

## Lectorado en College of Holy Cross, USA

**Se convoca 1 plaza de Foreign Language Assistant (FLA) con destino en el *College of the Holy Cross*, Worcester, Massachusetts, USA, para el curso académico 2024-2025 (incorporación en agosto 2024).**

La principal responsabilidad de los Foreign Language Assistants (FLAs) es impartir el componente de práctica oral de los cursos de español como segunda lengua, participar en actividades fuera de clase organizadas por el departamento y servir de embajadores culturales en el campus de la universidad. Por consiguiente, buscan a postulantes que sean personas muy motivadas y que muestren un gran interés en la divulgación de la cultura hispanohablante y la enseñanza de idiomas. Dadas sus responsabilidades, y dado que el programa de FLAs es pequeño (consta de unos diecisiete FLAs de nueve países distintos), la personalidad del candidato resulta tanto o aún más importante que su preparación académica. Los candidatos deben ser flexibles, maduros, independientes, con don de gentes, con gran capacidad de trabajar en equipo, y respetuosos no sólo hacia la cultura de los EE.UU. (en la que se integrarán durante un año), sino también hacia las diferentes culturas de sus colegas (con quienes tienen que vivir y trabajar).

El candidato ideal tendrá entre veintiuno y treinta años y será recién titulado/a. Se dará preferencia a los estudiantes de filología hispana o inglesa, pero se aceptará a estudiantes de otras áreas que demuestren las aptitudes descritas anteriormente, incluyendo un interés demostrado en la enseñanza de lenguas. Se requiere un conocimiento de inglés suficiente para poder comunicarse con facilidad y para poder seguir cursos en la universidad como parte del programa de intercambio. Excepto los candidatos de filología inglesa o aquéllos que hayan participado en un programa de intercambio académico en un país de habla inglesa durante un mínimo de un semestre, los interesados deberán obtener un mínimo de 650 en el TOEIC, 80 en el TOEFL IBT, un Cambridge First Proficiency (Cambridge FCE), o un mínimo de 5.5 en el IELTS.

### 1. Condiciones

Las condiciones de la plaza de Lector pueden consultarse en el ANEXO 1: *Basic information on the FLA Program at the College of the Holy Cross*.

### 2. Documentación (todo en lengua inglesa)

La documentación a entregar debe incluir:

- Formulario de Solicitud (ANEXO 2)
- Curriculum Vitae.
- Carta personal de presentación (debe incluir lo que el interesado puede contribuir al Programa FLA).
- 1 formulario de recomendación: debe incluir información sobre la preparación académica del solicitante, así como sobre su madurez, trato personal, capacidad de trabajar en grupo y sensibilidad cultural. (ANEXO 3).

- Breve ensayo sobre el siguiente tema: *Why do you want to come to the U.S.A. and to the Foreign Language Assistant's Program at the College of the Holy Cross in particular? What previous experiences, if any, have you had working with people from other cultures and what did you learn from those experiences in terms of dealing with differences and conflicts?*
- **No se aceptarán candidaturas que no presenten su solicitud completa.**

### 3. Selección

La selección final será realizada por los profesores del College of the Holy Cross después de hacer una entrevista por Zoom a los mejores candidatos.

### 4. Presentación de solicitudes

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán entregar la documentación requerida en la Oficina de Relaciones Internacionales de la ULE (Edificio de Servicios - 1º planta – Campus de Vegazana) o enviarla al siguiente correo electrónico [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) indicando en el asunto "Lectorado Holy Cross 2024/2025".

**El plazo de presentación de solicitudes concluye el 24 de enero de 2024.**

### 5. Protección de datos

La solicitud de una ayuda de movilidad implica la aceptación del contenido de estas bases y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de León, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos personales facilitados por el estudiante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica. En caso de disconformidad con este apartado, ésta podrá ser manifestada mediante escrito que será aportado en el momento de la presentación de la solicitud.

En León, a 18 de octubre de 2023.

Fdo.: *Roberto Baelo Álvarez*  
*Vicerrector de Internacionalización*

*\*Por delegación del Rector en Resolución de 13 de marzo de 2023 (BOCYL nº 54 de 20 de marzo de 2023).*

## ANEXO 1

**Basic Information on the FLA Program at the College of the Holy Cross**

1. **Housing.** The FLAs are housed right next to the campus in faculty apartments. The apartments are fully furnished, have kitchens, and come with linens and towels. There is also cable television and wifi in all the houses. Each FLA has their own bedroom but will share all common areas including the bathroom. Each apartment will house 2 or 3 FLAs.
2. **Health Insurance.** The FLAs are covered with the same [healthcare coverage](#) given to the students. In addition, medical evacuation to their home countries is included. [Dental Insurance](#) is also available for FLAs to purchase.
3. **Food.** The FLAs receive a full meal plan for eating on campus. They also have kitchens and can cook at home. There are supermarkets close to the campus.
4. **Courses.** The FLAs must take 2 courses per semester at Holy Cross. This is a requirement of the J1 Visa. 1 of these 4 courses is a Pedagogical Workshop that teaches FLAs how to work within the US educational system and will be taken in the fall semester
5. **Stipend.** The FLAs will receive an annual stipend of around \$9,200 payable on the 15th and 30th of each month commencing August 30th and ending May 15th. FLAs are responsible for filing tax documents with the IRS in accordance with their particular tax treaty.
6. **Visa.** FLAs come in on a J-1 Student Cultural Exchange Visa. FLAs are responsible for all costs relating to obtaining their visa. They are also responsible for their flights to and from the USA. However, the College can advance the FLA some of his/her salary if he/she needs help paying the air fare upfront. The loan will be paid back through a payroll deduction.
7. **Office Space.** The FLAs share offices and have access to computers and printers in their offices and elsewhere on campus. They receive secretarial support for teaching supplies.
8. **Library.** The FLAs have full borrowing privileges at our libraries.
9. **Gym.** The FLAs have full access to the gymnasium and the swimming pool.
10. **Dates of contract:** Mid-August 2024 (around Aug. 21) to May 15, 2025.

ANEXO 2

**FOREIGN LANGUAGE ASISTANT (FLA)  
FORMULARIO DE SOLICITUD / APPLICATION FORM**

**COLLEGE OF THE HOLY CROSS  
(WORCESTER, MASSACHUSETTS, USA)**



Por favor use letras MAYÚSCULAS / Please use CAPITAL LETTERS

**Datos del solicitante / Applicant's personal data**

Apellidos / Family Name		N.I.F.-Pasaporte / ID Card-Passport	
Nombre / First and middle names		Nacionalidad / Citizenship	
Edad / Age	Fecha y lugar de nacimiento / Birthdate and place		Sexo / Sex (M/F)
E-mail	Teléfono móvil/Cell phone		
		Dirección actual/ Current address	Otra dirección (si difiere)/Permanent address (if different)
Calle y nº / Street and number			
C.P. / Postcode			
Ciudad / City			
País / Country			
Teléfonos / Telephone Nrs.			
Válida hasta / Valid until		e-mail:	

**Datos académicos / Academic data**

Titulación /Degree:		Facultad o Escuela/ School:	
Fecha de finalización/ Graduation date:	Fecha prevista de finalización/ Expected Graduation date:	Calificación Media Final /Final Grade Average:	
Titulación /Degree:		Facultad o Escuela/ School::	
Fecha de finalización/ Graduation date:	Fecha prevista de finalización/ Expected Graduation date:	Calificación Media Final /Final Grade Average:	
Titulación /Degree:		Facultad o Escuela/ School::	
Fecha de finalización/ Graduation date:	Fecha prevista de finalización/ Expected Graduation date:	Calificación Media Final /Final Grade Average:	

**Conocimientos lingüísticos / Language competence**

Idiomas / languages	Nivel / Level	Certificados oficiales / Official certificates
	<input type="checkbox"/> Inicial/Beginner <input type="checkbox"/> Medio/Intermediate <input type="checkbox"/> Avanzado/ Advanced	
	<input type="checkbox"/> Inicial/Beginner <input type="checkbox"/> Medio/Intermediate <input type="checkbox"/> Avanzado/ Advanced	
	<input type="checkbox"/> Inicial/Beginner <input type="checkbox"/> Medio/Intermediate <input type="checkbox"/> Avanzado/ Advanced	

Firma del solicitante / Applicants's signature: \_\_\_\_\_

Fecha / Date: \_\_\_\_\_

PRESENTAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES (Edificio de Servicios- 1º planta – Campus de Vegazana) o vía correo electrónico a: [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es)

Fecha límite: 24 DE ENERO DE 2024



ANEXO 3

Formulario de recomendación

La principal responsabilidad de los Foreign Language Assistants (FLAs) es impartir el componente de práctica oral de nuestros cursos de español como segunda lengua, participar en actividades fuera de clase organizadas por el departamento, y servir de embajadores culturales en el campus de la universidad. Dadas sus responsabilidades, y dado que el programa de FLAs es pequeño (consta de unos 17 FLAs de 8 países distintos), la personalidad del candidato resulta tanto o más importante que su preparación académica. Los candidatos deben ser flexibles, maduros, con don de gentes, con gran capacidad de trabajar en equipo, y respetuosos no solo hacia la cultura de los EE.UU. (en la que se integrarán durante un año), sino también hacia las diferentes culturas de sus colegas (con quienes tienen que vivir y trabajar). Por lo tanto, una evaluación del candidato en todos estos aspectos ayudaría mucho en el proceso de selección.

\*\*\*\*\*

Nombre del/de la candidato/a:

Nombre, título y firma del evaluador:

Por cuánto tiempo y en qué capacidad conoce al/a la candidato/a:

Indique en el formulario un rango para cada atributo. Un 1 es la nota más baja, y el 5, la más alta.

	1	2	3	4	5	No lo he observado
Sensibilidad cultural						
Madurez						
Flexibilidad						
Capacidad académica						
Capacidad de trabajo en equipo						
Capacidad de recibir crítica constructiva						
Honestidad e integridad						
Don de gentes						
Interés en la enseñanza (sobre todo de lenguas)						

¿Recomendaría a este/a candidato/a? Sin reservas  Con reservas  No

En el espacio que sigue, comparta sus comentarios y observaciones sobre el/la candidato/a (Si necesita utilizar el reverso de este documento, sírvase hacerlo):