



**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO
TÉCNICO ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, SOPORTE TÉCNICO
DE APLICACIONES, SERVICIOS Y SISTEMAS
GRUPO III SERVICIO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**

- **RELACIÓN DE APROBADOS DEL SEGUNDO EJERCICIO**
- **APERTURA PLAZO FASE DE CONCURSO**

La Comisión de Selección de la convocatoria para la constitución de Bolsa de trabajo de Técnico Especialista en Informática y Comunicaciones (Resolución de 24 de septiembre de 2020) realizado y corregido el Segundo Ejercicio, ha resuelto hacer público lo siguiente:

- 1. Listado de Aspirantes que han superado el Segundo Ejercicio eliminatorio**, calificado de cero a 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	NOTA 0-35
ÁLVAREZ VUELTA, SONIA	***2901**	18,43
BORREGO TAPIA, IGNACIO	***6568**	17,87
FRAILE MARCOS, CÉSAR	***0844**	27,73
IGLESIAS DÍEZ, ISMAEL	***3141**	26,24
LAMAS ZUMAQUERO, JANIRA	***5699**	21,78
PEREIRA DIÉGUEZ, MARTÍN	***1835**	30,71
TUR BAÑÓN, PATRICIA	***5142**	17,5

- 2. Fase de concurso.** Los aspirantes aprobados en el Segundo Ejercicio deben presentar los documentos que acrediten los méritos a valorar en la fase de concurso, que son los previstos en el Baremo publicado con la convocatoria. Para la valoración de los méritos alegados, se tomará para su cómputo como fecha límite la de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el presente proceso (13 de octubre de 2020).

Los documentos han de presentarse en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación, debe utilizarse el modelo de Relación de Méritos que se adjunta como Anexo III.

Deben adjuntarse todos los documentos que acrediten los méritos que figuren en la Relación, por el orden en que figuran en la Relación, y separados por apartados, especificando la información y aportando la documentación que se indica en el Baremo y en su Anexo.

Sólo se valorarán los méritos acreditados debidamente, a juicio de la Comisión de Selección.

De acuerdo con lo establecido en la convocatoria, la Fase de Concurso representará el 30% de la puntuación máxima de todo el proceso selectivo, esto es, un máximo de 30 puntos.

León, 16 de diciembre de 2020
LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

Fdo.: M^a del Carmen González Cubero

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO

PLAZA:

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

*(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que **considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados**)*

1. EXPERIENCIA: Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca:

<i>Tipo de experiencia</i>	<i>Empresa/ Organismo</i>	<i>Años y meses</i>	<i>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría;</i>
Antigüedad reconocida en la ULE			
Experiencia específica en la ULE (puestos RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en otras Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

2. FORMACIÓN

2.1. Titulación Oficial Específica

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

2.2. Formación específica

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento(acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3. Formación general de especial interés

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no haya incluido como específicos para la plaza:

2.3.1 Informática

c) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

d) Con certificado de aprovechamiento(acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.2 Idiomas: Indique los niveles de conocimiento de idiomas que tenga acreditados con certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

Inglés:

Certificado	Organismo	Fechas

Otros idiomas:

Certificado	Organismo	Fechas

2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)

Título	Organismo	Fechas

2.3.4. Otra formación de interés: Indique los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza convocada:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)

León, _____

(Firma)

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL
LABORAL TEMPORAL**