

CONCURSO DE RESULTAS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE PERSONAL DE CONSERJERÍAS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN.

(Resultas del concurso convocado por Resolución de 10/03/2020 (BOCyL 18/03/2020))

De conformidad con lo dispuesto en la base *Séptima*, 4, de la Resolución de esta Universidad de fecha 10 de marzo de 2020 (BOCyL de 18 de marzo) por la que se convoca concurso de traslados de personal de conserjerías de la Universidad de León, esta Gerencia convoca concurso de Resultas para la provisión del puesto que se describe en el Anexo I.

En el presente concurso podrá participar todo el personal que cumpla los requisitos exigidos en la base primera de la resolución anteriormente citada, con excepción de aquellos trabajadores que hayan obtenido plaza en la Fase General del concurso. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y posesión de los méritos alegados será el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Los trabajadores de la Universidad de León que pertenezcan a la categoría del puesto convocado y se hallen desempeñando puestos de trabajo con destino provisional o no tengan asignado puesto, por cualquier causa, están obligados a participar en los concursos, solicitando todos los puestos de su categoría y especialidad. Caso de no hacerlo o no obtener destino como consecuencia del concurso, les será adjudicado definitivamente por la Gerencia uno de los puestos que resulten vacantes tras la adjudicación del concurso.

Las solicitudes, según el modelo del Anexo II, se presentarán en el Registro General de la Universidad, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

A las solicitudes deberá adjuntarse una “Relación de méritos alegados” (Anexo III), por el orden y con el detalle en que figura en el baremo previsto en la base cuarta, acompañando la documentación correspondiente a aquellos méritos que no consten en el expediente personal del interesado en la Universidad de León.

León, 29 de septiembre de 2020

LA GERENTE EN FUNCIONES,

Fdo.: Araceli Cano San Segundo

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==		



ANEXO I

Relación de puestos convocados

CÓDIGO	G°	N° PUESTOS	PUESTO	DESTINO	ÁREA_ESPEC	JORNAD A	COMPLEM
PL000134	IV-A	1	OFICIAL DE SERVICIOS E INFORMACIÓN	FACULTAD DE VETERINARIA	CONSERJERÍA, VIGILANCIA Y RECEPCIÓN	MT	MT

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27	
Observaciones		Página	2/6	
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==			

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso de resultados para la provisión de puestos de trabajo en la Universidad de León, convocado por Resolución de fecha.....

I.- DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
D.N.I.	Domicilio(calle o plaza y número)	Código Postal
Localidad	Provincia	Teléfono

II DATOS PROFESIONALES

- Cuerpo o Escala.....	Grupo.....
- Administración a que pertenece.....	
- Situación Administrativa actual:	
<input type="checkbox"/> Activo	<input type="checkbox"/> Otras (especificar)
- Unidad de Destino.....	
- Denominación del puesto.....	

III.- DESTINOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

III.-1 PUESTOS OFERTADOS EN EL ANEXO I

Código	Número Orden Preferencia	Denominación del Puesto	Destino

.....a.....de..... de 20
(Firma)

SRA. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27	
Observaciones		Página	3/6	
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==			

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS

Concurso de traslados de puestos de trabajo de Conserjería
(Resolución de _____)

APELLIDOS Y NOMBRE:
DNI:

(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)

1. EXPERIENCIA: Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca:

<i>Tipo de experiencia</i>	<i>Empresa/ Organismo</i>	<i>Años y meses</i>	<i>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría;</i>
Antigüedad reconocida en la ULE			
Experiencia específica en la ULE (puestos RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en otras Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

2. FORMACIÓN

2.1. Titulación Oficial Específica

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

2.2. Formación específica

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento(acreditada la realización y superación de pruebas):

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27
Observaciones		Página	4/6
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==		



Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3. Formación general de especial interés

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no haya incluido como específicos para la plaza:

2.3.1 Informática

c) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

d) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.2 Idiomas: Indique los niveles de conocimiento de idiomas que tenga acreditados con certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

Inglés:

Certificado	Organismo	Fechas

Otros idiomas:

Certificado	Organismo	Fechas

2.3.3 Riesgos laborales

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)

Título	Organismo	Fechas

2.3.4. Otra formación de interés: Indique los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza convocada:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==		



b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)

León, _____
(Firma)

SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Código Seguro De Verificación	/ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Araceli Cano San Segundo - Gerente En Funciones	Firmado	29/09/2020 14:01:27
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//ALN161WM9Z2s8R4Gbg15w==		

