



Universidad de León

Servicio de Informática y Comunicaciones
Vicerrectorado de Innovación Tecnológica

Manual de configuración del Directorio

(para programa cliente de correo-e)



Manual de configuración del Directorio

(para programa cliente de correo-e)

1.	Introducción.....	1
2.	Outlook 2000	1
3.	Netscape Messenger 7.....	4
4.	Eudora 5.....	6
5.	Notas.	8

1. Introducción.

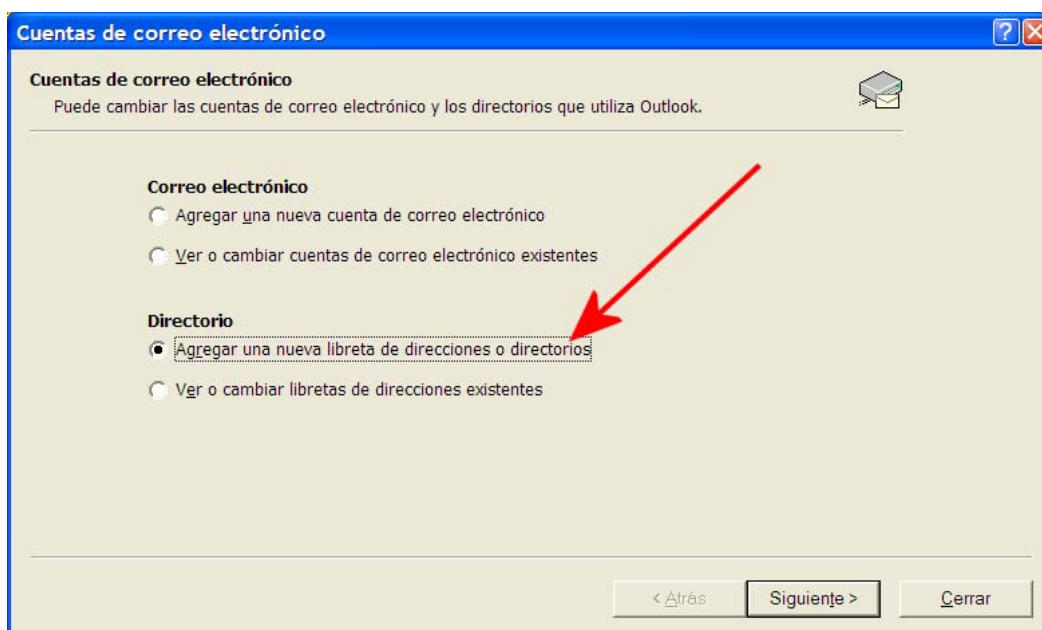
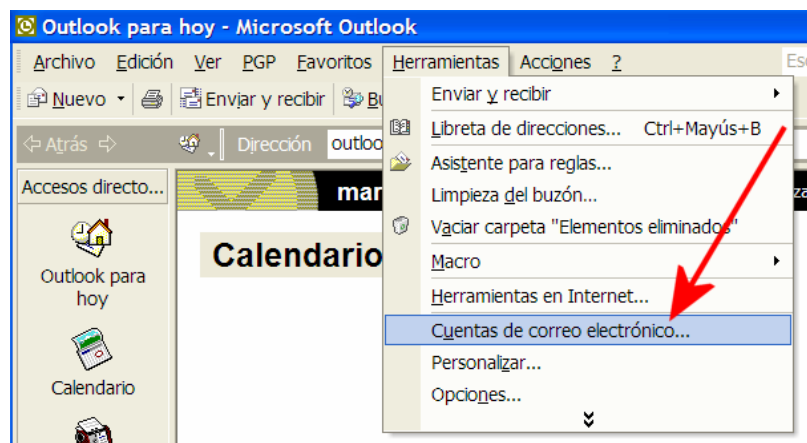
Este manual describe los pasos necesarios para configurar su cliente de correo electrónico Outlook, Netscape Messenger, ó Eudora, de forma que pueda consultar el directorio de correos electrónicos y teléfonos de la Universidad, directamente desde el programa; por ejemplo, mientras está redactando un correo, puede buscar el correo-e de una persona de la cuál sólo recuerda el nombre o un apellido.

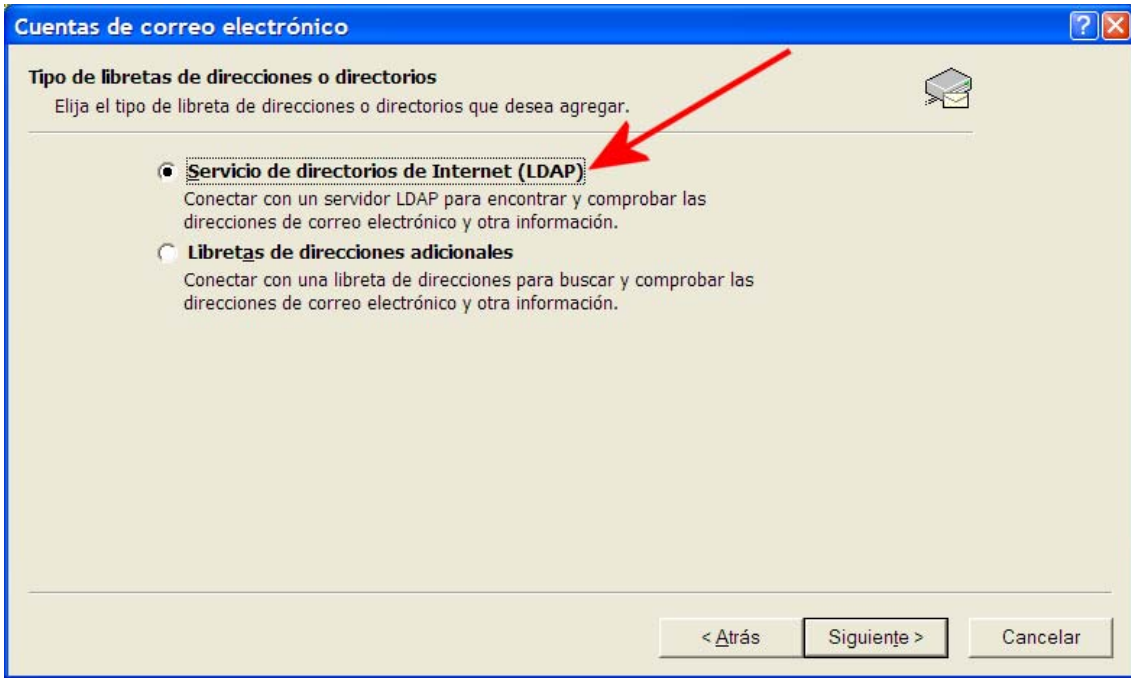
Esta facilidad sólo funciona dentro de la Universidad de León.

2. Outlook 2000

- Configuración de su programa Outlook 2000.

Siga los pasos indicados por la siguiente secuencia de imágenes:

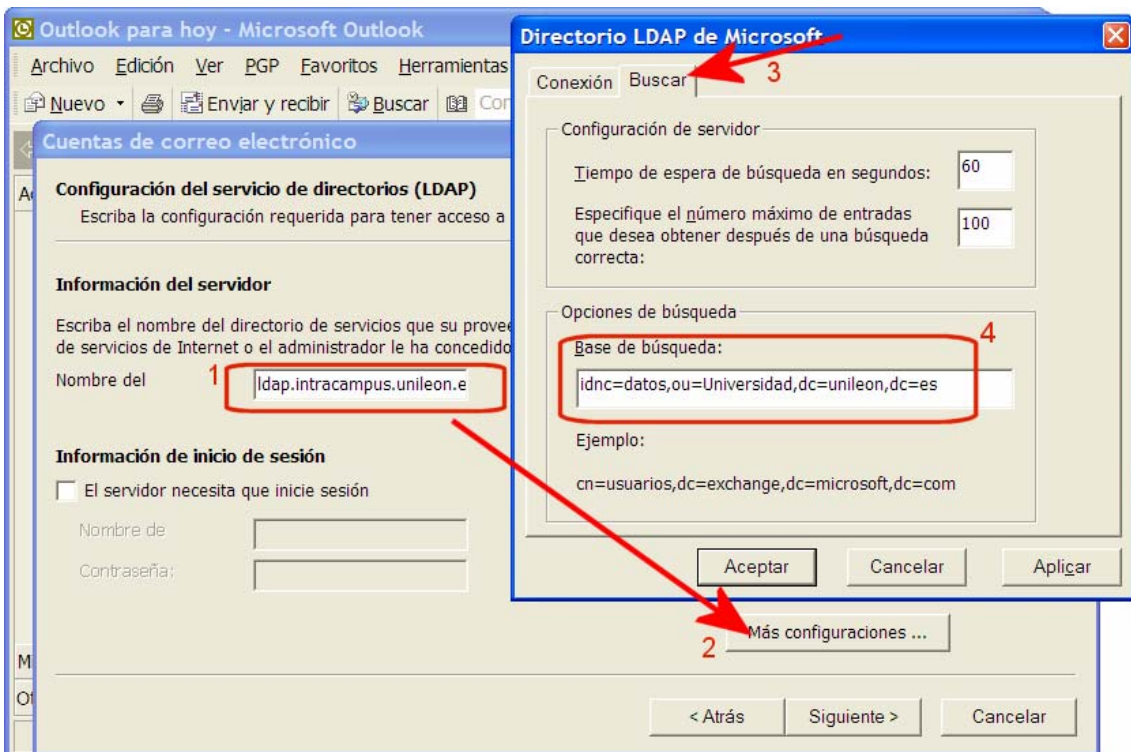




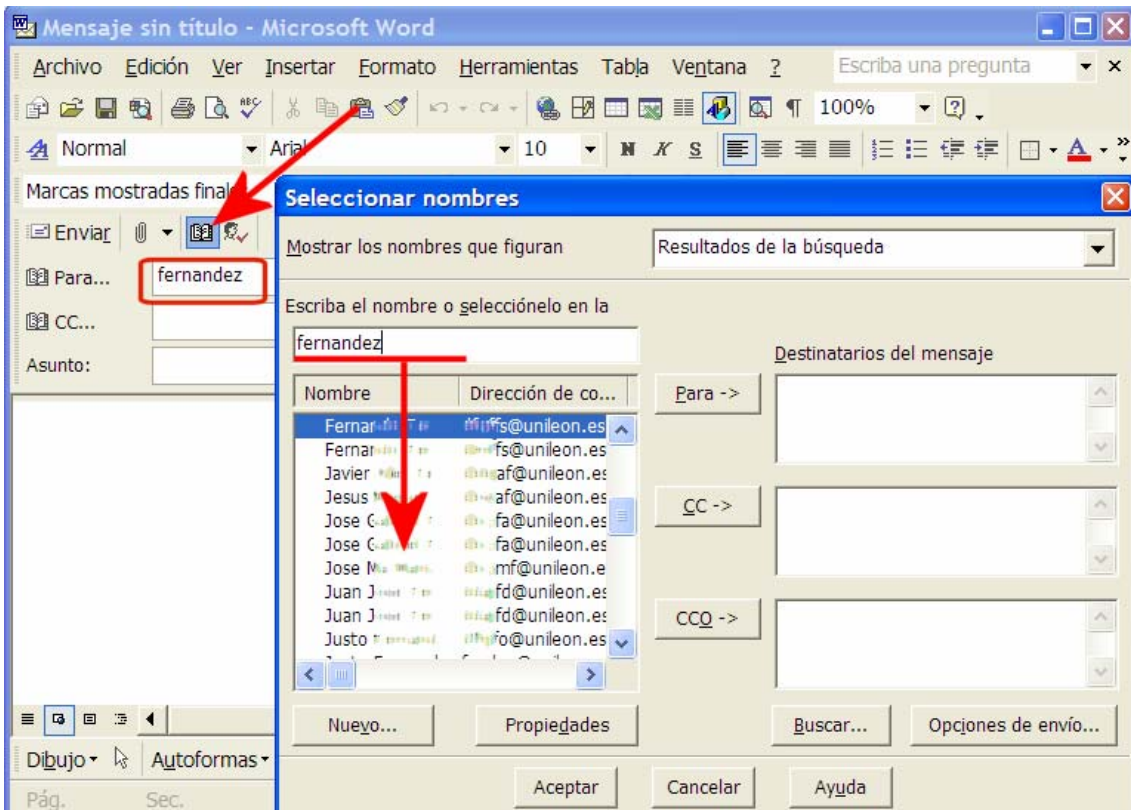
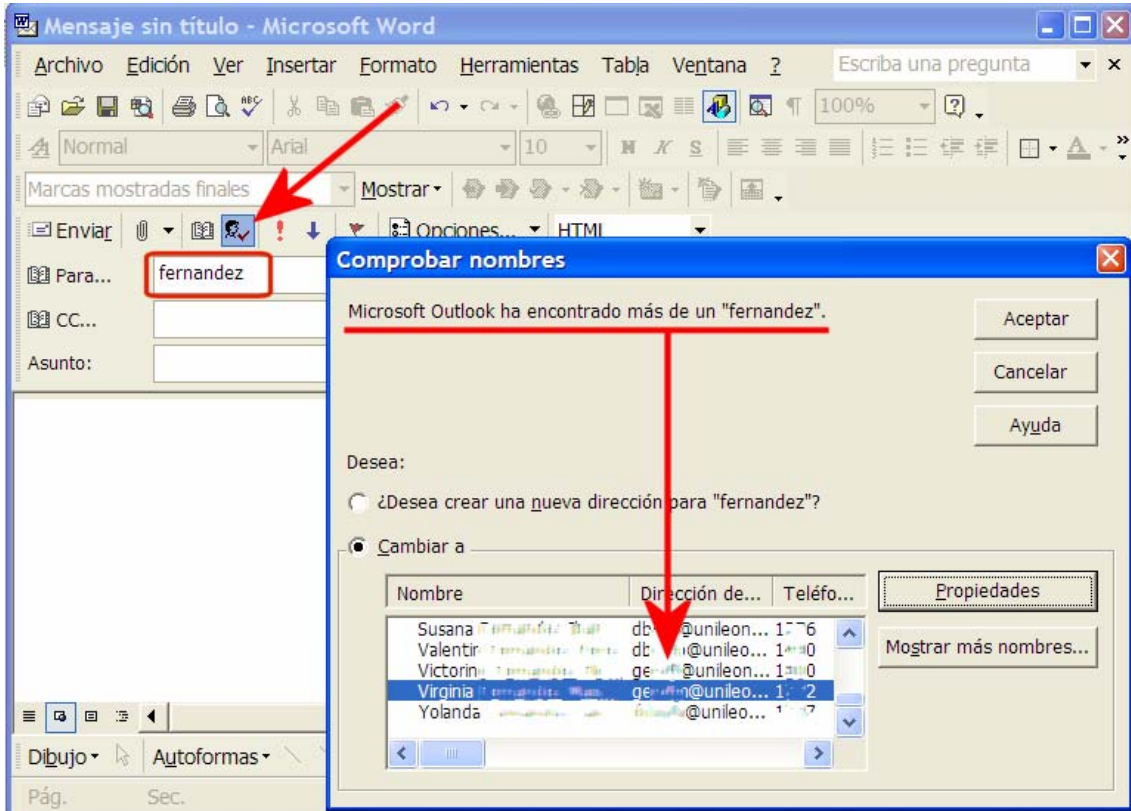
En el siguiente formulario, los datos necesarios son:

<p style="text-align: center;">ldap.intracampus.unileon.es idnc=datos,ou=Universidad,dc=unileon,dc=es</p>

Aconsejamos copiar y pegar estos datos, para no equivocarse en su escritura.



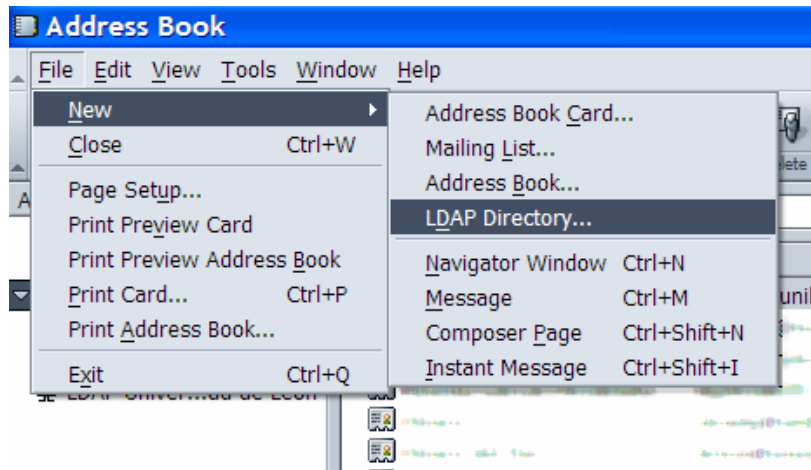
- Uso del directorio en su programa Outlook 2000.
Puede utilizar su agenda de direcciones para buscar, o las opciones de búsqueda una vez que está redactando un correo:



3. Netscape Messenger 7.

- Configuración de su programa Netscape Messenger.

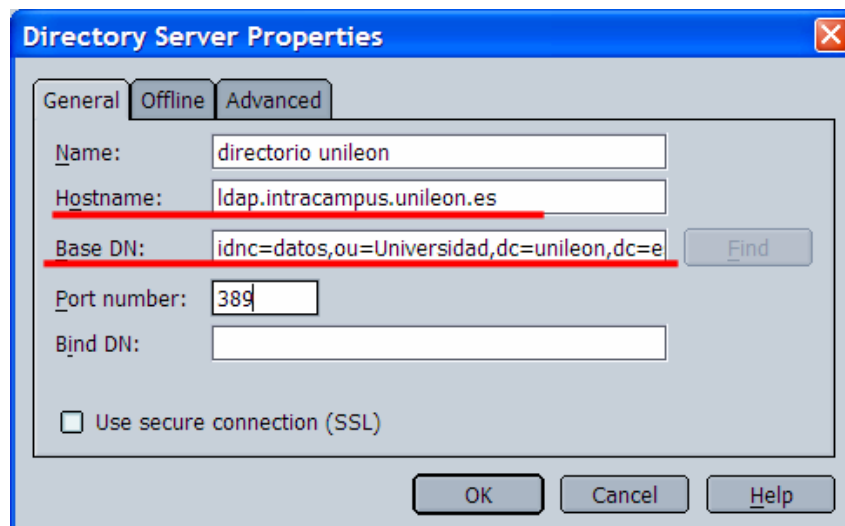
Siga los pasos indicados por la siguiente secuencia de imágenes:



En el siguiente formulario, los datos necesarios son:

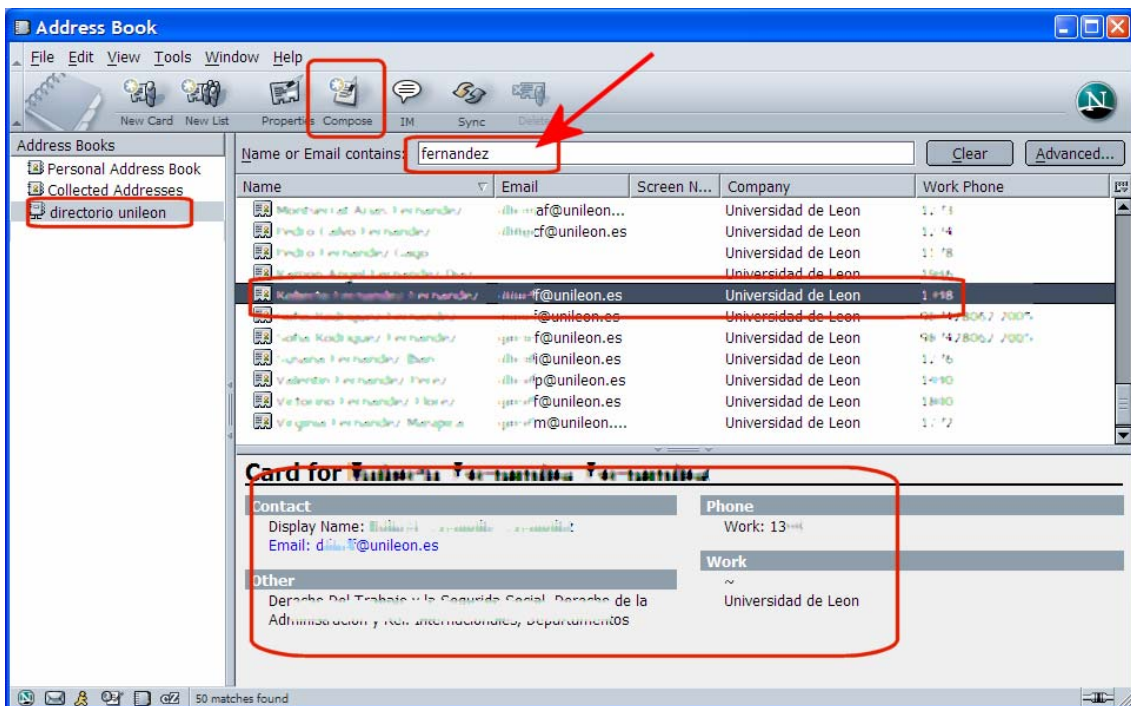
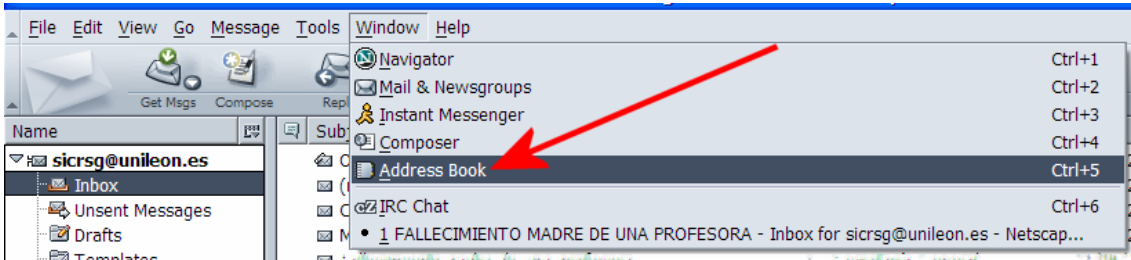
<p style="text-align: center;">ldap.intracampus.unileon.es idnc=datos,ou=Universidad,dc=unileon,dc=es</p>

Aconsejamos copiar y pegar estos datos, para no equivocarse en su escritura.



- Uso del directorio en su programa Netscape Messenger.

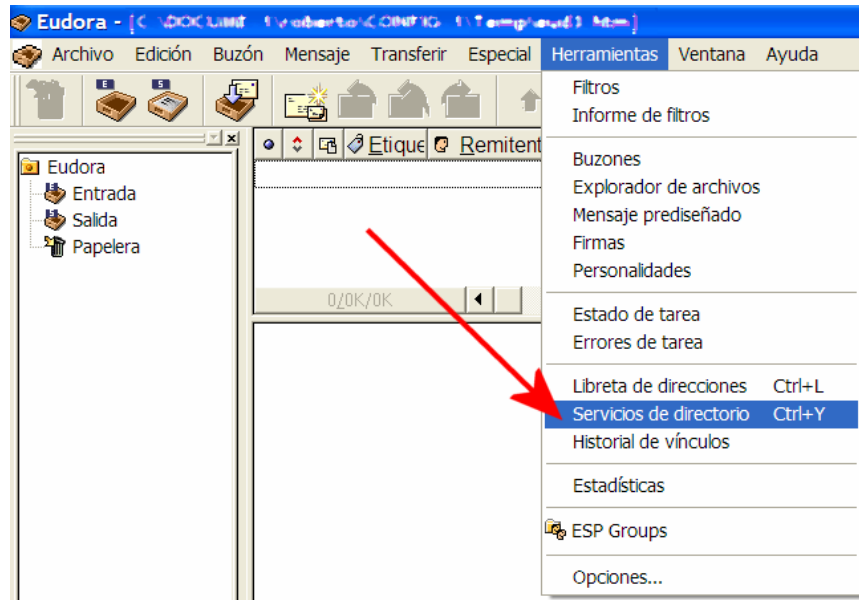
Puede utilizar su agenda de direcciones para buscar las direcciones que desee:



4. Eudora 5.

- Configuración de su programa Eudora.

Siga los pasos indicados por la siguiente secuencia de imágenes:

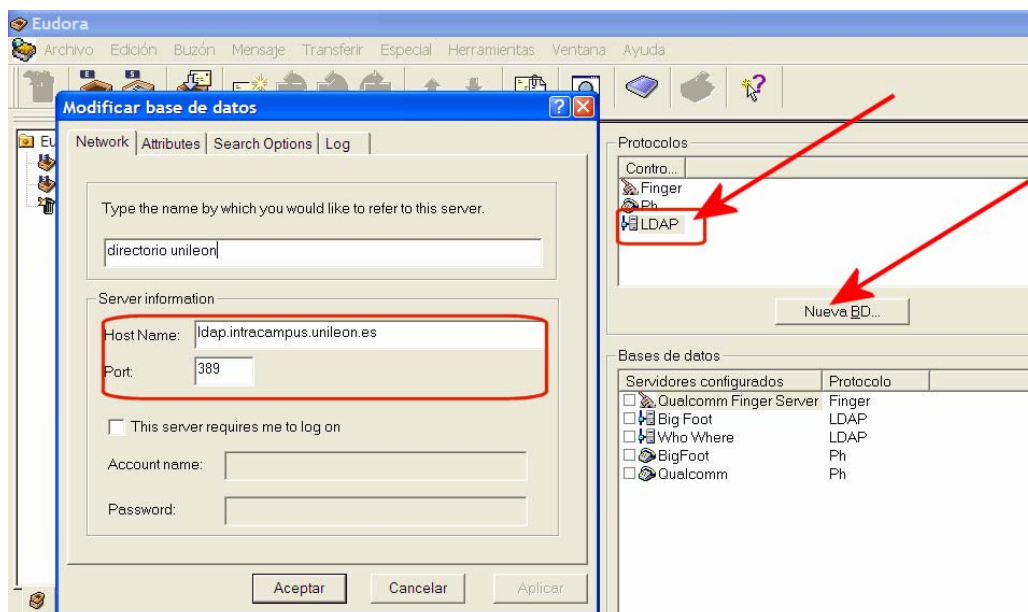


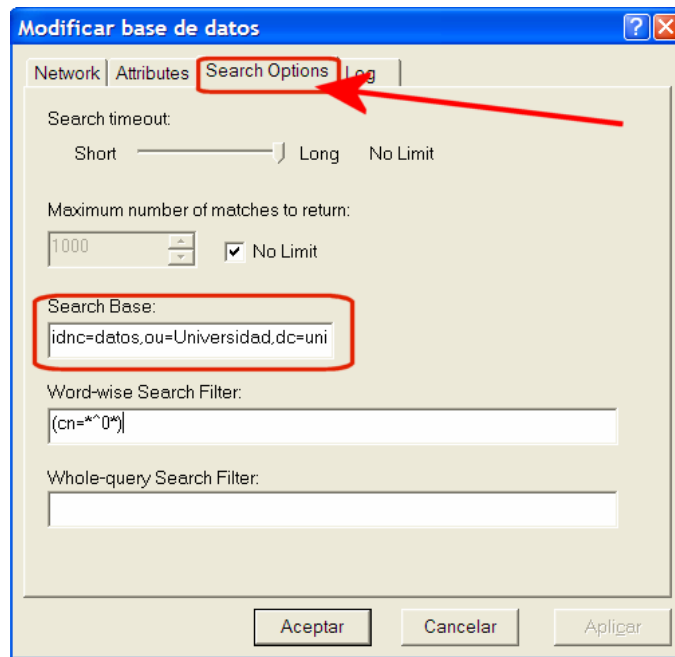
En los siguientes formularios, los datos necesarios son:

ldap.intracampus.unileon.es

idnc=datos,ou=Universidad,dc=unileon,dc=es

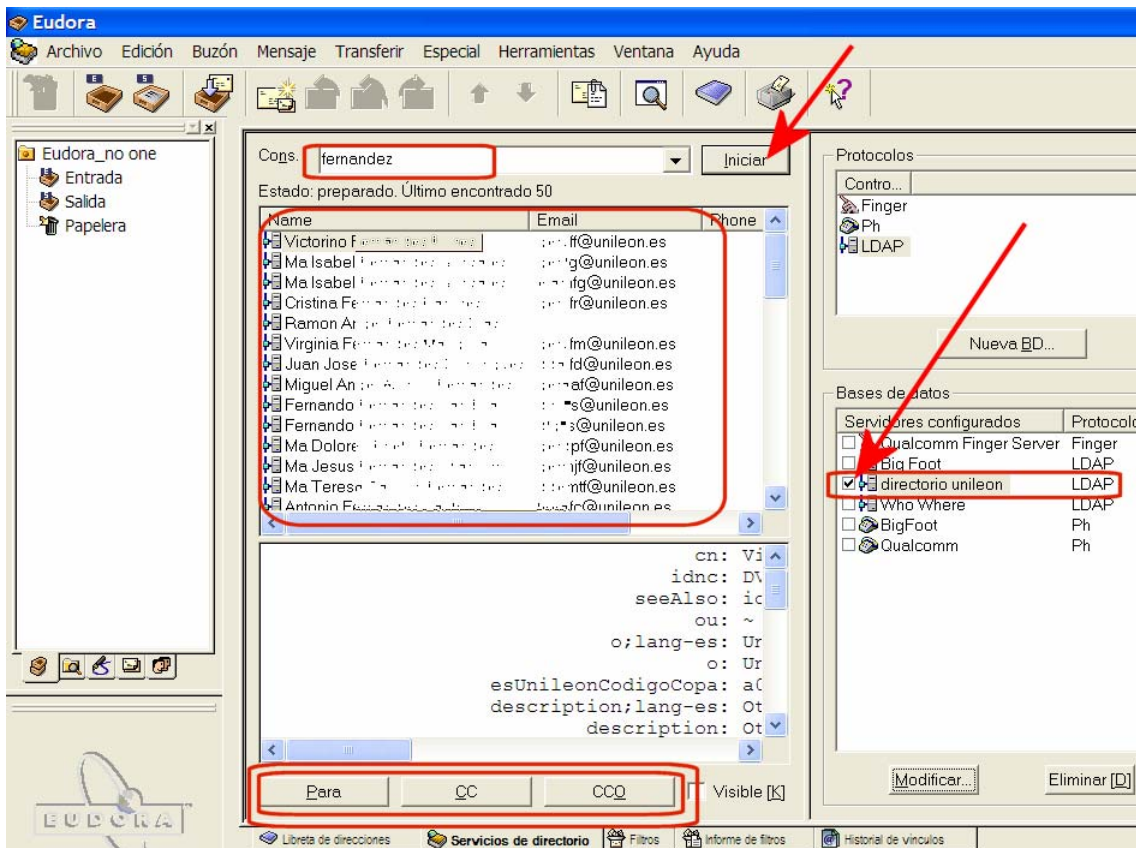
Aconsejamos copiar y pegar estos datos, para no equivocarse en su escritura.





- Uso del directorio en su programa Eudora.

Puede utilizar su agenda de direcciones para buscar las direcciones que desee:



5. Notas.

Los clientes de correo-e suelen buscar solamente por el nombre o apellido/s de la persona buscada. Trate de restringir su búsqueda, porque puede aparecer un número elevado de resultados.

Tenga en cuenta además, que el número de resultados está limitado a un máximo. Si aparecen demasiados registros y no encuentra lo que busca, restrinja su búsqueda aportando más datos.

Recuerde en todo caso, que tiene disponible a través del web de la Universidad de León, un Directorio más flexible y con más opciones de búsqueda.

The screenshot shows the website of the University of León. At the top, there is the university's logo and the name "Universidad de León". Below the logo is a search bar with a "BUSCAR" button. A vertical navigation menu on the left lists various sections, with "Directorio y teléfonos" highlighted in red. The main content area is titled "Directorio de la Universidad de León" and "Información general de personas". It includes a warning message: "La consulta generada por este formulario puede arrojar un número muy grande de resultados. Acote su consulta mediante los datos personales conocidos y restrínjala al máximo. Gracias." Below this is a search form with a text input field, a "Departamento / Unidad:" dropdown menu, and a "PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD:" dropdown menu. The search options include "Personal de la Universidad" (selected), "Estudiantes", "búsqueda normal" (selected), "buscar sólo nombres", and "búsqueda literal". There are "Consultar" and "Borrar" buttons at the bottom of the form.