



# Erasmus+ KA107 PDI y PAS Formación

## Curso de capacitación comunicativa en lengua inglesa

### “Bosnia y Herzegovina” Julio 2022/2023

En el marco del programa Erasmus+ (Acción KA107) la Universidad de León ha sido beneficiaria de una subvención finalista destinada a financiar estancias de movilidad durante el curso 2022/2023. Bajo este programa, el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de León convoca ayudas para la movilidad de formación, durante siete días, de personal de la ULE.

#### 1. Objeto

Se convocan un máximo de 24 plazas para PDI y 10 plazas para PAS financiadas para permitir al personal de la Universidad de León la posibilidad de realizar un curso de capacitación comunicativa en lengua inglesa en la International Burch University (Sarajevo). Se ofertan dos cursos de 20 horas de clase:

- **10 al 14 de julio de 2023:** Nivel B1 de inglés
- **17 al 21 de julio de 2023:** Nivel B2 de inglés

#### 2. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regula bajo la Carta Erasmus de Educación Superior, el [Reglamento de Movilidad Internacional](#) aprobado por Consejo de Gobierno de la ULE de 17 de diciembre de 2014 y los convenios de financiación establecidos entre el SEPIE y la Universidad de León.

#### 3. Requisitos

Para participar en este programa se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Formar parte de la nómina de la Universidad de León, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la movilidad.
- Presentar en forma y plazo los documentos descritos en el apartado 6.1 de la convocatoria.

#### 4. Financiación

Para esta convocatoria se financiarán 34 movilizaciones por un importe máximo de 55.000 €. Las ayudas se abonarán con cargo a la partida 18.02.13.322D.2.02.485.00 del presupuesto del Vicerrectorado de Internacionalización.

Cada una de las ayudas tiene la siguiente dotación:

- Ayuda para manutención y alojamiento: **1.260 €**  
(Cuantía máxima que cubre 5 días de estancia + 2 días de viaje)
- Ayuda única para el **viaje** (Cuantía máxima para trayecto de ida y vuelta): **275 €**

#### 5. Duración

El periodo de estancia en la universidad de destino será del 10 al 14 de julio o del 17 al 21 de julio de 2023, (5 días de actividad + 2 días de viaje).



## 6. Solicitudes

Los candidatos deberán solicitar según la convocatoria para movilidades de formación para PDI y PTGAS que se encuentra abierta: <https://www.unileon.es/becas/convocatoria-permanente-erasmus-ka107-de-financiacion-de-plazas-de-movilidad-internacional>

Tendrán preferencia aquellos candidatos que no hayan participado en convocatorias anteriores de cursos de capacitación de inglés en Bosnia y Herzegovina.

### 6.1 Plazo de la solicitud

Desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria hasta:

- Para la semana del 10 al 14 de julio: 4 de julio de 2023
- Para la semana del 17 al 21 de julio: 11 de julio de 2023

### 6.2 Envío de la solicitud

Siguiendo las indicaciones de la presente convocatoria y dentro del plazo establecido, las solicitudes deberán ser tramitadas a través del siguiente portal Moveon:

<https://unileon.moveon4.de/form/5f9c005330265c76863c466b/spa>

El modelo de Acuerdo de Movilidad está disponible en el Anexo III.

## 7. Resolución

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará una lista de admitidos y excluidos. Los participantes contarán con un plazo de 3 días naturales para subsanar posibles errores, incluir documentación acreditativa de los méritos alegados o interponer alegaciones por correo electrónico a [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) indicando en el asunto: "Convocatoria Erasmus+ KA107 Curso inglés Bosnia y Herzegovina 22/23".

En León, a 27 de junio de 2023.

Fdo: Roberto Baelo Álvarez

Vicerrector de Internacionalización

\* Por delegación del Rector mediante Resolución de 13 de marzo de 2023 (BOCYL nº 54 de 20 de marzo de 2023)



## ANEXO III: Mobility Agreement

### Staff Mobility For Training

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

#### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
I.D number (N.I.F)		Category	
Seniority		Nationality	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail		Phone number / extension	
<p>Special needs: To access these aids participants must have a legally recognised and qualified disability that is equal to or greater than 33%.</p> <p><u>Call for special needs aid 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> I request additional special needs aid.</p>			

#### The Sending Institution

Name	<b>Universidad de León</b>	Faculty/Department	<b>Vicerrectorado De Internacionalización</b>
Erasmus code (if applicable)	<b>E LEON01</b>		
Address	Edificio de Servicios S/N Campus de Vegazana E-24071 León	Country/ Country code	ESPAÑA / ES
Contact person name and position	Roberto Baelo Álvarez Vice_Rector	Contact person e-mail / phone	<a href="mailto:internacional@unileon.es">internacional@unileon.es</a> 987 291650/1656

#### The Receiving Institution / Enterprise

Name	<b>INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY</b>		
Erasmus code (if applicable)	<b>BA SARAJEV02</b>	Faculty/Department	
Address	Francuske revolucij b.b. 71000 Sarajevo	Country/ Country code	<b>BOSNIA AND HERZEGOVINA / BA</b>
Contact person, name and position	Emina Mekic International Relations Office	Contact person e-mail / phone	<a href="mailto:Emina.mekic@ibu.edu.ba">Emina.mekic@ibu.edu.ba</a> <a href="http://www.ibu.edu.ba">www.ibu.edu.ba</a>

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: ...English.....



**Overall objectives of the mobility:**

Participation in a specific training course in English language communication skills for staff of the University of León interested in teaching and doing administrative tasks in English. The course will take place at the International Burch University (Sarajevo).

**Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills:**

Yes  No

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Activities to be carried out:**

Draft programme of activities to be carried out at the destination:

- Making effective oral explanations.
- Asking and answering questions and leading discussions.
- Tutoring and conferencing techniques.
- Establishing a rapport and a good class environment.
- Recognizing and handling acceptable and unacceptable student behaviour.
- Relevant vocabulary.
- Tips for learning and teaching vocabulary.
- Useful tips for reading and writing.
- Useful tips for speaking and listening.

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

Professional development in language competence.

## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.



The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### The staff member

Name:

Signature:

Date:

### The sending institution

Name of the responsible person: Roberto Baelo Álvarez, Vice-Rector for Internationalisation

Signature:

Date:

### The receiving institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

**Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.



Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

## **ANEXO IV**

### **Relación de Méritos para Baremo Programa Erasmus+ Formación PDI**

Nombre y apellidos:

N.I.F.:



Centro/Departamento:

\*Los solicitantes que hayan presentado certificados de méritos en anteriores convocatorias no tienen la obligación de presentar de nuevo dichos documentos.

Relación de méritos	Respuestas
¿Ha participado con anterioridad en este programa?	
¿Realiza tareas de coordinación o tutorización de estudiantes en el marco de la movilidad Erasmus+? (tres últimos años)	
Colaboración /participación en la Semana Internacional (últimas dos ediciones)	
Haber acogido a personal docente de una entidad socia a través de este tipo de movilidad (tres últimos años).  Indicar nombre y apellidos de la persona acogida, universidad de procedencia y fechas de estancia.	
Colaboración con actividades docentes tipo Co-Teaching, intercambio virtual y docencia Aulas Espejo organizadas por el Vicerrectorado de Internacionalización (dos últimos años).	
Haber participado en actividades organizadas dentro del marco del proyecto Eureka-Pro.	
Haber completado el proceso formativo de enseñanza bilingüe.	
Haber impartido docencia en el programa formativo para el fomento de la enseñanza.	
Impartir asignaturas en el programa English Friendly (último catálogo)	
Impartir la docencia de sus asignaturas en inglés, exceptuando el Grado de Filología Moderna (último catálogo)	
Conocimiento de idiomas:	
Idioma:	Nivel: Certificado que aporta:
Idioma:	Nivel: Certificado que aporta:
Otros méritos:	

## ANEXO V

### Relación de Méritos para Baremo Programa Erasmus+ Formación PAS



Nombre y apellidos:  
Centro/Departamento:

N.I.F.:

\*Los solicitantes que hayan presentado certificados de méritos en anteriores convocatorias no tienen la obligación de presentar de nuevo dichos documentos.

Relación de méritos	Respuestas
¿Ha participado con anterioridad en este programa?	
Ponente en actividades organizadas por el Vicerrectorado de Internacionalización.	
Colaboración / participación en la Semana Internacional (últimas dos ediciones).	
Haber acogido a personal administrativo de una entidad socia a través de este tipo de movilidad (tres últimos años).  Indicar nombre y apellidos de la persona acogida, universidad de procedencia y fechas de estancia.	
Haber completado el curso de capacitación en inglés de la ULE.	
Haber sido beneficiario de becas en el marco de redes internacionales (Stella for Staff, Icon...)	
Formar parte de un equipo en proyectos internacionales.	
Haber participado en programas de Redes Internacionales.	
Apoyo administrativo a la movilidad de estudiantes.	
Certificado de superior indicando el uso del idioma inglés en su trabajo diario.	
Conocimiento de idiomas:	
Idioma:	Nivel: Certificado que aporta:
Idioma:	Nivel: Certificado que aporta:
Otros méritos:	

## ANEXO VI



El conocimiento del idioma inglés constituye un criterio decisivo en el proceso de selección. La acreditación del conocimiento de idioma requerido se efectuará por medio de certificaciones oficiales en el que se detalle el nivel acreditado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCER) que se sintetizan en las siguientes tablas.

- [Certificados de Inglés](#)