

ANEXO III

PROCESO DE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTACIÓN

Para completar la inscripción en este proceso los interesados deben registrarse en la plataforma destinada al efecto a través del formulario de registro en la dirección: <https://portal.pdi.unileon.es/accounts/signup/>

Tras finalizar el proceso de registro y verificación de su cuenta de correo se les requerirán los datos necesarios y una copia de su documento de identidad en formato pdf.

Una vez aportados estos datos los interesados podrán inscribirse en cualquier proceso selectivo abierto, aunque se les indique que la documentación aportada está aún pendiente de verificación.

Los interesados pueden encontrar la página correspondiente a la plaza a la que desean concurrir a través de los enlaces disponibles en el Anexo I (Relación y características de las plazas) o a través de la propia plataforma <https://portal.pdi.unileon.es/>

Desde la sección Convocatorias y Plazas los interesados pueden acceder a las plazas cuyo plazo de inscripción se encuentre abierto (Plazas abiertas) o bien acceder a (Convocatorias) donde encontrarán las convocatorias agrupadas por cursos académicos y, dentro de ellas, las plazas asociadas a las mismas.

Una vez en la página de la plaza podrán encontrar en el menú de "Acciones de la Plaza" la opción "Inscribirse al Proceso Selectivo", siempre y cuando no se haya cerrado el plazo de inscripción, pudiendo consultar las fechas tanto en la Relación y características de plazas como en la página de información de la plaza. Tras aceptar una verificación se iniciará el proceso de inscripción.

Al iniciar el proceso se le solicitará una serie de datos al candidato para rellenar el modelo de instancia y la declaración expresa responsable en la que se declara que los documentos aportados al proceso se corresponden exactamente con los documentos originales. Finalizado este paso se generará un documento pdf que el usuario debe firmar, preferiblemente mediante firma digital. En caso de no disponer de firma digital el usuario puede imprimir el documento, firmar físicamente y digitalizarlo.

Importante: Este modelo de instancia, debidamente cumplimentado y firmado debe registrarse, preferentemente a través de un registro electrónico, sin perjuicio de que pueda hacerse a través del Registro Central de la Universidad de León, o en las Unidades de Registro ubicadas en los Campus de León (Vegazana) y de Ponferrada; y, en todo caso, podrá presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No deberá acompañar a la instancia, para su registro, el resto de documentación, que deberá subir a la plataforma.

El interesado deberá subir a la plataforma la instancia firmada y registrada, su *curriculum vitae*, vida laboral, copia de titulación académica requerida, méritos y justificante de pago del precio público establecido. Todos estos documentos deben aportarse en formato pdf.

Una vez se hayan subido a la plataforma todos estos documentos el candidato debe hacer un click en (Terminar) para completar el proceso.

Los inscritos recibirán una notificación por correo electrónico desde la dirección noreply@unileon.es con la fecha y hora en la que se completó la inscripción.

Los interesados podrán seguir el estado de su solicitud desde el apartado (Mis procesos selectivos).