MEMORIA DE LA CONVOCATORIA DE TRABAJOS PARA LA COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE MATERIAL FORMATIVO EN COMPETENCIAS DIGITALES EN EL CONTEXTO DEL PLAN UNIDIGITAL

## Área, Competencia y Nivel propuesto

Marque a continuación el área, competencia y nivel del módulo propuesto. Se marcan en negrita las competencias prioritarias de la convocatoria (consultar el apartado 1 de la convocatoria donde se explicitan los detalles de las áreas, competencias y niveles prioritarios).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Áreas | Competencias | Nivel |
| [ ]  1. Compromiso profesional | [ ]  1.1. Comunicación de la organización[ ]  1.2. Colaboración profesional[ ]  1.3. Práctica reflexiva[ ]  1.4. Desarrollo profesional continuo digital | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  2. Contenidos digitales | [ ]  2.1. Selección de recursos digitales[ ]  2.2. Creación y modificación de recursos digitales[ ]  2.3. Administrar, proteger y compartir recursos digitales | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  3. Enseñanza y aprendizaje | [ ]  3.1. **Enseñanza**[ ]  3.2. Guía[ ]  3.3. Aprendizaje colaborativo[ ]  3.4. Aprendizaje auto-dirigido | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  4. Evaluación y retroalimentación | [ ]  4.1. **Estrategias de evaluación**[ ]  4.2. Analizar propuestas[ ]  4.3. Retroalimentación y planificación | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  5. Empoderamiento del estudiantado | [ ]  5.1. Accesibilidad e inclusión[ ]  5.2. Diferenciación y personalización[ ]  5.3. Participación activa de los estudiantes | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  6. Desarrollo de las competencias digitales del estudiantado | [ ]  6.1. Información y alfabetización mediática [ ]  6.2. Comunicación y colaboración digital[ ]  6.3. Creación de contenido digital[ ]  6.4. Bienestar[ ]  6.5. Solución digital de problemas | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |
| [ ]  7. Educación abierta | [ ]  7.1. Licencias abiertas de recursos educativos[ ] 7.2.Prácticas educativas abiertas[ ]  7.3. Investigación y datos en abierto | [ ]  A1 [ ]  A2[ ]  B1 [ ]  B2[ ]  C1 [ ]  C2 |

## DATOS GENERALES

|  |
| --- |
| Prerrequisitos (conocimientos/destrezas previas): |
| Horas totales del curso: |  |
| Material audiovisual (número de vídeos y horas): |  |
| Horas de trabajo de interacción: |  |
| Horas de trabajo personal: |  |
| Horas de evaluación por pares: |  |

## DIMENSIONAMIENTO Y MODELO

En este apartado se describirá la información siguiente:

1. Resumir la información que se suministrará para el trabajo individual que hará el personal docente:
	1. Material escrito. Describir los conceptos fundamentales que se verán en el módulo. Indicar tiempo previsto para su estudio.
	2. Material audiovisual. Indicar qué conceptos del material escrito se trabajan en soporte vídeo. Indicar también la propuesta de organización (número y duración estimada de los vídeos).
2. Indicar la estructura de los tests de evaluación.
	1. Si estos tests se hacen por concepto o al final del módulo.
	2. Número estimado de preguntas.
	3. Posibilidad de repetir los tests.
3. Si el nivel propuesto es elevado (B2, C1 o C2), se recomienda añadir los siguientes puntos:
	1. Trabajo personal. El trabajo personal debe consistir en poner en práctica lo aprendido y puede realizarse en grupo si hay varios docentes de una misma materia siguiendo el curso.
	2. Trabajo para la evaluación por pares del trabajo realizado en el punto anterior. Cada participante en el curso deberá evaluar el trabajo de varias personas, de la misma forma que su trabajo recibe varias evaluaciones.

## ATENDIDOS O DESATENDIDOS

El volumen esperado de docentes que sigan los elementos formativos es elevado. El modelo general de curso será de MOOCs desatendidos. No obstante, también se contempla que los módulos puedan tener una primera etapa de tutorización. En este apartado se debe justificar por qué el módulo es atendido o desatendido. En el caso de proponer un módulo atendido, se debe indicar la estructura.

A modo de ejemplo se proponen la siguiente recomendación de esquema temporal:

* Abierto durante 6 meses.
* Las primeras 4-6 semanas, hay un proceso de tutorización (atendido).
* El resto del tiempo puede seguirse de manera autónoma.

Se puede establecer que cada módulo pueda cursarse o repetirse anualmente. También puede incorporarse un sistema automático de seguimiento y motivación para la persona que haya cursado el módulo lo ponga en práctica.

Máximo: 250 palabras

## PLAN DE TRABAJO

Este apartado detallará el plan de trabajo previsto para la realización del módulo, incluyendo al menos las fases de planificación detallada, generación de guiones, grabación de vídeos, montaje y edición del material audiovisual, selección del material complementario, generación de materiales de evaluación, despliegue y pruebas. Es obligatoria la inclusión del cronograma correspondiente.

Máximo: 500 palabras.

## EQUIPO DE TRABAJO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

En este apartado se incluirán los nombres de todas las personas integrantes del equipo de trabajo, su perfil y experiencia en el área y competencia o en iniciativas relacionadas con la propuesta. Se indicará también su email, una valoración del porcentaje de participación y los roles que desempeña como persona clave dentro del módulo (autoría, tutorización, …).

Todas las personas participantes deben firmar esta propuesta y la firma implica la declaración expresa de que tienen los permisos de uso explícito sobre todo el material y recursos utilizados para poder hacer su publicación en abierto, bien por ser de su autoría, o bien por estar distribuidos bajo licencias abiertas o que permitan su utilización pública.

En el apartado “Perfil y experiencia en área y competencia” se deberá describir los méritos correspondientes a los puntos valorados en el apartado “Equipo de Trabajo” del Anexo I de la convocatoria.

**Responsable**

|  |
| --- |
| Apellidos y nombre: |
| Email: |
| Perfil y experiencia en área y competencia: |
| % de participación en el módulo: |
| Roles:[ ]  Autoría de los contenidos[ ]  Tutorización del curso (participa en el seguimiento atendido de los estudiantes)[ ]  Diseño instruccional (colabora en la selección de los contenidos)[ ]  Persona que aparece en los vídeos |
| Firma: |

**Participante**

|  |
| --- |
| Apellidos y nombre: |
| Email: |
| Perfil y experiencia en área y competencia: |
| % de participación en el módulo: |
| Roles:[ ]  Autoría de los contenidos[ ]  Tutorización del curso (participa en el seguimiento atendido de los estudiantes)[ ]  Diseño instruccional (colabora en la selección de los contenidos)[ ]  Persona que aparece en los vídeos |
| Firma: |

*Añada tantas tablas como sean necesarias.*