**ANEXO 3**

Formulario de recomendación

La principal responsabilidad de los Foreign Language Assistants (FLAs) es impartir el componente de práctica oral de nuestros cursos de español como segunda lengua, participar en actividades fuera de clase organizadas por el departamento, y servir de embajadores culturales en el campus de la universidad. Dadas sus responsabilidades, y dado que el programa de FLAs es pequeño (consta de unos 17 FLAs de 8 países distintos), la personalidad del candidato resulta tanto o más importante que su preparación académica. Los candidatos deben ser flexibles, maduros, con don de gentes, con gran capacidad de trabajar en equipo, y respetuosos no solo hacia la cultura de los EE.UU. (en la que se integrarán durante un año), sino también hacia las diferentes culturas de sus colegas (con quienes tienen que vivir y trabajar). Por lo tanto, una evaluación del candidato en todos estos aspectos ayudaría mucho en el proceso de selección.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Nombre del/de la candidato/a:**

**Nombre, título y firma del evaluador:**

**Por cuánto tiempo y en qué capacidad conoce al/a la candidato/a:**

**Indique en el formulario un rango para cada atributo. Un 1 es la nota más baja, y el 5, la más alta.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **No lo he observado** |
| **Sensibilidad cultural** |  |  |  |  |  |  |
| **Madurez** |  |  |  |  |  |  |
| **Flexibilidad** |  |  |  |  |  |  |
| **Capacidad académica** |  |  |  |  |  |  |
| **Capacidad de trabajo en equipo** |  |  |  |  |  |  |
| **Capacidad de recibir crítica constructiva** |  |  |  |  |  |  |
| **Honestidad e integridad** |  |  |  |  |  |  |
| **Don de gentes** |  |  |  |  |  |  |
| **Interés en la enseñanza (sobre todo de lenguas)** |  |  |  |  |  |  |

**¿Recomendaría a este/a candidato/a? Sin reservas □ Con reservas □ No □**

**En el espacio que sigue, comparta sus comentarios y observaciones sobre el/la candidato/a (Si necesita utilizar el reverso de este documento, sírvase hacerlo):**