***ANEXO IV***

***MODELO DE INSTANCIA***

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO/INTERINO**

## CONVOCATORIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.- Categoría o Plaza. | 2. Área de conocimiento | Cód |
|  |  |  |
| 3. Fecha de la convocatoria | 4. Perfil |
|  |  |  |  |
| 5. Departamento |  |
|  |  |

## DATOS PERSONALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. DNI | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Nombre |
|  |  |  |  |
| 10. Fecha nacimiento | 11. Provincia de nacimiento | 12. Lugar de nacimiento |
| Día | Mes | Año |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13. Teléfono | 14. Domicilio: Calle o plaza y número | 15. Domicilio: Localidad | 16. Cód. Postal |
|  |  |  |  |
| 17. Domicilio: Municipio | 18. Domicilio: Provincia | 19:Domicilio: Nación | 20: Correo Electrónico |
|  |  |  |  |

**20. TÍTULOS ACADÉMICOS**

|  |
| --- |
| Exigidos en la convocatoria:  |
| Otros títulos oficiales:  |

**21. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **A) Fecha y hora de la remisión del correo electrónico:** |

 El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

 En ………………………….. a ….... de …………………………. de ………

 (Firma)

Los **datos de carácter personal** serán tratados por la Universidad de León con el objeto de gestionar el proceso selectivo al que usted concurra, así como la publicación de listas de admitidos y excluidos al proceso, organización y gestión de la realización de las pruebas, publicación de las listas con las puntuaciones correspondientes de las personas aspirantes que han superado cada ejercicio y de la relación definitiva de personas que han superado el proceso selectivo y valoración de méritos en la fase de concurso, tramitación de reclamaciones y recursos administrativos si los hubiere, y en su caso el correspondiente nombramiento. La obtención de una de las plazas ofertadas conllevará el que sus datos personales pasen a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal de la Universidad de León y cedidos a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria

Dicho tratamiento se realiza según las bases jurídicas recogidas en el 6.1.e) del Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre protección de datos de carácter personal por ser necesario para el cumplimiento de una misión en interés público y en la cláusula 6.1.c) por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, recogido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, los Estatutos de la Universidad de León y las Bases de la convocatoria.

Los datos de carácter personal pueden ser comunicados en los medios que aparecen en la convocatoria en aras de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y participación ciudadana de Castilla y León, a Juzgados y tribunales, al Registro Central de Personal y a la Dirección General de Función Pública.

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, dirigiendo una solicitud ante el Campus de Vegazana s/n, León o ante la dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN.-**

### NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN.INGRESADO C.C. Núm.: ES02 2103 4200 3000 3200 1227(**Unicaja Banco**) |  |  |

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

1. **Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los apartados.**
2. **En “Categoría o Plaza”: Consigne el texto que figura en la convocatoria**
3. **Evite doblar la instancia y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.**
4. **No olvide firmar la solicitud.**
5. **Imprima 2 ejemplares: Uno para entregar en la Universidad, y el segundo para el aspirante.**

**La instancia para la Universidad deberá entregarse en el plazo y lugar señalado en la convocatoria**.

**DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE**

D. ……………………………….………………………………………, con D.N.I.: …………….………....

 Declaro que las fotocopias que se acompañan corresponden exactamente con los documentos originales, comprometiéndome a aportar los mismos en el momento en que fueran requeridos.

León,

Fdo.: