 60.000 |
| 761.02 | Transf. De Diputaciones. Para investigación | 20.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 20.000 |

Presupuesto de Ingresos
En Euros

Artículo 77 Transf. De empresas **370.000**

Ingresos por transferencia de empresas

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 770.02 | Transf. de Empresas. Investigación | 70.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 70.000 |
| 771.01 | Colaboración Entidades Bancarias | 300.000 |
| | 18.02.01 Servicios Centrales | 300.000 |

Artículo 78 Transf. de Familias o Instituciones sin fines de lucro **150.000**

Ingresos por transferencias de Empresas Privadas a favor de la Universidad para financiar operaciones de capital

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 781.01 | Transf. de Familias e Instituciones sin fines de lucro. Inersiones | 20.000 |
| | 18.02.14 Vicerrectorado de Profesorado | 20.000 |
| 781.02 | Transf. de Familias e Instituciones sin fines de lucro. Investigación | 130.000 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 130.000 |

Artículo 79 Transf. del Exterior **750.340**

Ingresos por transferencias recibidas de entes supranacionales y agentes situados fuera del territorio nacional para financiar operaciones de capital

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 791.01 | Transf. del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para inversiones | 273.384 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 273.384 |
| 791.02 | Transf. del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para investigación | 359.150 |
| | 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 359.150 |
| 799.02 | Oras Transferencias del Exterior. Investigación | 117.806 |
| | 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 117.806 |

Capítulo: 8º

ACTIVOS FINANCIEROS

**Total Créditos Capítulo:
2.572.835**

Ingresos procedentes de enajenaciones de activos financieros, así como el remanente de tesorería destinado a financiar el presupuesto de gastos.

Artículo 83 Reintegros de préstamos concedidos fuera del Sector Público **195.000**

Recoge los ingresos procedentes de reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entidades no pertenecientes al Sector Público, con o sin interés,

| | | |
|---------------|-----------------------------------|----------------|
| 830.03 | Al personal. A corto plazo | 45.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 45.000 |
| 831.03 | Al personal. A largo plazo | 150.000 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 150.000 |

Artículo 87 Remanente de Tesorería **2.377.835**

Recursos generados por la Universidad en ejercicios anteriores destinados a financiar el presupuesto de gastos

| | | |
|---------------|---|------------------|
| 870.00 | Remanente de Tesorería afectado | 2.377.835 |
| 18.02.01 | Servicios Centrales | 159.563 |
| 18.02.11 | Vicerrectorado de Investigación | 459.195 |
| 18.AZ.00 | Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 1.759.077 |

Presupuesto de Gastos por Programas

Resumen de Gastos por Programas y Subprogramas

| | | En €uros | |
|---|---|-------------------|----------------|
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | | 74.802.730 | 84,74% |
| Subprogr. 322B.1 | Enseñanzas Universitarias | 68.976.446 | 78,14% |
| Subprogr. 322B.2 | Docencia Universitaria | 1.238.554 | 1,40% |
| Subprogr. 322B.3 | Inversiones en obras y equipamiento general | 4.520.000 | 5,12% |
| Subprogr. 322B.4 | Consejo Social | 67.730 | 0,08% |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicio | | 3.045.529 | 3,45% |
| Subprogr. 322D.1 | Actividades Culturales | 230.000 | 0,26% |
| Subprogr. 322D.2 | Cooperación, Promoción y Difusión Cultura en | 1.535.830 | 1,74% |
| Subprogr. 322D.3 | Becas y Ayudas a Estudiantes | 352.900 | 0,40% |
| Subprogr. 322D.4 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 525.299 | 0,60% |
| Subprogr. 322D.5 | Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | 401.500 | 0,45% |
| Programa 463A Investigación Científica | | 10.423.899 | 11,81% |
| Subprogr. 463A.1 | Proyectos, Contratos y Convenios de investiga | 6.856.650 | 7,77% |
| Subprogr. 463A.2 | Personal Investigador en formación | 1.250.952 | 1,42% |
| Subprogr. 463A.3 | Actividad investigadora | 349.000 | 0,40% |
| Subprogr. 463A.4 | Servicios e Institutos de Investigación | 852.600 | 0,97% |
| Subprogr. 463A.5 | Obras e Infraestructura científica | 1.114.697 | 1,26% |
| TOTAL | | 88.272.158 | 100,00% |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|

Programa: 322B

Enseñanzas Universitarias

Total Créditos Programa:

74.802.730

Subprograma: 322B.1 Enseñanzas Universitarias

Total: 68.976.446

Responsable: Gerente

Objetivo: Dotar a los servicios administrativos y economicos de apoyo a la docenciay a la investigación de los medios materiales necesarios

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 322B.1.01 | General | 64.351.977 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| 120.01 | Retribuciones básicas func. Docentes | 10.764.022 | |
| 120.02 | Retribuciones básicas PAS funcionario | 2.609.816 | |
| 121.01 | Retribuc. complementarias func. Docentes | 16.549.921 | |
| 121.02 | Retribuc. complementarias PAS funcionario | 3.262.446 | |
| 130.01 | Retribuciones básicas profesorado laboral | 2.575.214 | |
| 130.02 | Retribuciones básicas PAS laboral | 5.940.063 | |
| 131.01 | Retribuc. complementarias profesorado laboral | 460.221 | |
| 131.02 | Retribuciones complementarias PAS laboral | 1.496.291 | |
| 140.01 | Retribuciones basicas Personal Docente | 2.133.942 | |
| 140.02 | Retribuciones basicas Personal de Administración y Servicios | 829.404 | |
| 141.01 | Retribuc. complementarias.Personal Docente | 175.640 | |
| 141.02 | Retribuc.complementarias .PAS | 157.588 | |
| 159 | Otro personal | 1.061.000 | |
| 160.01 | Productividad investigación. PDI | 1.412.300 | |
| 160.02 | Productividad PAS funcionario | 299.664 | |
| 161 | Gratificaciones PAS | 17.536 | |
| 170.01 | Cuotas Sociales. Personal Laboral Docente | 1.560.840 | |
| 170.02 | Cuotas Sociales.Personal Laboral PAS | 2.813.676 | |
| 171.01 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral Docente | 75.200 | |
| 171.02 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral PAS | 1.595.267 | |
| 180 | Formación y perfeccionamiento del personal | 60.000 | |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 30.000 | |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 10.000 | |
| 206 | Arrendamientos equipos procesos información | 3.000 | |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 500 | |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 15.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 22.000 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 8.000 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 35.000 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 1.129.000 | |
| 221.01 | Agua | 65.000 | |
| 221.02 | Gas | 645.000 | |
| 221.03 | Combustibles | 30.000 | |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 3.000 | |

Programa 322B**Enseñanzas Universitarias**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|--------------------------|------------------|
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 100 | |
| 221.99 | Otros suministros | 15.000 | |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 60.000 | |
| 222.04 | Servicioa de Telecomunicaciones | 425.000 | |
| 223 | Transportes | 15.000 | |
| 224 | Primas de seguros | 50.000 | |
| 225 | Tributos | 75.000 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 30.000 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 25.000 | |
| 226.03 | Jurídicos y contenciosos | 40.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 576.826 | |
| 226.99 | Otros gastos | 40.000 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 1.789.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 564.000 | |
| 227.05 | Procesos electorales | 100 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 621.400 | |
| 227.99 | Otros | 1.000 | |
| 230 | Dietas | 50.000 | |
| 231 | Locomoción | 58.000 | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 15.000 | |
| 310.01 | Intereses prestamos largo plazo | 230.000 | |
| 310.03 | Intereses prestamos corto plazo | 20.000 | |
| 352 | Intereses de demora | 28.000 | |
| 481.08 | Becas escasez de recursos | 15.000 | |
| 481.09 | Otras becas y ayudas a estudiantes | 8.000 | |
| 484.03 | Becas de formación | 48.000 | |
| 489.01 | Fundación General de la Universidad y de la Empresa | 110.000 | |
| 489.02 | Hospital Veterinario | 200.000 | |
| 489.06 | Asociaciones de Investigación | 90.000 | |
| 489.07 | Fundación Investigación Sanitaria en León | 12.000 | |
| 830.01 | Anticipos al personal. A corto plazo | 45.000 | |
| 831.01 | Anticipos al personal. A largo plazo | 150.000 | |
| 911.04 | Amortización de préstamos. Caja España | 1.100.000 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 639.200 | 18.03.01 Biblioteca U. |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 100 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 6.900 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 5.000 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.500 | |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 2.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 3.000 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 7.000 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 3.000 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 56.000 | |
| 221.01 | Agua | 2.000 | |
| 221.02 | Gas | 25.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 1.000 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 | |
| 221.99 | Otros suministros | 3.500 | |
| 223 | Transportes | 1.000 | |
| 225 | Tributos | 1.300 | |
| 226.99 | Otros gastos | 5.000 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 67.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 18.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 9.400 | |
| 624 | Fondos bibliográficos | 415.000 | |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 5.000 | |
| 322B.1.03 | SIC | 970.284 | 18.02.16 V. Campus |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 581.084 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 100 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 100 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 25.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 500 | |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 90.000 | |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 273.000 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|--------------------------|---------------------------|
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | 794.975 | 18.03.09 Mantenimiento |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 375.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 329.975 | |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 6.000 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 40.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 20.000 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 8.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 16.000 | |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | 142.700 | 18.03.02 Publicaciones |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 11.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.800 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.800 | |
| 221.99 | Otros suministros | 27.000 | |
| 223 | Transportes | 3.600 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 9.000 | |
| 226.99 | Otros gastos | 5.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 50.000 | |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 30.000 | |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 3.000 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 790.400 | 18.02.16 V. Campus |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 100 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 30.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 25.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 1.200 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 166.000 | |
| 221.01 | Agua | 23.000 | |
| 221.02 | Gas | 195.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 500 | |
| 221.99 | Otros suministros | 7.000 | |
| 223 | Transportes | 100 | |
| 225 | Tributos | 5.000 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 3.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 500 | |
| 226.99 | Otros gastos | 500 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 230.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 94.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 9.000 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 322B.1.07 | Granja experimental | 412.810 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 100 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 14.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.000 | |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 500 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 46.000 | |
| 221.02 | Gas | 8.500 | |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 11.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 9.000 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 100 | |
| 221.17 | Material de laboratorio | 6.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 210.000 | |
| 223 | Transportes | 10 | |
| 225 | Tributos | 100 | |
| 226.99 | Otros gastos | 1.500 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 105.000 | |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | 170.600 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 100 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 5.900 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 3.000 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 1.000 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 23.000 | |
| 221.01 | Agua | 2.000 | |
| 221.02 | Gas | 23.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 100 | |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 | |
| 225 | Tributos | 2.000 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 59.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 15.500 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 35.000 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 322B.1.09 Cursos de Verano y Extensión Universitaria | | 240.000 | 18.03.05 C. Extensión |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 1.000 | |
| | 226.01 Atenciones protocolarias y representativas | 1.000 | |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 4.000 | |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 234.000 | |
| 322B.1.11 Imagen ULE | | 90.000 | 18.02.14 V. Profesorado |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 60.000 | |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 30.000 | |
| 322B.1.12 Calidad, Formación y Acreditación | | 60.000 | 18.03.12 Calidad, Form y Acreditac |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 60.000 | |
| 322B.1.13 Tienda | | 21.000 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 1.000 | |
| | 221.25 Suministros Tienda | 20.000 | |
| 322B.1.15 Congresos y Reuniones | | 24.000 | 18.02.13 V.RR.II e II |
| | 489.03 Ayudas a Congresos | 24.000 | |
| 322B.1.16 Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | | 268.500 | 18.02.10 /:Ordenación Académica |
| | 226.99 Otros gastos | 500 | |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 3.000 | |
| | 230 Dietas | 45.000 | |
| | 231 Locomoción | 60.000 | |
| | 233 Otras indemnizaciones | 160.000 | |

Programa 322B**Enseñanzas Universitarias**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|

Subprograma: 322B.2 Docencia Universitaria**Total: 1.238.554****Responsable:** Centros y Departamentos**Objetivo:** Proporcionar los medios materiales para que los Centros y Departamentos impartan una docencia que responda a las necesidades y demandas sociales

| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | 323.384 | 18.00 Centros |
|------------------|---|----------------|-------------------------|
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 1.800 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 8.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 22.500 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 52.700 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 27.000 | |
| 221.17 | Material de laboratorio | 18.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 18.000 | |
| 223 | Transportes | 16.000 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 12.500 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 8.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 12.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 25.084 | |
| 230 | Dietas | 9.000 | |
| 231 | Locomoción | 13.000 | |
| 626 | Mobiliario | 13.000 | |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 23.000 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 37.000 | |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 6.800 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---|---------------------------|------------------------|
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | 752.239 | 18.01 Departamentos |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.800 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 12.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 30.000 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 110.000 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 85.000 | |
| 221.17 | Material de laboratorio | 45.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 202.000 | |
| 223 | Transportes | 27.000 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 6.000 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 9.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 27.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 81.939 | |
| 230 | Dietas | 13.500 | |
| 231 | Locomoción | 9.000 | |
| 626 | Mobiliario | 15.000 | |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 55.000 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 18.000 | |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 5.000 | |
| 322B.2.03 | Plan de Apoyo a la Innovación Docente | 12.000 | 18.00 Centros |
| 226.99 | Otros gastos | 10.000 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 2.000 | |
| 322B.2.05 | Estudios de Postgrado y Masters | 150.931 | 18.00 Centros |
| 226.99 | Otros gastos | 120.745 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 30.186 | |

Programa 322B

Enseñanzas Universitarias

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Subprograma: 322B.3 Inversiones en obras y equipamiento general | | Total: 4.520.000 | |
| Responsable: Vicerrector/a de Profesorado | | | |
| Objetivo: Mejorar los edificios, instalaciones y equipamiento general de la Universidad tanto para la docencia y la investigación como para otros servicios generales | | | |
| 322B.3.01 Programa de inversiones generales .Junta Castilla y León | | 1.000.000 | 18.02.14 V. Profesorado |
| 621 | Edificios y construcciones | 700.000 | |
| 626 | Mobiliario | 100.000 | |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 200.000 | |
| 322B.3.02 Otras obras y equipamiento | | 300.000 | 18.02.14 V. Profesorado |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 150.000 | |
| 626 | Mobiliario | 50.000 | |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 100.000 | |
| 322B.3.03 Convenio con Caja España | | 200.000 | 18.02.14 V. Profesorado |
| 621 | Edificios y construcciones | 150.000 | |
| 626 | Mobiliario | 50.000 | |
| 322B.3.04 Investigación y desarrollo tecnológico 2010 - 2012 FEDER | | 3.000.000 | 18.02.14 V. Profesorado |
| 621 | Edificios y construcciones | 3.000.000 | |
| 322B.3.05 Campus de Excelencia | | 20.000 | 18.03.20 Campus de excelencia |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 20.000 | |

Programa 322B**Enseñanzas Universitarias**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|
| Subprograma: 322B.4 Consejo Social | | Total: | 67.730 |
| Responsable: Presidente Consejo Social | | | |
| Objetivo: Favorecer las relaciones entre la Universidad y la sociedad para facilitar e impulsar las actividades de la Universidad | | | |
| 322B.4.01 Consejo Social | | 67.730 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 900 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.500 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.200 | |
| 223 | Transportes | 800 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 5.200 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 1.670 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 8.300 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 12.840 | |
| 230 | Dietas | 5.280 | |
| 231 | Locomoción | 7.040 | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 21.000 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 2.000 | |

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------|

| | |
|---|---------------------------------|
| Programa: 322D | Total Créditos Programa: |
| Otras Actividades y Servicios Universitarios | 3.045.529 |

Subprograma: **322D.1 Actividades Culturales** **Total: 230.000**

Responsable: Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales

Objetivo: Impulsar la cooperación y difusión cultural de la Universidad.

| 322D.1.01 | Actividades Culturales | 230.000 | 18.02.13 V.RR.II e II |
|------------------|---|----------------|--------------------------|
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 5.000 | |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 2.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.000 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 | |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 | |
| 223 | Transportes | 1.000 | |
| 224 | Primas de seguros | 500 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 500 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 5.500 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 | |
| 226.99 | Otros gastos | 1.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 100 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 110.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 99.400 | |

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Subprograma: 322D.2 Cooperación, Promoción y Difusión Cultural e | | Total: 1.535.830 | |
| Responsable: Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales | | | |
| Objetivo: Impulsar la cooperación y difusión cultural en el exterior y el intercambio de estudiantes con Universidades extranjeras | | | |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | 1.535.830 | 18.02.13 V.RR.II e II |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 125 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 2.120 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 100 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.560 | |
| 221.99 | Otros suministros | 150 | |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 200 | |
| 223 | Transportes | 1.000 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 10.000 | |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 6.500 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 49.500 | |
| 226.99 | Otros gastos | 1.250 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 9.525 | |
| 485.00 | Programa Erasmus | 1.007.000 | |
| 485.02 | Cooperación científico cultural en el exterior | 15.400 | |
| 485.09 | Otras becas para la movilidad de estudiantes | 385.000 | |
| 490 | Transf. Al exterior. Unión Europea | 13.800 | |
| 491 | Otras transferencias al exterior | 32.600 | |

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|--------------------------|----------------------------|
| Subprograma: 322D.3 Becas y Ayudas a Estudiantes | | Total: | 352.900 |
| <i>Responsable:</i> Vicerrector/a de Estudiantes | | | |
| <i>Objetivo:</i> Mejorar las condiciones de los estudiantes mediante una política de ayudas diversas | | | |
| <hr/> | | | |
| 322D.3.01 | Becas y Ayudas a Estudiantes | 302.900 | 18.02.15 V. Estudiantes |
| 482 | Becas de colaboración para alumnos no titulados | 120.000 | |
| 483.01 | Prácticas de cooperación educativa | 102.900 | |
| 483.09 | Otras prácticas | 35.000 | |
| 485.03 | Becas Séneca | 45.000 | |
| 322D.3.02 | Ayudas a Actividades estudiantiles | 50.000 | 18.02.15 V. Estudiantes |
| 226.99 | Otros gastos | 40.000 | |
| 629 | Otro inmovilizado material | 10.000 | |

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|---------------------------|---------------------------------|
| Subprograma: 322D.4 Servicios Complementarios de la Enseñanza | | Total: | 525.299 |
| <i>Responsable:</i> Vicerrector/a de Estudiantes | | | |
| <i>Objetivo:</i> Proporcionar residencia a los estudiantes y promover su formación | | | |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 525.299 | 18.02.01 Servicios Centrales |
| 121.01 | Retribuc. complementarias func. Docentes | 2.183 | |
| 130.02 | Retribuciones básicas PAS laboral | 80.023 | |
| 131.02 | Retribuciones complementarias PAS laboral | 15.200 | |
| 170.02 | Cuotas Sociales.Personal Laboral PAS | 28.693 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 10.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 6.000 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 2.500 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.000 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 23.000 | |
| 221.01 | Agua | 10.000 | |
| 221.02 | Gas | 35.000 | |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | 800 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 300 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 | |
| 221.99 | Otros suministros | 2.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 500 | |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 100 | |
| 223 | Transportes | 500 | |
| 225 | Tributos | 6.000 | |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 1.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 | |
| 226.99 | Otros gastos | 2.500 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 86.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 28.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 175.000 | |
| 626 | Mobiliario | 5.000 | |

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|---------------------------|----------------------|
| Subprograma: 322D.5 Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | | Total: 401.500 | |
| Responsable: Vicerrector/a de Estudiantes | | | |
| Objetivo: Fomentar y desarrollar la educación física y las actividades deportivas en la Universidad | | | |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 401.500 | 18.03.07 Deportes |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.000 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 10.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 100 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 1.000 | |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 400 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 600 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 17.000 | |
| 221.01 | Agua | 2.000 | |
| 221.02 | Gas | 25.000 | |
| 221.03 | Combustibles | 400 | |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 1.000 | |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | 38.200 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 500 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 1.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 500 | |
| 223 | Transportes | 32.700 | |
| 224 | Primas de seguros | 2.500 | |
| 225 | Tributos | 1.500 | |
| 226.09 | Actividades culturales y deportivas | 40.000 | |
| 226.99 | Otros gastos | 20.000 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 52.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 15.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 38.600 | |
| 489.09 | Otras becas y ayudas | 50.000 | |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 50.000 | |

Programa 463A**Investigación Científica**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|
|--------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|

Programa: 463A
Investigación Científica

Total Créditos Programa:
10.423.899

Subprograma: 463A.1 Proyectos, Contratos y Convenios de investiga Total: 6.856.650

Responsable: Vicerrector/a de Investigación

Objetivo: Incrementar y diversificar las fuentes de financiación de las actividades de investigación

| | | | |
|------------------|--|------------------|---------------------------------|
| 463A.1.01 | Proyectos de Investigación | 3.234.150 | 18.AZ.00 Proy, Cont. y Conv. |
| 692.01 | Proyectos de investigación. Año en Curso | 2.500.000 | |
| 692.03 | Proyectos de investigación. Retenciones gastos generales | 375.000 | |
| 911.01 | Amortización de préstamos. FEDER proyectos investigación | 359.150 | |
| 463A.1.02 | Contratos art. 83 | 3.162.500 | 18.AZ.00 Proy, Cont. y Conv. |
| 693.01 | Contratos de investigación. Año en Curso | 2.750.000 | |
| 693.03 | Contratos de investigación. Retenciones gastos generales | 412.500 | |
| 463A.1.03 | Convenios de investigación | 460.000 | 18.AZ.00 Proy, Cont. y Conv. |
| 694.01 | Convenios de investigación. Año en Curso | 400.000 | |
| 694.03 | Convenios de investigación. Retenciones gastos generales | 60.000 | |

Programa 463A**Investigación Científica**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Subprograma: 463A.2 Personal Investigador en formación | | Total: 1.250.952 | |
| <i>Responsable:</i> Vicerrector/a de Investigación | | | |
| <i>Objetivo:</i> Potenciar la formación y actividad investigadora del Becario de Investigación | | | |
| 463A.2.01 Fase de Beca | | 174.640 | 18.02.11 V.Investigación |
| 484.06 Personal en formación .Ministerio de Educación | | 174.640 | |
| 463A.2.02 Fase de contrato | | 696.268 | 18.02.11 V.Investigación |
| 695.00 Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | | 278.135 | |
| 695.01 Personal Docente en formación. Mº de Educación Cultura y Deporte | | 198.237 | |
| 695.03 Personal Docente en formación. Universidad | | 83.000 | |
| 695.04 Personal Docente en formación. Mº de Economía y Competitividad | | 118.473 | |
| 695.05 Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | | 18.423 | |
| 463A.2.03 Seguros Sociales | | 223.504 | 18.02.11 V.Investigación |
| 696.00 Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | | 89.282 | |
| 696.01 Personal Docente en formación. Ministerio de Educación Cultura y Deporte | | 63.635 | |
| 696.03 Personal Docente en formación. Universidad | | 26.643 | |
| 696.04 Personal Docente en formación, Ministerio de Economía y Competitividad | | 38.030 | |
| 696.05 Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | | 5.914 | |
| 463A.2.04 Becas de formación | | 76.540 | 18.02.11 V.Investigación |
| 484.03 Becas de formación | | 36.540 | |
| 484.05 Becas de formación. Hospital Veterinario | | 40.000 | |
| 463A.2.05 Estancias Cortas P.I.F. | | 80.000 | 18.02.11 V.Investigación |
| 484.00 Estancias cortas de becarios | | 80.000 | |

Programa 463A**Investigación Científica**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| Subprograma: 463A.3 Actividad investigadora | | Total: | 349.000 |
| Responsable: Vicerrector/a de Investigación | | | |
| Objetivo: Mejorar la eficiencia de la actividad investigadora de los Departamentos, de la Universidad | | | |
| 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | | 349.000 | 18.02.11 V.Investigación |
| 484.01 | Ayudas a tesis doctorales | 4.000 | |
| 484.08 | Residencias de verano para grupos investigación | 7.000 | |
| 487.00 | Bolsas de estudio Profesorado | 50.000 | |
| 487.01 | Estancias cortas de profesorado | 20.000 | |
| 489.05 | Promoción de proyectos y contratos | 8.000 | |
| 691.00 | Ayudas a proyectos e incorporacion de nuevos profesores | 20.000 | |
| 691.01 | Programa general de investigación | 240.000 | |

Programa 463A**Investigación Científica**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total En Euros</i> | <i>U.Gestora</i> |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| Subprograma: 463A.4 Servicios e Institutos de Investigación | | Total: | 852.600 |
| Responsable: Vicerrector/a de Investigación | | | |
| Objetivo: Mejorar la eficiencia de la actividad investigadora de los, Institutos y Servicios de Investigación de la universidad | | | |
| 463A.4.01 Vicerrectorado de Investigación | | 698.600 | 18.02.11 V.Investigación |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 100 | |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 50.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 117.000 | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 15.000 | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.500 | |
| 221.00 | Energía eléctrica | 165.000 | |
| 221.01 | Agua | 20.000 | |
| 221.02 | Gas | 73.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 2.000 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 | |
| 221.99 | Otros suministros | 3.000 | |
| 225 | Tributos | 5.500 | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 167.000 | |
| 227.01 | Seguridad | 43.000 | |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 35.000 | |
| 463A.4.02 Servicios de Apoyo a la investigación | | 154.000 | 18.02.11 V.Investigación |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 2.000 | |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.000 | |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 8.000 | |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 10.000 | |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 2.000 | |
| 221.17 | Material de laboratorio | 50.000 | |
| 221.99 | Otros suministros | 50.000 | |
| 223 | Transportes | 1.000 | |
| 225 | Tributos | 4.000 | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 | |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 25.000 | |

Programa 463A**Investigación Científica**

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Total</i> En Euros | <i>U.Gestora</i> |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| Subprograma: 463A.5 Obras e Infraestructura científica | | Total: 1.114.697 | |
| Responsable: | Vicerrector/a de Investigación | | |
| Objetivo: | Potenciar el equipamiento científico-tecnológico necesario para la realización de actividades de investigación | | |
| 463A.5.01 Inversiones FEDER I+D 2008-2011 | | 295.840 | 18.02.11 V.Investigación |
| 911.03 Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsables | | 22.456 | |
| 911.05 Amortización de préstamos. Anticipos FEDER infraestructuras | | 273.384 | |
| 463A.5.02 Prestamos reembolsables FEDER i+D | | 327.579 | 18.02.11 V.Investigación |
| 911.03 Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsables | | 327.579 | |
| 463A.5.03 Infraestructura Redes | | 32.082 | 18.02.11 V.Investigación |
| 911.00 Amortización de préstamos. Infraestructura Red | | 32.082 | |
| 463A.5.04 Infraestructuras Científico Tecnológicas FEDER. Conv. 2010 | | 459.196 | 18.02.11 V.Investigación |
| 623 Maquinaria, instalaciones y utillaje | | 459.196 | |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

En €uros

| <i>Unidades Gestoras</i> | <i>TOTAL</i> | <i>%</i> |
|---|-------------------|----------------|
| 18.00 Centros | 486.315 | 0,55% |
| 18.01 Departamentos | 752.239 | 0,85% |
| 18.02.01 Servicios Centrales | 66.787.516 | 75,66% |
| 18.02.10 Vicerrectorado de Ordenación Académica | 268.500 | 0,30% |
| 18.02.11 Vicerrectorado de Investigación | 3.119.899 | 3,53% |
| 18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | 1.690.330 | 1,91% |
| 18.02.14 Vicerrectorado de Profesorado | 4.590.000 | 5,20% |
| 18.02.15 Vicerrectorado de Estudiantes | 352.900 | 0,40% |
| 18.02.16 Vicerrectorado de Campus | 1.033.084 | 1,17% |
| 18.03.01 Biblioteca Universitaria | 450.500 | 0,51% |
| 18.03.02 Servicio de Publicaciones | 142.700 | 0,16% |
| 18.03.05 Cursos Extensión Universitaria | 240.000 | 0,27% |
| 18.03.07 Servicio de Deportes | 276.400 | 0,31% |
| 18.03.08 Colegio Mayor | 15.400 | 0,02% |
| 18.03.09 Servicio de Mantenimiento | 1.228.875 | 1,39% |
| 18.03.10 Investigación propia | 260.000 | 0,29% |
| 18.03.12 Calidad, Formación y Acreditación | 60.000 | 0,07% |
| 18.03.20 Campus de excelencia | 20.000 | 0,02% |
| 18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | 6.497.500 | 7,36% |
| <i>Total</i> | 88.272.158 | 100,00% |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.00 Centros

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.00 | | Total Crédito : 486.315 |
| Centros | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 322B.2 Docencia Universitaria | | 486.315 |
| <hr/> | | |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | 323.384 |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 1.800 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 8.000 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 22.500 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 52.700 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 27.000 |
| 221.17 | Material de laboratorio | 18.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 18.000 |
| 223 | Transportes | 16.000 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 12.500 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 8.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 12.000 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 25.084 |
| 230 | Dietas | 9.000 |
| 231 | Locomoción | 13.000 |
| 626 | Mobiliario | 13.000 |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 23.000 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 37.000 |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 6.800 |
| <hr/> | | |
| 322B.2.03 | Plan de Apoyo a la Innovación Docente | 12.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 10.000 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 2.000 |
| <hr/> | | |
| 322B.2.05 | Estudios de Postgrado y Masters | 150.931 |
| 226.99 | Otros gastos | 120.745 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 30.186 |
| <hr/> | | |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.01 Departamentos

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.01 | | Total Crédito : 752.239 |
| Departamentos | | |

| | |
|--|----------------|
| Subprograma 322B.2 Docencia Universitaria | 752.239 |
|--|----------------|

| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | 752.239 |
|------------------|---|----------------|
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.800 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 12.000 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 30.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 110.000 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 85.000 |
| 221.17 | Material de laboratorio | 45.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 202.000 |
| 223 | Transportes | 27.000 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 6.000 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 9.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 27.000 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 81.939 |
| 230 | Dietas | 13.500 |
| 231 | Locomoción | 9.000 |
| 626 | Mobiliario | 15.000 |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 55.000 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 18.000 |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 5.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.01 | | Total Crédito : 66.787.516 |
| Servicios Centrales | | |

| | |
|---|-------------------|
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | 65.755.187 |
|---|-------------------|

| 322B.1.01 | General | 64.303.977 |
|------------------|---|-------------------|
| 120.01 | Retribuciones básicas func. Docentes | 10.764.022 |
| 120.02 | Retribuciones básicas PAS funcionario | 2.609.816 |
| 121.01 | Retribuc. complementarias func. Docentes | 16.549.921 |
| 121.02 | Retribuc. complementarias PAS funcionario | 3.262.446 |
| 130.01 | Retribuciones básicas profesorado laboral | 2.575.214 |
| 130.02 | Retribuciones básicas PAS laboral | 5.940.063 |
| 131.01 | Retribuc. complementarias profesorado laboral | 460.221 |
| 131.02 | Retribuciones complementarias PAS laboral | 1.496.291 |
| 140.01 | Retribuciones basicas Personal Docente | 2.133.942 |
| 140.02 | Retribuciones basicas Personal de Administración y Servicio | 829.404 |
| 141.01 | Retribuc. complementarias.Personal Docente | 175.640 |
| 141.02 | Retribuc.complementarias .PAS | 157.588 |
| 159 | Otro personal | 1.061.000 |
| 160.01 | Productividad investigación. PDI | 1.412.300 |
| 160.02 | Productividad PAS funcionario | 299.664 |
| 161 | Gratificaciones PAS | 17.536 |
| 170.01 | Cuotas Sociales. Personal Laboral Docente | 1.560.840 |
| 170.02 | Cuotas Sociales.Personal Laboral PAS | 2.813.676 |
| 171.01 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral Docente | 75.200 |
| 171.02 | Cuotas Sociales. Personal no Laboral PAS | 1.595.267 |
| 180 | Formación y perfeccionamiento del personal | 60.000 |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 30.000 |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | 10.000 |
| 206 | Arrendamientos equipos procesos información | 3.000 |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 500 |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 15.000 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 22.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 8.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--------------------|---|----------------------------|
| 220.02 | Material informático no inventariable | 35.000 |
| 221.00 | Energía eléctrica | 1.129.000 |
| 221.01 | Agua | 65.000 |
| 221.02 | Gas | 645.000 |
| 221.03 | Combustibles | 30.000 |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 3.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 100 |
| 221.99 | Otros suministros | 15.000 |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 60.000 |
| 222.04 | Servicioa de Telecomunicaciones | 425.000 |
| 223 | Transportes | 15.000 |
| 224 | Primas de seguros | 50.000 |
| 225 | Tributos | 75.000 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 30.000 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 25.000 |
| 226.03 | Jurídicos y contenciosos | 40.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 576.826 |
| 226.99 | Otros gastos | 40.000 |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 1.789.000 |
| 227.01 | Seguridad | 564.000 |
| 227.05 | Procesos electorales | 100 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 621.400 |
| 227.99 | Otros | 1.000 |
| 230 | Dietas | 50.000 |
| 231 | Locomoción | 58.000 |
| 233 | Otras indemnizaciones | 15.000 |
| 310.01 | Intereses prestamos largo plazo | 230.000 |
| 310.03 | Intereses prestamos corto plazo | 20.000 |
| 352 | Intereses de demora | 28.000 |
| 481.08 | Becas escasez de recursos | 15.000 |
| 481.09 | Otras becas y ayudas a estudiantes | 8.000 |
| 489.01 | Fundación General de la Universidad y de la Empresa | 110.000 |
| 489.02 | Hospital Veterinario | 200.000 |
| 489.06 | Asociaciones de Investigación | 90.000 |
| 489.07 | Fundación Investigación Sanitaria en León | 12.000 |
| 830.01 | Anticipos al personal. A corto plazo | 45.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--------------------|---|----------------------------|
| | 831.01 Anticipos al personal. A largo plazo | 150.000 |
| | 911.04 Amortización de préstamos. Caja España | 1.100.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 169.300 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 56.000 |
| | 221.01 Agua | 2.000 |
| | 221.02 Gas | 25.000 |
| | 225 Tributos | 1.300 |
| | 227.00 Limpieza y aseo | 67.000 |
| | 227.01 Seguridad | 18.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 713.100 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 166.000 |
| | 221.01 Agua | 23.000 |
| | 221.02 Gas | 195.000 |
| | 223 Transportes | 100 |
| | 225 Tributos | 5.000 |
| | 227.00 Limpieza y aseo | 230.000 |
| | 227.01 Seguridad | 94.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | 388.210 |
| | 203 Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 100 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 46.000 |
| | 221.02 Gas | 8.500 |
| | 221.06 Productos farmacéuticos y material sanitario | 11.000 |
| | 221.17 Material de laboratorio | 6.000 |
| | 221.99 Otros suministros | 210.000 |
| | 223 Transportes | 10 |
| | 225 Tributos | 100 |
| | 226.99 Otros gastos | 1.500 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 105.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|---|----------------------------|
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | 159.600 |
| | 208 Arrendamiento de otro inmovilizado material | 100 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 23.000 |
| | 221.01 Agua | 2.000 |
| | 221.02 Gas | 23.000 |
| | 225 Tributos | 2.000 |
| | 227.00 Limpieza y aseo | 59.000 |
| | 227.01 Seguridad | 15.500 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 35.000 |
| 322B.1.13 | Tienda | 21.000 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 1.000 |
| | 221.25 Suministros Tienda | 20.000 |
| Subprograma 322B.4 Consejo Social | | 67.730 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | 67.730 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 900 |
| | 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.500 |
| | 220.02 Material informático no inventariable | 1.200 |
| | 223 Transportes | 800 |
| | 226.01 Atenciones protocolarias y representativas | 5.200 |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 1.670 |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 8.300 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 12.840 |
| | 230 Dietas | 5.280 |
| | 231 Locomoción | 7.040 |
| | 233 Otras indemnizaciones | 21.000 |
| | 629 Otro inmovilizado material | 2.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------|
| Subprograma 322D.1 Actividades Culturales | | 99.500 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | 99.500 |
| | 227.01 Seguridad | 100 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 99.400 |
| Subprograma 322D.4 Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 489.099 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 489.099 |
| | 121.01 Retribuc. complementarias func. Docentes | 2.183 |
| | 130.02 Retribuciones básicas PAS laboral | 80.023 |
| | 131.02 Retribuciones complementarias PAS laboral | 15.200 |
| | 170.02 Cuotas Sociales.Personal Laboral PAS | 28.693 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 23.000 |
| | 221.01 Agua | 10.000 |
| | 221.02 Gas | 35.000 |
| | 225 Tributos | 6.000 |
| | 227.00 Limpieza y aseo | 86.000 |
| | 227.01 Seguridad | 28.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 175.000 |
| Subprograma 322D.5 Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | | 112.500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 112.500 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 17.000 |
| | 221.01 Agua | 2.000 |
| | 221.02 Gas | 25.000 |
| | 225 Tributos | 1.500 |
| | 227.00 Limpieza y aseo | 52.000 |
| | 227.01 Seguridad | 15.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.02.01 Servicios Centrales

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| Subprograma 463A.4 Servicios e Institutos de Investigación | | 263.500 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | 263.500 |
| | 221.00 Energía eléctrica | 165.000 |
| | 221.01 Agua | 20.000 |
| | 221.02 Gas | 73.000 |
| | 225 Tributos | 5.500 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.10 Vicerrectorado de Ordenación Académica

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|--|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.10 | | Total Crédito : 268.500 |
| Vicerrectorado de Ordenación Académica | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 268.500 |
| 322B.1.16 | Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | 268.500 |
| | 226.99 Otros gastos | 500 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 3.000 |
| | 230 Dietas | 45.000 |
| | 231 Locomoción | 60.000 |
| | 233 Otras indemnizaciones | 160.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.11 Vicerrectorado de Investigación

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.11 | | Total Crédito : 3.119.899 |
| Vicerrectorado de Investigación | | |
| Subprograma 463A.1 Proyectos, Contratos y Convenios de investigación | | 359.150 |
| 463A.1.01 | Proyectos de Investigación | 359.150 |
| | 911.01 Amortización de préstamos. FEDER proyectos investigación | 359.150 |
| Subprograma 463A.2 Personal Investigador en formación | | 1.250.952 |
| 463A.2.01 | Fase de Beca | 174.640 |
| | 484.06 Personal en formación .Ministerio de Educación | 174.640 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 696.268 |
| | 695.00 Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | 278.135 |
| | 695.01 Personal Docente en formación. Mº de Educación Cultura y | 198.237 |
| | 695.03 Personal Docente en formación. Universidad | 83.000 |
| | 695.04 Personal Docente en formación. Mº de Economía y Competit | 118.473 |
| | 695.05 Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | 18.423 |
| 463A.2.03 | Seguros Sociales | 223.504 |
| | 696.00 Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | 89.282 |
| | 696.01 Personal Docente en formación. Ministerio de Educación Cul | 63.635 |
| | 696.03 Personal Docente en formación. Universidad | 26.643 |
| | 696.04 Personal Docente en formación, Ministerio de Economía y C | 38.030 |
| | 696.05 Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | 5.914 |
| 463A.2.04 | Becas de formación | 76.540 |
| | 484.03 Becas de formación | 36.540 |
| | 484.05 Becas de formación. Hospital Veterinario | 40.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.11 Vicerrectorado de Investigación

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|--|----------------------------|
| 463A.2.05 | Estancias Cortas P.I.F. | 80.000 |
| | 484.00 Estancias cortas de becarios | 80.000 |
| Subprograma 463A.3 Actividad investigadora | | 89.000 |
| 463A.3.01 | Ayuda y Promoción a la investigación | 89.000 |
| | 484.01 Ayudas a tesis doctorales | 4.000 |
| | 484.08 Residencias de verano para grupos investigación | 7.000 |
| | 487.00 Bolsas de estudio Profesorado | 50.000 |
| | 487.01 Estancias cortas de profesorado | 20.000 |
| | 489.05 Promoción de proyectos y contratos | 8.000 |
| Subprograma 463A.4 Servicios e Institutos de Investigación | | 306.100 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | 152.100 |
| | 203 Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 100 |
| | 213 Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 117.000 |
| | 623 Maquinaria, instalaciones y utillaje | 35.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | 154.000 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 2.000 |
| | 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.000 |
| | 220.02 Material informático no inventariable | 8.000 |
| | 221.11 Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 10.000 |
| | 221.12 Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 2.000 |
| | 221.17 Material de laboratorio | 50.000 |
| | 221.99 Otros suministros | 50.000 |
| | 223 Transportes | 1.000 |
| | 225 Tributos | 4.000 |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 25.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.11 Vicerrectorado de Investigación

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|---|----------------------------|
| Subprograma 463A.5 Obras e Infraestructura científica | | 1.114.697 |
| 463A.5.01 | Inversiones FEDER I+D 2008-2011 | 295.840 |
| | 911.03 Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsabl | 22.456 |
| | 911.05 Amortizacion de préstamos. Anticipos FEDER infraestructur | 273.384 |
| 463A.5.02 | Prestamos reembolsables FEDER i+D | 327.579 |
| | 911.03 Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsabl | 327.579 |
| 463A.5.03 | Infraestructura Redes | 32.082 |
| | 911.00 Amortización de préstamos. Infraestructura Red | 32.082 |
| 463A.5.04 | Infraestructuras Científico Tecnológicas FEDER. Conv. 2010 | 459.196 |
| | 623 Maquinaria, instalaciones y utillaje | 459.196 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc.

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.13 | | Total Crédito : 1.690.330 |
| Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc. | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 24.000 |
| 322B.1.15 | Congresos y Reuniones | 24.000 |
| | 489.03 Ayudas a Congresos | 24.000 |
| Subprograma 322D.1 Actividades Culturales | | 130.500 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | 130.500 |
| | 204 Arrendamientos material de transporte | 5.000 |
| | 208 Arrendamiento de otro inmovilizado material | 2.000 |
| | 213 Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.000 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 500 |
| | 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 1.000 |
| | 220.02 Material informático no inventariable | 500 |
| | 221.99 Otros suministros | 1.000 |
| | 223 Transportes | 1.000 |
| | 224 Primas de seguros | 500 |
| | 226.01 Atenciones protocolarias y representativas | 500 |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 5.500 |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 |
| | 226.99 Otros gastos | 1.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 110.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.13 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales e Instituc.

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|--|----------------------------|
| Subprograma 322D.2 Cooperación, Promoción y Difusión Cultural en el exter | | 1.535.830 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | 1.535.830 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 125 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 2.120 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 100 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.560 |
| 221.99 | Otros suministros | 150 |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 200 |
| 223 | Transportes | 1.000 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 10.000 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 6.500 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 49.500 |
| 226.99 | Otros gastos | 1.250 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 9.525 |
| 485.00 | Programa Erasmus | 1.007.000 |
| 485.02 | Cooperación científico cultural en el exterior | 15.400 |
| 485.09 | Otras becas para la movilidad de estudiantes | 385.000 |
| 490 | Transf. Al exterior. Unión Europea | 13.800 |
| 491 | Otras transferencias al exterior | 32.600 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.14 Vicerrectorado de Profesorado

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.14 | | Total Crédito : 4.590.000 |
| Vicerrectorado de Profesorado | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 90.000 |
| 322B.1.11 | Imagen ULE | 90.000 |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 60.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 30.000 |
| Subprograma 322B.3 Inversiones en obras y equipamiento general | | 4.500.000 |
| 322B.3.01 | Programa de inversiones generales .Junta Castilla y León | 1.000.000 |
| | 621 Edificios y construcciones | 700.000 |
| | 626 Mobiliario | 100.000 |
| | 645 Aplicaciones informáticas | 200.000 |
| 322B.3.02 | Otras obras y equipamiento | 300.000 |
| | 623 Maquinaria, instalaciones y utillaje | 150.000 |
| | 626 Mobiliario | 50.000 |
| | 627 Equipamiento procesos de información | 100.000 |
| 322B.3.03 | Convenio con Caja España | 200.000 |
| | 621 Edificios y construcciones | 150.000 |
| | 626 Mobiliario | 50.000 |
| 322B.3.04 | Investigación y desarrollo tecnológico 2010 - 2012 FEDER | 3.000.000 |
| | 621 Edificios y construcciones | 3.000.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.15 Vicerrectorado de Estudiantes

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.15 | | Total Crédito : 352.900 |
| Vicerrectorado de Estudiantes | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 322D.3 Becas y Ayudas a Estudiantes | | 352.900 |
| <hr/> | | |
| 322D.3.01 | Becas y Ayudas a Estudiantes | 302.900 |
| 482 | Becas de colaboración para alumnos no titulados | 120.000 |
| 483.01 | Practicas de cooperación educativa | 102.900 |
| 483.09 | Otras prácticas | 35.000 |
| 485.03 | Becas Séneca | 45.000 |
| <hr/> | | |
| 322D.3.02 | Ayudas a Actividades estudiantiles | 50.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 40.000 |
| 629 | Otro inmovilizado material | 10.000 |
| <hr/> | | |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.02.16 Vicerrectorado de Campus

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.02.16 | | Total Crédito : 1.033.084 |
| Vicerrectorado de Campus | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 1.033.084 |
| 322B.1.01 | General | 48.000 |
| | 484.03 Becas de formación | 48.000 |
| 322B.1.03 | SIC | 970.284 |
| | 216 Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 581.084 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 500 |
| | 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 100 |
| | 220.02 Material informático no inventariable | 100 |
| | 221.12 Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 25.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 500 |
| | 627 Equipamiento procesos de información | 90.000 |
| | 645 Aplicaciones informáticas | 273.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 14.800 |
| | 204 Arrendamientos material de transporte | 100 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 1.200 |
| | 220.02 Material informático no inventariable | 500 |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 3.000 |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 500 |
| | 226.99 Otros gastos | 500 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 9.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.01 Biblioteca Universitaria

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.01 | | Total Crédito : 450.500 |
| Biblioteca Universitaria | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 450.500 |
| <hr/> | | |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 450.500 |
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | 100 |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | 2.000 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 3.000 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 7.000 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 3.000 |
| 223 | Transportes | 1.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 5.000 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 9.400 |
| 624 | Fondos bibliográficos | 415.000 |
| 645 | Aplicaciones informáticas | 5.000 |
| <hr/> | | |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.02 Servicio de Publicaciones

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|----------------------------------|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.02 | | Total Crédito : 142.700 |
| Servicio de Publicaciones | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 322B.1 | Enseñanzas Universitarias | 142.700 |
| <hr/> | | |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | 142.700 |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 11.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.800 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.800 |
| 221.99 | Otros suministros | 27.000 |
| 223 | Transportes | 3.600 |
| 226.02 | Publicidad y promoción | 9.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 5.000 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 50.000 |
| 240 | Gastos de edición y distribución | 30.000 |
| 627 | Equipamiento procesos de información | 3.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.05 Cursos Extensión Universitaria

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.05 | | Total Crédito : 240.000 |
| Cursos Extensión Universitaria | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 240.000 |
| <hr/> | | |
| 322B.1.09 | Cursos de Verano y Extensión Universitaria | 240.000 |
| | 220.00 Material ordinario no inventariable | 1.000 |
| | 226.01 Atenciones protocolarias y representativas | 1.000 |
| | 226.02 Publicidad y promoción | 4.000 |
| | 226.06 Reuniones y conferencias y cursos. | 234.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.03.07 Servicio de Deportes

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.07 | | Total Crédito : 276.400 |
| Servicio de Deportes | | |
| Subprograma 322D.5 Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | | 276.400 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 276.400 |
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.000 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 400 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 600 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 500 |
| 221.03 | Combustibles | 400 |
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 1.000 |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | 38.200 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 500 |
| 223 | Transportes | 32.700 |
| 224 | Primas de seguros | 2.500 |
| 226.09 | Actividades culturales y deportivas | 40.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 20.000 |
| 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 38.600 |
| 489.09 | Otras becas y ayudas | 50.000 |
| 623 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 50.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.03.08 Colegio Mayor

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|--|-------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.08 | | Total Crédito : 15.400 |
| Colegio Mayor | | |
| Subprograma 322D.4 Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 15.400 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 15.400 |
| 220.00 | Material ordinario no inventariable | 500 |
| 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 2.500 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | 1.000 |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | 800 |
| 221.99 | Otros suministros | 500 |
| 222.01 | Comunicaciones postales y telegraficas | 100 |
| 223 | Transportes | 500 |
| 226.01 | Atenciones protocolarias y representativas | 1.000 |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | 1.000 |
| 226.99 | Otros gastos | 2.500 |
| 626 | Mobiliario | 5.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.09 Servicio de Mantenimiento

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.09 | | Total Crédito : 1.228.875 |
| Servicio de Mantenimiento | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 912.475 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 19.400 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 6.900 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 5.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.500 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 1.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 |
| 221.99 | Otros suministros | 3.500 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | 794.975 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 375.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 329.975 |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 6.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 40.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 20.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 8.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 16.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 62.500 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 30.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 25.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 500 |
| 221.99 | Otros suministros | 7.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.03.09 Servicio de Mantenimiento

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------|
| 322B.1.07 | Granja experimental | 24.600 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 14.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 1.000 |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | 500 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 9.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 100 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | 11.000 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 5.900 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 3.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 1.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 100 |
| 221.99 | Otros suministros | 1.000 |
| Subprograma 322D.4 Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 20.800 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 20.800 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 10.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 6.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.000 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 300 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 |
| 221.99 | Otros suministros | 2.000 |
| Subprograma 322D.5 Formación y Apoyo a las Activid. Deportivas | | 12.600 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 12.600 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 10.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 100 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 1.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 1.000 |
| 221.99 | Otros suministros | 500 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.09 Servicio de Mantenimiento

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|----------------------------|
| Subprograma 463A.4 Servicios e Institutos de Investigación | | 283.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | 283.000 |
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 50.000 |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 15.000 |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | 2.500 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 2.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 500 |
| 221.99 | Otros suministros | 3.000 |
| 227.00 | Limpieza y aseo | 167.000 |
| 227.01 | Seguridad | 43.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.10 Investigación propia

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|---|--------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.10 | | Total Crédito : 260.000 |
| Investigación propia | | |
| Subprograma 463A.3 Actividad investigadora | | 260.000 |
| 463A.3.01 | Ayuda y Promoción a la investigación | 260.000 |
| 691.00 | Ayudas a proyectos e incorporacion de nuevos profesores | 20.000 |
| 691.01 | Programa general de investigación | 240.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.03.12 Calidad, Formación y Acreditación

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.12 | | Total Crédito : 60.000 |
| Calidad, Formación y Acreditación | | |
| Subprograma 322B.1 Enseñanzas Universitarias | | 60.000 |
| 322B.1.12 | Calidad, Formación y Acreditación | 60.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 60.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras
18.03.20 Campus de excelencia

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| Unidad Gestora 18.03.20 | | Total Crédito : 20.000 |
| Campus de excelencia | | |
| Subprograma 322B.3 Inversiones en obras y equipamiento general | | 20.000 |
| 322B.3.05 | Campus de Excelencia | 20.000 |
| | 227.06 Estudios y trabajos técnicos | 20.000 |

Presupuesto de Gastos por Unidades Gestoras

18.AZ.00 Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación

| <i>Actividades</i> | <i>Partidas Presupuestarias</i> | <i>Totales</i> En Euros |
|--|---|----------------------------------|
| Unidad Gestora 18.AZ.00 | | Total Crédito : 6.497.500 |
| Proyectos, Contratos y Convenios de Investigación | | |
| <hr/> | | |
| Subprograma 463A.1 | Proyectos, Contratos y Convenios de investigación | 6.497.500 |
| <hr/> | | |
| 463A.1.01 | Proyectos de Investigación | 2.875.000 |
| | 692.01 Proyectos de investigación. Año en Curso | 2.500.000 |
| | 692.03 Proyectos de investigación. Retenciones gastos generales | 375.000 |
| <hr/> | | |
| 463A.1.02 | Contratos art. 83 | 3.162.500 |
| | 693.01 Contratos de investigación. Año en Curso | 2.750.000 |
| | 693.03 Contratos de investigación. Retenciones gastos generales | 412.500 |
| <hr/> | | |
| 463A.1.03 | Convenios de investigación | 460.000 |
| | 694.01 Convenios de investigación. Año en Curso | 400.000 |
| | 694.03 Convenios de investigación. Retenciones gastos generales | 60.000 |
| <hr/> | | |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

Resumen Presupuesto de Gastos

En €uros

| <i>Explicación del Gasto</i> | <i>Programa 322B</i> | <i>Programa 322D</i> | <i>Programa 463A</i> | TOTAL | % |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| OPERAC. CORRIENTES : | | | | | |
| Cap. 1º GASTOS DE PERSONAL | 55.850.051 | 126.099 | | 55.976.150 | 63,41% |
| Art. 12 Funcionarios | 33.186.205 | 2.183 | | 33.188.388 | 37,60% |
| Art. 13 Laboral Fijo | 10.471.789 | 95.223 | | 10.567.012 | 11,97% |
| Art. 14 Laboral Eventual | 3.296.574 | | | 3.296.574 | 3,73% |
| Art. 15 Otro Personal | 1.061.000 | | | 1.061.000 | 1,20% |
| Art. 16 Incentivos al Rendimiento | 1.729.500 | | | 1.729.500 | 1,96% |
| Art. 17 Cuotas y Prestaciones a cargo del empleador | 6.044.983 | 28.693 | | 6.073.676 | 6,88% |
| Art. 18 Gastos Sociales | 60.000 | | | 60.000 | 0,07% |
| Cap. 2º GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 11.379.693 | 1.047.730 | 817.600 | 13.245.023 | 15,00% |
| Art. 20 Arrendamientos y Cánones | 58.500 | 8.000 | 100 | 66.600 | 0,08% |
| Art. 21 Reparaciones, Mantenimiento y Conservación | 1.465.659 | 30.225 | 184.500 | 1.680.384 | 1,90% |
| Art. 22 Material, suministros y otros | 9.359.714 | 1.009.505 | 633.000 | 11.002.219 | 12,46% |
| Art. 23 Indemnizaciones por Razón del Servicio | 465.820 | | | 465.820 | 0,53% |
| Art. 24 Gastos de Publicaciones | 30.000 | | | 30.000 | 0,03% |
| Cap. 3º GASTOS FINANCIEROS | 278.000 | | | 278.000 | 0,31% |
| Art. 31 Préstamos en moneda nacional | 250.000 | | | 250.000 | 0,28% |
| Art. 35 Intereses de demora y otros gastos financieros | 28.000 | | | 28.000 | 0,03% |
| Cap. 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 507.000 | 1.806.700 | 420.180 | 2.733.880 | 3,10% |
| Art. 48 Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro | 507.000 | 1.760.300 | 420.180 | 2.687.480 | 3,04% |
| Art. 49 Transf. Al exterior | | 46.400 | | 46.400 | 0,05% |
| TOTAL OPERAC. CORRIENTES | 68.014.744 | 2.980.529 | 1.237.780 | 72.233.053 | 81,83% |
| OPERAC. DE CAPITAL : | | | | | |
| Cap. 6º INVERSIONES REALES | 5.492.986 | 65.000 | 8.171.468 | 13.729.454 | 15,55% |
| Art. 62 Inversión nueva | 5.003.186 | 65.000 | 494.196 | 5.562.382 | 6,30% |
| Art. 64 Inversiones de carácter inmaterial | 489.800 | | | 489.800 | 0,55% |
| Art. 69 Investigación realizada por las Universidades | | | 7.677.272 | 7.677.272 | 8,70% |
| TOTAL OPERAC. DE CAPITAL | 5.492.986 | 65.000 | 8.171.468 | 13.729.454 | 15,55% |
| OPERAC. FINANCIERAS : | | | | | |
| Cap. 8º ACTIVOS FINANCIEROS | 195.000 | | | 195.000 | 0,22% |
| Art. 83 Concesión de préstamos fuera del Sector Público | 195.000 | | | 195.000 | 0,22% |
| Cap. 9º PASIVOS FINANCIEROS | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 | 2,40% |
| Art. 91 Amortización de préstamos en moneda nacional | 1.100.000 | | 1.014.651 | 2.114.651 | 2,40% |
| TOTAL OPERAC. FINANCIERAS | 1.295.000 | | 1.014.651 | 2.309.651 | 2,62% |
| TOTAL GENERAL | 74.802.730 | 3.045.529 | 10.423.899 | 88.272.158 | 100,00% |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 1º

GASTOS DE PERSONAL

Total Créditos Capítulo:

55.976.150

Todo tipo de retribuciones a satisfacer por la Universidad a su personal por razón de su trabajo, incluyendo las cotizaciones a la Seguridad Social y otros gastos sociales

Artículo 12 Funcionarios

Crédito : 33.188.388

Retribuciones que percibe el personal funcionario e interino docente y de administración y servicios, excepto por incentivos al rendimiento, productividad y participación en proyectos

120.01 Retribuciones básicas func. Docentes 10.764.022

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 10.764.022

322B.1.01 General 10.764.022

120.02 Retribuciones básicas PAS funcionario 2.609.816

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 2.609.816

322B.1.01 General 2.609.816

121.01 Retribuc. complementarias func. Docentes 16.552.104

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 16.549.921

322B.1.01 General 16.549.921

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios 2.183

322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza 2.183

121.02 Retribuc. complementarias PAS funcionario 3.262.446

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 3.262.446

322B.1.01 General 3.262.446

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 13 Laboral Fijo

Crédito : 10.567.012

Retribuciones que percibe el personal laboral tanto docente como de administración y servicios de la Universidad, en virtud del convenio colectivo y normas laborales aplicables

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 130.01 | Retribuciones básicas profesorado laboral | 2.575.214 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 2.575.214 |
| 322B.1.01 | General | 2.575.214 |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 130.02 | Retribuciones básicas PAS laboral | 6.020.086 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 5.940.063 |
| 322B.1.01 | General | 5.940.063 |

| | | |
|---------------|--|--------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 80.023 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 80.023 |

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 131.01 | Retribuc. complementarias profesorado laboral | 460.221 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 460.221 |
| 322B.1.01 | General | 460.221 |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 131.02 | Retribuciones complementarias PAS laboral | 1.511.491 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 1.496.291 |
| 322B.1.01 | General | 1.496.291 |

| | | |
|---------------|--|--------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 15.200 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 15.200 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 14 Laboral Eventual

Crédito : 3.296.574

Remuneraciones que correspondan al personal laboral eventual, de acuerdo con la normativa aplicable.

140.01 Retribuciones basicas Personal Docente 2.133.942

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 2.133.942

322B.1.01 General 2.133.942

140.02 Retribuciones basicas Personal de Administración y Servicios 829.404

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 829.404

322B.1.01 General 829.404

141.01 Retribuc. complementarias.Personal Docente 175.640

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 175.640

322B.1.01 General 175.640

141.02 Retribuc.complementarias .PAS 157.588

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 157.588

322B.1.01 General 157.588

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 15 Otro Personal **Crédito : 1.061.000**

Retribuciones que percibe el personal docente contratado en régimen administrativo, así como otro personal docente

159 Otro personal **1.061.000**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **..... 1.061.000**

322B.1.01 General 1.061.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 16 Incentivos al Rendimiento **Crédito : 1.729.500**

Retribuciones destinadas a remunerar el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés o iniciativa en el desempeño de la función y la compensación por servicios especiales

160.01 Productividad investigación. PDI **1.412.300**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **1.412.300**

322B.1.01 General 1.412.300

160.02 Productividad PAS funcionario **299.664**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **299.664**

322B.1.01 General 299.664

161 Gratificaciones PAS **17.536**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **17.536**

322B.1.01 General 17.536

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 17 Cuotas y Prestaciones a cargo del empleador **Crédito : 6.073.676**

Cuotas sociales y prestaciones a cargo de la Universidad

170.01 Cuotas Sociales. Personal Laboral Docente **1.560.840**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **1.560.840**

322B.1.01 General 1.560.840

170.02 Cuotas Sociales. Personal Laboral PAS **2.842.369**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **2.813.676**

322B.1.01 General 2.813.676

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios **28.693**

322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza 28.693

171.01 Cuotas Sociales. Personal no Laboral Docente **75.200**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **75.200**

322B.1.01 General 75.200

171.02 Cuotas Sociales. Personal no Laboral PAS **1.595.267**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **1.595.267**

322B.1.01 General 1.595.267

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 18 Gastos Sociales **Crédito : 60.000**

Restantes gastos que, sin ser retribuciones ni proporcionales a éstas, estén directamente relacionados con el personal

180 Formación y perfeccionamiento del personal 60.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 60.000

322B.1.01 General 60.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 2º

Total Créditos Capítulo:

GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

13.245.023

Gastos corrientes en bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Universidad y que no impliquen un aumento de su capital o de su patrimonio

Artículo 20 Arrendamientos y Cánones **Crédito : 66.600**

Gastos por el alquiler de bienes muebles e inmuebles y los gastos por "leasing"

| | | | |
|------------|---|-------|---------------|
| 203 | Arrendam. maquinaria, instalaciones y utillaje | | 44.000 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 42.900 |
| | 322B.1.01 General | | 30.000 |
| | 322B.1.05 Servicio de publicaciones | | 11.000 |
| | 322B.1.07 Granja experimental | | 100 |
| | 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | | 1.800 |
| | Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 1.000 |
| | 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 1.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | ..... | 100 |
| | 463A.4.01 Vicerrectorado de Investigación | | 100 |
| <hr/> | | | |
| 204 | Arrendamientos material de transporte | | 15.100 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 10.100 |
| | 322B.1.01 General | | 10.000 |
| | 322B.1.06 Campus de Ponferrada | | 100 |
| | Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 5.000 |
| | 322D.1.01 Actividades Culturales | | 5.000 |
| <hr/> | | | |
| 206 | Arrendamientos equipos procesos información | | 3.000 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 3.000 |
| | 322B.1.01 General | | 3.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|------------|---|-------|--------------|
| 208 | Arrendamiento de otro inmovilizado material | | 4.500 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 2.500 |
| | 322B.1.01 General | | 500 |
| | 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | | 100 |
| | 322B.1.08 Centro de Idiomas | | 100 |
| | 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | | 1.800 |
| | Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 2.000 |
| | 322D.1.01 Actividades Culturales | | 2.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 21 Reparaciones, Mantenimiento y Conservación **Crédito : 1.680.384**

Gastos de mantenimiento, reparaciones y conservación de infraestructuras, maquinaria, vehículos y otro inmovilizado material

| | | |
|------------|---|----------------|
| 212 | Repar. manten. y conserv. edificios y otras construcciones | 501.800 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | 431.800 |
| | 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | 6.900 |
| | 322B.1.04 Obras menores y mantenimiento | 375.000 |
| | 322B.1.06 Campus de Ponferrada | 30.000 |
| | 322B.1.07 Granja experimental | 14.000 |
| | 322B.1.08 Centro de Idiomas | 5.900 |
| | Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | 20.000 |
| | 322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza | 10.000 |
| | 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 10.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 50.000 |
| | 463A.4.01 Vicerrectorado de Investigación | 50.000 |
| <hr/> | | |
| 213 | Repar. manten. y conserv. maquin., instalac. y utillaje | 525.000 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | 385.775 |
| | 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | 5.000 |
| | 322B.1.04 Obras menores y mantenimiento | 329.975 |
| | 322B.1.05 Servicio de publicaciones | 1.800 |
| | 322B.1.06 Campus de Ponferrada | 25.000 |
| | 322B.1.07 Granja experimental | 1.000 |
| | 322B.1.08 Centro de Idiomas | 3.000 |
| | 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | 8.000 |
| | 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | 12.000 |
| | Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | 7.225 |
| | 322D.1.01 Actividades Culturales | 1.000 |
| | 322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | 125 |
| | 322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza | 6.000 |
| | 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 100 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|--|-------|----------------|
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 132.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 117.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 15.000 |
| <hr/> | | | |
| 214 | Repar. manten. y conserv. elementos de transporte | | 6.500 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 6.500 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | | 6.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 500 |
| <hr/> | | | |
| 215 | Repar. manten. y conserv. mobiliario y enseres | | 49.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 43.500 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 2.500 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | | 40.000 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 1.000 |
| <hr/> | | | |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 3.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 2.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 1.000 |
| <hr/> | | | |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 2.500 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 2.500 |
| <hr/> | | | |
| 216 | Repar. manten. y conserv. equipos procesos de información | | 598.084 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 598.084 |
| 322B.1.01 | General | | 15.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 2.000 |
| 322B.1.03 | SIC | | 581.084 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 22 Material, suministros y otros

Crédito : 11.002.219

Gastos derivados de la adquisición de material, suministros diversos, comunicaciones, transporte, tributos, trabajos realizados por empresas y otros gastos

| | |
|---|----------------|
| 220.00 Material ordinario no inventariable | 88.120 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | 82.600 |
| 322B.1.01 General | 22.000 |
| 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | 3.000 |
| 322B.1.03 SIC | 500 |
| 322B.1.05 Servicio de publicaciones | 500 |
| 322B.1.06 Campus de Ponferrada | 1.200 |
| 322B.1.09 Cursos de Verano y Extensión Universitaria | 1.000 |
| 322B.1.13 Tienda | 1.000 |
| 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | 22.500 |
| 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | 30.000 |
| 322B.4.01 Consejo Social | 900 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | 3.520 |
| 322D.1.01 Actividades Culturales | 500 |
| 322D.2.01 Cooperación, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | 2.120 |
| 322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza | 500 |
| 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 400 |
| Programa 463A Investigación Científica | 2.000 |
| 463A.4.02 Servicios de Apoyo a la investigación | 2.000 |
| 220.01 Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 184.500 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | 179.300 |
| 322B.1.01 General | 8.000 |
| 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | 7.000 |
| 322B.1.03 SIC | 100 |
| 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | 52.700 |
| 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | 110.000 |
| 322B.4.01 Consejo Social | 1.500 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|---|-------|------------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 4.200 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 1.000 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 100 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 2.500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 600 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 1.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 1.000 |
| 220.02 | Material informático no inventariable | | 165.160 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 153.600 |
| 322B.1.01 | General | | 35.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 3.000 |
| 322B.1.03 | SIC | | 100 |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | | 1.800 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 500 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 27.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 85.000 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 1.200 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 3.560 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 500 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 1.560 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 1.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 500 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 8.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 8.000 |
| 221.00 | Energía eléctrica | | 1.625.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 1.420.000 |
| 322B.1.01 | General | | 1.129.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 56.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 166.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 46.000 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 23.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------------|---|-------|------------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 40.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 23.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 17.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 165.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 165.000 |
| 221.01 Agua | | | 124.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 92.000 |
| 322B.1.01 | General | | 65.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 2.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 23.000 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 2.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 12.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 10.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 2.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 20.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 20.000 |
| 221.02 Gas | | | 1.029.500 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 896.500 |
| 322B.1.01 | General | | 645.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 25.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 195.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 8.500 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 23.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 60.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 35.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 25.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 73.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 73.000 |
| 221.03 Combustibles | | | 30.400 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 30.000 |
| 322B.1.01 | General | | 30.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 400 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 400 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | |
|---------------|--|---------------|
| 221.06 | Productos farmacéuticos y material sanitario | 15.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 14.000 |
| 322B.1.01 | General | 3.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | 11.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 1.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 1.000 |
| 221.08 | Material deportivo, didactico y cultural | 39.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 39.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 800 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 38.200 |
| 221.11 | Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte | 43.500 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 30.700 |
| 322B.1.01 | General | 100 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 1.000 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | 20.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 500 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | 9.000 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | 100 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 800 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 300 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 500 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 12.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | 2.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | 10.000 |
| 221.12 | Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones | 37.600 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 33.600 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 500 |
| 322B.1.03 | SIC | 25.000 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | 8.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | 100 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|---|-------|----------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 1.500 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 1.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 2.500 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 500 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 2.000 |
| 221.17 | Material de laboratorio | | 119.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 69.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 6.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 18.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 45.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 50.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 50.000 |
| 221.25 | Suministros Tienda | | 20.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 20.000 |
| 322B.1.13 | Tienda | | 20.000 |
| 221.99 | Otros suministros | | 556.650 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 499.500 |
| 322B.1.01 | General | | 15.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 3.500 |
| 322B.1.04 | Obras menores y mantenimiento | | 16.000 |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | | 27.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 7.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 210.000 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 1.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 18.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 202.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 4.150 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 1.000 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 150 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 2.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 500 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|--|---|-------|----------------|
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 53.000 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 3.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 50.000 |
| 222.01 Comunicaciones postales y telegraficas | | | 60.300 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 60.000 |
| 322B.1.01 | General | | 60.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 300 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 200 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Ensañanza | | 100 |
| 222.04 Servicioa de Telecomunicaciones | | | 425.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 425.000 |
| 322B.1.01 | General | | 425.000 |
| 223 Transportes | | | 99.710 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 63.510 |
| 322B.1.01 | General | | 15.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 1.000 |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | | 3.600 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 100 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 10 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 16.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 27.000 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 800 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 35.200 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 1.000 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 1.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Ensañanza | | 500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 32.700 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 1.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 1.000 |
| 224 Primas de seguros | | | 53.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 50.000 |
| 322B.1.01 | General | | 50.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|--|---|-------|----------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 3.000 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 500 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 2.500 |
| 225 Tributos | | | 100.400 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 83.400 |
| 322B.1.01 | General | | 75.000 |
| 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | | 1.300 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 5.000 |
| 322B.1.07 | Granja experimental | | 100 |
| 322B.1.08 | Centro de Idiomas | | 2.000 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 7.500 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 6.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 1.500 |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 9.500 |
| 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | | 5.500 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 4.000 |
| 226.01 Atenciones protocolarias y representativas | | | 66.200 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 54.700 |
| 322B.1.01 | General | | 30.000 |
| 322B.1.09 | Cursos de Verano y Extensión Universitaria | | 1.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 12.500 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 6.000 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 5.200 |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 11.500 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 500 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 10.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 1.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|---|-------|----------------|
| 226.02 | Publicidad y promoción | | 131.670 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 119.670 |
| 322B.1.01 | General | | 25.000 |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | | 9.000 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 3.000 |
| 322B.1.09 | Cursos de Verano y Extensión Universitaria | | 4.000 |
| 322B.1.11 | Imagen ULE | | 60.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 8.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 9.000 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 1.670 |
| <hr/> | | | |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 12.000 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 5.500 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 6.500 |
| <hr/> | | | |
| 226.03 | Jurídicos y contenciosos | | 40.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 40.000 |
| 322B.1.01 | General | | 40.000 |
| <hr/> | | | |
| 226.06 | Reuniones y conferencias y cursos. | | 911.126 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 858.626 |
| 322B.1.01 | General | | 576.826 |
| 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | | 500 |
| 322B.1.09 | Cursos de Verano y Extensión Universitaria | | 234.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 12.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 27.000 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 8.300 |
| <hr/> | | | |
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 51.500 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 1.000 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 49.500 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 1.000 |
| <hr/> | | | |
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 1.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 1.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|---------------|--|---|------------------|
| 226.09 | Actividades culturales y deportivas | | 40.000 |
| | Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 40.000 |
| | 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 40.000 |
| <hr/> | | | |
| 226.99 | Otros gastos | | 247.995 |
| | Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 183.245 |
| | 322B.1.01 | General | 40.000 |
| | 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 5.000 |
| | 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | 5.000 |
| | 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 500 |
| | 322B.1.07 | Granja experimental | 1.500 |
| | 322B.1.16 | Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | 500 |
| | 322B.2.03 | Plan de Apoyo a la Innovación Docente | 10.000 |
| | 322B.2.05 | Estudios de Postgrado y Masters | 120.745 |
| <hr/> | | | |
| | Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 64.750 |
| | 322D.1.01 | Actividades Culturales | 1.000 |
| | 322D.2.01 | Cooperación, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | 1.250 |
| | 322D.3.02 | Ayudas a Actividades estudiantiles | 40.000 |
| | 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 2.500 |
| | 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 20.000 |
| <hr/> | | | |
| 227.00 | Limpieza y aseo | | 2.450.000 |
| | Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 2.145.000 |
| | 322B.1.01 | General | 1.789.000 |
| | 322B.1.02 | Biblioteca Universitaria | 67.000 |
| | 322B.1.06 | Campus de Ponferrada | 230.000 |
| | 322B.1.08 | Centro de Idiomas | 59.000 |
| <hr/> | | | |
| | Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | 138.000 |
| | 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | 86.000 |
| | 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | 52.000 |
| <hr/> | | | |
| | Programa 463A | Investigación Científica | 167.000 |
| | 463A.4.01 | Vicerrectorado de Investigación | 167.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | |
|---|-------|------------------|
| 227.01 Seguridad | | 777.600 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 691.500 |
| 322B.1.01 General | | 564.000 |
| 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | | 18.000 |
| 322B.1.06 Campus de Ponferrada | | 94.000 |
| 322B.1.08 Centro de Idiomas | | 15.500 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 43.100 |
| 322D.1.01 Actividades Culturales | | 100 |
| 322D.4.01 Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 28.000 |
| 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 15.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 43.000 |
| 463A.4.01 Vicerrectorado de Investigación | | 43.000 |
| <hr/> | | |
| 227.05 Procesos electorales | | 100 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 100 |
| 322B.1.01 General | | 100 |
| <hr/> | | |
| 227.06 Estudios y trabajos técnicos | | 1.520.688 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 1.063.163 |
| 322B.1.01 General | | 621.400 |
| 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | | 9.400 |
| 322B.1.03 SIC | | 500 |
| 322B.1.05 Servicio de publicaciones | | 50.000 |
| 322B.1.06 Campus de Ponferrada | | 9.000 |
| 322B.1.07 Granja experimental | | 105.000 |
| 322B.1.08 Centro de Idiomas | | 35.000 |
| 322B.1.11 Imagen ULE | | 30.000 |
| 322B.1.12 Calidad, Formación y Acreditación | | 60.000 |
| 322B.1.16 Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | | 3.000 |
| 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | | 25.084 |
| 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | | 81.939 |
| 322B.3.05 Campus de Excelencia | | 20.000 |
| 322B.4.01 Consejo Social | | 12.840 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|---|-------|----------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 432.525 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 99.400 |
| 322D.1.01 | Actividades Culturales | | 110.000 |
| 322D.2.01 | Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 9.525 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 175.000 |
| 322D.5.01 | Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 38.600 |

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------|
| Programa 463A | Investigación Científica | ..... | 25.000 |
| 463A.4.02 | Servicios de Apoyo a la investigación | | 25.000 |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|-------|--------------|
| 227.99 | Otros | | 1.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 1.000 |
| 322B.1.01 | General | | 1.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 23 Indemnizaciones por Razón del Servicio Crédito : 465.820

Gastos por dietas, alojamiento y viaje derivados de las comisiones de servicio con derecho a indemnización del personal de la Universidad

| | | | |
|------------|---|-------|----------------|
| 230 | Dietas | | 122.780 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 122.780 |
| | 322B.1.01 General | | 50.000 |
| | 322B.1.16 Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | | 45.000 |
| | 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | | 9.000 |
| | 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | | 13.500 |
| | 322B.4.01 Consejo Social | | 5.280 |
| <hr/> | | | |
| 231 | Locomoción | | 147.040 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 147.040 |
| | 322B.1.01 General | | 58.000 |
| | 322B.1.16 Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | | 60.000 |
| | 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | | 13.000 |
| | 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | | 9.000 |
| | 322B.4.01 Consejo Social | | 7.040 |
| <hr/> | | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | | 196.000 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 196.000 |
| | 322B.1.01 General | | 15.000 |
| | 322B.1.16 Tribunales de selectividad, tesis y plazas docentes | | 160.000 |
| | 322B.4.01 Consejo Social | | 21.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 24 Gastos de Publicaciones **Crédito : 30.000**

Gastos por la edición y distribución de las publicaciones de la Universidad

240 Gastos de edición y distribución **30.000**

Programa 322B Enseñanzas Universitarias **..... 30.000**

322B.1.05 Servicio de publicaciones 30.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 3º

GASTOS FINANCIEROS

Total Créditos Capítulo:

278.000

Intereses y otros gastos derivados de operaciones financieras contraídas por la Universidad

Artículo 31 Préstamos en moneda nacional

Crédito : 250.000

Intereses de todo tipo de préstamos contraídos o asumidos en moneda nacional.

310.01 Intereses prestamos largo plazo 230.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 230.000

322B.1.01 General 230.000

310.03 Intereses prestamos corto plazo 20.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 20.000

322B.1.01 General 20.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 35 Intereses de demora y otros gastos financieros **Crédito : 28.000**

Gastos de esta naturaleza que no tengan cabida en los conceptos anteriormente definidos, tales como: Gastos por transferencias bancarias

352 Intereses de demora 28.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 28.000

322B.1.01 General 28.000

Capítulo: 4º

Total Créditos Capítulo:

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

2.733.880

Créditos para aportaciones que realice la Universidad, sin contrapartida directa de los beneficiarios y con destino a financiar operaciones corrientes

Artículo 48 Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro Crédito : 2.687.480

Cualquier clase de becas o ayudas que la Universidad otorga a personas y entidades sin fines de lucro, destinadas a sufragar gastos corrientes

481.08 Becas escasez de recursos 15.000

Programa **322B Enseñanzas Universitarias** **15.000**

322B.1.01 General 15.000

481.09 Otras becas y ayudas a estudiantes 8.000

Programa **322B Enseñanzas Universitarias** **8.000**

322B.1.01 General 8.000

482 Becas de colaboración para alumnos no titulados 120.000

Programa **322D Otras Actividades y Servicios Universitarios** **120.000**

322D.3.01 Becas y Ayudas a Estudiantes 120.000

483.01 Practicas de cooperación educativa 102.900

Programa **322D Otras Actividades y Servicios Universitarios** **102.900**

322D.3.01 Becas y Ayudas a Estudiantes 102.900

483.09 Otras prácticas 35.000

Programa **322D Otras Actividades y Servicios Universitarios** **35.000**

322D.3.01 Becas y Ayudas a Estudiantes 35.000

484.00 Estancias cortas de becarios 80.000

Programa **463A Investigación Científica** **80.000**

463A.2.05 Estancias Cortas P.I.F. 80.000

484.01 Ayudas a tesis doctorales 4.000

Programa **463A Investigación Científica** **4.000**

463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación 4.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | |
|---|-------|------------------|
| 484.03 Becas de formación | | 84.540 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 48.000 |
| 322B.1.01 General | | 48.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 36.540 |
| 463A.2.04 Becas de formación | | 36.540 |
| 484.05 Becas de formación. Hospital Veterinario | | 40.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 40.000 |
| 463A.2.04 Becas de formación | | 40.000 |
| 484.06 Personal en formación .Ministerio de Educación | | 174.640 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 174.640 |
| 463A.2.01 Fase de Beca | | 174.640 |
| 484.08 Residencias de verano para grupos investigación | | 7.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 7.000 |
| 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | | 7.000 |
| 485.00 Programa Erasmus | | 1.007.000 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 1.007.000 |
| 322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 1.007.000 |
| 485.02 Cooperación científico cultural en el exterior | | 15.400 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 15.400 |
| 322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 15.400 |
| 485.03 Becas Séneca | | 45.000 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 45.000 |
| 322D.3.01 Becas y Ayudas a Estudiantes | | 45.000 |
| 485.09 Otras becas para la movilidad de estudiantes | | 385.000 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 385.000 |
| 322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior | | 385.000 |
| 487.00 Bolsas de estudio Profesorado | | 50.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 50.000 |
| 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | | 50.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | |
|--|-------|---------------|
| 487.01 Estancias cortas de profesorado | | 20.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 20.000 |
| 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | | 20.000 |

| | | |
|---|-------|----------------|
| 489.01 Fundación General de la Universidad y de la Empresa | | 110.000 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 110.000 |
| 322B.1.01 General | | 110.000 |

| | | |
|--|-------|----------------|
| 489.02 Hospital Veterinario | | 200.000 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 200.000 |
| 322B.1.01 General | | 200.000 |

| | | |
|--|-------|---------------|
| 489.03 Ayudas a Congresos | | 24.000 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 24.000 |
| 322B.1.15 Congresos y Reuniones | | 24.000 |

| | | |
|--|-------|--------------|
| 489.05 Promoción de proyectos y contratos | | 8.000 |
| Programa 463A Investigación Científica | ..... | 8.000 |
| 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | | 8.000 |

| | | |
|--|-------|---------------|
| 489.06 Asociaciones de Investigación | | 90.000 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 90.000 |
| 322B.1.01 General | | 90.000 |

| | | |
|---|-------|---------------|
| 489.07 Fundación Investigación Sanitaria en León | | 12.000 |
| Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 12.000 |
| 322B.1.01 General | | 12.000 |

| | | |
|---|-------|---------------|
| 489.09 Otras becas y ayudas | | 50.000 |
| Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 50.000 |
| 322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas | | 50.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 49 Transf. Al exterior **Crédito : 46.400**

Pagos sin contraprestación directa a personas situadas fuera del territorio nacional o cuando deban efectuarse en divisas

490 Transf. Al exterior. Unión Europea **13.800**

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios **13.800**

322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior 13.800

491 Otras transferencias al exterior **32.600**

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios **32.600**

322D.2.01 Cooperacion, Promoción y Difusión Cultural en el exterior 32.600

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 6º

INVERSIONES REALES

Total Créditos Capítulo:

13.729.454

Gastos a realizar por la Universidad destinados a la creación, construcción o adquisición de bienes de capital y de bienes inventariables. También comprende los gastos de investigación.

Artículo 62 Inversión nueva

Crédito : 5.562.382

Gastos de inversión que incrementen el rendimiento o vida útil del inmovilizado material con la finalidad de mejorar el funcionamiento interno de la Universidad

621 Edificios y construcciones 3.850.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 3.850.000

322B.3.01 Programa de inversiones generales .Junta Castilla y León 700.000

322B.3.03 Convenio con Caja España 150.000

322B.3.04 Investigación y desarrollo tecnológico 2010 - 2012 FEDER 3.000.000

623 Maquinaria, instalaciones y utillaje 694.196

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 150.000

322B.3.02 Otras obras y equipamiento 150.000

Programa 322D Otras Actividades y Servicios Universitarios 50.000

322D.5.01 Formación y Apoyo a las Actividades Deportivas 50.000

Programa 463A Investigación Científica 494.196

463A.4.01 Vicerrectorado de Investigación 35.000

463A.5.04 Infraestructuras Científico Tecnológicas FEDER. Conv. 2010 459.196

624 Fondos bibliográficos 415.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 415.000

322B.1.02 Biblioteca Universitaria 415.000

626 Mobiliario 233.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 228.000

322B.2.01 Actividad de docencia Centros 13.000

322B.2.02 Actividad de docencia Departamento 15.000

322B.3.01 Programa de inversiones generales .Junta Castilla y León 100.000

322B.3.02 Otras obras y equipamiento 50.000

322B.3.03 Convenio con Caja España 50.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|----------------------|---|-------|--------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 5.000 |
| 322D.4.01 | Servicios Complementarios de la Enseñanza | | 5.000 |

| | | | |
|----------------------|---|-------|----------------|
| 627 | Equipamiento procesos de información | | 271.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 271.000 |
| 322B.1.03 | SIC | | 90.000 |
| 322B.1.05 | Servicio de publicaciones | | 3.000 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 23.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 55.000 |
| 322B.3.02 | Otras obras y equipamiento | | 100.000 |

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------|-------|---------------|
| 629 | Otro inmovilizado material | | 99.186 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | ..... | 89.186 |
| 322B.2.01 | Actividad de docencia Centros | | 37.000 |
| 322B.2.02 | Actividad de docencia Departamento | | 18.000 |
| 322B.2.03 | Plan de Apoyo a la Innovación Docente | | 2.000 |
| 322B.2.05 | Estudios de Postgrado y Masters | | 30.186 |
| 322B.4.01 | Consejo Social | | 2.000 |

| | | | |
|----------------------|---|-------|---------------|
| Programa 322D | Otras Actividades y Servicios Universitarios | ..... | 10.000 |
| 322D.3.02 | Ayudas a Actividades estudiantiles | | 10.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 64 Inversiones de carácter inmaterial **Crédito : 489.800**

Gastos realizados en un ejercicio, no materializados en activos susceptibles de producir sus efectos en varios ejercicios futuros

| | | | |
|------------|--|-------|----------------|
| 645 | Aplicaciones informáticas | | 489.800 |
| | Programa 322B Enseñanzas Universitarias | ..... | 489.800 |
| | 322B.1.02 Biblioteca Universitaria | | 5.000 |
| | 322B.1.03 SIC | | 273.000 |
| | 322B.2.01 Actividad de docencia Centros | | 6.800 |
| | 322B.2.02 Actividad de docencia Departamento | | 5.000 |
| | 322B.3.01 Programa de inversiones generales .Junta Castilla y León | | 200.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Artículo 69 Investigación realizada por las Universidades **Crédito : 7.677.272**

Gastos que conlleven los programas de investigación con financiación específica.

| | | |
|---------------|---|------------------|
| 691.00 | Ayudas a proyectos e incorporacion de nuevos profesores | 20.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 20.000 |
| | 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | 20.000 |
| <hr/> | | |
| 691.01 | Programa general de investigación | 240.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 240.000 |
| | 463A.3.01 Ayuda y Promoción a la investigación | 240.000 |
| <hr/> | | |
| 692.01 | Proyectos de investigación. Año en Curso | 2.500.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 2.500.000 |
| | 463A.1.01 Proyectos de Investigación | 2.500.000 |
| <hr/> | | |
| 692.03 | Proyectos de investigación. Retenciones gastos generales | 375.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 375.000 |
| | 463A.1.01 Proyectos de Investigación | 375.000 |
| <hr/> | | |
| 693.01 | Contratos de investigación. Año en Curso | 2.750.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 2.750.000 |
| | 463A.1.02 Contratos art. 83 | 2.750.000 |
| <hr/> | | |
| 693.03 | Contratos de investigación. Retenciones gastos generales | 412.500 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 412.500 |
| | 463A.1.02 Contratos art. 83 | 412.500 |
| <hr/> | | |
| 694.01 | Convenios de investigación. Año en Curso | 400.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 400.000 |
| | 463A.1.03 Convenios de investigación | 400.000 |
| <hr/> | | |
| 694.03 | Convenios de investigación. Retenciones gastos generales | 60.000 |
| | Programa 463A Investigación Científica | 60.000 |
| | 463A.1.03 Convenios de investigación | 60.000 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | |
|----------------------|---|----------------|
| 695.00 | Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | 278.135 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 278.135 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 278.135 |
| <hr/> | | |
| 695.01 | Personal Docente en formación. Mº de Educación Cultura y Deport | 198.237 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 198.237 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 198.237 |
| <hr/> | | |
| 695.03 | Personal Docente en formación. Universidad | 83.000 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 83.000 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 83.000 |
| <hr/> | | |
| 695.04 | Personal Docente en formación. Mº de Economía y Competitividad | 118.473 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 118.473 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 118.473 |
| <hr/> | | |
| 695.05 | Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | 18.423 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 18.423 |
| 463A.2.02 | Fase de contrato | 18.423 |
| <hr/> | | |
| 696.00 | Personal Docente en formación. Junta de Castilla y León | 89.282 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 89.282 |
| 463A.2.03 | Seguros Sociales | 89.282 |
| <hr/> | | |
| 696.01 | Personal Docente en formación. Ministerio de Educación Cultura y | 63.635 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 63.635 |
| 463A.2.03 | Seguros Sociales | 63.635 |
| <hr/> | | |
| 696.03 | Personal Docente en formación. Universidad | 26.643 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 26.643 |
| 463A.2.03 | Seguros Sociales | 26.643 |
| <hr/> | | |
| 696.04 | Personal Docente en formación, Ministerio de Economía y Compet | 38.030 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 38.030 |
| 463A.2.03 | Seguros Sociales | 38.030 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

| | | | |
|---------------|--|---------------------------------|--------------|
| 696.05 | Personal Docente en formación. Gobierno Vasco | | 5.914 |
| | Programa 463A | Investigación Científica | 5.914 |
| | 463A.2.03 | Seguros Sociales | 5.914 |

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 8º

ACTIVOS FINANCIEROS

Total Créditos Capítulo:

195.000

Créditos destinados a la adquisición de activos financieros

Artículo 83 Concesión de préstamos fuera del Sector Público

Crédito : 195.000

Préstamos concedidos fuera del Sector Público, con o sin interés, con plazo de reembolso a corto y largo plazo

830.01 Anticipos al personal. A corto plazo 45.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 45.000

322B.1.01 General 45.000

831.01 Anticipos al personal. A largo plazo 150.000

Programa 322B Enseñanzas Universitarias 150.000

322B.1.01 General 150.000

Presupuesto de Gastos por Conceptos Económicos

En Euros

Capítulo: 9º

PASIVOS FINANCIEROS

Total Créditos Capítulo:

2.114.651

Amortización de deudas emitidas o contraídas por la Universidad

Artículo 91 Amortización de préstamos en moneda nacional **Crédito : 2.114.651**

Cancelación de préstamos

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 911.00 | Amortización de préstamos. Infraestructura Red | 32.082 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 32.082 |
| 463A.5.03 | Infraestructura Redes | 32.082 |
| 911.01 | Amortización de préstamos. FEDER proyectos investigación | 359.150 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 359.150 |
| 463A.1.01 | Proyectos de Investigación | 359.150 |
| 911.03 | Amortización de préstamos. FEDER préstamos reembolsables | 350.035 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 350.035 |
| 463A.5.01 | Inversiones FEDER I+D 2008-2011 | 22.456 |
| 463A.5.02 | Prestamos reembolsables FEDER i+D | 327.579 |
| 911.04 | Amortización de préstamos. Caja España | 1.100.000 |
| Programa 322B | Enseñanzas Universitarias | 1.100.000 |
| 322B.1.01 | General | 1.100.000 |
| 911.05 | Amortización de préstamos. Anticipos FEDER infraestructuras | 273.384 |
| Programa 463A | Investigación Científica | 273.384 |
| 463A.5.01 | Inversiones FEDER I+D 2008-2011 | 273.384 |

Anexo I

Costes de personal. Año 2013

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE

| CUERPO DOCENTE | Dedicación | Dotación | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | TOTAL RETRIBUCIONES | |
|----------------------------------|------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | | | SUELDO | | TRIENIOS | C.DESTINO | | C.ESPECIFICO | | OTRAS R. COMP. | INDIVIDUAL | TOTAL |
| | | | INDIVIDUAL | TOTAL | | INDIVIDUAL | TOTAL | INDIVIDUAL | TOTAL | | | |
| CATEDRÁTICO UNIVERSIDAD | TC | 103 | 14.677,32 | 1.511.763,96 | | 12.165,02 | 1.252.997,06 | 13.715,94 | 1.412.741,82 | | 40.558,28 | 4.177.502,84 |
| P. TITULAR UNIVERSIDAD | TC | 349 | 14.677,32 | 5.122.384,68 | | 11.141,90 | 3.888.523,10 | 6.398,84 | 2.233.195,16 | | 32.218,06 | 11.244.102,94 |
| | TP | 3 | 6.358,12 | 19.074,36 | | 7.588,00 | 22.764,00 | 0,00 | 0,00 | | 13.946,12 | 41.838,36 |
| CATEDRÁTICO EE.UU. | TC | 25 | 14.677,32 | 366.933,00 | | 11.141,90 | 278.547,50 | 6.398,84 | 159.971,00 | | 32.218,06 | 805.451,50 |
| P. TITULAR EE.UU. | TC | 71 | 14.677,32 | 1.042.089,72 | | 9.774,80 | 694.010,80 | 3.950,56 | 280.489,76 | | 28.402,68 | 2.016.590,28 |
| | TP | 2 | 6.358,10 | 12.716,20 | 2.689.060,00 | 5.945,00 | 11.890,00 | 0,00 | 0,00 | | 12.303,10 | 24.606,20 |
| OTRAS R. COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
| C. E. Méritos Docentes | | | | | | | | | | 3.963.606,00 | | 3.963.606,00 |
| C. E. Cargos Académic | | | | | | | | | | 708.656,00 | | 708.656,00 |
| C. Productividad-Inves | | | | | | | | | | 1.412.300,00 | | 1.412.300,00 |
| C. Autonómico L. Doce. | | | | | | | | | | 1.002.604,00 | | 1.002.604,00 |
| C. Autonómico L. Inves. | | | | | | | | | | 483.852,00 | | 483.852,00 |
| C. Autonómico C.Acad. | | | | | | | | | | 120.680,00 | | 120.680,00 |
| Compl. PTU no doctores | | | | | | | | | | 20.500 | | 20.500,00 |
| Diferencia N.30 D. General | | | | | | | | | | | | 17.076,00 |
| Cuota Patronal Prof. Funcionario | | | | | | | | | | | | 75.200 |
| TOTAL | | 553 | | 8.074.961,92 | 2.689.060,00 | | 6.165.808,46 | | 4.086.397,74 | 7.712.198,00 | | 28.728.426,12 |

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DOCENTE CONTRATADO

| CATEGORÍAS | Dedicación | Dotación | COSTE | |
|--|------------|------------|------------|---------------------|
| | | | INDIVIDUAL | TOTAL |
| Profesor Colaborador | TC | 41 | 21.846,00 | 895.686,00 |
| Prof. Contratado Doctor Básico | TC | 46 | 27.466,00 | 1.263.436,00 |
| Prof. Contratado Doctor Permanente: I-3 | TC | 4 | 32.218,00 | 128.872,00 |
| Complementos Retrib. Autonómicos PDI | | | | 245.422,00 |
| Complemento Adicional Extra | | | | 120.800,00 |
| CARGOS ACADEMICOS | | | | 113.998,78 |
| TRIENIOS | | 0 | | 267.220,00 |
| TOTAL PROF. CONTRATADO LABORAL FIJO | | 91 | | 3.035.434,78 |
| CONTRATO LABORAL | | | | |
| Ayudantes | TC | 6 | 19.168,94 | 115.013,64 |
| Ayudante Doctor | TC | 25 | 24.990,00 | 624.750,00 |
| P. Asociado Doctor | 6H | 30 | 9.817,00 | 294.510,00 |
| P. Asociado No Doctor | 6H | 48 | 8.048,00 | 386.304,00 |
| P. Asociado Doctor | 5H. | 3 | 8.181,00 | 24.543,00 |
| P. Asociado No Doctor | 5H. | 21 | 6.706,00 | 140.826,00 |
| P. Asociado Doctor | 4H. | 14 | 6.544,00 | 91.616,00 |
| P. Asociado No Doctor | 4H. | 18 | 5.365,00 | 96.570,00 |
| P. Asociado Doctor | 3H. | 8 | 4.907,00 | 39.256,00 |
| P. Asociado No Doctor | 3H. | 24 | 4.025,00 | 96.600,00 |
| P. Asociado Convenio MEC Doctor | 3H. | 3 | 4.907,00 | 14.721,00 |
| No Doctor | 3H. | 9 | 4.025,00 | 36.225,00 |
| P. Asociado Convenido SACyL Doctor | 3H. | 3 | 4.205,88 | 12.617,64 |
| No Doctor | 3H. | 36 | 3.449,64 | 124.187,04 |
| Complemento compensatorio P.A. | | | | 89.442,00 |
| Complemento Adicional Extra | | | | 68.100,00 |
| CARGOS ACADEMICOS | | | | 18.098,22 |
| TRIENIOS | | | | 36.203,00 |
| TOTAL PROF. CONTRATADO LABORAL TEMPORAL | | 248 | | 2.309.582,54 |
| OTROS CONTRATOS: PROFESOR EMÉRITO ESPECÍFICO | | 59 | | 1.061.000,00 |
| TOTAL PROFESORADO EMÉRITO ESPECÍFICO | | 59 | | 1.061.000,00 |
| TOTALES | | | | 6.406.017,32 |

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO

| CUERPOS/ESCALAS | Dotación | RETRIBUCIONES BÁSICAS | | | Nivel | Dotación | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | TOTAL | |
|--|------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-------|------------|-------------------------------|---------------------|----------|---------------|---------------------|-------|-------------------|---------------------|
| | | SUELDO | | TRIENIOS | | | C. DE DESTINO | | Dotación | C. ESPECÍFICO | | OTRAS | | |
| | | INDIVIDUAL | TOTAL | | | | INDIVIDUAL | TOTAL | | INDIVIDUAL | TOTAL | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | RETR.COM. | COMPLEMENT. |
| GRUPO A1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Escala Téc.Gestión Univ. y C.Superiores | 6 | 14.677,32 | 88.063,92 | | 30 | 1 | 13.562,00 | 13.562,00 | 1 | 47.235,00 | 47.235,00 | | | 60.797,00 |
| | | | | | 30 | 2 | 13.562,00 | 27.124,00 | 1 | 21.190,00 | 21.190,00 | | | 136.377,92 |
| | | | | | 28 | 1 | 11.653,00 | 11.653,00 | 2 | 21.190,00 | 42.380,00 | | | 54.033,00 |
| Escla Facult. Arch. Bibliot. y Museos | 7 | 14.677,32 | 102.741,24 | | 28 | 2 | 11.653,00 | 23.306,00 | 1 | 19.550,00 | 19.550,00 | | | 145.597,24 |
| | | | | | 26 | 3 | 9.774,00 | 29.322,00 | 3 | 17.912,00 | 53.736,00 | | | 83.058,00 |
| | | | | | 24 | 4 | 8.160,00 | 32.640,00 | 5 | 12.743,00 | 63.715,00 | | | 96.355,00 |
| GRUPO A2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Escalas y C. de Gestión | 11 | 12.902,92 | 141.932,12 | | 26 | 6 | 9.774,00 | 58.644,00 | 5 | 17.912,00 | 89.560,00 | | | 290.136,12 |
| | | | | | 25 | 1 | 8.672,00 | 8.672,00 | 1 | 13.785,00 | 13.785,00 | | | 22.457,00 |
| Escola Ayud. Arch., Bibliot. | 9 | 12.902,92 | 116.126,28 | | 24 | 13 | 8.160,00 | 106.080,00 | 8 | 12.743,00 | 101.944,00 | | | 324.150,28 |
| | | | | | 22 | 0 | 7.137,00 | 0,00 | 6 | 9.799,00 | 58.794,00 | | | 58.794,00 |
| GRUPO C1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Escalas y Cuerpo Administrativo | 122 | 9.884,84 | 1.205.950,48 | | 24 | 1 | 8.160,00 | 8.160,00 | 1 | 17.912,00 | 17.912,00 | | | 1.232.022,48 |
| | | | | | 22 | 49 | 7.137,00 | 349.713,00 | 5 | 12.743,00 | 63.715,00 | | | 413.428,00 |
| | | | | | 20 | 12 | 6.155,00 | 73.860,00 | 22 | 9.799,00 | 391.960,00 | | | 465.820,00 |
| | | | | | 20 | 0 | 7.137,00 | 0,00 | 6 | 8.668,00 | 52.008,00 | | | 52.008,00 |
| | | | | | 18 | 28 | 5.527,00 | 154.756,00 | 20 | 8.397,00 | 83.970,00 | | | 238.726,00 |
| | | | | | 18 | 32 | 5.527,00 | 176.864,00 | 18 | 7.397,00 | 443.820,00 | | | 620.684,00 |
| GRUPO C2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Escalas y Cuerpo Auxiliar Administrativo | 42 | 8.378,58 | 351.900,36 | | 18 | 42 | 5.527,00 | 232.134,00 | 18 | 7.397,00 | 310.674,00 | | | 894.708,36 |
| GRUPO E | | | | | | | | | | | | | | |
| Escalas y Cuerpo Subalterno | 3 | 7.678,58 | 23.035,74 | | 14 | 3 | 4.449,00 | 13.347,00 | 14 | 9.440,00 | 28.320,00 | | | 64.702,74 |
| TRIENIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS R. COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| C.Específico Particular Vestuario | | | | 580.066,00 | | | | | | | | | | 580.066,00 |
| INCENTIVOS AL RENDIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| I.R. Productividad | | | | | | | | | | | | | 18.700,00 | 18.700,00 |
| I.R. Gratificaciones | | | | | | | | | | | | | 19.641,00 | 19.641,00 |
| TOTLES | 200 | | 2.029.750,14 | 580.066,00 | | 200 | | 1.319.837,00 | | | 1.904.268,00 | | 355.541,00 | 6.189.462,14 |

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS - LABORAL FIJO

| GRUPOS Y CATEGORÍAS | Dotación | SALARIO BASE | | COMPLEMENTO ANTIGÜEDAD | OTRAS REMUNERACIONES | TOTAL |
|---|------------|--------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|
| | | INDIVIDUAL | TOTAL | | | |
| GRUPO I | 17 | 28.278,60 | 480.736,20 | | | 480.736,20 |
| TITULADO SUPERIOR | | | | | | |
| GRUPO II | 24 | 23.775,15 | 570.603,60 | | | 570.603,60 |
| TITULADO GRADO MEDIO | | | | | | |
| GRUPO III | 30 | 20.938,20 | 628.146,00 | | | 628.146,00 |
| TÉCNICOS ESPECIALISTAS OFICIO | | | | | | |
| TÉCNICOS ESPECIALISTAS LABORATORIO | 29 | 20.938,20 | 607.207,80 | | | 607.207,80 |
| TÉCNICOS ESPECIALISTAS BIBLIOTECA | 18 | 20.938,20 | 376.887,60 | | | 376.887,60 |
| TÉCNICOS ESPECIALISTAS ADMINISTRACIÓN | 4 | 20.938,20 | 83.752,80 | | | 83.752,80 |
| TÉCNICOS ESPECIALISTA CONDUCTOR | 1 | 20.938,20 | 20.938,20 | | | 20.938,20 |
| TÉCNICOS ESPECIALISTA DELINEANTE | 1 | 20.938,20 | 20.938,20 | | | 20.938,20 |
| OPERADORES DE INFORMÁTICA | 2 | 20.938,20 | 41.876,40 | | | 41.876,40 |
| GRUPO IV-A | 9 | 18.324,60 | 164.921,40 | | | 164.921,40 |
| CONSERJE (A EXTINGUIR) | | | | | | |
| OFICIAL DE OFICIOS | 24 | 18.324,60 | 439.790,40 | | | 439.790,40 |
| OFICIAL DE OFICIOS- LABORATORIOS | 17 | 18.324,60 | 311.518,20 | | | 311.518,20 |
| OFICIAL BIBLIOTECAS | 24 | 18.324,60 | 439.790,40 | | | 439.790,40 |
| OFICIAL DE SERVICIOS E INFORMACIÓN | 44 | 18.324,60 | 806.282,40 | | | 806.282,40 |
| GRUPO IV-B | 1 | 16.832,10 | 16.832,10 | | | 16.832,10 |
| AYUDANTE DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | |
| AYUDANTES DE OFICIOS | 2 | 16.832,10 | 33.664,20 | | | 33.664,20 |
| AUXILIARES DE OFICIOS - LABORATORIO | 0 | 16.832,10 | 0,00 | | | 0,00 |
| AUXILIARES DE SERVICIOS | 3 | 16.832,10 | 50.496,30 | | | 50.496,30 |
| COMPLEMENTO ANTIGÜEDAD | | | | 925.704,00 | | 925.704,00 |
| COMPLEMENTO DE CONVERGENCIA | | | | | 165.296,00 | 165.296,00 |
| COMPLEMENTO DE INFORMÁTICA | | | | | 134.648,00 | 134.648,00 |
| COMPLEMENTOS DE DERECCIÓN O JEFATURA | | | | | 164.740,00 | 164.740,00 |
| COMPLEMENTO DE MAÑANA Y TARDE | | | | | 144.369,00 | 144.369,00 |
| COMPLEMENTO "AD PERSONAM" | | | | | 18.900,00 | 18.900,00 |
| COMPLEMENTO NOCTURNIDAD | | | | | 23.965,00 | 23.965,00 |
| COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO | | | | | 18.576,00 | 18.576,00 |
| PLUS DE PELIGROSIDAD, TOXICIDAD Y PENOSIDAD | | | | | 127.112,00 | 127.112,00 |
| COMPLEMENTO TURNICIDAD | | | | | 39.700,00 | 39.700,00 |
| COMPLEMENTO PLENA DISPONIBILIDAD | | | | | 72.604,00 | 72.604,00 |
| COMPLEMENTO ADICIONAL PAGA EXTRA | | | | | 287.390,00 | 287.390,00 |
| SEXENIOS | | | | | 130.736,00 | 130.736,00 |
| HORAS EXTRAORDINARIAS | | | | | 5.700,00 | 5.700,00 |
| DÍAS FESTIVOS | | | | | 27.885,00 | 27.885,00 |
| VESTUARIO | | | | | 149.870,00 | 149.870,00 |
| TOTAL | 250 | | 5.094.382,20 | 925.704,00 | 1.511.491,00 | 7.531.577,20 |

RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL Y LABORAL EVENTUAL

| GRUPO Y CATEGORIAS | Dotación | TOTAL |
|--|-----------|---------------------|
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL (Plaza de R.P.T.) | 27 | 497.216,00 |
| PERSONAL LABORAL TEMPORAL (Sin Plaza en R.P.T.) (Incluidos contratos de relevo) | 16 | 277.278,00 |
| COMPLEMENTARIAS | | 157.587,00 |
| TOTAL (Cómputo 2/3 año) → | 43 | 932.081,00 |
| SEGURIDAD SOCIAL PAS LABORAL TEMPORAL | | 294.743,00 |
| TOTAL PAS LABORAL TEMPORAL | | 1.226.824,00 |

CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN LABORAL

| GRUPO Y CATEGORIAS | Dotación | TOTAL |
|---|----------|------------------|
| PERSONAL ALTA DIRECCIÓN | 1 | 54.910,00 |
| TOTAL → | 1 | 54.910,00 |
| SEGURIDAD SOCIAL CONTR. ALTA DIRECCIÓN | | 17.626,00 |
| TOTAL ALTA DIRECCIÓN | | 72.536,00 |

GASTOS SOCIALES A CARGO DE LA UNIVERSIDAD

| GRUPO Y CATEGORIAS | Dotación | TOTAL |
|---|----------|------------------|
| FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL → | | 60.000,00 |
| TOTAL | | 60.000,00 |

CUOTAS SOCIALES SEGURIDAD SOCIAL

| CUERPOS/ESCALAS/GRUPOS/CATEGORÍAS | BASE | TIPO/MEDIA | TOTAL |
|--|----------------------|------------|---------------------|
| PERSONAL DOCENTE INTERINO Y NUEVO INGRESO | 250.666,00 | 30 % | 75.200,00 |
| PERSONAL DOCENTE CONTRATADO LABORAL | 5.345.016,54 | 30% | 1.560.840,00 |
| PERSONAL DE ADMÓN. Y SERVICIOS - FUNCIONARIO | 6.189.462,14 | 25 % | 1.595.267,00 |
| PERSONAL DE ADMÓN. Y SERVICIOS - LABORAL | 8.463.658,20 | 32 % | 2.824.743,00 |
| ALTA DIRECCIÓN | 54.910,00 | 32 % | 17.626,00 |
| TOTAL | 20.303.712,88 | | 6.073.676,00 |

RETRIBUCIONES POR CARGOS ACADÉMICOS

| COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS. CARGO ACADÉMICO | Dotación | Retribuidos | COSTE | |
|--|------------|-------------|------------|-------------------|
| | | | INDIVIDUAL | TOTAL |
| OFICIALES | | | | |
| Rector | 1 | 1 | 19.947,20 | 19.947,20 |
| Vicerrectores | 6 | 6 | 9.017,68 | 54.106,08 |
| Secretario General | 1 | 1 | 9.017,68 | 9.017,68 |
| Decano/Director E.T.S. | 12 | 12 | 7.028,28 | 84.339,36 |
| Vicedecano/Subdirec. E.T.S. | 29 | 29 | 3.794,14 | 110.030,06 |
| Secretario Facultad/E.T.S. | 12 | 12 | 3.794,14 | 45.529,68 |
| Director de Departamento | 26 | 26 | 5.087,74 | 132.281,24 |
| Secretario de Departamento | 26 | 26 | 2.735,04 | 71.111,04 |
| Subdirector del Colegio Mayor | 1 | 1 | 4.532,08 | 4.532,08 |
| Director Instituto Universitario | 9 | 5 | 3.037,72 | 15.188,60 |
| Decano E. Doctorado | 1 | 1 | 7.028,28 | 7.028,28 |
| Coordinador de C.O.U. y LOGSE | 24 | 20 | 1.978,62 | 39.572,40 |
| TOTAL | 148 | 140 | | 592.683,70 |
| NO OFICIALES | | | | |
| Vicesecretario General | 1 | 1 | 5.622,68 | 5.622,68 |
| Director Gabinete DEL Rector | 1 | 1 | 5.622,68 | 5.622,68 |
| Delegado del Rector para el Campus de Ponferrada | 1 | 1 | 5.622,68 | 5.622,68 |
| Delegado del Rector para la Agencia de Calidad | 1 | 1 | 5.622,68 | 5.622,68 |
| Delegado del Rector programa se sosteniv. y calidad amb. | 1 | 0 | 5.622,68 | 0,00 |
| Secretario Estudios de Doctorado | 1 | 1 | 3.794,14 | 3.794,14 |
| Subdirector de Departamento (*) | 26 | 26 | 1.978,48 | 51.440,48 |
| Director de Area | 24 | 24 | 3.414,74 | 81.953,76 |
| Secretario de Area | 7 | 5 | 1.780,66 | 8.903,30 |
| Director/a Cátedra Extraordinaria | 4 | 1 | 3.794,14 | 3.794,14 |
| Defensor/a de la Comunidad Universitaria | 1 | 1 | 3.414,74 | 3.414,74 |
| Presidente de la Junta Electoral | 1 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Subdirector de Instituto Universitario | 6 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Secretario de Instituto Universitario | 6 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 81 | 62 | | 175.791,28 |
| CREDITO EXTERNO | | | | |
| Director Académico Fundación Hospital Clínico | 1 | 1 | 6.024,24 | 6.024,24 |
| Director Gerente INBIOTEC | 1 | 1 | 7.729,44 | 7.729,44 |
| Director Científico INBIOTEC | 1 | 1 | 6.024,24 | 6.024,24 |
| Director Fundación Gral. Universidad y Empresa | 1 | 1 | 14.292,72 | 14.292,72 |
| Director Residencia Emilio Hurtado | 1 | 1 | 7.269,36 | 7.269,36 |
| TOTAL | 5 | 5 | | 41.340,00 |
| TOTAL CARGOS PARA 2013 | 234 | 207 | | 809.814,98 |

(*) Pendiente de regulación

| | CUERPO/GRUPO | HORAS LECTIVAS | NÚMERO | IMPORTE |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------------|----------------------|
| PERSONAL DOCENTE | CU | TC | 103 | |
| Funcionario e Interino. | | 3H | 0 | |
| | TU | TC | 349 | |
| | | 6H | 3 | |
| | CEU | TC | 25 | |
| | | 6H | 0 | |
| | TEU | 7C | 71 | |
| | | 6H | 2 | |
| | TOTAL | | 553 | 28.728.426,12 |
| Contratado Laboral | AYUDANTE | TC | 6 | |
| | AYUDANTE DOCTOR | TC | 25 | |
| | PROF. COLABORADOR | TC | 41 | |
| | PROF.CONTRA.D BASICO | TC | 46 | |
| | PROF.CONTRA.D.PERMANENTE | TC | 4 | |
| | PA. LOU | 6H | 78 | |
| | | 5H | 24 | |
| | | 4H | 32 | |
| | | 3H | 32 | |
| | PA.CONVENIOS (2) | 3H | 51 | |
| | TOTAL | | 339 | 5.345.016,54 |
| | P. Emérito.Específico | TC | 59 | |
| | P. Visitante | TC | 0 | |
| | TOTAL | | 59 | 1.061.000,00 |
| | TOTAL PERSONAL DOCENTE | | 951 | 35.134.442,66 |
| PERSONAL DE ADMINITRACION | A1 | | 13 | |
| Personal Funcionario | | | | |
| | A2 | | 20 | |
| | C1 | | 122 | |
| | C2 | | 42 | |
| | E | | 3 | |
| | TOTAL | | 200 | 6.189.462,14 |
| Personal Laboral | I | | 17 | |
| | II | | 24 | |
| | III | | 85 | |
| | IV-A | | 118 | |
| | IV-B | | 6 | |
| | TOTAL | | 250 | 7.531.577,20 |
| | PERSONAL LAB.TEMPORAL Y ALTA DIRECCIÓN..... | | 44 | 986.991,00 |
| | TOTAL P.A.S. FUNCIONARIO Y LABORAL..... | | 494 | 14.708.030,34 |
| | SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA..... | | | 6.073.676,00 |
| | GASTOS DE FORMACIÓN..... | | | 60.000,00 |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | | | 1445 | 55.976.149 |

Anexo II

Reparto de actividad académica 2013 Primer y segundo ciclo y grado

REPARTO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE ESTUDIOS DE GRADO, PRIMER Y SEGUNDO CICLO 2012-2013

1. Reparto de actividad académica entre centros y departamentos. Totales

Anualmente el Presupuesto de la Universidad de León fija el importe global del gasto de actividad académica con el fin de financiar los gastos que por este concepto se produzcan en Centros y Departamentos en la docencia correspondiente al primer y segundo ciclo, y en los Departamentos por la docencia del tercer ciclo.

Para el ajuste realizado en la cuantía asignada el montante global destinado a los gastos de actividad académica, se ha minorado el importe del gasto corriente en un 10%, y la cifra destinada a inversiones en el mismo porcentaje que a minoración de las inversiones generales de la Universidad, un 40%.

El reparto de la actividad académica del año natural (enero 2013 - diciembre 2013) se realiza a partir de los datos (alumnos, créditos, etc.) del periodo docente (septiembre 2012 – julio 2013), teniendo en cuenta que no coincide el curso académico con el ejercicio presupuestario.

Así, de la cantidad global, 1.076.623 €, se asignarán 977.318 € a estudios de grado y primer y segundo ciclo, de los que corresponderá un 33% a los Centros y el 67% restante a los departamentos.

La dotación para estudios de Doctorado será de 98.305 € que se repartirá posteriormente entre los Departamentos.

2. Desglose del reparto de actividad académica por centros

Los Centros globalmente percibirán 322.515 € de la actividad académica, desglosándose en los siguientes conceptos e importes (tabla 2):

- Cantidad fija, del 5%, que se repartirá entre las 12 Direcciones de Udes. administrativas y Bibliotecas de los 12 centros.
- Cantidad fija del 25% de la asignación global, que se repartirá entre los 12 centros, si bien Escuela Superior y Técnica de Ingenieros de Minas, Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria y Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud recibirán un 40% más.
- 10% para programas de asignaturas, que se distribuirá en función del número de matrículas de alumnos de cada Centro
- El 60% restante será la cantidad “Variable”, distribuyéndose según la recaudación de cada centro (véase evolución tabla 1).

Además, la cantidad asignada a cada centro deberá estar entre el 75 y 85% de la correspondiente al ejercicio anterior (tabla 3). El resultado de estos ajustes, si los hubiera, afectará a la cantidad asignada a los departamentos.

TABLA 1. % RECAUDACIÓN DE CENTROS

| CENTRO | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| F.VETERINARIA | 13,67 | 11,47 | 11,70 | 10,73 | 10,04 | 9,98 |
| F.CC.BIOLÓG.Y AMBIENT. | 12,64 | 11,68 | 12,46 | 12,79 | 14,03 | 13,90 |
| F.DERECHO | 5,44 | 4,00 | 4,27 | 4,00 | 3,83 | 3,71 |
| F.FILOSOFÍA Y LETRAS | 5,30 | 4,88 | 4,62 | 4,08 | 4,68 | 4,59 |
| F.CC.EC.Y EMPRESARIALES | 11,73 | 11,05 | 11,79 | 12,41 | 12,75 | 12,17 |
| F.CC.TRABAJO | 1,97 | 1,80 | 1,91 | 1,98 | 2,01 | 2,16 |
| E.SUP.ING.TEC.IND.E INF. | 17,08 | 18,08 | 16,89 | 16,98 | 16,30 | 16,44 |
| E.U.ING.TÉCNICA Y MINERA | 5,21 | 4,70 | 4,83 | 4,58 | 4,23 | 4,79 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 4,11 | 5,26 | 4,08 | 4,61 | 4,96 | 5,84 |
| F.EDUCACIÓN | 8,16 | 9,37 | 9,97 | 11,23 | 10,21 | 10,16 |
| E.UNIV.CC.SALUD | 7,08 | 10,21 | 9,10 | 8,49 | 8,57 | 8,23 |
| FCAFD | 7,61 | 7,49 | 8,38 | 8,13 | 8,39 | 8,03 |
| TOTAL | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

TABLA 2. REPARTO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA PARA LOS CENTROS

| | <i>Matrículas</i> | 10% Nº progr. | 5% Ud. adtvas | 25% Fijo | 60% Variable | TOTAL |
|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| F.VETERINARIA | 9.009 | 3.415,47 | 1.343,81 | 6.108,24 | 26.445,15 | 37.312,67 |
| F.CC.BIOLÓG.Y AMBIENT. | 10.570 | 4.007,27 | 1.343,81 | 6.108,24 | 24.464,00 | 35.923,32 |
| F.DERECHO | 5.336 | 2.022,97 | 1.343,81 | 6.108,24 | 10.524,54 | 19.999,56 |
| F.FILOSOFÍA Y LETRAS | 6.499 | 2.463,88 | 1.343,81 | 6.108,24 | 10.263,83 | 20.179,76 |
| F.CC.EC.Y EMPRESARIALES | 11.724 | 4.444,77 | 1.343,81 | 6.108,24 | 22.708,22 | 34.605,05 |
| F.CC.TRABAJO | 2.668 | 1.011,48 | 1.343,81 | 6.108,24 | 3.811,23 | 12.274,77 |
| E.SUP.ING.TEC.IND.E INF. | 12.521 | 4.746,93 | 1.343,81 | 6.108,24 | 33.044,95 | 45.243,93 |
| E.U.ING.TÉCNICA Y MINERA | 3.768 | 1.428,51 | 1.343,81 | 8.551,53 | 10.079,25 | 21.403,11 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 3.038 | 1.151,76 | 1.343,81 | 8.551,53 | 7.951,27 | 18.998,38 |
| F.EDUCACIÓN | 8.453 | 3.204,68 | 1.343,81 | 6.108,24 | 15.782,46 | 26.439,19 |
| E.UNIV.CC.SALUD | 5.766 | 2.185,99 | 1.343,81 | 8.551,53 | 13.706,04 | 25.787,38 |
| FCAFD | 5.718 | 2.167,79 | 1.343,81 | 6.108,24 | 14.728,04 | 24.347,89 |
| TOTAL | 85.070 | 32.251,50 | 16.125,75 | 80.628,75 | 193.509,00 | 322.515,00 |

TABLA 3. CENTROS: APLICACIÓN DE LÍMITES y CRÉDITO FINAL

| | TOTAL | Asignación 2012* | Asignación 2013 | Remanente 2012 | TOTAL crédito 2013 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| F.VETERINARIA | 37.312,67 | 40.297,5 | 34.252,88 | 1.144,43 | 35.397,31 |
| F.CC.BIOLÓG.Y AMBIENT. | 35.923,32 | 41.087,28 | 34.924,19 | 943,86 | 35.868,05 |
| F.DERECHO | 19.999,56 | 21.617,24 | 18.374,65 | 5.404,31 | 23.778,96 |
| F.FILOSOFÍA Y LETRAS | 20.179,76 | 24.018,35 | 20.179,76 | 6.044,34 | 26.224,10 |
| F.CC.EC.Y EMPRESARIALES | 34.605,05 | 39.813,46 | 33.841,44 | 1.354,56 | 35.196,00 |
| F.CC.TRABAJO | 12.274,77 | 16.003,3 | 12.274,77 | 2.609,02 | 14.883,79 |
| E.SUP.ING.TEC.IND.E INF. | 45.243,93 | 56.601,88 | 45.243,93 | 1.000,23 | 46.244,16 |
| E.U.ING.TÉCNICA Y MINERA | 21.403,11 | 27.334,83 | 21.403,11 | 6.833,71 | 28.236,82 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 18.998,38 | 28.566,36 | 21.424,77 | 7.141,59 | 28.566,36 |
| F.EDUCACIÓN | 26.439,19 | 35.132,79 | 26.439,19 | 5.737,35 | 32.176,54 |
| E.UNIV.CC.SALUD | 25.787,38 | 40.902,23 | 30.676,67 | 12.496,17 | 43.172,84 |
| FCAFD | 24.347,89 | 30.286,79 | 24.347,89 | 7.344,04 | 31.691,93 |
| TOTAL | 322.515,00 | 401.662,00 | 323.383,25 € | 58.053,61 | 381.436,86 |

* Asignación sin practicum, rotatorio y/o créditos clínicos

La asignación final coincidirá con la asignación inicial si la reducción respecto al 2012 está entre el 15 y el 25%. Si la reducción es inferior al 15%, la cantidad asignada será el 85% del presupuesto 2012. Si la reducción es superior al 25%, la cantidad asignada será 75% del presupuesto 2012.

3. **Reparto de actividad económica por departamentos**

Los Departamentos recibirán globalmente, en principio, 654.803 € por actividad académica, cifra corregida, en su caso, como consecuencia el ajuste realizado en los centros debido los límites antes mencionados. Esta cifra se desglosará en los siguientes conceptos:

- Cantidad fija por departamento de 2.000 €
- Cantidad de 20 €por hora/semanal cubierta de profesorado.
- Una cantidad por docencia impartida, que se repartirá de acuerdo a las variables siguientes: alumnos matriculados, créditos, % docencia impartida (en caso de asignaturas compartidas con otra/s área/s y/o departamento/s) y ponderación. La ponderación o coeficiente de experimentalidad se establecerá con la misma proporcionalidad asignada a las tasas de matrícula de cada titulación según precios públicos del curso actual (*DECRETO 25/2012, de 5 de julio, por el que se fijan los precios públicos por servicios académicos en estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y por servicios complementarios en las universidades públicas de Castilla y León para el curso académico 2012-2013*), como recoge la tabla 4. En la docencia impartida no se computarán las asignaturas genéricas. El cálculo de los créditos “ponderados” puede consultarse en la tabla 5.
- Dirección de proyectos fin de carrera, con 32,06 €/proyecto. Los proyectos fin de carrera presupuestados son los correspondientes al curso 2011-12, ya que se asignan al departamento correspondiente cuando se efectúa la defensa de los mismos (tablas 6-7).

Además, la cantidad asignada a cada departamento no será superior al 90% de la correspondiente al año 2012 ni inferior al 77,5%.

TABLA 4. PONDERACIÓN POR TITULACIONES

| Precio crédito en 1ª matrícula | Coeficiente | Titulaciones |
|--------------------------------|-------------|---|
| | | Enseñanzas renovadas |
| 22,61 | 1,55 | Veterinaria, Enfermería, Fisioterapia |
| 21,95 | 1,50 | Biológicas, Biotecnología, Ciencia y tecno.alimentos, Ciencias ambientales, CC. Actividad física y del deporte |
| 21,16 | 1,45 | Titulaciones Esc.Agrícolas, Esc.Minas, EIII |
| 17,04 | 1,17 | Psicopedagogía, Biblioteconomía, Titulaciones de Educación |
| 14,59 | 1,00 | Titulaciones Económicas, Filologías, Derecho, Historia, Gestión y admón.pública |
| | | Grados |
| 29,54 | 1,77 | Veterinaria |
| 27,07 | 1,62 | Enfermería, Titulaciones de EIII, Esc.Agrícolas, Esc.Minas |
| 24,95 | 1,50 | Ciencia y tecno.alimentos, Fisioterapia |
| 23,6 | 1,42 | Biología, biotecnología, CC actividad física y del deporte, CC. ambientales |
| 19,6 | 1,18 | Educación infantil y primaria |
| 18,1 | 1,09 | Titulaciones Económicas, Educación social, Información y documentación, Relaciones laborales y Recursos humanos |
| 16,67 | 1,00 | Derecho, Filologías, Geografía, Historia, Lengua Española |

TABLA 5. ASIGNACIÓN A VARIABLE A CENTROS SEGÚN CRÉDITOS PONDERADOS

| DEPARTAMENTO | Créditos ponderados | ASIGNACIÓN VARIABLE € |
|---|---------------------|-----------------------|
| Biodiversidad y Gestión Ambiental | 26.987,55 | 17.688,71 |
| Biología Molecular | 32.736,92 | 21.457,07 |
| Ciencias Biomédicas | 32.219,90 | 21.118,19 |
| Derecho Privado y de la Empresa | 24.043,73 | 15.759,21 |
| Derecho Público | 23.369,43 | 15.317,25 |
| Didáctica General, Específicas y Teoría de la Educación | 25.823,12 | 16.925,49 |
| Dirección y Economía de la Empresa | 55.201,72 | 36.181,38 |
| Economía y Estadística | 25.437,84 | 16.672,96 |
| Educación Física y Deportiva | 53.337,90 | 34.959,76 |
| Enfermería y Fisioterapia | 37.457,46 | 24.551,10 |
| Filología Hispanica y Clásica | 15.164,16 | 9.939,19 |
| Filología Moderna | 18.895,35 | 12.384,76 |
| Geografía y Geología | 9.046,96 | 5.929,73 |
| Higiene y Tecnología de los Alimentos | 12.083,18 | 7.919,79 |
| Historia | 12.657,75 | 8.296,39 |
| Ingeniería Eléctrica y de Sistemas y Automática | 34.489,26 | 22.605,62 |
| Ingeniería y Ciencias agrarias | 21.017,54 | 13.775,72 |
| Ingenierías Mecánica, Informática y Aeroespacial | 33.525,74 | 21.974,09 |
| Matemáticas | 37.817,34 | 24.786,98 |
| Medicina, Cirugía y Anatomía Veterinaria | 29.686,63 | 19.457,78 |
| Patrimonio Artístico y Documental | 7.792,68 | 5.107,63 |
| Producción Animal | 16.485,37 | 10.805,16 |
| Psicología, Sociología y Filosofía | 32.492,67 | 21.296,98 |
| Química y Física Aplicadas | 42.457,74 | 27.828,47 |
| Sanidad Animal | 24.051,09 | 15.764,03 |
| Tecnología Minera, Topografía y de Estructuras | 34.232,56 | 22.437,37 |
| TOTAL | 718.511,59 | 470.940,82 |

Créditos ponderados = Alumnos x Créditos x Porcentaje impartido x Experimentalidad

TABLA 5. PROYECTOS FIN DE CARRERA – CENTROS

| | NÚMERO | IMPORTE |
|--------------------------|------------|-----------------|
| E.SUP.ING.TEC.IND.E INF. | 253 | 8.111,18 |
| E.U.ING.TÉCNICA Y MINERA | 73 | 2.340,38 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 84 | 2.693,04 |
| Total | 410 | 13.144,6 |

TABLA 6. PROYECTOS FIN DE CARRERA – DEPARTAMENTOS

| | E.SUP. ING. TEC. IND.E INF. | E.U.ING. TÉCNICA Y MINERA | ESC. SUP. ING. TEC. AGRARIA | TOTAL | IMPORTE € |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Biodiversidad y gestión ambiental | | | 4 | 4 | 128,24 |
| Dirección y economía de la empresa | | 3 | | 3 | 96,18 |
| Higiene y tecnología de los alimentos | | | 4,5 | 4,5 | 144,27 |
| Ingeniería eléct.y de sist. y automática | 136 | 28 | | 164 | 5.257,84 |
| Ingeniería y ciencias agrarias | | | 66,5 | 66,5 | 2.131,99 |
| Ingen. mecánica, infor.y aeroespacial | 65 | | | 65 | 2.083,9 |
| Matemáticas | 4 | | | 4 | 1.282,4 |
| Producción animal | | | 1 | 1 | 32,06 |
| Química y física aplicada | 14 | 1 | 6,5 | 21,5 | 689,29 |
| Tecno.minera, topogr.y estructuras | 34 | 41 | 1,5 | 76,5 | 2.452,59 |
| Total | 253 | 73 | 84 | 410 | 13.144,6 |

Dado que la cantidad asignada a los centros, una vez aplicados los límites respecto a la cifra del año anterior, es 323.383,25 € corresponde a los departamento 653.934,75 €

ACTIVIDAD ACADÉMICA DEPARTAMENTOS

| | |
|----------------------|---------------------|
| Asignación por horas | 117.849,33 € |
| Fijo | 52.000,00 € |
| Proyectos | 13.144,60 € |
| Variable | 470.940,82 € |
| Total | 653.934,75 € |

TABLA 7. ASIGNACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA POR DEPARTAMENTOS

| DEPARTAMENTO | EUROS HORAS. | FIJO DPTO | PROY. | VARIABLE | TOTAL inicial |
|---|-------------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Biodiversidad y Gestión Ambiental | 6.283,00 | 2.000 | 128,24 | 17.688,71 | 26.099,95 |
| Biología Molecular | 4.601,13 | 2.000 | | 21.457,07 | 28.058,20 |
| Ciencias Biomédicas | 3.683,00 | 2.000 | | 21.118,19 | 26.801,19 |
| Derecho Privado y de la Empresa | 3.538,33 | 2.000 | | 15.759,21 | 21.297,54 |
| Derecho Público | 2.937,47 | 2.000 | | 15.317,25 | 20.254,71 |
| Didáctica General, Específicas y T. Educación | 3.993,33 | 2.000 | | 16.925,49 | 22.918,82 |
| Dirección y Economía de la Empresa | 9.783,00 | 2.000 | 96,18 | 36.181,38 | 48.060,56 |
| Economía y Estadística | 4.664,13 | 2.000 | | 16.672,96 | 23.337,10 |
| Educación Física y Deportiva | 5.905,27 | 2.000 | | 34.959,76 | 42.865,03 |
| Enfermería y Fisioterapia | 6.768,67 | 2.000 | | 24.551,10 | 33.319,76 |
| Filología Hispánica y Clásica | 4.268,33 | 2.000 | | 9.939,19 | 16.207,52 |
| Filología Moderna | 4.529,13 | 2.000 | | 12.384,76 | 18.913,89 |
| Geografía y Geología | 3.423,33 | 2.000 | | 5.929,73 | 11.353,07 |
| Higiene y Tecnología de los Alimentos | 2.517,80 | 2.000 | 144,27 | 7.919,79 | 12.581,86 |
| Historia | 3.101,67 | 2.000 | | 8.296,39 | 13.398,05 |
| Ingeniería Eléctrica y de Sist.y Automática | 5.388,87 | 2.000 | 5.257,84 | 22.605,62 | 35.252,33 |
| Ingeniería y Ciencias agrarias | 5.941,93 | 2.000 | 2.131,99 | 13.775,72 | 23.849,65 |
| Ingenierías Mecánica, Inform. y Aeroespacial | 3.725,47 | 2.000 | 2.083,90 | 21.974,09 | 29.783,46 |
| Matemáticas | 4.368,20 | 2.000 | 128,24 | 24.786,98 | 31.283,42 |
| Medicina, Cirugía y Anatomía Veterinaria | 3.613,47 | 2.000 | | 19.457,78 | 25.071,25 |
| Patrimonio Artístico y Documental | 3.119,47 | 2.000 | | 5.107,63 | 10.227,10 |
| Producción Animal | 2.930,80 | 2.000 | 32,06 | 10.805,16 | 15.768,02 |
| Psicología, Sociología y Filosofía | 5.627,27 | 2.000 | | 21.296,98 | 28.924,24 |
| Química y Física Aplicadas | 5.779,80 | 2.000 | 689,29 | 27.828,47 | 36.297,56 |
| Sanidad Animal | 2.667,47 | 2.000 | | 15.764,03 | 20.431,50 |
| Tecnología Minera, Topografía y Estructuras | 4.689,00 | 2.000 | 2.452,59 | 22.437,37 | 31.578,96 |
| TOTAL | 117.849,33 | 52.000 | 13.144,60 | 470.940,82 | 653.934,75 |

TABLA 8. DEPARTAMENTOS: APLICACIÓN DE LÍMITES y CRÉDITO FINAL

| DEPARTAMENTO | TOTAL inicial | Asignación 2012 | Asignación 2013 | Remanente 2012 | TOTAL crédito 2013 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Biodiversidad y Gestión Ambiental | 26.099,95 | 34.417,46 | 26.673,53 | 10.758,26 | 37.431,79 |
| Biología Molecular | 28.058,20 | 37.583,46 | 29.127,18 | 11.099,19 | 40.226,37 |
| Ciencias Biomédicas | 26.801,19 | 37.600,51 | 29.140,40 | 14.400,25 | 43.540,65 |
| Derecho Privado y de la Empresa | 21.297,54 | 21.705,60 | 19.535,04 | 1.150,55 | 20.685,59 |
| Derecho Público | 20.254,71 | 23.757,95 | 20.254,71 | 7.070,34 | 27.325,05 |
| Didáctica General, Específicas y T. Educación | 22.918,82 | 24.400,57 | 21.960,52 | 6.396,32 | 28.356,84 |
| Dirección y Economía de la Empresa | 48.060,56 | 58.531,04 | 48.060,56 | 4.331,68 | 52.392,24 |
| Economía y Estadística | 23.337,10 | 30.822,99 | 23.887,82 | 8.451,95 | 32.339,77 |
| Educación Física y Deportiva | 42.865,03 | 52.067,30 | 42.865,03 | 6.507,64 | 49.372,67 |
| Enfermería y Fisioterapia | 33.319,76 | 36.890,55 | 33.201,49 | 4.629,85 | 37.831,34 |
| Filología Hispánica y Clásica | 16.207,52 | 17.233,40 | 15.510,06 | 4.018,94 | 19.529,00 |
| Filología Moderna | 18.913,89 | 25.769,04 | 19.971,01 | 4.838,02 | 24.809,03 |
| Geografía y Geología | 11.353,07 | 12.663,77 | 11.353,07 | 3.923,68 | 15.276,75 |
| Higiene y Tecnología de los Alimentos | 12.581,86 | 16.727,57 | 12.963,87 | 4.918,86 | 17.882,73 |
| Historia | 13.398,05 | 16.772,33 | 13.398,05 | 4.783,51 | 18.181,56 |
| Ingeniería Eléctrica y de Sist.y Automática | 35.252,33 | 47.118,20 | 36.516,60 | 7.398,72 | 43.915,32 |
| Ingeniería y Ciencias agrarias | 23.849,65 | 31.781,37 | 24.630,56 | 9.440,41 | 34.070,97 |
| Ingenierías Mecánica, Inform. y Aeroespacial | 29.783,46 | 39.221,21 | 30.396,44 | 10.305,32 | 40.701,76 |
| Matemáticas | 31.283,42 | 30.035,20 | 27.031,68 | 7.508,80 | 34.540,48 |
| Medicina, Cirugía y Anatomía Veterinaria | 25.071,25 | 26.888,28 | 24.199,45 | 3.239,97 | 27.439,42 |
| Patrimonio Artístico y Documental | 10.227,10 | 13.053,92 | 10.227,10 | 4.098,16 | 14.325,26 |
| Producción Animal | 15.768,02 | 19.510,95 | 15.768,02 | 5.108,91 | 20.876,93 |
| Psicología, Sociología y Filosofía | 28.924,24 | 34.401,32 | 28.924,24 | 10.808,18 | 39.732,42 |
| Química y Física Aplicadas | 36.297,56 | 46.435,45 | 36.297,56 | 12.399,13 | 48.696,69 |
| Sanidad Animal | 20.431,50 | 21.008,50 | 18.907,65 | 4.328,82 | 23.236,47 |
| Tecnología Minera, Topografía y Estructuras | 31.578,96 | 40.268,08 | 31.578,96 | 10.451,95 | 42.030,91 |
| TOTAL | 653.934,75 | 797.161,66 | 652.380,62 | 182.367,41 | 834.748,03 |
| <i>Ajustes</i> | | | <i>1.554,13 €</i> | | |

La asignación final coincidirá con la inicial si la reducción respecto al 2012 está entre el 10 y el 22,5%. Si la reducción es inferior al 10%, la cantidad asignada será el 90% del presupuesto 2012. Si la reducción es superior al 22,5%, la cantidad asignada será 77,5% del presupuesto 2012.

FÓRMULA DE CÁLCULO PARA LA ASIGNACIÓN DEL CRÉDITO TELEFÓNICO ANUAL

A) DEPARTAMENTOS:

$$\text{Crédito} = 85.000 \text{ €} \times \frac{\text{Nº profesores a tiempo completo Dpto.}}{\Sigma \text{ Nº Profesores Departamentos}}$$

B) CENTROS

Crédito = Máximo (Nº personas Secretaria X 400 €, Garantía de crédito mínimo)
 Garantía de crédito mínimo = 1.000 €

C) SERVICIOS O SIMILARES

Crédito = Nº personas X 100 €

D) VIVIENDAS DE OFICIALES DE SERVICIOS E INFORMACIÓN

Crédito = 100 €

El crédito anterior se usará por las distintas unidades tanto para el tráfico de voz cursado como para los conceptos de alta y mantenimiento de línea que se detallan a continuación. Dichos conceptos, tal y como se refleja en la tabla, tendrán un importe distinto en función de si el Centro de Coste es perteneciente a la ULe o no lo es.

| CONCEPTO | C.C. ULe | C.C. no ULe |
|---|----------|-------------|
| Alta de línea | 60 € | 100 € |
| Mantenimiento mensual línea | 5 € | 7 € |
| Alta de línea telefonía IP inalámbrica (WiFi) | 500 € | 700 € |

Anexo III

Reparto de actividad académica 2013
Másteres Oficiales

ASIGNACIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA A LOS ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER DE LA ULE.

Para este ejercicio 2013 se ha asignado a cada master oficial un porcentaje del ingreso de matrícula del curso 2012-2013, en función de una clasificación interna previa que contempla, de acuerdo con la rama del conocimiento en la que se engloban, el distinto coste que acarrea la docencia práctica. De este modo se establecen tres categorías de experimentalidad:

- a) Experimentalidad alta (Ciencias de la Salud) a los que se les asigna el 20 % de la recaudación. Tipo A.
- b) Experimentalidad media (ramas de *Ciencias* y de *Ingeniería y Arquitectura*) a los que se les asigna un porcentaje del 15%. Tipo B.
- c) Experimentalidad baja, (básicamente los pertenecientes a las ramas de *Artes y Humanidades* y de *Ciencias Sociales y Jurídicas*) a los que se les asigna un porcentaje del 10% de la matrícula. Tipo C

Excepcionalmente, al Máster U. en Energías Renovables se le ha asignado el 20% debido a que se ha retirado la subvención de la Junta de Castilla y León a la Cátedra de Energías Renovables, que se venía utilizando para financiar, en parte, al citado máster. Estas cantidades se destinaban principalmente a costear los desplazamientos del profesorado externo que participa en el mismo, el cual ha contribuido a darle el prestigio que ahora tiene y su importante demanda.

En cuanto a la gestión administrativa del máster y, por lo tanto también la económica, se realizará en aquellos títulos que han sido propuestos por Departamentos o por Institutos de la ULE, por la Unidad de Posgrado y aquellos que han sido propuestos por Centros (Facultades o Escuelas) por las unidades de dichos centros, del mismo modo que los grados y otras titulaciones que organizan.

| MASTER | RECAUDACIÓN | % APLICACIÓN ACTIVIDAD ACADEMICA | ASIGNACIÓN ACTIVIDAD ACADEMICA | UNIDAD GESTORA |
|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| INVESTIGACIÓN EN VETERINARIA Y CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (A) | 58.678,44 | 0,20 | 14.669,61 | Fª VETERINARIA |
| METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA FUNDAMENTAL Y BIOMEDICA (A) | 37.431,87 | 0,20 | 7.486,37 | Fª CIENCIAS BIOL. Y AMBIENT. |
| RIESGOS NATURALES (B) | 35.439,51 | 0,15 | 5.315,93 | Fª CIENCIAS BIOL. Y AMBIENT. |
| ASESORÍA JURÍDICA DE EMPRESA (C) | 83.717,66 | 0,10 | 8.371,77 | Fª DE DERECHO |
| MASTER U. EUROPEO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (C) | 39.378,57 | 0,10 | 3.937,86 | Fª CC ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES |
| GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (C) | 67.610,17 | 0,10 | 6.761,02 | Fª CIENCIAS DEL TRABAJO |
| INVESTIGACIÓN EN CIBERNÉTICA (B) | 33.620,95 | 0,15 | 5.043,14 | E. U. Y T. ING. IDUST. E INFORM |
| INGENIERÍA ACÚSTICA Y VIBRACIONES (B) | 29.842,38 | 0,15 | 4.476,36 | E. U. Y T. ING. IDUST. E INFORM |
| ENERGÍAS RENOVABLES (B) | 74.851,17 | 0,20 | 14.970,23 | E.S.Y T. I. AGRARÍA |
| FORM. PROF. EDUC. SECUND. OBLIG. Y BACH. FORM PROF Y ENS IDIOMAS (C) | 246.796,07 | 0,10 | 24.679,61 | Fª DE EDUCACION |
| INNOV. E INVESTIGACION EN CC DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (C) | 53.350,26 | 0,20 | 10.670,05 | POSTGRADO |
| INNOVACIÓN EN CIENCIAS BIOMÉDICAS Y DE LA SALUD (A) | 67.987,85 | 0,15 | 10.198,18 | POSTGRADO |
| INVESTIGACIÓN EN PSICOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (C) | 53.954,09 | 0,10 | 5.395,41 | POSTGRADO |
| INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA DE BIOSISTEMAS (B) | 22.141,47 | 0,15 | 3.321,22 | POSTGRADO |
| LITERATURA ESPAÑOLA Y COMPARADA (C) | 30.501,00 | 0,10 | 3.050,10 | POSTGRADO |
| CULTURA Y PENSAMIENTO EUROPEO Y SU PROYECCIÓN (C) | 28.438,85 | 0,10 | 2.843,89 | POSTGRADO |
| ANTROPOLOGÍA DE IBEROAMÉRICA (C) | 3.596,97 | 0,10 | 359,70 | POSTGRADO |
| COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA DESARROLLO (C) | 19.868,88 | 0,10 | 1.986,89 | POSTGRADO |
| INVESTIGACIÓN EN MEDICINA (A) | 64.576,10 | 0,20 | 12.915,22 | POSGRADO |
| ACTIVIDAD FÍSICA: CREACIÓN, RECREACIÓN Y BIENESTAR (C) | 19.873,36 | 0,10 | 1.987,34 | POSGRADO |
| INCENDIOS FORESTALES. CIENCIA Y GESTIÓN INTEGRAL (C) | 24.309,00 | 0,10 | 2.430,90 | POSGRADO |
| TOTAL | 1.095.964,62 | | 150.870,78 | |

Anexo IV

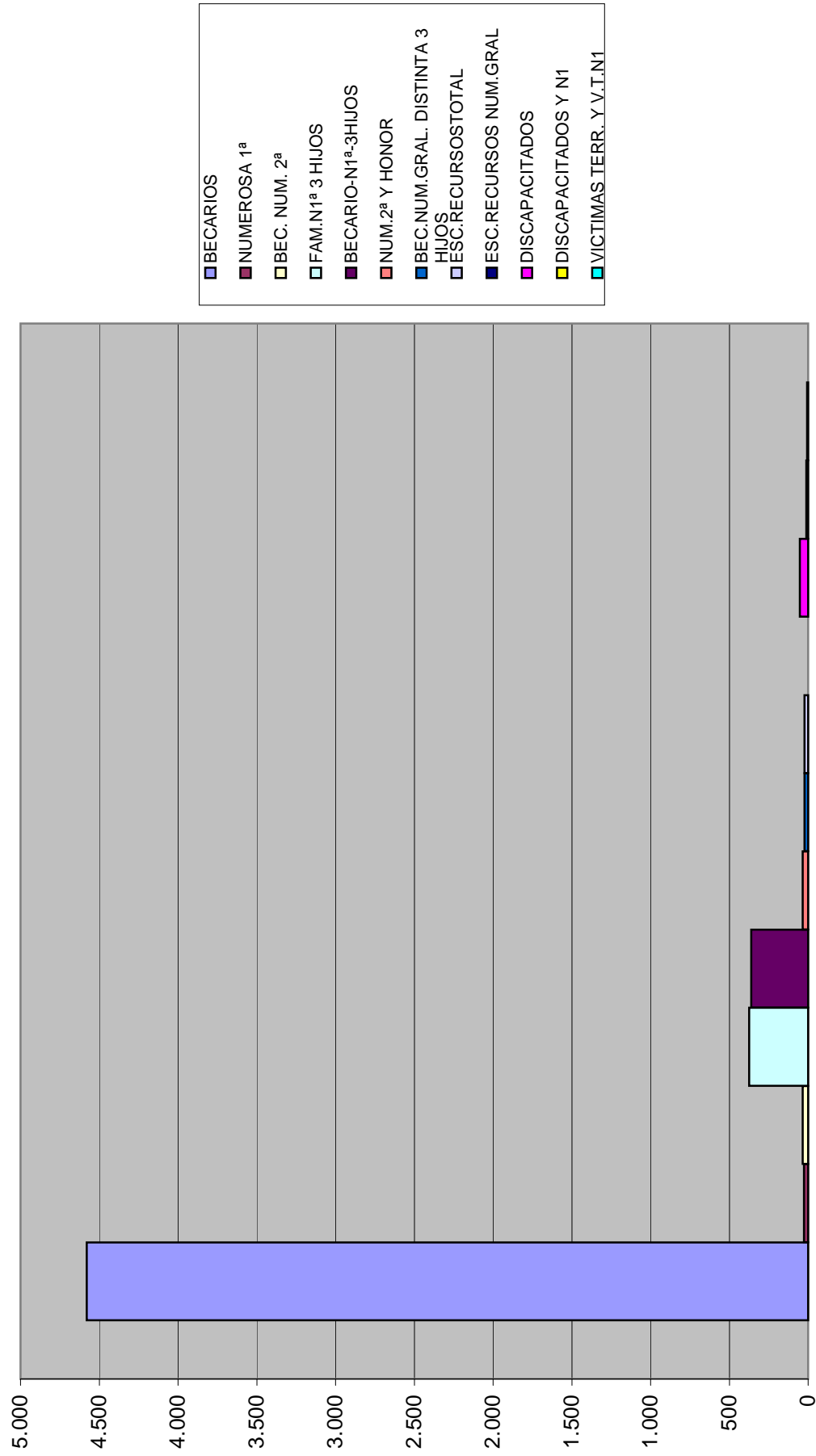
Exención de precios públicos

EXENCIONES DE PRECIOS PUBLICOS 1º Y 2º CICLO - CURSO ACADEMICO 2012-13

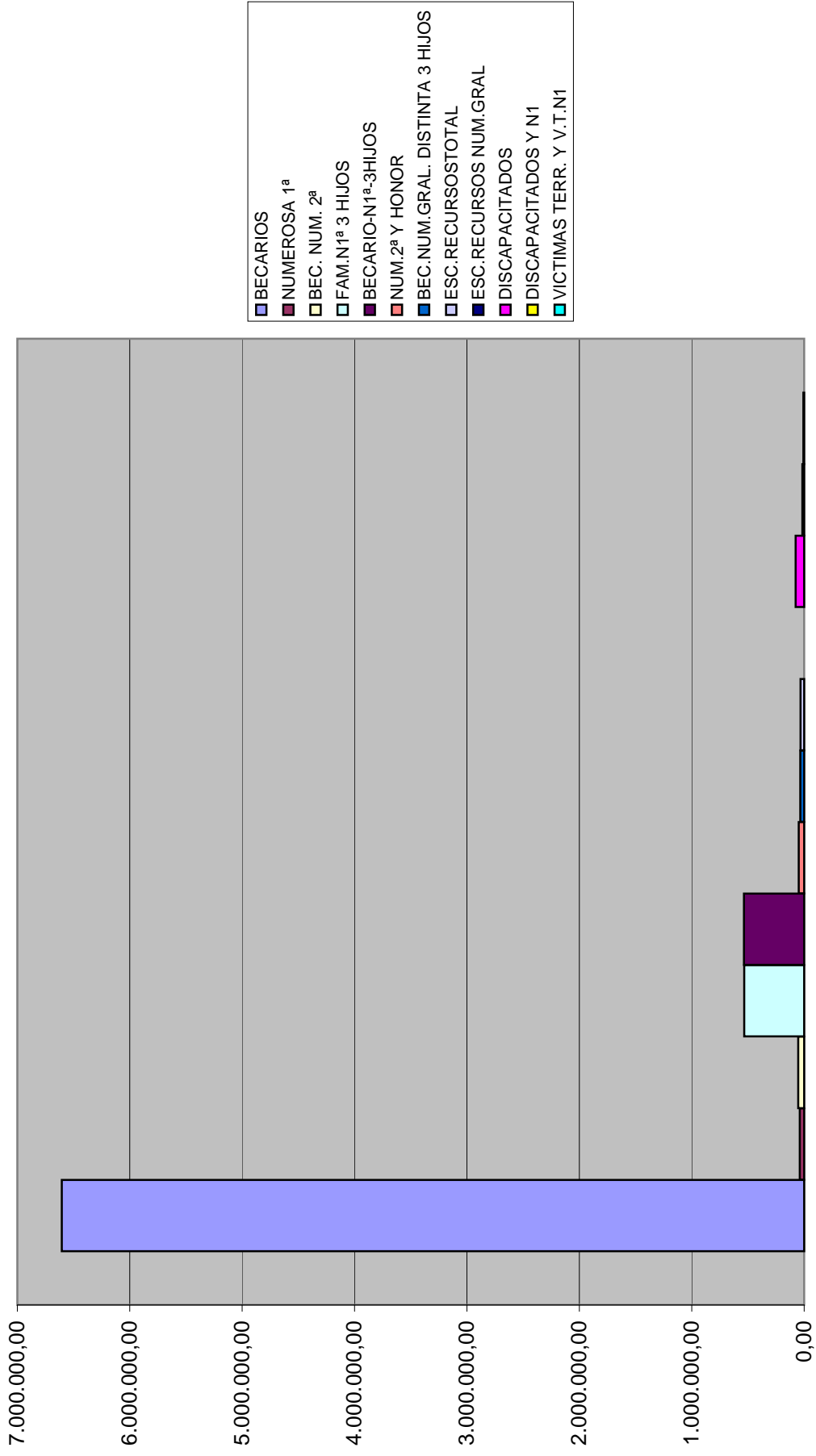
| CENTROS | BECARIOS | | NUMEROSA 1ª | | BEC. NUM. 2ª | | FAM.N1ª 3 HIJOS | | BECARIO-N1ª. 3HIJOS | | NUM.2ª Y HONOR | | BEC.NUM.GRAL. DISTINTA 3 HIJOS | |
|----------------------------|--------------|---------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE |
| F.VETERINARIA | 333 | 646.831,32 | 1 | 1.820,57 | 0 | 0,00 | 48 | 94.421,36 | 44 | 85.363,37 | 2 | 4.964,74 | 2 | 3.333,58 |
| F.CC.BIOLÓGICAS Y AMB. | 529 | 801.429,12 | 6 | 10.492,54 | 3 | 4.160,56 | 39 | 66.021,58 | 50 | 75.656,07 | 4 | 7.433,19 | 5 | 8.100,52 |
| F.DERECHO | 284 | 325.191,20 | 2 | 2.292,93 | 4 | 4.757,18 | 37 | 42.961,68 | 27 | 30.116,79 | 4 | 4.987,43 | 3 | 2.985,89 |
| F.FILOSOFIA Y LETRAS | 263 | 282.998,09 | 0 | 0,00 | 1 | 941,21 | 34 | 39.341,18 | 23 | 25.250,29 | 4 | 4.973,18 | 0 | 0,00 |
| F.CC.EC. Y EMPRESARIALES | 617 | 716.341,55 | 6 | 7.355,82 | 2 | 3.051,58 | 52 | 53.764,78 | 51 | 58.260,73 | 5 | 5.492,33 | 3 | 3.397,53 |
| F.CC.TRABAJO | 182 | 232.697,34 | 0 | 0,00 | 2 | 3.045,70 | 8 | 9.696,21 | 11 | 13.965,34 | 1 | 1.134,17 | 0 | 0,00 |
| S.SUP.ING.TEC.INDUS.E INF. | 672 | 1.071.144,95 | 7 | 10.420,83 | 10 | 18.137,36 | 52 | 85.799,61 | 60 | 97.313,05 | 0 | 0,00 | 1 | 1.883,87 |
| E.U.ING.TEC.MINERA | 158 | 250.830,50 | 1 | 1.672,37 | 0 | 0,00 | 16 | 29.011,47 | 8 | 13.747,56 | 5 | 8.445,67 | 1 | 2.127,53 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 224 | 339.301,82 | 0 | 0,00 | 3 | 4.863,15 | 15 | 15.563,99 | 9 | 16.342,38 | 2 | 2.987,75 | 1 | 2.005,70 |
| F.EDUCACION | 511 | 664.969,66 | 1 | 736,17 | 4 | 5.576,96 | 29 | 33.234,76 | 37 | 50.865,07 | 5 | 5.461,09 | 2 | 2.448,34 |
| F.CC.SALUD | 384 | 635.046,95 | 1 | 1.545,17 | 3 | 4.857,75 | 12 | 18.208,86 | 16 | 26.290,55 | 1 | 1.640,21 | 3 | 5.053,19 |
| E.U.TRABAJO SOCIAL | 73 | 26.011,71 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 917,93 | 1 | 610,81 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| FCAFD | 268 | 419.077,04 | 2 | 2.722,42 | 2 | 4.172,47 | 29 | 43.519,74 | 22 | 37.524,92 | 1 | 1.496,33 | 2 | 4.019,06 |
| ESTUDIOS DE POSGRADO | 81 | 193.173,13 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 | 3.304,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| TOTAL | 4.579 | 6.605.044,38 | 27 | 39.058,82 | 34 | 53.563,92 | 374 | 532.463,15 | 361 | 534.611,63 | 34 | 49.016,09 | 23 | 35.355,21 |

| CENTROS | ESC.RECURSOSTO | | ESC.RECURSOS | | DISCAPACITADOS N1 | | DISCAPACITADOS Y VICTIMAS TERR. Y V.T.N1 | | TOTAL | | | |
|----------------------------|----------------|------------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|--|------------------|----------|-----------------|--------------|---------------------|
| | Nº | IMPORTE | NUM.GRAL | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | Nº | IMPORTE | | |
| F.VETERINARIA | 7 | 14.288,78 | 0 | 0,00 | 2 | 4.986,23 | 1 | 1.820,57 | 0 | 0,00 | 440 | 857.830,52 |
| F.CC.BIOLÓGICAS Y AMB. | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 | 8.344,07 | 1 | 1.464,17 | 0 | 0,00 | 641 | 983.101,82 |
| F.DERECHO | 4 | 5.053,58 | 0 | 0,00 | 8 | 9.937,11 | 1 | 1.080,53 | 2 | 2.775,96 | 376 | 432.140,28 |
| F.FILOSOFIA Y LETRAS | 2 | 2.391,66 | 0 | 0,00 | 7 | 7.623,56 | 3 | 2.717,79 | 1 | 461,05 | 338 | 366.698,01 |
| F.CC.EC. Y EMPRESARIALES | 6 | 6.919,06 | 0 | 0,00 | 1 | 1.134,17 | 1 | 666,49 | 2 | 1.975,96 | 746 | 858.360,00 |
| F.CC.TRABAJO | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 9 | 7.777,78 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 213 | 268.316,54 |
| S.SUP.ING.TEC.INDUS.E INF. | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 6 | 5.293,49 | 4 | 6.685,14 | 0 | 0,00 | 812 | 1.296.678,30 |
| E.U.ING.TEC.MINERA | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 9.323,54 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 192 | 315.158,64 |
| ESC.SUP.ING.TEC.AGRARIA | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 6.719,71 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 257 | 387.784,50 |
| F.EDUCACION | 1 | 1.280,21 | 0 | 0,00 | 5 | 8.542,20 | 0 | 0,00 | 2 | 2.326,18 | 597 | 775.440,64 |
| F.CC.SALUD | 1 | 960,03 | 0 | 0,00 | 3 | 5.420,43 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 424 | 699.023,14 |
| E.U.TRABAJO SOCIAL | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 287,81 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 78 | 27.828,26 |
| FCAFD | 2 | 2.278,76 | 0 | 0,00 | 1 | 1.218,49 | 1 | 1.432,01 | 0 | 0,00 | 330 | 517.461,24 |
| ESTUDIOS DE POSGRADO | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 83 | 196.477,83 |
| TOTAL | 23 | 33.172,08 | 0 | 0,00 | 53 | 76.608,59 | 12 | 15.866,70 | 7 | 7.539,15 | 5.527 | 7.982.299,72 |

EXENCIONES POR NUMERO DE ALUMNOS



EXENCIONES POR IMPORTE



Anexo V

Catálogo de precios públicos por servicios prestados a instituciones, empresas y particulares por la universidad de León

ÍNDICE

-ACTIVIDADES CULTURALES

-ANIMALARIO

-BIENES PATRIMONIALES (LOCALES, MATERIALES E INSTALACIONES). UTILIZACIÓN

-CENTRO DE IDIOMAS

-COLEGIO MAYOR SAN ISIDORO

-DERECHOS DE EXAMEN PLAZAS PDI Y PAS

-HOSPEDERÍA EL ALBÉITAR

-INSTITUTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR, GENÓMICA Y PROTEÓMICA (IMBIOMIC)

-INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

- Análisis físico-químico de alimentos
- Análisis microbiológico de alimentos
- Análisis físico-químico en aguas
- Análisis microbiológico en aguas

-INSTITUTO DE MEDIO AMBIENTE

- Análisis físico-químicos y microbiológicos.

-LABORATORIO DE TÉCNICAS INSTRUMENTALES (LTI)

- Preparación de muestras
- Análisis de elementos
- Cromatografía líquida
- Cromatografía de gases y CE
- Análisis de ácidos nucleicos
- Análisis de suelos
- Análisis de fertilizantes
- Otros análisis

-MEDIATECA

-SERVICIO DE ANÁLISIS CLÍNICO Y VETERINARIO

- Bioquímica
- Técnicas inmunoquímicas
- Pruebas de coagulación
- PH electrolitos y gases en sangre
- Tiras de orina

-SERVICIO DE ANALISIS DE IMAGEN Y CARTOGRAFIA

- Análisis de imagen
- Cartografía

-SERVICIO DE AUTOBÚS ULE. UTILIZACIÓN.

-SERVICIO DE COLECCIONES ZOOLOGICAS (CZULE)

-SERVICIO DE DEPORTES

-SERVICIO DE IMPRENTA

-SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

-SERVICIO DE MICROSCOPIA

-SERVICIO DE TÉCNICA ANATÓMICA

-SERVICIO DE TRADUCCIÓN

Los importes que se recogen en el presente catálogo de precios públicos, y siempre que se trate de servicios prestados al exterior, ya sea a Instituciones Públicas, empresas privadas o particulares, se incrementarán con el correspondiente IVA vigente en cada momento.

ACTIVIDADES CULTURALES

- * **Teatro “El Albéitar” (representaciones teatrales y actuaciones musicales):**
 - Entrada: 6 €
 - Invitación: Miembros de la comunidad universitaria (se exige presentación del carné universitario)

- **Cine en “El Albéitar”:**
 - Entrada: 3 €
 - Invitación: Miembros de la comunidad universitaria (se exige presentación del carné universitario)

- **Jueves de Campus (actuaciones musicales):**
 - Entrada general: 3 €
 - Invitación: Miembros de la comunidad universitaria (se exige presentación del carné universitario): 1 €

- **Talleres:** Con carácter general el coste de la actividad será financiado a través de las inscripciones o matrículas de los participantes.

- **Alquiler del Teatro “El Albéitar”:** *ver Bienes Patrimoniales. Utilización.*

ANIMALARIO

El Animalario de la Universidad de León es un Centro Usuario (RD 223/1988, BOE de 18/03/88) registrado e inscrito con el número **24089-25A**.

1) Mantenimiento (cama, comida y bebida) de ratón/mes en al área convencional, en sala compartida:

- Investigadores de la Universidad: 2 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 4,64 €
- Empresas: 9,27 €

2) Mantenimiento (cama, comida y bebida) de rata/mes en al área convencional, en sala compartida:

- Investigadores de la Universidad: 4 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 6,18 €
- Empresas: 12,36 €

3) Mantenimiento (cama, comida y bebida) de conejo/mes en al área convencional, en sala compartida:

- Investigadores de la Universidad: 6 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 9,27 €
- Empresas: 18,54 €

4) Mantenimiento de animales cuya comida no es aportada por el Centro:

Se acordará con el Director del Animalario la rebaja pertinente.

5) Jaula convencional de rata o ratón/mes:

- Investigadores de la Universidad: 4 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 8 €
- Empresas: 16 €

6) Jaula en rack ventilado/mes:

- Investigadores de la Universidad: 10 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 20 €
- Empresas: 30 €

7) Jaula convencional de conejo/mes:

- Investigadores de la Universidad: 4 €
- Miembros de Organismos Públicos de Investigación: 8 €
- Empresas: 16 €

8) El diseño y versatilidad de las instalaciones permite el alojamiento de otras especies.

A este respecto, los investigadores deben realizar la oportuna consulta sobre posibilidades y costes al Director del Animalario.

9) El Animalario dispone de una zona de confinamiento biológico de tipo 2.

La disponibilidad y las tarifas deben ser consultadas con el Director del Animalario.

10) El Animalario cuenta con un veterinario cualificado para la realización de tareas técnicas.

A este respecto, los investigadores deben realizar la oportuna consulta sobre posibilidades y costes al Director del Animalario. Como referencia se estima un coste en el entorno de 60 € por hora de trabajo.

**BIENES PATRIMONIALES (LOCALES, MATERIALES E INSTALACIONES).
UTILIZACIÓN**

| PABELLÓN EL ALBÉITAR Y CENTROS | Capacidad | ½ Día | Día |
|---|------------------|--------------|------------|
| Aula Magna "San Isidoro" (Pabellón Albéitar) | 500 personas | 900,00 € | 1.800,00 € |
| Aula "Gordón Ordás" (Pabellón Albéitar) | 150 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Sala de Estudiantes | 20 personas | 30,00 € | 60,00 € |
| Aula Magna. Facultad de Veterinaria | 298 personas | 470,00 € | 940,00 € |
| Sala de Juntas. Facultad de Veterinaria | 24 personas | 125,00 € | 250,00 € |
| Sala de Juntas. Facultad CC. Biológicas y Ambientales | 24 personas | 125,00 € | 250,00 € |
| Salón de Grados. Facultad CC. Biológicas y Ambientales | 163 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Aula Vídeo. Facultad CC. Biológicas y Ambientales | 163 personas | 250,00 € | 500,00 € |
| Aula Magna. Facultad de Filosofía y Letras | 150 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Salón de Grados. Facultad de Derecho | 240 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Teatro "El Albéitar" | | 310 € | 620 € |
| Parainfo. Centro de Idiomas | 252 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Salón de Actos del Campus de Ponferrada | 108 personas | 250,00 € | 500,00 € |
| Salón de Actos. Edificio de Servicios. Campus de Ponferrada | 222 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Salón de Actos. Colegio Mayor | 100 personas | 250,00 € | 500,00 € |
| Aula de Informática (13 equipos) | 27 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Sala de cine | | 120,20 € | 240,40 € |
| Aula tipo A | 200 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Aula tipo B | 150/200 personas | 310,00 € | 620,00 € |
| Aula tipo C | 100/150 personas | 250,00 € | 500,00 € |
| Aula tipo D | 50/100 personas | 190,00 € | 380,00 € |
| Aula tipo E | 20/50 personas | 125,00 € | 250,00 € |

| PABELLON EL ALBÉITAR Y CENTROS | ½ Día | Día |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| Retroproyector con pantalla | 31,25 € | 62,50 € |
| Ordenador portátil | 31,25 € | 62,50 € |
| Televisión y video | 31,25 € | 62,50 € |
| Proyector diapositivas con pantalla | 18,75 € | 36,06 € |
| Proyector 16 mm | | 31,25 € |
| Proyector 35 mm | | 62,50 € |
| Utilización de megafonía | | 31,25 € |
| Utilización de luminotecnia | | 93,75 € |

CENTRO DE IDIOMAS

| IDIOMAS MODERNOS | |
|--|------------|
| CURSO REGULAR | |
| Miembros de la Comunidad Universitaria. Personal de la FGULEM. Familiares de primer grado del PAS y PDI. | 185,00 € |
| Personas no vinculadas a la Universidad de León | 270,00 € |
| CURSOS DE VERANO | |
| Cursos específicos de 60 horas lectivas | 185,00 € |
| EXAMEN DE NIVEL DE IDIOMAS | |
| Miembros de la Comunidad Universitaria. | 20,00 € |
| Personas no vinculadas a la Universidad de León | 30,00 € |
| GRUPOS DE CONVERSACIÓN | |
| Miembros de la comunidad universitaria | 85,00 € |
| Personas no vinculadas a la Universidad de León | 115,00 € |
| GRUPOS ESPECIALES | |
| Se aplicarán las tarifas conforme al convenio suscrito entre el Centro de Idiomas y el organismo o entidad demandante (cuya cuota no podrá exceder del 20 % de los precios vigentes). Con carácter general, la matrícula cubrirá los costes de docencia más un 20% en concepto de gastos generales de funcionamiento | |
| DESCUENTOS | |
| Sobre las tarifas correspondientes se podrá aplicar un descuento del 20% por simultaneidad de estudios desde la segunda hasta la cuarta matrícula en los otros idiomas | |
| GRATUIDAD | |
| Se establece la gratuidad de tasas a partir de la quinta matrícula para quienes realicen simultáneamente cursos de idiomas en el Centro. Asimismo, tendrán matrícula gratuita para todos los idiomas los siguientes colectivos: personal del Centro de Idiomas. Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad y Secretaria del Vicerrector de Relaciones Internacionales e Institucionales para inglés y francés, Responsable de Gestión del Departamento de Filología Moderna. | |
| LENGUA Y CULTURA ESPAÑOLA | |
| CUOTA DE INSCRIPCIÓN (mínimo) | 175,00 € |
| Será descontada del importe de la matrícula o devuelta íntegramente cuando ésta no se formalice por causas ajenas al interesado | |
| CURSO REGULAR (octubre-junio) | |
| Curso completo (600 horas) | 2.800,00 € |
| Dos trimestres (400 horas) | 2.000,00 € |
| Un trimestre (200 horas) | 1.200,00 € |
| CURSOS DE VERANO (julio-agosto) | |
| Dos meses (8 semanas) | 1.100,00 € |
| Mes y medio (6 semanas) | 800,00 € |
| Un mes (4 semanas) | 650,00 € |
| Dos semanas | 400,00 € |
| Queda excluido del precio de matrícula el coste del seguro médico, que todo alumno ha de acreditar o contratar con carácter previo al inicio del curso | |

| | |
|---|------------|
| CURSO INTENSIVO PARA ALUMNOS ERASMUS O DE CONVENIO INTERNACIONAL | 25,00 € |
| Septiembre y enero. Incluye material didáctico | |
| Para interesados no pertenecientes al programa Erasmus ni provenientes de Convenios Internacionales | 360,00€ |
| CURSO DE REFUERZO PARA ALUMNOS ERASMUS O DE CONVENIO INTERNACIONAL € | 175,00 € |
| Curso trimestral | |
| CURSO DE PREPARACION DELE | |
| Nivel INICIAL, INTERMEDIO Y SUPERIOR se aplicarán las tarifas vigentes del Instituto Cervantes, incrementadas en un 35%. | |
| CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESORES DE ESPAÑOL (60 horas) | 600,00 € |
| CURSO PROFESORES USA Y CANADÁ | 1.400,00 € |
| PROGRAMA DE FAMILIAS DE ACOGIDA | |
| El Centro de Idiomas cobrará al alumno interesado a razón de 21 euros diarios, que serán abonados íntegramente a mes vencido a las familias participantes en dicho Programa | |
| PAGO DE COLABORACIONES | |
| Conferencias | 300,00 € |
| Cursos monograficos | 300,00 € |
| Talleres clases prácticas | 200,00 € |

COLEGIO MAYOR SAN ISIDORO

| CONCEPTO | PRECIO POR PERSONA | | | | |
|---|--------------------|----------|---------|------------------|---------|
| | COMPLETO | | | SOLO ALOJAMIENTO | |
| | MES | SEMANA | DIA | MES | DIA |
| Habitación individual con baño | 679,09 € | 188,18 € | 46,36 € | 370,91 € | 35,45 € |
| Habitación individual con baño fuera | 625,45 € | 159,09 € | 40,00 € | 331,82 € | 28,18 € |
| Habitación doble con baño. | 606,36 € | 155,45 € | 38,18 € | 312,73 € | 26,36 € |
| Habitación doble con baño fuera. | 572,73€ | 143,64 € | 31,82 € | 285,45 € | 20,00 € |
| Derechos de inscripción y reserva de plaza ¹ | 100,00 € | | | | |
| Fianza ² | Una mensualidad | | | | |

¹ Para alumnos de nuevo ingreso y en caso de baja de renovados

² Art. 36 del Reglamento del Colegio Mayor

| BONIFICACIONES PARA COLEGIALES ANTIGUOS | IMPORTE |
|---|---------|
| Exención de pagar los derechos de Inscripción y Reserva | 100 € |

Estos precios se podrán incrementar hasta el IPC para el curso 2013-2014

TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A PLAZAS DE PERSONAL DOCENTE Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

| a) Personal de Administración y Servicios. Acceso Libre: | Tasas |
|---|--------------|
| Grupo A y Grupo I | 36 € |
| Grupo B y Grupo II | 26 € |
| Grupo C y Grupo III | 21 € |
| Grupo D y Grupo IV-A | 18 € |
| Grupo E y Grupo IV-B | 15 € |
| Funcionarios interinos | 7 € |
| Personal Laboral temporal | 7 € |

b) Personal de Administración y Servicios. Procesos de Promoción interna. Las tasas a abonar serán el 50% de las fijadas para el sistema de Acceso Libre

| c) Personal Docente e Investigador y Ayudantes de Universidad | Tasas |
|--|--------------|
| Catedrático de Universidad | 52 € |
| Titular de Universidad, Catedrático de Escuela Universitaria | 42 € |
| Titular de Escuela Universitaria | 35 € |
| Profesor contratado doctor | 42 € |
| Profesor Colaborador Fijo | 35 € |
| Personal docente interino y contratado temporal | 18 € |

HOSPEDERÍA EL ALBÉITAR

| HABITACIÓN | Días 1-4 | +5 y fin de semana* | MES** |
|--|-----------------|----------------------------|--------------|
| Individual | 27,27 € | 23,64 € | 361,82 € |
| Doble, uso individual | 30,91 € | 27,27 € | 361,82 € |
| Doble (por persona) | 23,64 € | 20,91 € | |
| Doble (dos personas) | | | 438,18 € |
| Doble con sala (para una persona) | 35,45 € | 30,91 € | 390,00 € |
| Doble con sala (para dos personas) | 50,00 € | 45,45 € | 447,27 € |
| Doble con sala (3-4 personas) | 55,45 € | 52,73 € | 481,82 € |
| Apartamento | 50,00 € | 43,64 € | 505,45 € |
| Apartamento con estudio | 52,73 € | 46,36 € | 610,91 € |
| Apartamento con estudio (3-4 personas) | 62,73 € | 58,18 € | 655,45 € |

* Los precios de fines de semana tienen consideración especial por el hecho de no haber servicio de habitaciones.

** En las ocupaciones de larga estancia, a los días extra se les aplicará la tarifa de estancia días. Cuando lo anterior supere la tarifa mensual, se aplicará ésta.

INSTITUTO DE BIOLOGÍA MOLECULAR, GENÓMICA Y PROTEÓMICA (IMBIOMIC)

TARIFAS DE PROTEÓMICA

| CONCEPTO | TARIFA |
|---|----------|
| PREPARACIÓN DE MUESTRAS | |
| Medidas de concentración de proteínas | |
| Método de Bradford | 2,00 € |
| Muestras incompatibles con Bradford | 5,50 € |
| Precipitación y det. de proteínas | 9,00 € |
| | |
| Electroforesis gel poliacrilamida (SDS-PAGE) | |
| Gel pequeño (Miniprotean) | |
| Sin teñir | 5,00 € |
| Tinción coomassie std. | 8,00 € |
| Tinción coomassie coloidal o plata | 13,00 € |
| Tinción fluorescente (Sypro) | 32,00 € |
| Gel grande (Protean) | |
| Sin teñir | 12,00 € |
| Tinción coomassie std. | 24,00 € |
| Tinción coomassie coloidal o plata | 29,00 € |
| Tinción fluorescente (Sypro) | 120,00 € |
| | |
| Electroforesis bidimensional (2DE) | |
| Tira pequeña (7 cm. Miniprotean) | |
| Sin teñir | 20,00 € |
| Tinción coomassie std. | 23,00 € |
| Tinción coomassie coloidal o plata | 28,00 € |
| Tinción fluorescente (Sypro) | 47,00 € |
| Tira grande (17 cm. Miniprotean) | |
| Sin teñir | 38,00 € |
| Tinción coomassie std. | 43,00 € |
| Tinción coomassie coloidal o plata | 48,00 € |
| Tinción fluorescente (Sypro) | 139,00 € |
| | |
| Espectrometría de masas | |
| Calibración equipo MS | 15,00 € |
| Muestra para MS en inyección directa | 9,00 € |
| Digestión e id. proteínas por fragmentación | 42,00 € |
| | |
| Cromatografía en columna (gel filtración) | |
| Montar y desmontar columna | 20,00 € |
| Procesar y fraccionar muestras | 26,00 € |

INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

| ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO DE ALIMENTOS | | |
|--|---|--------------------------|
| DESCRIPCIÓN | 1-2 muestras | > 3 muestras |
| Actividad de agua | 17,80 €/muestra | 10,30 €/muestra |
| Humedad | 3,50 €/muestra | 2,50 €/muestra |
| PH | 4,30 €/muestra | 2,25 €/muestra |
| Cenizas | 17,30 €/muestra | 3,75 €/muestra |
| Acidez | 4,25 €/muestra | 2,75 €/muestra |
| Fibra | 37,00 €/muestra | 13,00 €/muestra |
| Proteína (método Kjeldhal) | 29,75 €/muestra | 7,30 €/muestra |
| Grasa total (método Soxhlet) | 13,75 €/muestra | 7,30 €/muestra |
| Grado alcohólico probable | 7,00 €/muestra | 5,00 €/muestra |
| °Brix (% sacarosa) | 7,00 €/muestra | 5,00 €/muestra |
| Ácido ascórbico | 7,00 €/muestra | 5,00 €/muestra |
| Índice peróxidos | 19,00 €/muestra | 15,00 €/muestra |
| Índice de refracción | 6,00 €/muestra | 4,00 €/muestra |
| Índice de saponificación | 19,00 €/muestra | 15,00 €/muestra |
| Índice de yodo | 16,75 €/muestra | 7,30 €/muestra |
| Nitrógenos Básicos Volátiles Totales | 14,00 €/muestra | 13,00 €/muestra |
| Azúcares totales | 31,00 €/muestra | 29,00 €/muestra |
| NaCl | 16,00 €/muestra | 14,00 €/muestra |
| Determinación de minerales (Fe, Cu, Zn) por AA | 36,00 €/muestra/elemento | 25,00 €/muestra/elemento |
| Determinación de minerales (Na, K) por AA | 36,00 €/muestra/elemento | 25,00 €/muestra/elemento |
| Determinación de minerales (Ca, Mg) por AA | 40,00 €/muestra/elemento | 25,00 €/muestra/elemento |
| Liofilización de muestras/alimentos | 3,00 € por hora de trabajo | |
| Determinación de ácidos grasos por CG-MS o CG-FID: | Será necesario hacer un presupuesto previo dependiendo del tipo y número de muestras | |
| Determinación de aminoácidos por HPLC | Será necesario hacer un presupuesto previo dependiendo del tipo y número de muestras | |
| Determinación de minerales por ICP | Será necesario hacer un presupuesto previo dependiendo de los elementos que se desean determinar así como del tipo y número de muestras | |

| ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS | | |
|---|---------------------|------------------------|
| DESCRIPCIÓN | 1-5 muestras | > 5 muestras |
| Flora aerobia mesófila | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Flora aerobia mesófila esporulada | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Flora aerobia termófila | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Flora aerobia termófila esporulada | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Flora anaerobia mesófila | 21 €/muestra | 17 €/muestra |
| Flora anaerobia mesófila esporulada | 21 €/muestra | 17 €/muestra |
| Flora anaerobia termófila | 21 €/muestra | 17 €/muestra |
| Flora anaerobia termófila esporulada | 21 €/muestra | 17 €/muestra |
| Flora psicrotrofa | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Mohos y levaduras | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Coliformes totales | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Enterobacterias | 20 €/muestra | 16 €/muestra |
| Presencia/ausencia de <i>Salmonella</i> | 60 €/muestra | 30 €/muestra |
| Presencia/ausencia de <i>Shigella</i> | 30 €/muestra | 25 €/muestra |
| <i>Escherichia coli</i> | 30 €/muestra | 22 €/muestra |
| <i>Staphylococcus aureus</i> | 30 €/muestra | 22 €/muestra |
| <i>Bacillus cereus</i> | 30 €/muestra | 25 €/muestra |
| Clostridios sulfitorreductores | 30 €/muestra | 25 €/muestra |
| <i>Listeria monocytogenes</i> | 60 €/muestra | 30 €/muestra |
| <i>Sta.aureus</i> | 60 €/muestra | 30 €/muestra |

| ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO EN AGUAS |
|---|
| Parámetros: pH, Conductividad, O2 disuelto, Dureza, Cloro total, Cloro libre, Dióxido de cloro, Turbidez, Hidracina, Cianuro, Ácido cianúrico, Fluoruros, Nitratos, Nitritos, Fosfatos, Amoniaco, Bromo, Yodo, Manganeso, Molibdeno, Níquel, Fósforo, Sílice, Plata, Cromo VI, Hierro, Cobre y Zinc. |
| Será necesario hacer un presupuesto previo dependiendo de los elementos que se desean determinar así como del número de muestras. |

| ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO EN AGUAS |
|--|
| Coliformes totales, Coliformes fecales, Estreptococos fecales, Clostridios sulfitorreductores, Bacterias aerobias, Detección de <i>Salmonella</i>, Detección de <i>Staphylococcus aureus</i>. |
| Será necesario hacer un presupuesto previo dependiendo de los microorganismos que se desean determinar así como del número de muestras. |

ALQUILER DE LA SALA DE CATAS: 100 EUROS/TARDE

Nota: Los precios aquí mostrados son únicamente orientativos y en ningún caso deben ser tomados o considerados como precios definitivos pues dependen finalmente del número de muestras a analizar.

El importe mínimo que facturará el ICTAL será de 100 euros, viéndose incrementado con el IVA correspondiente.

INSTITUTO DE MEDIO AMBIENTE

TARIFA DE ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS

| PARÁMETRO | MÉTODO | € |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| Medidas en campo | | |
| Temperatura ambiente | Sonda termométrica | 1,50 |
| Conductividad y Temperatura | Sonda de conductividad y sonda termométrica | 2,76 |
| pH | Potenciometría | 4,60 |
| Oxígeno saturación | Sonda de oxígeno | 4,60 |
| Oxígeno disuelto | Sonda de oxígeno | 4,60 |
| Potencial Red-Ox | Electrodo selectivo | 4,60 |
| Turbidez | Turbidimetría | 4,60 |
| Caudal | Medida de velocidad de corriente | 1,63 |
| Análisis en laboratorio | | |
| SST | Filtración - gravimetría | 9,19 |
| SSV | Calcinación - gravimetría | 2,76 |
| DQO | Dicromato en reflujo cerrado | 9,19 |
| DBO5 | Medida electrónica de variación de presión | 9,19 |
| P-PO43- | Espectrofotometría (vanadato - molibdato) | 13,78 |
| P-total | Digestión peroxodisulfato - espectrofotometría | 16,53 |
| N-NH4+ | Electrodo selectivo | 16,53 |
| N-NO2- | Espectrofotometría (sulfanilamida-NNED) | 13,78 |
| N-NO3 | Electrodo selectivo o espectrofotometría | 9,19 |
| NKJ | Digestión - electrodo selectivo amonio | 16,53 |
| Alcalinidad | Titulación, punto final potenciométrico | 9,19 |
| C.O.T. | Medición directa con calibración | 18,38 |
| CO2 | Volumetría | 9,19 |
| Dureza | Complexometría EDTA | 9,19 |
| Magnesio | Titulación, punto final potenciométrico | 9,19 |
| Cl- | Electrodo selectivo | 9,19 |
| SO4= | Nefelometría | 13,78 |
| Aceites y grasas | Extracción - gravimetría | 18,38 |
| Detergentes | Extracción - espectrofotometría (azul metileno) | 18,38 |
| Preparación muestra metales | Viales, lavado... | 2,50 |
| Metales pesados | ICP (Zn, Cu, Ni...) Depende del nivel de detección | 48 el equipo y 3 por metal |
| Metales pesados | Absorción Atómica (As, Cd, Pb, Se, Sb, Cr, Hg...) Depende del nivel de detección | 42 el equipo y 19 por metal |
| Microbiología | Filtración en membrana | 18,38 |
| Microbiología 2 | Cultivo en placa sólida o fluida | 20,40 |

| | | |
|------------------------------|--|--------|
| Colifagos | Hospedador: E. coli | 40,80 |
| Macroinvertebrados acuáticos | Captura, identificación e Índices Biológicos | 108,81 |
| Zooplankton | Identificación y contaje (sin tinción) | 108,81 |
| Parásitos en agua | | 129,53 |
| Fitoplancton | Identificación y contaje (sin tinción) | 108,81 |

1 Precio orientativo, en función del número de metales a cuantificar y los límites de detección exigidos

2 Precio por grupo bacteriano. Sólo para aquellos cuantificables mediante esta técnica

LABORATORIO DE TÉCNICAS INSTRUMENTALES

A - CUANDO EL PERSONAL DEL LTI REALIZA EL ANÁLISIS

1.- Preparación de Muestras

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|-----------------------|-------------------|---------------------|---------|
| Digestión de Muestras | Euros € | Euros € | Euros € |
| Digestión ácida | 4,33 | 10,82 | 16,23 |
| Mufla | 3,24 | 8,66 | 12,98 |
| Secado y Tamizado | Euros € | Euros € | Euros € |
| Purificación DNA | 3,06 | 3,06 | 4,08 |
| Otros | Según Complejidad | | |

2.- Espectroscopía ICP-OES y ICP-MS

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|----------------------|-------------|---------------------|---------|
| ICP-OES | Euros € | Euros € | Euros € |
| Calibrado del equipo | 21,64 | 37,87 | 54,10 |
| Elemento | 0,67 | 2,16 | 3,24 |
| Purga con Nitrógeno | 12,98 | 17,86 | 25,21 |
| Equipo ICP-MS | Euros € | Euros € | Euros € |
| Calibrado del equipo | 50,00 | 100,00 | 135,00 |
| Elemento | 2,00 | 4,00 | 5,40 |

3.- Cromatografía Líquida

| HPLC | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|--|-------------|---------------------|---------|
| | Euros € | Euros € | Euros € |
| Será necesario hacer un presupuesto previo en función de la disponibilidad de metodología, complejidad del análisis, gasto de viales y fase móvil. | | | |
| Ejemplo orientativo para un análisis de 3 compuestos en 10 muestras | | | |
| Puesta en marcha | 31,00 | 46,00 | 61,00 |
| Por muestra | 3,06 | 4,60 | 6,12 |
| UPLC-MS/MS | Euros € | Euros € | Euros € |
| Será necesario hacer un presupuesto previo en función de la disponibilidad de metodología, complejidad del análisis, gasto de viales y fase móvil. | | | |
| Ejemplo orientativo para un análisis de 3 compuestos en 10 muestras | | | |
| Puesta en marcha | 50,00 | 75,00 | 100,00 |
| Por muestra | 6,00 | 8,00 | 10,00 |

4.- Cromatografía de Gases y CE

| GC-FID-NPD-ECD-TCD | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|--|-------------|---------------------|---------|
| | Euros € | Euros € | Euros € |
| Será necesario hacer un presupuesto previo en función de la disponibilidad de metodología, uso del sistema HS o SPME de introducción de muestra, complejidad del análisis, gasto de viales, gases consumidos y aportación de la columna. | | | |
| Ejemplo orientativo para un análisis de 3 compuestos en 10 muestras | | | |
| Puesta en marcha | 31,00 | 46,00 | 61,00 |
| Por muestra | 3,06 | 4,60 | 6,10 |
| GC-MS y GC-MS-MS | Euros € | Euros € | Euros € |
| Será necesario hacer un presupuesto previo en función de la disponibilidad de metodología, uso del sistema SPME de introducción de muestra, complejidad del análisis, gasto de viales, gases consumidos y aportación de la columna. | | | |
| Ejemplo orientativo para un análisis de 3 compuestos en 10 muestras | | | |
| Calibración GC-MS | 46,00 | 61,20 | 81,60 |
| Calibración GC-MS-MS | 61,20 | 76,50 | 92,00 |
| Por muestra | 4,60 | 6,63 | 10,20 |
| CE | Euros € | Euros € | Euros € |
| Será necesario hacer un presupuesto previo en función de la disponibilidad de metodología, aportación del capilar, complejidad del análisis y gasto de búferes. | | | |
| Ejemplo orientativo para un análisis de 3 compuestos en 10 muestras | | | |
| Calibración | 20,40 | 31,00 | 61,00 |
| Por muestra | 2,04 | 3,06 | 6,12 |
| Cromatografía Iónica | | | |
| Calibración | 31,00 | 46,00 | 61,00 |
| Con filtración de la muestra | 6,00 | 12,00 | 16,20 |
| Sin filtración de la muestra | 3,00 | 6,00 | 8,10 |

5.- Análisis de Ácidos Nucleicos

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|--|-------------|---------------------|----------|
| Sólo electroforesis (láser azul) o pyrosequencing (SNPs ¹ , análisis de fragmentos ² y secuenciación de DNA) | 1,53 € | 2,04 € | 2,04 € |
| Sólo electroforesis (láseres azul y verde) (Análisis de fragmentos ²) | 2,03 € | 3,04 € | 3,04 € |
| Secuenciación a partir de DNA (Reacción y electroforesis) | 5,00 € | 6,00 € | 6,00 € |
| Secuenciación a partir de Cultivo (Purificación, reacción y electroforesis) | 8,00 € | 9,00 € | 9,00 € |
| Análisis de SNPs (precio por cada SNP considerando 7 inyecciones múltiples por capilar) | 2,04 € | 4,08 € | 4,08 € |
| PCR Cuantitativa <i>En tubo</i> (SYBRgreen) (El cliente debe aporta los DNA y los primers específicos) | 3,08 € | 4,08 € | 4,08 € |
| PCR Cuantitativa <i>En Placa</i> (SYBRgreen) (El cliente debe aporta los DNA y los primers específicos) | | | |
| Coste Fijo | 8,00 € | 9,00 € | 9,00 € |
| Por reacción | 2,00 € | 3,00 € | 3,00 € |
| Analizador LI-COR (para un gel de 46 posiciones con 4 carriles de marcadores) | | | |
| Primera carga | 76,50 € | 102,00 € | 153,00 € |
| Cargas 2º y 3º | 56,10 € | 76,50 € | 112,20 € |
| Analizador LI-COR (Sólo purificación con Sephadex y electroforesis con 2 marcadores) | | | |
| Primera carga | 51,00 € | 76,50 € | 102,00 € |
| Cargas 2º y 3º | 30,60 € | 45,90 € | 61,20 € |
| Identificación de bacterias, levaduras y hongos | | | |
| PCR + Purificación + Secuenciación | 12,24 € | 16,32 € | 20,40 € |
| tRFLPs | | | |
| PCR + Purificación + Digestión + Electroforésis | 12,24 € | 16,32 € | 20,40 € |

1. Precio por cada corrido electroforético (se pueden determinar 7 ó más SNPs). Si el Servicio suministra el marcador para inyecciones múltiples las tarifas se incrementarán en 0,50, 1,00 y 1,50 € respectivamente por cada SNP y para cada modalidad de tarificación.
2. Si el Servicio suministra el marcador de pesos moleculares las tarifas se incrementarán en 1,00, 1,50 y 2,00 € respectivamente para cada modalidad de tarificación.

6.- Análisis de Suelos

| SUELO | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|---------------|
| | Euros € | Euros € | Euros € |
| Secado y Tamizado | 0,51 | 1,02 | 2,04 |
| Textura | 3,06 | 5,10 | 10,20 |
| pH | 1,02 | 1,53 | 2,04 |
| Conductividad | 1,02 | 1,53 | 2,04 |
| Carbonatos % | 3,06 | 7,14 | 8,16 |
| Materia orgánica % | 4,08 | 8,16 | 10,20 |
| Nitrógeno total % | 6,12 | 15,30 | 19,38 |
| Fósforo (Olsen) | 4,08 | 8,16 | 12,75 |
| Extracción de Cationes | 1,22 | 1,53 | 2,04 |
| Calcio (meq/100g) | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Magnesio (meq/100g) | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Potasio (meq/100g) | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Sodio (meq/100g) | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Extracción de CIC | 1,22 | 1,53 | 2,04 |
| CIC (meq/100g) | 4,28 | 8,16 | 12,24 |
| Extracción de Oligoelementos | 1,22 | 1,53 | 2,04 |
| Manganeso | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Hierro | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Cobre | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Zinc | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| Extracción de Boro | 1,22 | 1,53 | 2,04 |
| Boro | 0,61 | 1,53 | 2,04 |
| ANÁLISIS COMPLETO | 37,60 | 75,99 | 105,57 |

7.- Análisis de Fertilizantes

| FERTILIZANTES | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|------------------------------------|-------------|---------------------|---------|
| | Euros € | Euros € | Euros € |
| Nitrógeno Nítrico y Amoniacal | 12,24 | 20,40 | 30,60 |
| Nitrógeno Nítrico | 6,12 | 10,20 | 15,30 |
| Nitrógeno Amoniacal | 6,12 | 10,20 | 15,30 |
| Fósforo Soluble en Citrato Amónico | 6,12 | 10,20 | 15,30 |
| Potasio Soluble en Agua | 3,06 | 5,10 | 7,14 |

8.- Análisis de Sangre y Orina

8.1.- Análisis Hematológico

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---|-------------|---------------------|---------|
| MEDIANTE CITOMETRÍA LÁSER (24 Parámetros) (Sólo perro, gato y caballo) | 4,50 € | 7,50 € | 12,00 € |
| MEDIANTE IMPEDANCIA (18 Parámetros) | 2,25 € | 3,75 € | 7,00 € |

* Para información sobre el formato de los tubos y el tipo de anticoagulante hablar previamente con el personal del Laboratorio.

8.2.- Bioquímica

8.2.1.- Mediante Autoanalizador de parámetros bioquímicos

| PERFILES | |
|-------------------------------|--|
| Perfil general | Alb., Ca, Creat., Glc., Prot. Totales, Urea, ALP, ALT (GPT) y GGT |
| Perfil hepático Perros | Bil D, Bil T, Glc, Prot. Totales, ALT (GPT), ALP y GGT |
| Perfil hepático Gatos | Bil D, Bil T, Glc., Prot. Totales, ALT (GPT), AST (GOT), ALP y GGT |
| Perfil Renal | Ca, Creat., Fósforo, Prot. Totales y Urea |

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|-------------------------------|-------------|---------------------|---------|
| Perfil general | 6,90 € | 10,40 € | 15,50 € |
| Perfil hepático Perros | 5,70 € | 8,60 € | 12,80 € |
| Perfil hepático Gatos | 6,60 € | 9,90 € | 14,90 € |
| Perfil Renal | 3,60 € | 5,40 € | 8,10 € |

| | Universidad | | | Organismos Públicos | | | Empresa | | |
|---------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| Sangre y orina | Euros € | | | Euros € | | | Euros € | | |
| Calibrado del equipo | 15,00 | | | 27,00 | | | 36,00 | | |
| Número de muestras | 1-15 | 16-50 | >50 | 1-15 | 16-50 | >50 | 1-15 | 16-50 | >50 |
| Grupo A (€/parámetro) | 0,90 | 0,75 | 0,45 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 |

| | Universidad | | | Organismos Públicos | | | Empresa | | |
|-----------------------|-------------|------|------|---------------------|------|------|---------|------|------|
| Grupo B (€/parámetro) | 0,60 | 0,45 | 0,35 | 1,25 | 1,00 | 0,70 | 1,80 | 1,35 | 1,00 |
| Grupo C (€/parámetro) | 0,25 | 0,20 | 0,15 | 0,50 | 0,35 | 0,30 | 0,75 | 0,55 | 0,45 |
| Lactato y CK | 1,30 | 1,20 | 1,10 | 2,60 | 2,40 | 2,20 | 3,90 | 3,60 | 3,30 |

* Grupo A: Triglicéridos, GPT, GOT, GGT, Urea, ALP, LDH, Colesterol, Ca y Mg.

* Grupo B: Albúmina, Creatinina, Bil-T, Bil-D, Glucosa, Fósforo, Proteínas Totales y Ácido Úrico.

* Grupo C: Reactivos para el análisis adquiridos por el solicitante.

* El LTI podrá incorporar más técnicas según demanda de los usuarios.

REQUISITOS DE LAS MUESTRAS AUTOANALIZADOR

| Parámetros | Muestras admitidas | Anticoagulantes admitidos (plasma) | Interferencias |
|---------------------|--|--|-----------------------------------|
| Albúmina | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |
| Bilirrubina Directa | Suero, Plasma | Heparina, Oxalato | Hemólisis, lipemia |
| Bilirrubina Total | Suero, Plasma | Oxalato | Hem (<[] Lipemia |
| Calcio | Suero, Plasma, Orina (acidificada) | Heparina | - |
| Colesterol | Suero, Plasma | Heparina, Oxalato < valor | - |
| Creatinina | Suero, Plasma, Orina | Heparina, EDTA | - |
| Glucosa | Suero, Plasma, Orina (acidificada), Lcr* | Heparina, EDTA, Fluoruro | - |
| Lactato | Plasma, Lcr* | Heparina | Hemólisis/Ictericia. No Congelar |
| Magnesio | Suero, Plasma, Orina | Heparina | Eritrocitos Aum. valor |
| Proteínas Totales | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |
| Fosfato | Suero, Plasma, Orina (acidificada) | Heparina, EDTA | Eritrocitos Aum. valor |
| Urea | Suero, Plasma, Orina | Heparina (no NH ₄), EDTA, Fluoruro | - |
| Fosfatasa Alcalina | Suero, Plasma | Heparina | - |
| ALT (GPT) | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis Erit/lipemia Aum. Valor |
| GOT (AST) | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis Erit/lipemia Aum. Valor |
| GGT | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis |
| CK (CPK) | Suero, Plasma | Heparina | Hemólisis |
| LDH | Suero, Plasma | Heparina | Hemólisis. No Congelar |
| Ácido Úrico | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |

*Lcr: Líquido Céfaloraquídeo.

Hemólisis, Lipemia, ictericia: prueba incompatible con esas condiciones.

Hem(<[]): Le afecta la hemólisis a bajas concentraciones del analito.

Eritrocitos, Eri/lipemia Aum. Valor: valores más altos de los parámetros si existen eritrocitos o lipemia.

LAS MUESTRAS DEBERÁN ENTREGARSE EN EPPENDORF DE 1,5 ML SIN LLENARSE DEL TODO Y CON UNA CANTIDAD MÍNIMA DE 200 MICROLITROS. El gasto de muestra depende del parámetro pero suele ser de 5-10 microlitros.

8.2.2.- Mediante química seca

| REFLOTRÓN (Precios por determinación) | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|---------|
| ÁCIDO ÚRICO | 1,75 € | 2,60 € | 3,90 € |
| COLESTEROL | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| CREATININA | 2,10 € | 3,20 € | 4,70 € |
| GLUCOSA | 1,50 € | 2,30 € | 3,40 € |
| GPT | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| HEMOGLOBINA | 1,50 € | 2,30 € | 3,40 € |
| TRIGLICÉRIDOS | 2,20 € | 3,30 € | 5,00 € |
| AMILASA | 2,75 € | 4,20 € | 6,20 € |
| AMILASA PANCREÁTICA | 3,20 € | 4,80 € | 7,20 € |
| BILIRRUBINA | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| CK (CREATIN KINASA) | 3,20 € | 4,80 € | 7,20 € |
| ALP (FOSFATASA ALCALINA) | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| GGT | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| AST (GOT) | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| HDL COLESTEROL | 2,30 € | 3,50 € | 4,20 € |
| POTASIO | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| UREA | 2,20 € | 3,30 € | 5,00 € |
| CONTROL | 0,50 € | 0,75 € | 1,30 € |

| ACCUTREND CGT – Equipo Portátil | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|---------|
| ENCENDIDO Y CALIBRADO DEL EQUIPO | 1,00 € | 1,50 € | 2,50 € |
| COLESTEROL (por determinación) | 2,20 € | 3,30 € | 5,00 € |
| GLUCOSA (por determinación) | 1,00 € | 1,50 € | 2,50 € |
| TRIGLICÉRIDOS (por determinación) | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| CONTROL | 0,50 € | 0,75 € | 1,50 € |

Cada control de cada prueba implica gastar 1 reacción.

| ACCUTREND LACTATE- Equipo Portátil | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---|--------------------|----------------------------|----------------|
| ENCENDIDO Y CALIBRADO DEL EQUIPO | 1,00 € | 1,50 € | 2,50 € |
| LACTATO (por determinación) | 2,70 € | 4,00 € | 6,00 € |
| CONTROL | 0,50 € | 0,75 € | 1,50 € |

Cada control de cada prueba implica gastar 1 reacción.

REQUISITOS DE LAS MUESTRAS DE QUÍMICA SECA

REFLOTRON

- Permite utilizar sangre entera, suero y plasma.
- Consultar al personal del servicio las posibles interferencias de los anticoagulantes.
- Para algunas determinaciones pueden usarse orinas.
- Gasto por parámetro de muestra: 32 µl.

ACCUTREND LACTATE, ACCUTREND CGT y COAGUCHEK S

- Utilizan exclusivamente sangre entera.

8.3.- Técnicas Inmunoquímicas

Análisis de Hormonas y Marcadores Tumorales mediante el equipo IMMULITE.

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|----------------|
| Puesta en marcha | 10,00 € | 16,00 € | 24,00 € |
| Coste de controles | 5,00 € | 9,00 € | 12,00 € |
| Coste por muestra | 0,60 € | 1,50 € | 3,00 € |

Nota: Reactivos a cargo del usuario.

Técnicas disponibles en la página web: <http://diagnostics.siemens.com>

8.4.- Pruebas de coagulación

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---|--------------------|----------------------------|----------------|
| COAGULÓMETRO DE SOBREMESA START 4 | | | |
| Encendido | 3,00 € | 3,00 € | 4,50 € |
| Control | 5,00 € | 6,00 € | 9,00 € |
| PTT (Tiempo de la Protrombina) | 1,50 € | 2,30 € | 3,40 € |
| APTT (Tiempo de la Tromboplastina Parcial Activa) | 4,00 € | 6,00 € | 9,00 € |
| Fibrinógeno | 4,00 € | 6,00 € | 9,00 € |
| COAGULÓMETRO COAGUCHEK S (Equipo Portátil) | | | |
| PTT (Tiempo de la Protrombina) | 3,00 € | 4,50 € | 6,80 € |

8.5.- pH, electrolitos y gases en sangre

| Precios por muestra | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---|-------------|---------------------|---------|
| Na ⁺ , K ⁺ , Cl ⁻ , pH, pCO ₂ , tCO ₂ , HCO ₃ (anión gap) | 8,00 € | 14,00 € | 16,00 € |

Volumen mínimo 200 µl

8.6.- Tiras de orina

| Precios por muestra | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|---|-------------|---------------------|---------|
| COMBUR 10 TEST (Grav.esp, pH, Leu, Nit, Prot, Glc, Ket, Ubg, Bil y Eri) | 0,50 € | 0,75 € | 1,50 € |
| Control | 2,00 € | 3,00 € | 4,50 € |

9.- Otras Técnicas

| | Universidad | Organismos Públicos | Empresa |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|----------------|
| FT-IR | Euros € | Euros € | Euros € |
| Muestra sólida (pastilla) | 6,12 | 10,20 | 30,00 |
| Muestra líquida | 3,06 | 4,60 | 15,00 |
| Análisis de aniones por CE | Euros € | Euros € | Euros € |
| Calibración | 13,26 | 17,34 | 24,48 |
| Por cada anión | 0,82 | 1,33 | 2,24 |
| Liofilización | Euros € | Euros € | Euros € |
| Por hora de uso | 0,55 | 3,24 | 7,58 |
| Análisis de grasa | Euros € | Euros € | Euros € |
| Por cada muestra | 8,16 | 12,24 | 16,32 |
| Saponificación | Euros € | Euros € | Euros € |
| Por cada muestra | 10,20 | 15,34 | 20,40 |
| Cenizas | Euros € | Euros € | Euros € |
| Por cada muestra | 2,55 | 5,10 | 7,65 |
| Peso seco | Euros € | Euros € | Euros € |
| Por cada muestra | 1,02 | 2,04 | 3,06 |

B - CUANDO EL INVESTIGADOR REALIZA EL ANÁLISIS

El LTI dispone de un amplio equipamiento que puede ser utilizado por los investigadores, becarios y personal técnico de la Comunidad Universitaria siempre y cuando dispongan de la suficiente formación y bajo el asesoramiento del personal del LTI.

Sólo se tarificará el gasto del material fungible si lo hubiera.

El equipamiento disponible es el siguiente:

| | |
|---|-----------------------|
| HPLC (excepto LC-MS) | Centrífuga GS-6R |
| GC-FID-NPD-ECD-TCD ¹ | Supercentrífuga |
| PCR cuantitativa | Ultracentrífuga |
| FT-IR ² | Prensa de French |
| Espectrofotómetro | Evaporador centrífugo |
| Arcón -80°C | Rotavapor |
| Secador de geles | Manifold para SPE |
| Otro equipamiento: pHmetros, Balanzas, Estufas, Vortex, Placas calefactores, Centrífugas eppendorf, etc. | |

1. Se cobrarán los gases utilizados.

2. En el caso del FT-IR las purgas con nitrógeno se considerarán como material fungible, a razón de 12 € la purga.

Otros Servicios: Suministro de agua y etanol (únicamente para la Comunidad Universitaria)

| AGUA | Euros/l |
|---------------|---|
| Milli RO | 0,31 |
| Milli Q | 0,36 |
| Etanol | Según tarifa de la empresa distribuidora |

MEDIATECA

| TARIFAS DE LOS SERVICIOS | |
|---|-------------------------|
| DUPLICADO DE VIDEOS, DVD Y CD ORIGINALES (incluido soporte) | |
| Duplicado de VHS a VHS | 4 €/unidad |
| Duplicado DVD o CD | 1,5 €/unidad |
| DIGITALIZACIÓN | |
| Pasar VHS a DVD (sin edición) | 5 €/cinta |
| Pasar cámara de video a DVD | 5 €/cinta |
| IMPRESIÓN | |
| Carátula color DVD/CD | 1 €/unidad |
| Impresión LightScribe (directa) | 2 €/unidad |
| CONVERSIÓN SE VIDEO/AUDIO (incluido soporte) | |
| U-MATIC a VHS o DVD | 5 €/cinta |
| Pal, NTSC, SECAM a VHS/DVD | 5 €/cinta |
| Casette, vinilo a CD Audio, MP3... | 5 €/cinta |
| ESCANEAO | |
| Digitalizar diapositivas o negativos de fotos | 0,2 €/unidad |
| Escaneo de fotos y documentos A4 | 0,3 €/hoja |
| ALQUILER | |
| Proyector video portátil | 2 €/hora – 10 €/jornada |
| Megáfono portátil | 4 €/jornada |
| Cámara de video (MiniDV) | 2 €/hora – 10 €/jornada |
| Cámara de fotos digital | 1 €/hora – 5 €/jornada |
| Grabadora audio | 1 €/hora – 5 €/jornada |
| VIDEOCONFERENCIAS (Gratis para uso interno) | |
| Equipo Polycon con MCU dentro de las instalaciones de la Universidad de León * | 60 €/jornada |
| Equipo Polycon portátil a instalar en cualquier ubicación fuera de la Universidad | 100 €/jornada |
| * En estos precios no están incluidos los gastos de alquiler de la sala o aula | |

SERVICIO DE ANÁLISIS CLÍNICO Y VETERINARIO

A) BIOQUÍMICA

1) MEDIANTE AUTOANALIZADOR DE PARÁMETROS BIOQUÍMICOS

| PERFILES | |
|--------------------------------|--|
| Perfil general: | Alb., Ca, Creat., Glc., Prot. Totales, Urea, ALP, ALT (GPT) y CGT |
| Perfil hepático Perros: | Bil D, Bil T, Glc, Prot. Totales, ALT (GPT), ALP y GGT |
| Perfil hepático Gatos: | Bil D, Bil T, Glc., Prot. Totales, ALT (GPT), AST (GOT), ALP y GGT |
| Perfil Renal: | Ca, Creat., Fósforo, Prot. Totales y Urea |

| PRECIOS | Universidad | Organismos Públicos | Empresas |
|--------------------------------|-------------|---------------------|----------|
| Perfil general: | 7 € | 10,6€ | 15,8 € |
| Perfil hepático Perros: | 5,8 € | 8,8 € | 13,1 € |
| Perfil hepático Gatos: | 6,7 € | 10,1 € | 15,2 € |
| Perfil Renal: | 3,7 € | 5,5 € | 8,3 € |

| PARÁMETROS INDIVIDUALES | Universidad | | | Organismos Públicos | | | Empresas | | |
|-------------------------|-------------|-------|------|---------------------|-------|------|----------|-------|------|
| | Euros € | | | Euros € | | | Euros € | | |
| Sangre y orina | Euros € | | | Euros € | | | Euros € | | |
| Calibrado del equipo | 15,00 | | | 27,00 | | | 36,00 | | |
| Número de muestras | 1-15 | 16-50 | >50 | 1-15 | 16-50 | >50 | 1-15 | 16-50 | >50 |
| Grupo A (€/parámetro) | 0.92 | 0.77 | 0.46 | 2.04 | 1.53 | 1.02 | 2.55 | 2.04 | 1.53 |
| Grupo B (€/parámetro) | 0.61 | 0.46 | 0.36 | 1.28 | 1.02 | 0.71 | 1.84 | 1.38 | 1.02 |
| Grupo C (€/parámetro) | 0.26 | 0.20 | 0.15 | 0.51 | 0.36 | 0.31 | 0.77 | 0.56 | 0.46 |
| Lactato y CK | 1.33 | 1.22 | 1.12 | 2.65 | 2.45 | 2.24 | 3.98 | 3.67 | 3.37 |

* Grupo A: Triglicéridos, GPT, GOT, GGT, Urea, ALP, LDH, Colesterol, Ca y Mg.

* Grupo B: Albúmina, Creatinina, Bil-T, Bil-D, Glucosa, Fósforo y Proteínas Totales y Ácido Úrico

* Grupo C: Reactivos para el análisis adquirido por el solicitante.

* El LTI podrá incorporar más técnicas según demanda de los usuarios.

REQUISITOS DE LAS MUESTRAS AUTOANALIZADOR

| Parámetros | Muestras admitidas | Anticoagulantes admitidos (plasma) | Interferencias |
|---------------------|--|--|-----------------------------------|
| Albúmina | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |
| Bilirrubina Directa | Suero, Plasma | Heparina, Oxalato | Hemólisis, lipemia |
| Bilirrubina Total | Suero, Plasma | Heparina | Hem (<[]) Lipemia |
| Calcio | Suero, Plasma, Orina (acidificada) | Heparina, Oxalato<valor | - |
| Colesterol | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |
| Creatinina | Suero, Plasma, Orina | Heparina, EDTA, Fluoruro | - |
| Glucosa | Suero, Plasma, Orina (acidificada), Lcr* | Heparina | - |
| Lactato | Plasma, Lcr* | Heparina | Hemólisis/Ictericia. No congelar |
| Magnesio | Suero, Plasma, Orina | Heparina | Eritrocitos Aum. Valor |
| Proteínas Totales | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | - |
| Fosfato | Suero, Plasma, Orina (acidificada) | Heparina, EDTA | Eritrocitos Aum. Valor |
| Urea | Suero, Plasma, Orina | Heparina (no NH ⁴), EDTA, Fluoruro | - |
| Fosfatasa Alcalina | Suero, Plasma | Heparina | - |
| ALT (GPT) | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis Erit/lipemia Aum. Valor |
| GOT (AST) | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis Erit/lipemia Aum. Valor |
| CGT | Suero, Plasma | Heparina, EDTA | Hemólisis |
| CK (CPK) | Suero, Plasma | Heparina | Hemólisis |
| LDH | Suero, Plasma | Heparina | Hemólisis. No congelar |
| Ácido Úrico | Suero-Plasmas | Heparina, EDTA | - |

*Lcr: Líquido Céfaloraquídeo.

Hemólisis, Lipemia, ictericia: prueba incompatible con esas condiciones.

Hem(<[]): Le afecta la hemólisis a bajas concentraciones del analito.

Eritrocitos, Eri/lipemia Aum. Valor: valores más altos de los parámetros si existen eritrocitos o lipemia.

LAS MUESTRAS DEBERÁN ENTREGARSE EN **EPENDORF DE 1,5 ML SIN LLENARSE DEL TODO Y CON UNA CANTIDAD MÍNIMA DE 200 MICROLITROS**. El gasto de muestra depende del parámetro pero suele ser de 5-10 microlitros.

2) Mediante Química Seca

REFLOTRÓN (Precios por determinación)

| PRUEBA | Universidad | Org. Pub | Empresa |
|--------------------------|-------------|----------|---------|
| ÁCIDO ÚRICO | 1.8 € | 2.7 € | 4.0 € |
| COLESTEROL | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| CREATININA | 2.1 € | 3.3 € | 4.8 € |
| GLUCOSA | 1.5 € | 2.3 € | 3.5 € |
| GPT | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| HEMOGLOBINA | 1.5 € | 2.3 € | 3.5 € |
| TRIGLICÉRIDOS | 2.2 € | 3.4 € | 5.1 € |
| AMILASA | 2.8 € | 4.3 € | 6.3 € |
| AMILASA PANCREÁTICA | 3.3 € | 4.9 € | 7.3 € |
| BILIRRUBINA | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| CK (CREATIN KINASA) | 3.3 € | 4.9 € | 7.3 € |
| ALP (FOSFATASA ALCALINA) | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| GGT | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| AST (GOT) | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| HDL COLESTEROL | 2.3 € | 3.6 € | 5.3 € |
| POTASIO | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| UREA | 2.2 € | 3.4 € | 5.1 € |
| CONTROL | 0.5 € | 0.8 € | 1.3 € |

| ACCUTREND CGT – Equipo portátil | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|-----------------------------------|-------------|-----------|---------|
| ENCENDIDO Y CALIBRADO DEL EQUIPO | 1.0 € | 1.5 € | 2.6 € |
| COLESTEROL (por determinación) | 2.2 € | 3.4 € | 5.1 € |
| GLUCOSA (por determinación) | 1.0 € | 1.5 € | 2.6 € |
| TRIGLICÉRIDOS (por determinación) | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| CONTROL | 0.5 € | 0.8 € | 1.5 € |

Cada control de cada prueba implica gastar 1 reacción

| ACCUTREND CGT – Equipo portátil | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|----------------------------------|-------------|-----------|---------|
| ENCENDIDO Y CALIBRADO DEL EQUIPO | 1.0 € | 1.5 € | 2.6 € |
| LACTATO (por determinación) | 2.8 € | 4.1 € | 6.1 € |
| CONTROL | 0.5 € | 0.8 € | 1.5 € |

Cada control de cada prueba implica gastar 1 reacción

REQUISITOS DE LAS MUESTRAS DE QUÍMICA SECA

-REFLOTRON: permite utilizar sangre entera, suero y plasma.

Consultar al personal del servicio las posibles interferencias de los anticoagulantes.

Para algunas determinaciones pueden usarse orinas.

Gasto por parámetro de muestra: 32 µl.

-ACCUTREND LACTATE, ACCUTREND CGT y COAGUCHEK S : utilizan exclusivamente sangre entera.

B) TÉCNICAS INMUNOQUÍMICAS

| Detección por electroquimioluminiscencia ELECSYS 2010 | | | |
|---|-------------|-----------|----------|
| | Universidad | Org. Púb. | Empresas |
| Puesta en marcha | 10.2 € | 16.3 € | 24.5 € |
| Coste de controles | 5.1 € | 9.2 € | 12.2 € |
| Coste por muestra | 0.6 € | 1.5 € | 3.1 € |

Nota: Reactivos a cargo del usuario

Técnicas disponibles en la página web: <http://diagnostics.siemens.com>

C) PRUEBAS DE COAGULACIÓN

| COAGULÓMETRO DE SOBREMESA | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|--|-------------|-----------|---------|
| Encendido | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |
| Control | 4.1 € | 6.1 € | 9.2 € |
| PTT (Tiempo de la Protrombina) | 1.5 € | 2.3 € | 3.5 € |
| APTT (Tiempo de la Tromboplastina Parcial) | 4.1 € | 6.1 € | 9.2 € |
| Fibrinógeno | 4.1 € | 6.1 € | 9.2 € |
| COAGULÓMETRO COAGUCHEKS (Equipo Portátil) | | | |
| PTT (Tiempo de la Protrombina) | 3.1 € | 4.6 € | 6.9 € |

D) pH, ELECTROLITOS Y GASES EN SANGRE

| PRECIOS POR MUESTRA | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|--|-------------|-----------|---------|
| pH, pCO ₂ , pO ₂ , SO ₂ , HB, HT, ELECTROLITOS (Ca ²⁺ , Na ⁺ , K ⁺ , Cl ⁻) | 3.1 € | 4.6 € | 6.9 € |
| CONTROL | 9.2 € | 13.8 € | 20.7 € |

El OMNI C requiere sangre entera con Heparina de litio o suero. Volumen mínimo 60 µL

E) TIRAS DE ORINA

| PRECIOS POR MUESTRA | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|--|-------------|-----------|---------|
| COMBUR 10 TEST (Grav. Esp, pH, Leu, Nit, Prot, Glc, Ket, Ubg, Bil y Eri) | 0.5 € | 0.8 € | 1.5 € |
| CONTROL | 2.0 € | 3.1 € | 4.6 € |

F) HEMATOLOGÍA

Recuento de células

| PRECIOS POR MUESTRA | Universidad | Org. Púb. | Privado |
|--|-------------|-----------|---------|
| MEDIANTE CITOMETRÍA LÁSER (24 parámetros) (Sólo perro, gato y caballo) | 4.5 € | 7.5 € | 12 € |
| MEDIANTE IMPEDANCIA (18 parámetros) | 2.25 € | 3.75 € | 7 € |

*Para información sobre el formato de los tubos y el tipo de anticoagulante hablar previamente con el personal del Laboratorio.

SERVICIO DE ANÁLISIS DE IMAGEN Y CARTOGRAFÍA

Para la aplicación de tarifas se establecen tres modalidades de usuarios:

USUARIO TIPO 1.- Usuarios pertenecientes o adscritos a la Universidad de León: profesores, becarios, proyectos fin de carrera, memorias de licenciatura, tesis doctorales, INEF, Institutos de Investigación, etc. Se incluyen aquellas Instituciones y Organismos con las que la Universidad tenga suscrito un Convenio de Colaboración.

USUARIO TIPO 2.- Usuarios pertenecientes o adscritos a Organismos Públicos de Investigación (CSIC) o a Organismos de la Administración Pública que no tengan Convenio con la Universidad (Ayuntamientos...). Se añadirá el IVA correspondiente.

USUARIO TIPO 3.- Usuarios privados: organismos privados, empresas, usuarios particulares, etc. Se añadirá el IVA correspondiente.

La tarifa resultará de la aplicación de los siguientes conceptos:

1. **Mínimo por sesión** para la utilización de cualquiera de los equipamientos indicados, según los tipos de usuarios expresados arriba.
2. **Coste por hora**, según las tres modalidades.
3. **Consumibles y otros:** papel, transparencias, diapositivas, CD-ROM, etc.

Otras consideraciones:

- En caso de que el Servicio necesite subcontratar alguna fase del trabajo (digitalización, por ejemplo), el coste total se calculará conforme al coste de lo subcontratado más un 10% para el Servicio, en concepto de gestión del mismo.
- Para grandes volúmenes de trabajo se trabajará con presupuestos cerrados estimando el coste en función de horas de trabajo y consumibles.

| CONCEPTOS | USUARIO | | |
|----------------|---------|---------|---------|
| | TIPO 1 | TIPO 2 | TIPO 3 |
| Fijo | 1,80 € | 3,50 € | 5,50 € |
| Coste por hora | 10,00 € | 22,00 € | 26,00 € |

| CONCEPTOS | USUARIO TIPO I | | | USUARIO TIPO II | | | USUARIO TIPO III | | |
|--|----------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | Fijo (€) | Coste por hora (€) | Coste por unidad (€) | Fijo (€) | Coste por hora (€) | Coste por unidad (€) | Fijo (€) | Coste por hora (€) | Coste por unidad (€) |
| Cartografía (1) | 1.8 | 10 | 21/mapa | 3.5 | 22 | 21/mapa | 5.5 | 26 | 21/mapa |
| Digitalización (1) | 1.8 | 10 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) | 3.5 | 22 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) | 5.5 | 26 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) |
| Teledetección (1) | 1.8 | 10 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) | 3.5 | 22 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) | 5.5 | 26 | 42/hoja equivalente MTN 1:50.000 (2) |
| Impresión A4 (3) | 1.8 | - | 1.58/hoja | 3.5 | - | 1.58/hoja | 5.5 | - | 1.58/hoja |
| Impresión A3 (3) | 1.8 | - | 3.53/hoja | 3.5 | - | 3.53/hoja | 5.5 | - | 3.53/hoja |
| Impresión láser color A4 (3) | 1.8 | - | 2.63/hoja | 3.5 | - | 2.63/hoja | 5.5 | - | 2.63/hoja |
| Scanner A4 | 1.8 | 10 | 1.05/hoja | 3.5 | 22 | 1.05/hoja | 5.5 | 26 | 1.05/hoja |
| Scanner A0 | 1.8 | 10 | 4.20/m ² | 3.5 | 22 | 4.20/m ² | 5.5 | 26 | 4.20/m ² |
| Póster (3) | 1.8 | - | Variable según tipo de papel | 3.5 | - | Variable según tipo de papel | 5.5 | - | Variable según tipo de papel |
| | 1.8 | - | 0.53/Mb | - | - | 0.53/Mb | - | - | 0.53/Mb |
| | 1.8 | - | 4.20/unidad | - | - | 4.20/unidad | - | - | 4.20/unidad |
| | 1.8 | - | 1.05/hoja | - | - | 1.05/hoja | - | - | 1.05/hoja |
| | 1.8 | - | 1.05/diapos. | - | - | 1.05/diapos. | - | - | 1.05/diapos. |
| Grabación Unidad de Cinta | 1.8 | 10 | 2.63 | 3.5 | 22 | 2.63 | 5.5 | 26 | 2.63 |
| Grabación CDROM/DVD | 1.8 | - | 0.53/diapos. | 3.5 | - | 0.53/diapos. | 5.5 | - | 0.53/diapos. |
| Creación de transparencias o diapositivas | 1.8 | 10 | 1.05/diapos. | 3.5 | 22 | 1.05/diapos. | 5.5 | 26 | 1.05/diapos. |
| Filmación de Diapositivas (4) | 1.8 | - | 1.05/diapos. | 3.5 | - | 1.05/diapos. | 5.5 | - | 1.05/diapos. |
| Suplemento carrete | - | - | 2.5 | - | - | 2.5 | - | - | 2.5 |
| Escaneado de diapositivas | 1.8 | - | 0.50/diapos. | 3.5 | - | 0.50/diapos. | 5.5 | - | 0.50/diapos. |

- 1 Para grandes volúmenes de trabajo o proyectos de cartografía, digitalización o teledetección, se trabajará con presupuestos cerrados según estimación de horas de trabajo y consumibles.
- 2 Mapa Topográfico Nacional.
- 3 Se añadirá el coste por horas en caso de tener que elaborar o retocar el material a imprimir.
- 4 Se añadirá el coste por horas en caso de tener que elaborar o retocar el material a imprimir. En cantidades inferiores a 10 diapositivas se cobrará el precio unitario de 0,70 euros/diapositiva más un suplemento de 2,50 euros.
- 5 Para la creación de páginas Web se trabajará con presupuestos cerrados negociados.

SERVICIO DE AUTOBÚS ULE. UTILIZACIÓN

| | |
|---|--------|
| Precio servicio en León y su alfoz, hasta 30 kms (ida y vuelta) | 90 € |
| Precio por encima de 400 kms | 0,70 € |
| Precio servicio entre 201 y 400 kms, jornada completa | 250 € |
| Precio servicio entre 31 y 200 kms, media jornada | 150 € |
| Precio servicio entre 31 y 200 kms, jornada completa | 200 € |
| Precio/ hora conductor (max. día 90 €) | 15 € |
| Precio suplementario por plus de domingo | 40 € |

La prestación de este servicio estará condicionada a la disponibilidad de los conductores con una antelación mínima de 10 días, y este servicio será prestado cuando solo se precise un único conductor en la jornada ordinaria de trabajo.

SERVICIO DE COLECCIONES ZOOLOGICAS (CZULE)

Tarifas de la reproducción fotográfica de los fondos del Servicio de Colecciones Zoológicas:

a) Fichero digital en cualquier soporte o formato 25 €/imagen

b) Derechos de utilización del material

- Fines didácticos no comercial) o de investigación). Sin coste
- Fines comerciales (publicaciones objeto de venta) 85 €/imagen.
- Fines publicitarios (promoción de marca) 325 €/imagen.)

SERVICIO DE DEPORTES

| PISTA | COMUNIDAD UNIVERSITARIA | NO UNIVERSITARIOS |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AIRE LIBRE | | |
| Polideportiva (min. 8 pers.) | 0,50 € persona/hora | 1,00 € persona/hora |
| Tenis | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| Atletismo | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| Voley Playa | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| Pádel (4) | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| PISTAS CUBIERTAS | | |
| 1/3 pabellón (mínimo 8 pers.) | 1,00 € persona/hora | 2,00 € persona/hora |
| Pabellón completo (10 pers.) | 1,00 € persona/hora | 2,00 € persona/hora |
| Gimnasio (mínimo 8 pers.) | 1,00 € persona/hora | 2,00 € persona/hora |
| Frontón | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| Bádminton (gimnasio) | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |
| Tenis de mesa (frontón) | 1,00 € persona/hora | 3,00 € persona/hora |

Las actividades organizadas por el Servicio de Deportes se financiarán, con carácter general, a través de las inscripciones de los participantes en las mismas.

SERVICIO DE IMPRENTA

| IMPRESIÓN DIGITAL | |
|---|--------------------------------|
| CONCEPTO | IMPORTE |
| Copia en blanco y negro alta calidad (xerox Nuvera 120) | 0,04 € |
| Copia en blanco y negro calidad superior (xerox Docucolor 2060 0 Docucvolor 7000) | 0,08 € |
| Copia en color (xerox Docucolor 2060 0 Docucvolor 7000) | <200 = 0,20 € >200 = 0,16 € |

Los precios y tarifas de impresión por el procedimiento offset (aplicable a formularios oficiales, papel de examen, fichas de alumnos y papelería oficial autocorporativa en general, a partir de 10.000 copias)

| IMPRESIÓN OFFSET | |
|--|-------------------------|
| CONCEPTO | IMPORTE |
| Impresión de documentos en diversos tamaños (máximo 29,7 x 42 cm.) y en diversos colores (base en negro con posibilidad de imprimir en cuatricromía). El precio definitivo incluirá la filmación, creación de las planchas, el papel y la tinta | Conforme al presupuesto |

Precios y tarifas del resto de servicios que presta la imprenta no directamente relacionados con la impresión de documentos

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------|
| Escaneados blanco y negro planos hasta 600 ppp (por hoja) | 0,30 € |
| Escaneados color planos hasta A3 y 300 ppp (por hoja) | 0,45 € |
| Escaneados color planos hasta A3 y 600 ppp (por hoja) | 0,75 € |
| Grabación de CD-R con el trabajo definitivo | 2,00 € |
| Grabación de DVD-R (4,7 Gb) con el trabajo definitivo | 4,00 € |

SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

| SERVICIO | TARIFA | ULE EXTERNO | ULE EXTERNO | NO ULE |
|---|--|-------------|-------------|--------|
| Servidores | | | | |
| Alojamiento de equipos en CPD-1U | Anual | 52 | 250 | 1000 |
| | -Disponibles 1000U -Instalación 125.000€ -Aire acondicionado 400Vx250Ax(1/3)=30KW -Potencia 60KWx(2/3)=40KW -Coste instalación 125.000€/10años/1000U=12.50€/U -30KWx24h/díax365día/año/1000Ux0.15kWh=39.42€/U Total 12,50 + 39,42 = 51,92€ | | | |
| Servicio de Máquinas Virtuales | Anual | 52 | 250 | 1000 |
| | Coste Servidor Físico 7800€/5 años/30maq=52€ Coste Sistema de Virtualización=0€ Coste 2U 50€/Ux2U/30maq=3.33€ Total=55.33€ | | | |
| Publicación de Páginas Web – 200Mb | Anual | 16 | 30 | ND |
| | Coste Servidor Físico 7800€/5 años/100webs=15,60€ Coste 2U=50€/Ux2U/100webs=1€ Total=16,60€ | | | |
| Almacenamiento – Backup | | | | |
| Disco Duro Virtual – 10GB | Anual | 10 | 20 | 80 |
| | Coste Hardware 180.000€/5 año/40TB=900€TB Coste 2U=50€/Ux30U/40TB=37,5€/TB Coste 1TB=937,5€ Factor RAID=1 Total=9,37€ | | | |
| Servicio de Almacenamiento de Ficheros – BBDD – 10GB | Anual | 20 | 40 | 160 |
| | Coste Hardware 180.000€/5 año/40TB=900€TB Coste 2U=50€/Ux30U/40TB=37,5€/TB Coste 1TB=937,5€ Factor RAID=2 Total=18,75€ | | | |
| Servicio de Copia de Seguridad – Primer Nivel – 10GB | Anual | 10 | 20 | 80 |
| | Coste Hardware 42.000€/5 año/22TB=382€TB Coste Software 70.000€/5 año/22TB=636€/TB Coste 1TB=1.018€ Factor de depublicación=1 Total=10,18€ | | | |
| Servicio de Copia de Seguridad – Segundo Nivel – 10GB | Anual | 3 | 6 | 24 |
| | Coste Hardware 10.000€/5 año/3TB=333€TB Coste Software =0€/TB Coste 1TB=333€ Factor de depublicación=1 Total=3,33€ | | | |

| Aulas | | | | |
|---|---|-------|-------|-----|
| Aulas de Libre Acceso – Gestión remota – Por puesto | Anual | 7.5 | 20 | ND |
| | Coste Software 8.500€/5 año/230puestos=7,39€/puesto Total=7,4€ | | | |
| Aulas Multimedia – Gestión remota – Por puesto | Anual | 10 | 30 | ND |
| Consultoría y Formación | | | | |
| Consultoría y Asesoramiento TIC | Por hora | 24 | 48 | 100 |
| Formación TIC | Por hora | 24 | 48 | 100 |
| | Coste trabajador GII 35.000€/1.450h=24,15€/h | | | |
| Autenticación y Autorización | | | | |
| Autenticación Centralizada – Por grupo de autenticación | Anual | 10 | 50 | 100 |
| Gestión de Identidad. Por usuario | Anual | 1 | 5 | 10 |
| Servicio SSO. Por aplicación | Anual | 10 | 50 | 100 |
| Comunicación con el usuario | | | | |
| Correo electrónico | Anual | 1 | 5 | 10 |
| Servicio de Notificaciones | Por destinatario | 0,005 | 0,005 | ND |
| Listas de Distribución | Anual | 5 | 10 | 50 |

| Servicios Internet | | | | |
|--|-------|-----|-----|----|
| Servicio DNS. Por dominio | Anual | 10 | 20 | 40 |
| Herramientas de Comunicación y Colaborativas | Anual | 10 | 20 | 50 |
| Herramientas de Publicación de Contenidos Digitales | Anual | 10 | 20 | 50 |
| Servicio de Encuestas | Anual | 10 | 20 | 50 |
| Servicios Varios | | | | |
| Tarjeta Universitaria | Anual | 10 | 10 | 10 |
| Control de Acceso - Puertas | | | | |
| Licencias corporativas | | | | |
| Seguridad PC personal – Antivirus | Anual | 1 | 5 | ND |
| Licencias de Red Corporativas. MATLAB | Anual | | | |
| Licencias de Red Corporativas. SPSS | Anual | | | |
| Licencias de Red Corporativas. OFFICE | Anual | | | |
| Licencias de Red Corporativas. WINDOWS–CLIENTE. | Anual | | | |
| Licencias de Red Corporativas. WINDOWS–SERVER Estándar | Anual | 60 | 60 | ND |
| Licencias de Red Corporativas. WINDOWS–SERVER Enterprise | Anual | 160 | 160 | ND |
| Licencias de Red Corporativas. SQL SERVER | Anual | 660 | 660 | ND |
| Licencias de Red Corporativas. RedHat | Anual | 65 | 65 | ND |
| Otros Servicios | | | | |
| Reposición de Fuentes – CVS | Anual | ND | ND | ND |
| Gestión Documental | Anual | ND | ND | ND |
| Impresoras de Gestión Universitaria | Anual | ND | ND | ND |
| Servicio de Copia de Seguridad - Clientes | Anual | ND | ND | ND |

SERVICIO DE MICROSCOPIA

| Citometría de flujo /Sorter | € Euros |
|--|----------------|
| CIT_Calibrites (coste/tubo) | c/c |
| CIT_FACS Flow (coste/tubo) | c/c |
| CIT_SORTER Consumibles (coste unitario/sesión) | 25,00 |
| CIT_Uso aparato para usuarios externos (€/h) | 22,00 |
| CIT_Uso aparato para usuarios ULE (€/h) | 5,00 |
| Microscopía Electrónica de Barrido | |
| SEM_Fotografía digital * | 0,50 |
| SEM_Manejo del equipo Externo (1 hora) | 20,00 |
| SEM_Manejo del equipo Técnico SM (1 hora) | 30,00 |
| SEM_Manejo del equipo ULE (1 hora) | 5,00 |
| SEM_Preparación completa de 1 muestra (2 unidades) | 70,00 |
| SEM_Preparación parcial (Desec+Recubr) de 1 muestra (2 unidades) | 40,00 |
| SEM_Punto crítico (2 unidades) | 28,00 |
| SEM_Recubrimiento (2 unidades) | 22,00 |
| Microanálisis de Rayos X | |
| MRX_Análisis de 1 muestra (2 unidades) | 30,00 |
| MRX_Manejo del equipo usuario Externo (1 hora) | 38,00 |
| MRX_Manejo del equipo usuario ULE (1 hora) | 5,00 |
| Microscopía Electrónica de Transmisión | |
| TEM_Fotografía digital * | 0,50 |
| TEM_Fungible para ultramicrotomía (1 muestra) | 10,00 |
| TEM_Inclusión resina EPON 10 ml | 15,00 |
| TEM_Manejo del equipo usuario Externo (1 hora) | 20,00 |
| TEM_Manejo del equipo Técnico SM (1 hora) | 30,00 |
| TEM_Manejo del equipo usuario ULE (1 hora) | 5,00 |
| TEM_Osmio, ampolla | 60,00 |
| TEM_Preparación completa de 1 muestra (2 unidades) | 70,00 |
| TEM_Tinción negativa | 45,00 |
| TEM_Ultramicrotomía de 1 muestra (2 rejillas/bloque) | 26,00 |
| Microscopía Confocal y Microdisección | |
| CON_Fotografía digital * | 0,50 |
| CON_Manejo del equipo usuario Externo (1 hora) | 20,00 |
| CON_Manejo del equipo Técnico SM (1 hora) | 30,00 |
| CON_Manejo del equipo usuario ULE (1 hora) | 5,00 |
| Mantenimiento Microscopía óptica (Limpieza y alineación) | |
| MO_Lupas binoculares/Microscopio prácticas (unidad) | 20,00 |
| MO_Microscopios de investigación (unidad) | 35,00 |

* Sin aplicación para usuarios ULE

c/c: Se distribuye el fungible consumido entre los usuarios según horas de uso del equipo.

Nota: Para grandes volúmenes se estudiará la aplicación de una tarifa especial.

SERVICIO DE TÉCNICA ANATÓMICA

| UNIVERSIDAD DE LEON | OTRAS UNIVERSIDADES O CENTROS DE INVESTIGACIÓN | OTRAS INSTITUCIONES O EMPRESAS |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| Hora de trabajo 2 € | Hora de trabajo 2 € | Hora de trabajo 2 € |
| Material: | Material: | Material: |
| Formol (3 €/l) | Formol (3 €/l) | Formol (3 €/l) |
| Etanol (21 €/l) | Etanol (21 €/l) | Etanol (21 €/l) |
| Acetona (8 €/l) | Acetona (8 €/l) | Acetona (8 €/l) |
| BIODUR S10 (22€/kg) | BIODUR S10 (22€/kg) | BIODUR S10 (22€/kg) |

SERVICIO DE TRADUCCIÓN

| TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL | PRECIO/PAG. UNIVERSIDAD | PRECIO/PAG. INSTITUCIONES | PRECIO/PÁG. EXTERNOS |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Alemán | 14 € | 15 € | 16 € |
| Francés | 14 € | 15 € | 16 € |
| Holandés | 14 € | 15 € | 16 € |
| Inglés | 14 € | 15 € | 16 € |
| Italiano | 14 € | 15 € | 16 € |
| Portugués | 14 € | 15 € | 16 € |
| Ruso | 14 € | 15 € | 16 € |

| TRADUCCIÓN DEL ESPAÑOL | PRECIO/PÁG. UNIVERSIDAD | PRECIO/PÁG . INSTITUCIONES | PRECIO/PÁG . EXTERNOS |
|------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Alemán | 15 € | 17 € | 19 € |
| Francés | 15 € | 17 € | 19 € |
| Holandés | 15 € | 17 € | 19 € |
| Inglés | 15 € | 17 € | 19 € |
| Italiano | 15 € | 17 € | 19 € |
| Portugués | 15 € | 17 € | 19 € |
| Ruso | 15 € | 17 € | 19 € |

| CORRECCIÓN TEXTO | PRECIO/PÁG. UNIVERSIDAD | | PRECIO/PÁG . INSTITUCIONES | | PRECIO/PÁG . EXTERNOS | |
|------------------|-------------------------|--------|----------------------------|--------|-----------------------|--------|
| | <30% | 30-50% | <30% | 30-50% | <30% | 30-50% |
| Alemán | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Francés | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Holandés | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Inglés | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Italiano | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Portugués | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |
| Ruso | 5,50 € | 7,50 € | 6,50 € | 8,50 € | 7,50 € | 9,50 € |

Nota: 1 página = 1.800 caracteres sin espacios.

Mínimo facturable = media página

Se podrán establecer convenios para traducción con otras instituciones públicas así como con grupos de ámbito privado (editoriales, bancos, centros docentes privados, etc.).

Descuentos para trabajos de gran extensión y recargos para trabajos urgentes a consultar en el propio Servicio.

Recargos por urgencia. Consultar en Servicio.

Anexo VI

Normativa que regula la cesión de uso temporal de bienes de la Universidad de León

NORMATIVA QUE REGULA LA CESIÓN DE USO TEMPORAL DE BIENES PATRIMONIALES DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN (LOCALES, MATERIALES E INSTALACIONES) Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR

PREÁMBULO

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, en su Título XI, al desarrollar el Régimen Económico y Financiero de las Universidades Públicas, en su artículo 81, aparte de establecer que su presupuesto será público, único y equilibrado, y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos, contempla que deberá contener en su estado de ingresos, entre otros conceptos, “Los rendimientos procedentes de su patrimonio” y los precios referentes a las demás actividades autorizadas a las Universidades que atenderán a lo que se establezca en el Presupuesto anual, aprobado por el Consejo Social.

Por otro lado, una de las fuentes de ingresos de las Universidades, ha de radicar en la capacidad para obtener recursos propios a partir, entre otros de la administración de sus bienes.

En este sentido, el artículo 221 del Estatuto de la Universidad que fija los tipos de recursos financieros con los que dispondrá la Universidad de León para el cumplimiento de sus fines, citando en su letra f. *“los rendimientos procedentes de su patrimonio y aquellas otras actividades económicas que se desarrollen según lo previsto en la normativa vigente”*.

Así, la presente Normativa tiene como objetivo fijar los criterios sobre la gestión y los precios públicos a percibir por la cesión de uso temporal de locales, inmuebles, e instalaciones de la Universidad de León, por el uso para actividades extraacadémicas, previa oportuna solicitud, por distintas Entidades o Instituciones, públicas o privadas, de manera que éstas correrán con los costes que correspondan a partir de los precios públicos del Presupuesto.

SECCION 1ª

De las cuestiones generales

Artículo 1. Sobre el objeto y ámbito de aplicación.

La presente Normativa tiene por objeto regular el régimen de cesión de uso temporal de espacios (locales, materiales, e instalaciones) de la Universidad de León, ubicados en todos los Campus y Edificios de la ULE que sean solicitados por Organizaciones, Instituciones o Empresas, públicas o

privadas, o por particulares, en adelante el Peticionario, con objeto de realizar actividades de carácter cultural o social, de alcance local, provincial, regional, nacional o internacional.

Artículo 2. Sobre los precios públicos

1. Las cantidades establecidas para la utilización de espacios, en concepto de precios públicos, serán los aprobados por el Consejo Social en el presupuesto anual para cada tipo de local, material e instalación solicitado y el tiempo de uso.
2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público, debidamente justificadas, apreciadas por la administración universitaria y que así lo aconsejen, podrán señalarse precios públicos que resulten inferiores, contemplándose la diferencia como subvención real de la Universidad de León a favor del Peticionario, que deberá publicitarla en la realización de la actividad e incorporarla en su memoria anual.

Artículo 3. Sobre las obligaciones de pago, seguro y fianza

- 1- Estará sujeto al pago de los precios públicos el Peticionario que, previa solicitud, utilice las instalaciones para realizar una actividad académica, cultural, social o administrativa por cuenta propia o que la actividad le sea prestada por la propia Universidad de León.
- 2- El pago de los precios públicos se realizará por alguno de los métodos establecidas (ingreso en efectivo en cuenta de la Universidad o ingreso por transferencia a la misma) que se le indiquen mediante notificación al efecto. La cantidad resultante no será fraccionable y deberá ser satisfecha con carácter previo al inicio de la actividad solicitada. En todo caso, el ingreso se hará efectivo con una antelación mínima de 72 horas al comienzo de la actividad autorizada. La factura incluirá el tipo general vigente del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- 3- Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe que corresponda hasta un máximo del 90 %.
- 4- En el caso de celebración de determinados actos públicos, se podrá exigir al Peticionario que acredite la suscripción de un seguro de responsabilidad civil en previsión de que, durante el desarrollo de aquéllos, pudiera producirse algún siniestro.
- 5- La Universidad de León, por medio de sus servicios de gestión, podrán exigir al peticionario la constitución de una garantía que asegure, de una parte, el pago de los gastos adicionales que se generen y de otra, la rehabilitación las instalaciones a su estado inicial, en el supuesto de que por sus uso se generaran desperfectos. Esta fianza se estipula en un 25% de la facturación (excluido el IVA), con un importe mínimo de 600 euros para el caso del uso de aularios o instalaciones dotadas con medios audiovisuales y/o informáticos.

Artículo 4. Sobre la facturación, el pago y consecuencias de su incumplimiento.

- 1- La gestión de la **facturación** y el control para su cobro efectivo se realizará directamente a través de la Gerencia, Servicios de Gestión Económica y Patrimonio y de Gestión Presupuestaria y Contable.
- 2- El interesado, en un plazo no inferior a 72 horas, anterior a la fecha en la que se haya previsto la realización de la actividad, deberá remitir al Servicio de Gestión Económica y Patrimonio, el resguardo del ingreso o transferencia y depósito de fianza, en su caso, en el que ineludiblemente se consignará el número del expediente asignado a su petición para proceder al cierre definitivo de la reserva previamente realizada.
- 3- El **incumplimiento** de lo contemplado en el punto anterior, surtirá efectos de desistimiento o renuncia del derecho a la cesión de uso temporal de espacios autorizada.

Artículo 5. Sobre los servicios extraordinarios prestados por personal de apoyo.

1. **El personal** de apoyo necesario para llevar a cabo la actividad solicitada será decidido por la Administración universitaria, de entre los miembros adscritos al Centro o Servicio donde se realicen las actividades, de acuerdo con sus propias necesidades organizativas
2. **El servicio de seguridad y el personal de limpieza** que, en su caso resulte necesario, de acuerdo con los criterios e indicaciones que le hagan constar desde la administración universitaria, será contratado por la ULE con las empresas adjudicatarias que presten estos servicios a la Universidad de León.
3. En caso de uso de espacios (locales, materiales e instalaciones) en días inhábiles para la actividad universitaria que implique la apertura de edificios con funcionamiento de la calefacción, será presupuestada una cantidad estimada sobre los costes diarios conocidos por la Gerencia.
4. El coste extraordinario de estos servicios será, en cualquier caso, asumido por el Peticionario y abonados por medio de facturación o conforme se le indique en la resolución emitida al efecto.

Artículo 6. De los ingresos.

Del ingreso líquido efectivamente generado por la cesión de uso, deducidos los gastos de personal, seguridad y limpieza, el 50% pasará a incrementar el presupuesto del Centro o Servicio correspondiente.

SECCIÓN 2ª

Del procedimiento a seguir.

Artículo 7. Iniciación y presentación de la solicitud.

- 1- El procedimiento se iniciará en todo caso a instancia de parte, mediante **solicitud** ajustada al efecto, según Anexo I adjunto a esta Normativa, de cesión de uso temporal de espacios de la Universidad de León que será dirigida a la Gerencia, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio.
- 2- En la solicitud deberá quedar inequívocamente identificado el solicitante y la competencia de representación, en su caso, que ostente sobre la organización o institución peticionaria, debiendo de aportar con la misma los documentos fehacientes al respecto (inscripciones en el registro correspondiente, misión y actividades principales de la misma, objetivo social, etc).
- 3- En la referida solicitud se deberá indicar expresamente el tipo de actividad a organizar, fecha y horario para su desarrollo, tipo de espacio deseado, su ubicación, así como cualquier otro medio necesario que la ULE puede facilitar dentro de sus posibilidades y sus propios recursos y que ésta valorará en el presupuesto correspondiente.
- 4- La autorización, en su caso, quedará condicionada a las necesidades académicas o actividades universitarias que tuviesen que celebrar cualquiera de los órganos colegiados de gobierno universitario y de los Centros o Servicios que, con posterioridad, pudieran eventualmente producirse. En todo caso la autorización **podrá ser revocada** en cualquier momento, incluso si hubieren comenzado los actos contemplados en la actividad, si por parte del Peticionario, se cometieran excesos, mal uso o abusos en los espacios autorizados, a juicio del Decanato o Dirección del Centro o Servicio, o si fueran usadas instalaciones, locales, medios materiales o infraestructuras que no fueron solicitadas expresamente o que, siendo solicitada, no fueran autorizadas. **La revocación** implicará la paralización total de la actividad, la pérdida de las garantías prestadas y de los precios satisfechos y la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar, con la correspondiente implicación en solicitudes futuras.
- 5- Las solicitudes, con una antelación mínima de 15 días, se presentarán en el Registro General de la Universidad de León.
- 6- La formulación de la solicitud implicará la aceptación por el Peticionario de los precios públicos y demás condiciones fijadas en esta Normativa.

Artículo 8. Resolución.

Las solicitudes de cesión de espacios serán resueltas previa conformidad del Decanato o Dirección del Centro o Servicio por la Gerencia, quien comunicará al Peticionario la reserva del espacio pretendido, el personal técnico/auxiliar de apoyo, de seguridad y de limpieza necesario para la apertura y cierre de instalaciones y adjuntará un presupuesto del importe total a facturar, desglosado por los correspondientes conceptos anteriormente mencionados,

además de la garantía y seguro de responsabilidad civil que, en su caso le fueran requeridos.

Artículo 9. Aceptación del presupuesto.

El peticionario deberá comunicar por escrito mediante correo electrónico o fax su conformidad al presupuesto elaborado.

Disposición Adicional Primera. Catálogo de Precios Públicos.

La presente Normativa, tarifas y modelos de impresos adjuntos a la misma, forman parte del “Catálogo de Precios Públicos” que, como Anexo del Presupuesto de la Universidad de León para el ejercicio económico de 2012, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprueba el Consejo Social.

Disposición Adicional Segunda. Condición de supeditación de carácter general.

La cesión de uso temporal que, en su caso, se autorice, quedará **supeditada** a cualquier modificación, referente a la fecha, horario y lugar de ubicación, e incluso, a su posible anulación, como consecuencia de circunstancias sobrevenidas que hicieran aconsejable dicha suspensión, a criterio del Decanato o Dirección del Centro o de la Gerencia y en aras a la prestación del servicio público que la Universidad de León tiene encomendado.

Disposición Adicional Tercera. Bonificación de precios públicos. Órganos competentes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la presente Normativa, en caso de solicitarse **bonificación** sobre las cuantías de los precios públicos fijados, previo informe no vinculante del Decano o Director del Centro o Servicio afectado, la Gerencia resolverá sobre dicha solicitud de bonificación, con alcance parcial o total, en base a la naturaleza del acto y fines sociales del Peticionario y en concepto de subvención. Para estas situaciones se requerirán además los compromisos citados en dicho artículo.

De las bonificaciones acordadas se dará traslado por la Gerencia de esta Universidad al Decanato o Dirección del Centro afectado.

En cualquier caso, **no se podrá acordar bonificación alguna sobre los costes de personal de apoyo, de seguridad y limpieza** necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades y la devolución de los espacios en las condiciones exigidas, de acuerdo con los criterios que fije la administración universitaria.

Disposición adicional cuarta.

Se autoriza al Rectorado para el establecimiento de acuerdos específicos de utilización de espacios (locales, materiales e instalaciones) de larga duración, así como para la fijación del correspondiente precio público. De

cada uno de ellos se informará al Consejo de Gobierno y se dará cuenta al Consejo Social.

Disposición Final. Entrada en vigor de la presente normativa.

La vigencia de la presente Normativa coincidirá con la del Presupuesto de la Universidad de León, para el ejercicio 2012.

Disposición Derogatoria.

Queda **derogada** cualquier otra disposición, de igual o inferior rango, que se oponga o contradiga a lo establecido en la presente normativa.

ANEXO I

SOLICITUD DE CESIÓN DE USO TEMPORAL DE ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

D/D^a

.....
..... con D.N.I. nº, actuando en su propio
nombre, o en representación de
.....

..... C.I.F. nº, Tfno:, e-
mail..... y domicilio fiscal
.....
.....

EXPONE:

Que con la finalidad de desarrollar en ellos la siguiente actividad
.....
.....durante el periodo de tiempo (día/s y
hora/s):
.....
.....

Está interesado en la concesión de uso temporal de espacios pertenecientes a la
Universidad de León, ubicados en el Centro/Servicio:
.....
.....con necesidad de uso de los medios
audiovisuales, informáticos o de otro material del Centro que se indican
.....
.....

Aceptando la Normativa establecida al efecto por la Universidad de León, que declaro
expresamente conocer y comprometiéndose en caso de aceptación del Presupuesto
previo facilitado por la Universidad, al pago de los Precios Públicos y costes de
personal técnico/auxiliar de apoyo, de seguridad y de limpieza, que le sea liquidado
por la Administración Universitaria, además de la fianza y seguro de responsabilidad
civil que, en su caso se le requieran.

SOLICITA:

Le sea concedido el uso temporal del espacio indicado.

León, _____
El peticionario,

Fdo.: