



SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE

Dirección de envío: Servicio de Informática y Comunicaciones – Edificio CRAI-TIC, Planta 2ª

PERSONA DE CONTACTO:

Tlf.: CORREO:@unileon.es

DATOS DE UBICACIÓN

DEPARTAMENTO/SERVICIO:

EDIFICIO: PLANTA: PUERTA:

DATOS RELATIVOS AL SOFTWARE SOLICITADO

NOMBRE DEL SOFTWARE:

EDICIÓN: VERSIÓN:

DESCRIPCIÓN:

NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR, PARTNER, etc. (WEB, Tlf., CORREO...):

.....

AMBITO DE APLICACIÓN: DOCENCIA INVESTIGACIÓN AMBAS

LOCALIZACIÓN DE USO: DENTRO DE LA RED UNIVERSITARIA FUERA DE LA RED UNIVERSITARIA

ALCANCE DE USUARIOS APROXIMADOS (20, 50, 200... , TODA LA COMUNIDAD):

VIGENCIA DE LA LICENCIA: PERPETUA RENOVABLE (INDICAR PERIODO):

Nº LICENCIAS: PARA DOCENCIA PARA INVESTIGACIÓN

ESTIMACIÓN DEL COSTE (SI LO CONOCE):

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES (Ej.: se necesitan 20 licencias para aulas y 10 para despachos):

.....

.....

.....

OTROS DEPARTAMENTO O ÁREAS QUE PUEDAN BENEFICIARSE DE ESTE SOFTWARE:

.....

.....

Las normas de adquisición de software son las que en cada momento aparezcan publicadas en la web del Servicio de Informática y Comunicaciones.

León,.....

EL SOLICITANTE,