



# Convocatoria Erasmus+ KA107 Docencia

## 2021/2022

En el marco del programa Erasmus+ (Acción KA107) la Universidad de León ha sido beneficiaria de una subvención finalista destinada a financiar estancias de movilidad durante el curso 2021/2022. Bajo este programa, el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de León convoca 40 ayudas distribuidas por regiones para la movilidad de docencia, durante siete días, en alguna de las universidades socias.

### 1. Objeto

Se convocan un máximo de 40 plazas financiadas para permitir al PDI de la Universidad de León la posibilidad de realizar estancias de docencia en alguna de las universidades asociadas a la ULe.

### 2. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regula bajo la Carta Erasmus de Educación Superior, el [Reglamento de Movilidad Internacional](#) aprobado por Consejo de Gobierno de la ULE de 17 de diciembre de 2014 y los convenios de financiación establecidos entre el SEPIE y la Universidad de León.

### 3. Requisitos

Para participar en este programa se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Formar parte de la nómina de PDI de la Universidad de León, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la movilidad.
- Presentar en forma y plazo los documentos descritos en el apartado 7.1 de la convocatoria.

### 4. Financiación

Para esta convocatoria se financiarán 40 movilizaciones por un importe máximo de 76.000 €. Las ayudas se abonarán con cargo a la partida 18.02.13.322D.2.01.485.00 del presupuesto del Vicerrectorado de Internacionalización.

Cada una de las ayudas tiene la siguiente dotación:

- Ayuda para manutención y alojamiento: **1260€** (cuantía máxima que cubre 5 días estancia + 2 días de viaje)
- Ayuda única para el **viaje** (cuantía máxima para trayecto de ida y vuelta):
  - **275€** para movilizaciones a Marruecos y Túnez.
  - **360€** para movilizaciones a Albania, Kosovo *Resolución ONU* y Montenegro.
  - **530€** para movilizaciones a Egipto, Israel, Jordania, Senegal y Nigeria.
  - **820€** para movilizaciones a Kenia, Nepal y Trinidad y Tobago.
  - **1500€** para movilizaciones a China, Madagascar y Mozambique.



## 5. Destinos

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
| REGIÓN 1: BALCANES OCCIDENTALES                           |  | PLAZAS<br>TOTALES:                                   | 16 |
| ALBANIA   | KOSOVO   | MONTENEGRO   |    |
| U.Vlore Ismail Qemaly<br>Polytechnic University of Tirana | University of Mitrovica<br>Kolegji Universum O.P | University of Montenegro<br>Mediterranean University |    |

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| REGIÓN 3: MEDITERRÁNEO MERIDIONAL  |   | PLAZAS<br>TOTALES:                         | 11 |
| EGIPTO   | ISRAEL  | JORDANIA                                   |    |
| Sohag University<br>Benha University<br>Fayoum University<br>Mansoura University   | Bar Ilan University<br>Haifa University   | Yarmouk University<br>Hashemite University |    |
| MARRUECOS  | TÚNEZ   |  |    |
| Université Abdelmalek Essadi<br>Université Moulay Ismail<br>Université Internationale de Rabat<br>Université Ibn Tofail<br>Université Ibn Zohr<br>Université Privée de Marrakech | University of Sousse<br>Carthage University<br>Université de La Manouba<br>University of Kaiouran<br>University of Monastir |  |    |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| REGIÓN 6: ASIA  |  | PLAZAS<br>TOTALES: | 3 |
| CHINA   | NEPAL                                      |                    |   |
| The People's Government of Xiangtan<br>Capital Normal University<br>Hunan Agricultural University<br>Hunan University | Pokhara University<br>Tribhuvan University |                    |   |



|   |  |                               |    |
|---|--|-------------------------------|----|
| REGIÓN 11: ÁFRICA, CARIBE Y PACÍFICO    |  | PLAZAS TOTALES:               | 10 |
| KENIA                                   | MOZAMBIQUE   | NIGERIA                       |    |
| Kenian Medical Research Institute       | Centro de Investigación en Salud de Manhica (CISM) | University of Nigeria         |    |
| SENEGAL                                 | MADAGASCAR   | TRINIDAD Y TOBAGO             |    |
| Université Gaston Berger de Saint Louis | Université D'Antananarivo                          | University of the West Indies |    |

En los países con más de una universidad de destino, la Universidad de León se reserva el derecho a distribuir el número de plazas entre las universidades indicadas, respetando siempre el máximo de plazas otorgadas por país.

## 6. Duración

El periodo de estancia tendrá una duración de 5 días lectivos + 2 días de viaje.

La movilidad debe realizarse antes del 15 de julio de 2022.

## 7. Solicitudes

En caso de cumplir con los requisitos, un mismo PDI puede optar a varios de los destinos ofertados indicando en su solicitud el orden de preferencia de cada uno de ellos.

La solicitud contendrá el programa de actividades a desarrollar y en el momento de su presentación se exige estar firmada por la institución de acogida (se acepta firma escaneada y carta de aceptación enviada por correo electrónico). No se admitirán aquellas solicitudes que no cumplan dicho requisito.

El programa de movilidad propuesto debe estar meditado, bien desarrollado y acorde con la Universidad de destino. Un programa demasiado vago, sin concretar y poco definido tendrá como consecuencia que dicha solicitud se considere excluida de la lista provisional de admitidos y excluidos y se deba subsanar en los 10 días hábiles dispuestos para ello.

La solicitud puede cumplimentarse en español o en inglés.

El SEPIE convoca ayudas adicionales de movilidad para personal Erasmus+ que presente necesidades especiales. Si este es tu caso, revisa la información disponible en [Erasmus+ Apoyo a Necesidades Especiales](#) y ponte en contacto con la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de León.

### 7.1 Documentación a adjuntar a la solicitud

La presentación de la solicitud supone la aceptación completa de las bases de la convocatoria. Los solicitantes deben enviar la siguiente documentación:

- Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo II)
- Documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos específicos de idioma (Anexo IV)



- o En el caso de no disponer de las certificaciones exigidas a fecha de cierre de la convocatoria, se deberá adjuntar un comprobante de haberse inscrito en la prueba correspondiente. En este caso, la concesión de la ayuda en el momento de la resolución será provisional y estará condicionada a la presentación de la certificación exigida. La fecha máxima para presentar esta documentación será la fecha de fin de plazo de presentación de subsanación de documentación.
- Documentación acreditativa de conocimiento de otros idiomas.
- Documentación justificativa sobre el cumplimiento de los requisitos recogidos en el Baremo.

La falsedad de los datos registrados en la solicitud y/o documentación adicional, así como la realización de actuaciones lesivas para los intereses de la Universidad de León, será sancionable con la exclusión de los interesados en los programas de movilidad de la Universidad de León.

## 7.2 Plazo de la solicitud

Desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria **hasta las 23:59 horas del 21 de marzo de 2021**.

## 7.3 Envío de la solicitud

Siguiendo las indicaciones de la presente convocatoria y dentro del plazo establecido, las solicitudes deberán ser tramitadas a través del siguiente portal Moveon:

- <https://unileon.moveon4.de/form/57ff53403f5d664e0f610c32/spa>

## 8 Selección y adjudicación

### 8.1. Comisión de Selección

Desde el Vicerrectorado de Internacionalización se conformará una comisión de selección compuesta por:

- Presidente: Vicerrector de Internacionalización.
- Vocales:
  - Directora de Relaciones Internacionales.
  - Directora de Proyección Internacional.
  - Director del Servicio de Internacionalización.
  - Jefa de la Sección de Relaciones Internacionales.
- Secretario: Un miembro de la Sección de Relaciones Internacionales, designado por el presidente, con voz, pero sin voto.

En caso de ser necesario, se designan como personas suplentes:

- Vicerrector de Profesorado.
- Vicerrectora de Actividad Académica.
- Técnico de la Sección de Relaciones Internacionales.

La comisión de selección podrá funcionar estando presentes al menos tres de los cinco miembros, siendo imprescindible la presencia de un presidente y un secretario.



## 8.2. Baremo y criterios de valoración

- PDI: Ver Anexo I.

## 8.3. Procedimiento de selección

La concesión de las ayudas se efectuará mediante régimen de concurrencia competitiva, respetando los principios de igualdad y no discriminación. Las solicitudes presentadas para cada uno de los destinos serán ordenadas de mayor a menor atendiendo al Baremo recogido en la presente convocatoria. La asignación de ayudas y destinos se efectuará de conformidad a la puntuación global obtenida tras aplicar el Baremo.

En caso de empate entre las candidaturas se priorizarán las solicitudes de los candidatos con discapacidad certificada igual o superior al 33%. Subsidiariamente, tendrán preferencia los candidatos que no hayan realizado una movilidad Erasmus+ con anterioridad y secundariamente, aquellos que hayan realizado menos movilizaciones dentro del programa Erasmus+ en los últimos 3 años. De persistir el empate, se priorizará la candidatura cuya última movilidad sea más antigua. Por último, en el supuesto de que tras aplicar las anteriores normas persistiese el empate entre dos o más candidatos, se resolverá a favor del que acredite pertenencia al cuerpo, escala o estamento de menor categoría, y de continuar el empate tendría preferencia el solicitante que tuviese más antigüedad en esa categoría.

La Comisión puede dejar vacante un destino si las solicitudes presentadas no se adaptan a los requisitos exigidos en ese destino.

En caso de quedar plazas sin cubrir, el Vicerrectorado de Internacionalización podrá transferir esas plazas a la Convocatoria KA107 Formación PDI y PAS 2021/2022.

## 8.4. Resolución

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública una Lista de Admitidos y Excluidos con las valoraciones de los méritos aportados y se elaborará una propuesta de resolución provisional con el personal beneficiario, así como un listado de reserva ordenado por las puntuaciones obtenidas. Estos listados serán publicados en el tablón de la sede digital de la Universidad de León.

Los participantes contarán con un plazo de 10 días naturales para subsanar posibles errores, incluir documentación acreditativa de los méritos alegados o interponer alegaciones por correo electrónico a [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) indicando en el asunto: "Convocatoria KA107 Docencia 2021/2022"

Transcurrido este plazo y resueltas las reclamaciones por la Comisión de Selección, se emitirá una resolución definitiva con el personal beneficiario, así como un listado de reserva ordenado por las puntuaciones obtenidas, que será publicada en el tablón de la sede digital de la Universidad de León.

## 8.5. Aceptación o Renuncia

Publicada la Resolución Definitiva en la página web de la Universidad de León, los beneficiarios de cada ayuda dispondrán de 5 días hábiles para comunicar la aceptación o renuncia a la ayuda concedida, que se hará por correo electrónico a [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) indicando en asunto "Convocatoria KA107 Docencia 2021/2022" dentro del plazo establecido.



Se entenderá que los beneficiarios que no notifiquen la aceptación o renuncia de la ayuda concedida en el plazo establecido renuncian a la plaza y serán penalizados, no pudiendo participar en la siguiente convocatoria de este programa y en otros programas de la Universidad de León en el próximo curso.

En caso de renuncia, la ayuda pasará a ser asignada al primer suplente de la lista de reserva que tendrá que ejecutar el mismo procedimiento de aceptación o renuncia.

## 9. Obligaciones

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a:

1. Aceptar las bases de la convocatoria.
2. Firmar el Convenio de Subvención antes de su partida.
3. Destinar la ayuda recibida a la finalidad para la que ha sido concedida.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por los órganos competentes, quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que le fuese requerida a tal efecto.
5. Comunicar las ayudas, becas o subvenciones públicas o privadas obtenidas para la misma finalidad.
6. Aceptar las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.
7. Obtener, en caso de ser necesario, el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino.
8. Informarse de las condiciones médicas y/o sanitarias del país y la zona de destino y tomar las medidas de precaución requeridas, tanto en el país de destino como al regreso a España.
9. Contratar el seguro de accidentes y asistencia en viaje que determine la Universidad de León, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el programa Erasmus+, con cobertura durante todo el periodo de estancia en el país de destino. Adicionalmente la Universidad de destino podría solicitar la contratación de coberturas adicionales.
10. Conservar la documentación justificativa de aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
11. Ser titular o cotitular de una cuenta bancaria en España a la que serán transferidas las ayudas, siempre y cuando se haya cumplido con las obligaciones establecidas.
12. Antes de realizar la movilidad se deberá entregar copia del documento de permiso solicitado para la movilidad, firmado por el superior jerárquico responsable en materia de personal.
13. Finalizada la movilidad, presentar:
  - Certificado de estancia.
  - Justificantes del viaje.
  - Informe final.
  - Compromiso de participación en la difusión entre la comunidad universitaria de actividades relativas al programa Erasmus+.

El incumplimiento de estas obligaciones, así como la falta de presentación de la documentación justificativa correspondiente, supondrá la pérdida de la ayuda y, en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.



## 10. Protección de datos

La solicitud de una ayuda de movilidad implica la aceptación del contenido de estas bases y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de León, de acuerdo con el Reglamento Europeo de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos personales facilitados por el estudiante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en los citados textos legales.

Con la firma de la solicitud, el solicitante autoriza el uso de sus datos relativos a nombre, apellidos, D.N.I., valoraciones y destinos solicitados y adjudicados en la página web de la Universidad de León, así como en los tabloneros de anuncios de los Centros o de las unidades dependientes del Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de León. En caso de disconformidad con este apartado, ésta podrá ser manifestada mediante escrito que será presentado por correo electrónico a [internacional@unileon.es](mailto:internacional@unileon.es).

Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad ante la dirección postal de la Universidad o ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: [dpd@unileon.es](mailto:dpd@unileon.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (AEPD).

## 11. Disposición

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rector de la Universidad de León, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de León, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, conforme lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Ley 30/1992 y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En León, a 07 de marzo de 2022.

*Fdo. D. Roberto Baelo Álvarez\**  
*Vicerrector de Internacionalización*

*\*Por delegación del Rector en de 8 de febrero de 2021 (BOCYL nº 31 de 15 de febrero de 2021).*



## ANEXO I: Baremo PDI

- Impartir la docencia en las materias recogidas en el Catálogo de asignaturas en inglés del Vicerrectorado de Internacionalización. Se tendrán en cuenta los dos últimos cursos y se requiere docencia de al menos una asignatura completa o 6 créditos de diversas asignaturas. (Esta puntuación no será de aplicación cuando se trate de asignaturas cuyo objetivo principal sea precisamente el dominio de la lengua que se imparte).
  - 4 puntos/curso (Máximo 8 puntos).
- Impartir asignaturas en el programa English Friendly recogidas en el último Catálogo de asignaturas del Vicerrectorado de Internacionalización)
  - 2 puntos/curso (Máximo 4 puntos).
- Conocimiento de idiomas. Máximo 14 puntos.
  - El inglés será considerado como idioma vehicular para todos los destinos. Las puntuaciones relativas al idioma de destino se podrán sumar a las del inglés como idioma vehicular hasta sumar un máximo de 7 puntos.
  - En caso de presentar más de un certificado de un mismo idioma, se valorará el que acredite mayor nivel. La certificación de idiomas diferente a los de destino, propio o vehicular, se valorará de manera aditiva hasta alcanzar el máximo de 4 puntos.
    - Idioma de destino o vehicular.
      - C2: 4 puntos.
      - C1: 3 puntos.
      - B2: 2 puntos.
      - B1: 1 puntos.
    - Otros idiomas.
      - C2: 3 puntos.
      - C1: 2 puntos.
      - B2: 1 punto.
      - B1: 0,5 puntos.
      - A2: 0,25 puntos.
- Apoyo a la movilidad de estudiantes: PDI que realice tareas de coordinación o tutorización de estudiantes en el marco de la movilidad Erasmus+ en los tres cursos anteriores.
  - 4 puntos/curso (Máximo 8 puntos).
- Colaboración con actividades docentes tipo Co-Teaching, intercambio virtual y docencia en Aulas Espejo organizadas por el Vicerrectorado de Internacionalización (dos últimos años) y haberlo notificado en el siguiente [formulario](#) .
  - 1 punto/año
- Haber participado en actividades organizadas dentro del marco del proyecto EURECA-PRO.
  - 1 punto/participación
- Asistencia a la EURECA-PRO International Week.
  - 1 punto/curso
- Haber acogido a personal docente de una entidad socia a través de este tipo de movilidad, computando para ello las moviidades recibidas en los tres últimos años académicos y registradas en el Vicerrectorado de Internacionalización ([formulario](#)).
  - 1 punto/movilidad (Máximo 4 puntos).
- Formar parte de un equipo en proyectos internacionales vigentes. Certificado expedido por la OPI y/o SGI.
  - 2 puntos/proyecto (Máximo 8 puntos).
- Renuncias: Excepto en casos debidamente justificados, se puntuará negativamente la no realización de una movilidad previamente aceptada.
  - - 4 puntos.





## ANEXO II: Modelos de Solicitud

# ACUERDO DE MOVILIDAD

## MOVILIDAD DE PERSONAL PARA DOCENCIA

Fechas previstas para la actividad docente: de [día/mes/año] a [día/mes/año]

Duración (en días) – excluyendo días de viaje:

### Miembro del personal

|  |  |                   |           |
|--|--|-------------------|-----------|
| Apellidos  |  | Nombre            |           |
| N.I.F.   |  | Categoría Docente |           |
| Antigüedad   |  | Nacionalidad      |           |
| Género [M/F/No definido]   |  | Curso académico   | 20../20.. |
| Correo electrónico / teléfono  |  | Extensión Tfno:   |           |
| <p><b>Ayuda adicional necesidades especiales:</b> Para acceder a dichas ayudas, los participantes deberán tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%.</p> <p><u>Convocatoria ayudas especiales 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Solicito ayuda complementaria necesidades especiales</p> |  |                   |           |

### Institución de envío

|                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Nombre                                | <b>Universidad de León</b>                                      | Facultad / Departamento                              | <b>Vicerrectorado De Internacionalización</b>   |
| Código Erasmus (si procede)           | <b>E LEON01</b>   |  |   |
| Dirección                             | Edificio de Servicios S/N<br>Campus de Vegazana<br>E-24071 León | País<br>Código del país                              | ESPAÑA / ES   |
| Persona de contacto<br>Nombre y cargo | Roberto Baelo Álvarez<br>Vicerrector                            | Persona de contacto<br>Correo electrónico / teléfono | <a href="mailto:internacional@unileon.es">internacional@unileon.es</a><br>987 291650/1656 |

### La institución / empresa de acogida

|                             |  |                           |  |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|
| Nombre                      |  |                           |  |
| Código Erasmus (si procede) |  | Facultad/<br>Departamento |  |
| Dirección                   |  | País<br>Código del país   |  |



|                     |  |                                  |  |
|---------------------|--|----------------------------------|--|
| Persona de contacto |  | Persona de contacto              |  |
| Nombre y cargo      |  | Correo electrónico /<br>teléfono |  |

## Sección a cumplimentar ANTES DE LA MOVILIDAD

### I. PROGRAMA DE MOVILIDAD PROPUESTO

Sector educativo principal:

Nivel/ Ciclo de estudios – seleccionar el principal): Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) ; grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC)  ; máster o titulación equivalente de tercer nivel (nivel 8 del MEC)

Número de estudiantes en la institución de acogida que se beneficiarán del programa de enseñanza:

Número de horas de docencia:

Idioma de instrucción:

|   |
|---|
| <b>Objetivos generales de la movilidad:</b>   |
| <b>Actividad de formación en desarrollo de competencias pedagógicas y de diseño curricular:</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                     |
| <b>Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas):</b>                           |
| <b>Contenido del programa docente:</b>  |
| <b>Resultados e impacto previstos (por ejemplo, en el desarrollo profesional del miembro del personal y en las competencias de los estudiantes de ambas instituciones):</b> |



## II. COMPROMISO DE LAS TRES PARTES

Mediante la firma del presente documento, el miembro del personal docente, la institución/empresa de envío y la institución de acogida confirman que aprueban el acuerdo de movilidad propuesto.

La institución de envío aprueba esta movilidad de personal como parte de su estrategia de modernización e internacionalización y la reconocerá como un componente a tener en cuenta en cualquier valoración o evaluación del profesor.

El profesor compartirá su experiencia, en particular, el impacto que tenga en su carrera profesional y en la institución de educación superior de envío, como una fuente de inspiración para otros.

El profesor y la institución beneficiaria se comprometen a respetar las estipulaciones del convenio de subvención que hayan firmado.

El profesor y la institución de acogida comunicarán a la institución/empresa de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa de movilidad propuesto o el periodo de movilidad.

### El miembro del personal docente

Nombre:

Firma:

Fecha:

### La institución/empresa de envío

Nombre del responsable: Roberto Baelo Álvarez, Vicerrector de Internacionalización

Firma:

Fecha:

### La institución de acogida

Nombre del responsable:

Firma:

Fecha:



Adaptaciones de esta plantilla:

- En caso de que la movilidad combine actividades de docencia y de formación, se deberá emplear **este modelo**, haciendo los ajustes necesarios para que dé cabida a ambos tipos de actividad.
- En el caso de una movilidad entre **instituciones de educación superior entre países del programa y asociados**, este acuerdo se firmará siempre por el miembro del personal, la institución del país del programa y la institución del país asociado (tres firmas en total).
- En el caso de una movilidad de **personal invitado de empresas para impartir docencia en una institución de educación superior de un país asociado**, este acuerdo se firmará por el participante, la institución de educación superior del país del programa, como beneficiario, por la institución de educación superior del país asociado que recibirá al miembro del personal y por la empresa del país del programa (cuatro firmas en total). Se habilitará un espacio adicional para la firma de la institución de educación superior del país del programa que organice la movilidad.
- En el caso de una movilidad de **personal invitado de empresas para impartir docencia en una institución de educación superior de un país del programa**, será suficiente con la firma del miembro del personal, la institución de educación superior del país del programa y de la organización de envío (tres firmas en total, como en el caso de una movilidad entre países del programa).

**Antigüedad:** Junior (aprox. 10 años de experiencia o menos), Intermedio (aprox. entre 10 y 20 años de experiencia) o Senior (aprox. más de 20 años de experiencia).

**Nacionalidad:** País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.

Cualquier empresa de un país del programa o de un país asociado o, de manera más general, cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud.

**Código Erasmus:** Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los países del programa que ha obtenido la Carta Erasmus de educación superior.

**Código del país:** Los códigos de países ISO3166-2 están disponibles en: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013 (disponible en [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación.

Se ha de respetar un mínimo de 8 horas de docencia semanal (o en otro período inferior de estancia). Para períodos de movilidad que superen la semana completa, el mínimo de horas docentes por semana incompleta deberá ser proporcional a la duración de dicha semana. Si la actividad docente se combina con una actividad de formación durante una única estancia en el extranjero, el mínimo se reducirá a 4 horas de docencia semanal (o en otro período inferior de estancia). No se establece un número mínimo de horas de docencia para el personal invitado de empresas.

No será obligatorio el intercambio de documentación en papel con firmas originales: se podrán aceptar copias con firmas escaneadas o documentos con firmas electrónicas dependiendo de la legislación nacional de la institución de envío (en el caso de movilidades con países asociados, la legislación nacional del país del programa). Los certificados de asistencia podrán ser proporcionados electrónicamente o por otros medios accesibles para el miembro del personal y la institución de envío.



## ANEXO II: Modelos de Solicitud

# Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The Staff Member

|   |  |                          |           |
|---|--|--------------------------|-----------|
| Last name (s)   |  | First name (s)           |           |
| I.D number (N.I.F)  |  | Category                 |           |
| Seniority   |  | Nationality              |           |
| Sex [M/F/Undefined]   |  | Academic year            | 20../20.. |
| E-mail  |  | Phone number / extension |           |
| <p>Special needs: To access these aids participants must have a legally recognised and qualified disability that is equal to or greater than 33%.</p> <p><u>Call for special needs aid 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> I request additional special needs aid.</p> |  |                          |           |

### The Sending Institution/Enterprise

|                                  |   |                               |   |
|----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Name                             | <b>Universidad de León</b>                                      | Faculty/Department            | <b>Vicerrectorado De Internacionalización</b>   |
| Erasmus code (if applicable)     | <b>E LEON01</b>   |                               |   |
| Address                          | Edificio de Servicios S/N<br>Campus de Vegazana<br>E-24071 León | Country/<br>Country code      | ESPAÑA / ES   |
| Contact person name and position | Roberto Baelo Álvarez<br>Vice_Rector                            | Contact person e-mail / phone | <a href="mailto:internacional@unileon.es">internacional@unileon.es</a><br>987 291650/1656 |

### The Receiving Institution

|                                   |  |                               |  |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Name                              |  |                               |  |
| Erasmus code (if applicable)      |  | Faculty/Department            |  |
| Address                           |  | Country/<br>Country code      |  |
| Contact person, name and position |  | Contact person e-mail / phone |  |



## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**



## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### **The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

### **The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person: Roberto Baelo Álvarez, Vice-Rector for Internationalisation

Signature:

Date:

### **The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:



Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth .

**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

**Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.





## ANEXO III

El conocimiento del idioma del país de destino o de inglés constituye un criterio decisivo en el proceso de selección. La acreditación del conocimiento de idioma requerido se efectuará por medio de certificaciones oficiales en el que se detalle el nivel acreditado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCER) que se sintetizan en las siguientes tablas.

- [Certificados de Inglés](#)
- [Certificados de Alemán](#)
- [Certificados de Francés](#)
- [Certificados de Portugués](#)