

ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE LA FASE GENERAL Y CONVOCATORIA A RESULTAS DEL CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL, TÉCNICO ESPECIALISTA DE BIBLIOTECA, GRUPO III, DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN (Resolución de 28 de julio de 2022).

Finalizado el plazo de reclamaciones, sin haberse presentado ninguna, y vista la propuesta del Tribunal de Valoración de la convocatoria (de 20 de septiembre), de conformidad con lo dispuesto en la base *Séptima.4* de la Resolución de la Gerencia de la Universidad de León, de fecha 28 de julio de 2022 (BOCyL de 5 de agosto) por la que se convoca Concurso-Oposición interno, fases de traslado y promoción interna, de plazas de personal laboral, Técnico Especialista de Biblioteca, Grupo III, de la Universidad de León, esta Gerencia resuelve:

1. **Adjudicar** los puestos convocados en la Fase general, según se recoge a continuación:

CÓDIGO	PUESTO	APELLIDOS, NOMBRE	DNI
PL000526	Técnico Especialista de Biblioteca. Biblioteca Universitaria y A. Gral. Servicios centrales. Publicaciones Periódicas - Hemeroteca	CUADRADO PELÁEZ, MARÍA TERESA	***7758**

2. **Convocar concurso de Resultas**, por una sola vez, para los puestos dejados vacantes por quienes han obtenido destino en la fase de traslados, que se describen en el **Anexo I**.

En el presente concurso podrán participar tanto los demás concursantes como el resto de trabajadores que no hayan participado en el concurso y que cumplan los requisitos exigidos en la base primera de la resolución anteriormente citada.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y posesión de los méritos alegados será el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Los trabajadores de la Universidad de León que pertenezcan a la categoría del puesto convocado y se hallen desempeñando puestos de trabajo con destino provisional, o no tengan asignado puesto, por cualquier causa, están obligados a participar en los concursos, solicitando todos los puestos de su categoría y especialidad. Caso de no hacerlo o no obtener destino como consecuencia del concurso, les será adjudicado definitivamente por la Gerencia uno de los puestos que resulten vacantes tras la adjudicación del concurso.

Las solicitudes, según el modelo del **Anexo II**, se presentarán en el Registro general de la Universidad, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

A las solicitudes deberá adjuntarse una "Relación de méritos alegados" (**Anexo III**), por el orden y con el detalle en que figura en el baremo previsto en la base cuarta, acompañando la documentación correspondiente a aquellos méritos que no consten en el expediente personal del interesado en la Universidad de León.

Contra la presente resolución, los interesados podrán formalizar demanda ante el Juzgado de la Social en el plazo de dos meses desde su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la

Jurisdicción Social (BOE del 11 de octubre), sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

León, 26 de septiembre de 2022

LA GERENTE,




Fdo.: Araceli Cano San Segundo



ANEXO I

Puestos convocados a resultados concurso de traslados Oficiales de Servicios e Información, Grupo IV-A

Plaza	DOT	RPT	T P	FP	NIV. C.D.	COMPL. ESPECÍF.	ADSCRIPCIÓN		Complementos	Espec.	Jorn	Titulación	Formación Específica	Obsr.
							Admón.	Cuerpo						
Biblioteca del Área de CC. Técnicas (Ingenierías)														
E.S. y T. de Ingeniería Agraria														
PL000531	Técnico Especialista de Biblioteca	1	L						III	A002	T			

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL
(Resolución de _____)

I. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
D.N.I.	Domicilio(calle o plaza y número)	Código Postal
Localidad	Provincia	Teléfono

II. DATOS PROFESIONALES

- Categoría.....	Grupo.....
- Administración a que pertenece.....	
- Situación Administrativa actual:	
<input type="checkbox"/> Activo	<input type="checkbox"/> Otras (especificar)
- Unidad de Destino.....	
- Denominación del puesto.....	

III. DESTINOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

III.-1 PUESTOS OFERTADOS EN EL ANEXO I

Código	Número Orden Preferencia	Denominación del Puesto	Destino

En _____, a _____ de _____ de _____

(Firma)

SRA. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO.
(Resolución de _____)

APELLIDOS Y

NOMBRE: _____

DNI: _____

CÓDIGO: _____ PLAZA _____

(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)

1. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA.....Puntuación Máximo 60 puntos

Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca, y en la misma categoría de la plaza:

	Empresa/ Organismo	Años y meses	Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; indicar la categoría.
Antigüedad reconocida en la ULE			
Experiencia específica en la ULE (Puestos RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica derivada de contratos descritos en los art. 4.2 y 4.3 del II Convenio del PAS laboral de las Universidades de Castilla y León			
Experiencia específica en otras Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

2. FORMACIÓN..... Puntuación máxima 40 puntos

2.1. Titulación Oficial Específica..... De 0 a 20 puntos

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de un nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de un nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

2.2. Formación específica..... De 0 a 15 puntos

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza:

a) Con certificado de aprovechamiento (Debe estar acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

Certificado de asistencia

Curso	Organismo	Fechas	Horas
Otra Experiencia específica			

2.3. Formación general de especial interés..... De 0 a 5 puntos

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento de Idiomas, Informática y Prevención de Riesgos Laborales y otros cursos de especial interés para la plaza, siempre que no los haya incluido como específicos para la plaza. Si se alega aprovechamiento, debe estar acreditada la realización y superación de pruebas.

2.3.1 Informática.....Máximo 2 puntos

Indique los cursos de informática realizados:

a) Con certificado de aprovechamiento (Debe estar acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Certificado de asistencia

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.2 Idiomas.....Máximo 2 puntos

2.3.2.a) Indique los niveles de conocimiento que tenga acreditados mediante certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI y de acuerdo a las tablas de equivalencia del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Certificado	Organismo	Fechas

2.3.2.b) Indique los cursos con certificado de aprovechamiento no usados para la valoración del apartado 2.3.2.a)

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.3 Riesgos laborales.....Máximo 2 puntos.

2.3.3.a) Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)

Título	Organismo	Fechas

2.3.3.b) Indique los cursos de prevención de riesgos laborales con certificado de aprovechamiento no usados para la valoración del apartado 2.3.3.a)

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.4. Otra formación de especial interés para la plaza. Máximo 2 puntos

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza:

a) Con certificado de aprovechamiento (Debe estar acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Certificado de asistencia

Curso	Organismo	Fechas	Horas

(Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado y que no consten en su expediente personal, por el mismo orden, separándolos por apartados).

En _____, a _____ de _____ de _____

(Firma)

SR./SRA. PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN