



PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN Y PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO DE ESTA ESCALA, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON EL ART. 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

(Resolución de 25 de octubre de 2022 B.O.E. de 1 de noviembre)

• *RELACIÓN DEFINITIVA DE APROBADOS DEL SEGUNDO EJERCICIO*

El Tribunal Calificador del proceso selectivo para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de león y para la constitución de la Bolsa de Empleo de esta Escala, correspondiente a los procesos de estabilización de acuerdo con el art. 2.1 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de empleo temporal (Resolución de 25 de octubre de 2022, B.O.E. 1 de noviembre), una vez finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra la Relación provisional de aprobados del segundo ejercicio, ha acordado:

1. **Revisados los cuestionarios de los opositores que han presentado las reclamaciones** se procede a modificar las notas correspondientes.
2. **Hacer pública** la relación definitiva de aspirantes que han superado el segundo ejercicio eliminatorio y que se relacionan en el Anexo I adjunto.
3. **Hacer públicos** los Criterios de Corrección del segundo ejercicio, y que se relacionan en el Anexo II adjunto.

Contra las resoluciones y los actos de trámite de este Tribunal, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de León, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente.

León, 20 de noviembre de 2023

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL,

Fdo.: ARACELI CANO SAN SEGUNDO



ANEXO I LISTADO PROVISIONAL DE APROBADOS

CONCURSO-OPOSICIÓN ESCALA AUXILIAR

(Art. 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción del empleo temporal)

| NIF | APELLIDOS, NOMBRE | PUNTUACIÓN |
|-----------|--------------------------------|------------|
| **4449*** | ALDONZA CIMAS, HECTOR TOMÁS | 24,5000 |
| **8083*** | CASADO MAYO, REBECA | 29,0900 |
| **4429*** | CASADO PÉREZ, DAVID | 26,5500 |
| **8026*** | CASAS RUBIO, MARÍA MÓNICA | 24,7500 |
| **4618*** | DÍEZ GONZÁLEZ, LUCÍA | 27,4500 |
| **4427*** | FERNÁNDEZ GARCÍA, MÓNICA | 20,4100 |
| **5533*** | FERNÁNDEZ VILLARES, MÓNICA | 21,1500 |
| **4615*** | FLÓREZ MESURO, LUCAS | 21,9300 |
| **4353*** | FRANCISCO VIDAL, SELENE DE | 25,7300 |
| **5536*** | FUENTES BERGANTIÑOS, BEGOÑA | 20,4750 |
| **4753*** | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, ALEJANDRA | 22,1000 |
| **3678*** | GONZÁLEZ SEVA, MARÍA DEL PILAR | 22,0250 |
| **8041*** | GONZÁLEZ SUAREZ, ANA BELEN | 27,3000 |
| **4591*** | GONZÁLEZ TRIGAL, JOSÉ LUIS | 21,8850 |
| **4576*** | LOBATO ASTIÁRRAGA, CARMEN | 24,4500 |
| **4453*** | MARTÍNEZ BLANCO, BEATRIZ | 24,2050 |
| **4269*** | MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, JAVIER | 22,4200 |
| **4492*** | MARTÍNEZ GARCÍA, VERÓNICA | 28,9500 |
| **8100*** | MERINO PELAEZ, ESTEFANÍA | 20,3000 |
| **8041*** | PÉREZ CASTRO, SUSANA | 22,8250 |
| **7932*** | PONCE RODRÍGUEZ, ALICIA | 20,1650 |
| **4464*** | REGUERA RUS, SERGIO | 22,1250 |
| **8044*** | ROBLES GARCÍA, LETICIA | 23,1700 |
| **4593*** | RODRIGO GONZÁLEZ, LAURA DE | 22,3250 |
| **4461*** | SUAREZ LAIZ, ELENA | 25,9800 |

ANEXO 2

CRITERIOS DE CORRECCIÓN SEGUNDO EJERCICIO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN ART. 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE. ESCALA AUXILIAR

| Apartado | Subapartado | Puntuación |
|-----------------------------|---|------------|
| WORD | | |
| | Márgenes superior, 5 cm e inferior de 2 cm | 0,2 |
| | Márgenes izquierdo 2.75 cm y derecho de 1,5 cm | 0,2 |
| | Distancia al borde, encabezado y pie de página: 1 cm | 0,2 |
| | Tipo de letra: trebuchet MS de 11 puntos. (0.1 cada uno) | 0,2 |
| | Alineación justificada, sin sangría. Espaciado anterior de 0 puntos y posterior de 7. Espaciado interlineal será múltiple en 1.3 (5 en total. 0,04 por cada uno) | 0,2 |
| <i>Configuración página</i> | TOTAL | 1 |
| | Cuadro con el texto (Si tiene proveedor o email), (tiene que venir nombre y mail proveedor 0,125 cada uno) | 0,25 |
| | Alineación vertical del cuadro de texto: Centro | 0,25 |
| | Alinear párrafos a la izquierda | 0,25 |
| | Tamaño de fuente: 10. (Trebuchet) | 0,25 |
| | Cuadro con las líneas de texto | 0,25 |
| | Alineación vertical del cuadro de texto: abajo | 0,25 |
| | Alinear párrafos a la derecha | 0,25 |
| | Las iniciales del solicitante deberán aparecer con el siguiente formado: tamaño de fuente 7, color de fuente: blanco, fondo 1, oscuro 50% (tipo de letra Trebuchet, si le falta penalizar 0,05 /1 bien, 0,125) (1/2 resultado 0,07) | 0,25 |
| <i>Encabezado de página</i> | TOTAL | 2 |



| | | |
|----------------------|--|----------|
| | Alineación del párrafo: centrada | 0,1 |
| | La palabra "UNIV" tendrá un hipervínculo a la dirección https://www.unileon.es | 0,6 |
| | El teléfono y el mail del solicitante han de aparecer en el color cuyo RGB tiene los valores: rojo,0; verde, 100 y azul, 0. (cada uno, 0,3) | 0,6 |
| | Email, con fuente Consolas, de tamaño 9 y negrita | 0,5 |
| | Fecha, con formato de día/mes/año. Actualización automática y el formato se ha de conservar. La fuente será de tamaño 9 ---- (4 x 0,15 cada uno) (tipo de letra trebuchet) | 0,6 |
| | Borde de párrafo: línea por encima del párrafo, de 1 punto de ancho y el mismo color que el especificado para el teléfono. (0,2 cada uno) | 0,6 |
| Pie de página | TOTAL | 3 |
| | Fuente: tipo: consolas, tamaño, 22. Componentes RGB del color, rojo:0, verde:100 y azul:0 - Se quita 0,2 si falta algo) | 0,5 |
| | Párrafo: centrado, interlineado sencillo, espaciado anterior:0, espaciado posterior: 24 (4 aspectos a 0,125 cada uno) | 0,5 |
| | Borde de párrafo: línea por debajo del párrafo, de 3 puntos de ancho, color modelo RGB: rojo, 0, verde: 100 y azul: 0 (3 elementos, si ponen 2: 0,3 puntos y si tiene 1 cosa 0,15) | 0,5 |
| | Estilo nuevo cuyo nombre sea TITULO_UNI y cuyas características sean las del título que se acaba de formatear. | 0,5 |
| Título | TOTAL | 2 |
| | Estilo: lista 4 -énfasis 3. Centrada en página (0,1 punto por cada uno) | 0,2 |
| | Todas las celdas de la primera columna en cursiva y SIN negrita. Todas las celdas de la segunda columna en negrita. (0,15 cada cuestión solicitada bien) | 0,3 |
| | Formato párrafo: alineación izquierda, espaciado anterior y posterior: 0 puntos. Interlineado: 1.5 líneas (2 ítems bien: 0,3 /1 ítem bien: 0,15) | 0,5 |
| Tabla | TOTAL | 1 |
| | Insertar línea de firma debajo del texto | |
| | Firmante sugerido: vacío | 0,2 |
| | Puesto del firmante sugerido: el responsable del servicio de contratación | 0,2 |
| | Dirección de correo electrónico del firmante sugerido: sercon@uni.es | 0,2 |
| | Se ha de permitir que el firmante agregue comentarios en el cuadro de diálogo firmar | 0,2 |



| | | |
|-----------------------------------|---|-----------|
| | Se ha de mostrar la fecha en la línea de firma | 0,2 |
| <i>Línea de firma</i> | TOTAL | 1 |
| <i>Campos para la combinación</i> | TOTAL (por cada campo omitido, restar 0,2 puntos) (10 campos) | 2 |
| | Documento con 12 páginas | 2 |
| | Eliminar la información personal contenida en las propiedades del documento | 1 |
| <i>Documento combinado</i> | TOTAL | 3 |
| TOTAL WORD | | 15 |



| | | |
|--------------------------------------|--|----------|
| EXCEL | | |
| | Obtener los datos a partir del archivo de texto en formato CSV | 2 |
| | Cambiar el nombre en la pestaña inferior de la hoja a "Ayudas investigación" | 0,2 |
| | Dar formato de número sin ninguna cifra decimal a los datos de la columna "año" y a los de la columna "número de ayudas" (Se valorará 0,1 por cada columna) | 0,2 |
| | Dar formato de número contabilidad con dos decimales a "Importe total (€)" | 0,2 |
| | La tabla de datos ha de tener activado el filtrado y estar ordenada por la columna años en orden de menor a mayor. Si solo una orden, 0.1 | 0,2 |
| | Formato de tabla (azul, estilo de tabla medio 6) | 0,2 |
| <i>Importación de datos</i> | TOTAL | 3 |
| | Crear tabla (ubicada en F1:H4), con los valores promedios, máximos y suma total tanto para los datos de la columna "números de ayudas" como para la columna "Importe total (@)". Las columnas de la tabla que contengan datos numéricos estarán alineadas a la derecha. La primera columna estará alineada a la izquierda. (si falta una alineación 0,2) | 1,3 |
| | El formato de la fuente de los campos de texto de la tabla será en letra negrita | 0,1 |
| | Los valores numéricos de la tabla se han de calcular utilizando la fórmula que Excel aporta para cada caso. | 1,3 |
| | Se ha de definir el nombre PromedioAyudas para la celda que contiene el valor promedio del "Número de Ayudas" | 0,2 |
| | El aspecto final de la tabla, donde el borde es de tipo "todos los bordes" | 0,1 |
| <i>Tabla con promedios y máximos</i> | TOTAL | 3 |
| | Se deben resaltar de forma automática todas las celdas de la columna de datos "Número de ayudas" cuyo valor sea menor que el 65% del valor promedio del número de ayudas. | 1,5 |
| | Se resaltarán con relleno rojo claro y texto rojo oscuro. No pueden utilizarse celdas de la hoja de cálculo para calcular el mencionado porcentaje del valor promedio (si uno de los resaltados, 0,75) | 1,5 |



| | | |
|--|---|----------|
| <i>Formato de las celdas de la columna de datos "Número de ayudas"</i> | TOTAL | 3 |
| | <p>Crear una tabla (ubicada en el rango G7:H8) para calcular la suma del importe de las ayudas concedidas para el tipo de ayuda que se indique en la primera columna. El tipo de ayuda puede ser cualquier valor de los que aparecen en la columna "Tipo de ayuda" de la tabla de datos. El importe total es la suma de todos los valores que aparecen en la columna "Importe total (@)" de la tabla de datos y que corresponden al tipo de ayuda elegido. (por cada cuestión que falte se resta 0,2) La fórmula vale 2 puntos.</p> | 2,7 |
| | El formato del párrafo de todas las celdas de esta tabla ha de ser de tipo centrado | 0,1 |
| | El formateo de la fuente de las celdas de la primer afila ha de ser negrita | 0,1 |
| | El aspecto de la tabla deber el siguiente, donde el borde es de tipo "todos los bordes". | 0,1 |
| <i>Tabla con el cálculo de importes totales de un tipo de ayuda</i> | TOTAL | 3 |
| | Hoja vacía y diferente. Añadir una nueva hoja detrás de la misma. El número total de las hojas del documento final de EXCEL ha de ser igual a 2 | 0,2 |
| | Cambie el nombre de la pestaña por "Gráfico" | 0,2 |
| | Copie los datos de la hoja de datos que correspondan al tipo de ayuda "AYUDA GENERAL A LA INVESTIGACIÓN: A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN" y ubíquelos a partir de la celda A1 de esta nueva hoja | 0,2 |
| | Inserte un gráfico de tipo línea con el importe de estas ayudas a lo largo de los años | 1,2 |
| | Título del eje horizontal: "Año" | 0,2 |
| | Título del eje vertical "importe total" | 0,2 |
| | El título del gráfico ha de ser "AYUDAS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN" | 0,2 |
| | En el gráfico no debe aparecer ningún elemento de tipo leyenda ni de tipo cuadrícula | 0,2 |
| | En el gráfico sí deben aparecer etiquetas de datos. | 0,2 |
| | El Formateo del área del gráfico se modificará para que tenga 25 cm de anchura y 15 de altura (0.1 por cada parámetro) | 0,2 |



| | |
|---------------------------------|-----------|
| Creación de un gráfico de datos | 3 |
| | |
| TOTAL EXCEL | 15 |
| | |

| | |
|------------------------|-----------|
| TOTAL EJERCICIO | 30 |
|------------------------|-----------|