



**CONVOCATORIA PÚBLICA  
AMPLIACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO  
OFICIALES DE BIBLIOTECA**

- **RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES CONTRA LA PLANTILLA DE RESPUESTAS**
- **RELACIÓN DE APROBADOS DEL SEGUNDO EJERCICIO**
- **APERTURA PLAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION DE MERITOS**

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra la plantilla de respuestas correctas del Segundo Ejercicio, publicada por resolución de 19 de diciembre de 2019, y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 4 de octubre de 2019, de convocatoria del proceso selectivo para Ampliación de Bolsa de Trabajo de Oficiales de Biblioteca, la Comisión de Selección ha resuelto lo siguiente:

- 1. Desestimar las reclamaciones presentadas contra las preguntas y respuestas consideradas correctas, por los siguientes argumentos:**

**Pregunta 10:**

- 1. El libro, al tener un defecto importante, no puede incorporarse a la colección de la biblioteca de ninguna manera, ni incorporando una nota en el registro del catálogo, ni añadiendo páginas fotocopiadas.*
- 2. Dado que lo que se pregunta en el ejercicio es "que haría" el Oficial de Biblioteca, porque es él el que sellaría el libro, la opción correcta es avisar a quien lo compró (Unidad de Adquisiciones para toda la ULE).*
- 3. La opción C no es ambigua, pues se pregunta "qué haría" el Oficial de Biblioteca, y este no puede decidir que se compre otro ejemplar, pues no tiene competencia para ell; aunque, obviamente, sí puede hacer una petición para que se compre.*

**Pregunta 11:**

*Siguiendo las pautas establecidas en la página XI, Fig. 3 - Orden de clasificación de la CDU, ed. abreviada 2016, editada por AENOR, la solución propuesta por el Tribunal a la pregunta número 8 es la b).*

*El Tribunal entiende que está clara la ordenación de los dos primeros números (811.11 RES, 811.111 LIT) y que la duda puede surgir dentro de las notaciones que comienzan con el con el mismo número principal 821.111. Según la CDU el orden sería el siguiente:*

*- En primer lugar se ordena el número principal, sin auxiliares (821.111 BEN)*

- Después los auxiliares comunes (lengua, forma, lugar, razas y pueblos, tiempo), que en este caso no hay.
- A continuación las notaciones ajenas a la CDU introducidas con \* (821.111\* CAP).
- Y finalmente expresiones A/Z (821.111A ABA)

Sólo si hay números exactamente iguales (en este caso no sucede) se pasaría a tener en cuenta la ordenación alfabética. Por lo tanto, la respuesta correcta es la propuesta por el Tribunal.

b)	811.11 RES, 811.111 LIT, 821.111 BEN, 821.111* CAP, 821.111A ABA
----	--

**2. Determinar que las preguntas válidas del examen son de la 1 a la 15.**

3. Una vez corregidos los exámenes, y con carácter previo a la identificación de los aspirantes, **se ha establecido el punto de corte para superar el Segundo Ejercicio en la media aritmética del número de máximo de puntos del examen, esto es 17,5 puntos** (una vez aplicada la penalización de 0,5 por respuesta errónea).
4. Hacer público el siguiente **Listado de Aspirantes que han superado el Segundo Ejercicio**, eliminatorio, con indicación de las calificaciones obtenidas:

APellidos y Nombre	DNI	Nota 0-35
ACEBES MAYO, MARIA LUISA	***5062**	24,5
ALONSO ARES, GUILLERMO	***5609**	35
ALONSO SUÁREZ, JESÚS	***5744**	22
ÁLVAREZ BRITO, YAIZA	***4347**	21
BARTOLOMÉ SAN MIGUEL, ALMUDENA	***0323**	30
CABEZAS COCO, SUSANA	***5467**	24,5
CALVO CARRAL, SARA	***0458**	28
CALVO GONZÁLEZ, ÁGUEDA	***2186**	26,5
CANO CANO, ALEJANDRO	***0142**	24,5
CARRASCO SÁNCHEZ, SONIA	***1451**	22
CASTRO RODRÍGUEZ, CRISTINA	***0292**	20
DIEGO VIVAS, MARIA YOLANDA DE	***7406**	18,5
DOMÍNGUEZ MORÓN, SANDRA	***5945**	28
FERNÁNDEZ DÍEZ, MARIA LUISA	***1626**	22
GARCÍA CABALLERO, RICARDO	***7637**	25
GARCÍA NÓVOA, LORENA	***1315**	26,5
GUTIÉRREZ CASTELLANOS, VALENTÍN ÁLVARO	***0687**	22
IBÁÑEZ ANTOLÍN, OLGA	***6235**	21

JAUREGUI EGUÍA, ÍÑIGO	***3076**	31,5
LÁIZ MARTÍNEZ, NURIA	***3020**	28
LÓPEZ MARTÍNEZ, JUAN RAMÓN	***0127**	20
MANTECA PÉREZ, RAQUEL	***0464**	28
MARÍN CEBALLOS, JAIME	***6664**	26,5
MAURIZ PÉREZ, NATALIA	***2849**	32,5
MORA ALONSO, OCTAVIO	***7150**	18
PAN GÓMEZ, NATIVIDAD	***7422**	22
PANIAGUA TASCÓN, ARÁNZAZU	***9649**	24,5
RENILLA SANTOS, MARIA TERESA	***0719**	30,5
REY DÍAZ, ADRIÁN	***4199**	24,5
RUBIO ATANES, CLAUDIA	***1161**	20
SABADELL GONZÁLEZ, MARIA NURIA	***0257**	28
SALVADOR RIVERA, LAURA	***0962**	19
SÁNCHEZ BALLESTERO, SONIA	***4188**	18
SANZ GONZÁLEZ, DAVID	***2511**	32
SEGARRA GODOY, DELFINA MONTSERRAT	***9219**	31,5
SUÁREZ FERRERAS, HERMES ALEJANDRO	***1096**	25,5
VALLADARES DÍEZ, NATALIA	***8781**	23
VEGA CADENAS, SONIA	***5909**	31,5
VIDAL MADRID, ÁNGEL	***5872**	25,5

**5. Exclusivamente para la subsanación de posibles errores de hecho o aritméticos en la corrección de los ejercicios, se podrá presentar escrito de reclamación ante la Comisión de Selección hasta el día 20 de enero (incluido).** Si la reclamación se presenta en un registro distinto al Registro General de la Universidad de León, debe remitirse copia de ella en el mismo día por correo electrónico a la siguiente dirección: [gerpmm@unileon.es](mailto:gerpmm@unileon.es).

**6. Fase de concurso. Se abre un plazo, que concluye el día 20 de enero (incluido), para que los aspirantes aprobados en el Segundo Ejercicio puedan presentar los documentos que acrediten los méritos a valorar en la fase de concurso, que son los previstos en el Baremo publicado con la convocatoria.**

*También podrán presentar los documentos de méritos los aspirantes que presenten reclamación por error material o aritmético en la corrección, por si fuese admitida y finalmente resultasen aprobados.*

**Los documentos pueden presentarse en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

**Para la presentación, debe utilizarse el modelo de Relación de Méritos que se adjunta como Anexo.**

**Deben adjuntarse todos los documentos que acrediten los méritos que figuren en la Relación, por el orden en que figuran en la Relación, y separados por apartados, especificando la información y aportando la documentación que se indica en el Baremo y en su Anexo.**

Sólo se valorarán los méritos acreditados debidamente, a juicio de la Comisión de Selección.

**De acuerdo con lo establecido en la convocatoria, la Fase de Concurso representará el 30% de la puntuación máxima de todo el proceso selectivo, esto es, un máximo de 30 puntos.**

León, 13 de enero de 2020

LA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: Araceli Cano San Segundo

## ANEXO IV

### RELACIÓN DE MÉRITOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO

PLAZA: OFICIAL DE BIBLIOTECA

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)

**1. EXPERIENCIA:** Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca:

<i>Tipo de experiencia</i>	<i>Empresa/ Organismo</i>	<i>Años y meses</i>	<i>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría;</i>
Antigüedad reconocida en la ULE			
Experiencia específica en la ULE (puestos RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en otras Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

## 2. FORMACIÓN

### 2.1. Titulación Oficial Específica

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

---

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

---

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

## **2.2. Formación específica**

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento(acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas


### **2.3. Formación general de especial interés**

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no haya incluido como específicos para la plaza:

#### **2.3.1 Informática**

c) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

d) Con certificado de aprovechamiento(acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

**2.3.2 Idiomas:** Indique los niveles de conocimiento de idiomas que tenga acreditados con certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

**Inglés:**

Certificado	Organismo	Fechas

**Otros idiomas:**

Certificado	Organismo	Fechas

**2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.**

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)

Título	Organismo	Fechas

**2.3.4. Otra formación de interés:** Indique los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza convocada:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas


b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

**(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)**

León, \_\_\_\_\_

(Firma)

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL  
LABORAL TEMPORAL**