



CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE PARA LA PROVISIÓN DE 10 PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CATEGORÍA DE OFICIAL DE SERVICIOS E INFORMACIÓN (GRUPO IV-A) (Resolución de 15 de octubre de 2024; BOE de 23 de octubre)

CUESTIONARIO DEL PRIMER EJERCICIO

Fecha y hora: 17/05/2025, 13:00 HORAS

Lugar: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

INSTRUCCIONES

- *Desconecte por favor los teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo y retírenlos de la mesa.*
- *Rellene los datos de la cabecera de la Hoja de Respuestas, donde solo pueden figurar:*
 - a) *Los datos personales, por encima de la línea de puntos.*
 - b) *Por debajo de la línea de puntos sólo pueden figurar las marcas de respuesta en los cuadros.*
 - c) *Asegúrese de firmar en la cabecera*
- *La prueba consta de 50 preguntas más 5 de reserva, de tipo test, con 4 respuestas alternativas, siendo correcta solo una de ellas.*
- *El cuestionario incluye, 5 preguntas de reserva (de la 51 a la 55), que deben ser contestadas por los aspirantes, por si se anulase alguna de las 50 iniciales.*
- *En el dorso de la Hoja de Respuestas figuran instrucciones para anulación y recuperación de respuestas.*
- *El tiempo máximo para la realización del Ejercicio es de 40 minutos.*
- *Pueden escribir en el Cuestionario de Preguntas. Podrán llevárselo al terminar el Ejercicio, así como la copia de la Hoja de Examen.*
- *La plantilla de respuestas correctas se hará pública el día 19 de Mayo, en la web de la Universidad, con plazo de 3 días hábiles para presentación de posibles reclamaciones.*
- *Resueltas las posibles reclamaciones, se harán públicas las resoluciones de las mismas, la Relación de Aprobados del Primer Ejercicio.*
- *La calificación se realizará de 0 a 35 puntos.*
- *Las respuestas erróneas penalizarán a razón de 0,333, restado del número de respuestas correctas.*



- 1. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuándo se considera que existe discriminación directa por razón de sexo?**
 - a) Cuando una política aparentemente neutra perjudica a un grupo de personas de un sexo determinado.
 - b) Cuando no se toman medidas para corregir desigualdades históricas entre hombres y mujeres.
 - c) Cuando una persona recibe un trato menos favorable que otra en una situación comparable debido a su sexo.
 - d) Cuando no se garantiza la paridad en los órganos de representación.

- 2. Conforme al artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué deben incluir los proyectos de disposiciones generales y planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a aprobación del Consejo de Ministros?**
 - a) Un estudio detallado sobre la representación de mujeres en el sector correspondiente.
 - b) Un plan de medidas específicas para fomentar la igualdad en el ámbito de aplicación.
 - c) Una justificación de la necesidad de la disposición o plan desde la perspectiva de la igualdad.
 - d) Un informe que analice cómo afectarán por razón de género.

- 3. Según el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿qué recurso o reclamación se puede interponer si se deniega el acceso a la información?**
 - a) Recurso de reposición ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
 - b) Recurso de revisión ante el Ministerio de Presidencia.
 - c) Recurso de alzada ante la Agencia de Protección de Datos.
 - d) Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

- 4. ¿Qué establece el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, sobre la resolución de las solicitudes de acceso?**
 - a) La resolución debe notificarse en el plazo máximo de tres meses.
 - b) La resolución debe notificarse en un plazo no superior a un mes desde la recepción de la solicitud
 - c) No hay plazo establecido para su resolución.
 - d) Solo deben resolverse si provienen de ciudadanos españoles.



5. **¿Cuál de los siguientes derechos NO está contemplado en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales?**
- a) Derecho de rectificación.
 - b) Derecho de incorporación.
 - c) Derecho de supresión.
 - d) Derecho de oposición.
6. **El art. 13 de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, establece que los efectos establecidos en el artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de:**
- a) 2 meses, a menos que exista causa legítima para ello.
 - b) 3 meses, a menos que exista causa legítima para ello.
 - c) 4 meses, a menos que exista causa legítima para ello.
 - d) 6 meses, a menos que exista causa legítima para ello.
7. **Según lo establecido en el art. 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿qué debe hacer el empresario en relación con las situaciones de emergencia en la empresa?**
- a) Externalizar todos los servicios de emergencia sin necesidad de análisis previo.
 - b) Contratar personal médico en plantilla de forma obligatoria.
 - c) Analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.
 - d) Limitar las actuaciones de emergencia al horario laboral ordinario.
8. **Según lo establecido en el art. 23 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de los siguientes documentos debe elaborar y conservar el empresario a disposición de la autoridad laboral?**
- a) Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos, planificación de la actividad preventiva, controles de salud y relación de accidentes y enfermedades profesionales.
 - b) Manual de bienvenida del trabajador y registro de vacaciones.
 - c) Únicamente la relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - d) Certificación de calidad ambiental y plan de prevención de riesgos laborales.



9. Según el artículo 57 del Estatuto de la Universidad de León, ¿qué requisito es necesario para que una moción de censura sea válida en un órgano colegiado de la Universidad?

- a) Que sea presentada por la mitad de los miembros y se vote en las siguientes 48 horas.
- b) Que incluya un programa y un candidato al cargo, y sea presentada por al menos un tercio de los miembros del órgano colegiado.
- c) Que el Rector autorice previamente la celebración de la votación.
- d) Que el titular del órgano al que se dirige renuncie antes de la votación.

10. ¿Cuál de las siguientes funciones NO corresponde al Consejo Social según el art. 66 del Estatuto de la Universidad de León?

- a) Supervisar las actividades económicas de la Universidad y del rendimiento de sus servicios.
- b) Aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, el presupuesto anual de la Universidad.
- c) Fijar, a propuesta del Consejo de Gobierno, los precios públicos de enseñanzas propias.
- d) Aprobar las normas que regulen el ingreso y la permanencia en la Universidad de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios y previo informe de la Consejería de Educación.

11. ¿Cuál de los siguientes NO es un derecho reconocido al personal docente e investigador según el artículo 163 del Estatuto de la Universidad de León?

- a) Disponer de las instalaciones y medios adecuados para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con las posibilidades de la Universidad.
- b) Tener acceso a la formación permanente para mejorar su capacidad docente e investigadora.
- c) Participar en la Junta de Facultad o Escuela para el establecimiento de los contenidos y metodologías de la docencia.
- d) Ejercer la libertad de cátedra e investigación dentro de los límites establecidos en la Constitución y las leyes.

12. ¿Cuál de las siguientes funciones NO corresponde a la Comisión Paritaria del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León?

- a) Resolver los conflictos colectivos que se susciten en el ámbito del convenio.
- b) Aprobar su propio reglamento de funcionamiento interno.
- c) Regular el procedimiento de selección del personal temporal.
- d) Proponer temarios comunes para homogeneizar procesos selectivos.



13. ¿Quién actúa como Presidente en los órganos de selección en las fases de concurso de traslados y concurso-oposición según lo establecido en el art. 19 del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León?

- a) El Rector o persona en quien delegue.
- b) El miembro del tribunal con mayor antigüedad.
- c) El Gerente o persona en quien delegue.
- d) Un funcionario del área de personal.

14. Según el artículo 38 del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León, ¿cuál es la duración mínima general de un permiso no retribuido por asuntos propios?

- a) 10 días.
- b) 30 días.
- c) 15 días.
- d) 3 meses

15. Según el artículo 42 del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León, ¿qué requisito se exige para que un trabajador pueda solicitar una excedencia voluntaria por interés particular en condiciones generales?

- a) Tener una antigüedad mínima de 6 meses.
- b) No haber solicitado ninguna otra excedencia previamente.
- c) Acreditar una causa justificada por conciliación familiar.
- d) Haber prestado al menos un año de servicios en la Universidad.

16. ¿Cuál de las siguientes situaciones representa un riesgo en particular para la zona dorsolumbar al manipular una carga según lo establecido en el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores?

- a) Cuando la carga es ligera y se puede sujetar fácilmente con ambas manos.
- b) Cuando la carga debe manipularse con el tronco inclinado o en torsión
- c) Cuando la carga está bien equilibrada y próxima al tronco.
- d) Cuando la carga tiene una superficie lisa y no presenta bordes cortantes.



17. Según el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente lo que se considera "manipulación manual de cargas"?

- a) Cualquier actividad realizada con maquinaria destinada a mover cargas pesadas.
- b) Solo las operaciones de levantamiento de objetos superiores a 25 kg por un trabajador.
- c) Cualquier operación que implique transportar o sujetar una carga, únicamente si esta supera los límites establecidos por la normativa.
- d) Cualquier operación de transporte o sujeción realizada por uno o varios trabajadores, como levantar, empujar o desplazar una carga, que suponga un riesgo, especialmente dorsolumbar, debido a sus características o a condiciones ergonómicas inadecuadas.

18. ¿Cuál de las siguientes condiciones se considera un factor de riesgo dorsolumbar según la normativa sobre manipulación manual de cargas?

- a) Realizar pausas frecuentes durante la jornada y mantener la espalda recta al cargar.
- b) Ejecutar esfuerzos físicos frecuentes o prolongados que involucren la columna vertebral, sin un tiempo adecuado de recuperación.
- c) Utilizar ayudas mecánicas en distancias superiores a cinco metros de transporte manual.
- d) Trabajar a un ritmo pausado y autoimpuesto, independientemente del tipo de carga manipulada.

19. Según el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, ¿dónde se recogen los valores máximos de carga como referencia para una manipulación manual en condiciones adecuadas de Seguridad y Salud?

- a) En la Guía Técnica elaborada por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- b) En el convenio colectivo aplicable.
- c) En la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) En la Guía Técnica elaborada por el Ministerio de Trabajo.

20. ¿A qué clase de fuego corresponde un incendio originado por aceites o grasas vegetales en cocinas industriales?

- a) Clase A.
- b) Clase B.
- c) Clase F.
- d) Clase D.



- 21. ¿Qué tipo de extintor es el más adecuado para apagar un fuego eléctrico sin riesgo para el operario?**
- a) Extintor de CO₂ (dióxido de carbono).
 - b) Extintor de espuma.
 - c) Extintor de agua.
 - d) Extintor de agua pulverizada.
- 22. ¿Cuál es la primera acción que debe realizar una persona que detecta un incendio en un edificio?**
- a) Tratar de apagar el fuego por sus propios medios.
 - b) Activar la alarma de incendios para iniciar la evacuación.
 - c) Buscar a un responsable de seguridad.
 - d) Abrir todas las ventanas para ventilar el humo.
- 23. ¿Cuál de los siguientes dispositivos es un medio de detección automática de incendios?**
- a) Pulsador manual de alarma.
 - b) Detector de humo óptico.
 - c) Manguera de incendios.
 - d) Señal de evacuación luminosa.
- 24. ¿Qué se entiende por información administrativa según el Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al usuario?**
- a) La recopilación de datos estadísticos por parte de la Administración.
 - b) El conjunto de normas internas de los órganos administrativos.
 - c) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
 - d) La información reservada que manejan los órganos de seguridad del Estado.
- 25. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde a las oficinas de información y atención al ciudadano según el Real Decreto 208/1996 1996 de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al usuario?**
- a) Emitir resoluciones administrativas en procedimientos sancionadores.
 - b) Recibir y tramitar quejas, sugerencias e iniciativas formuladas por los ciudadanos.
 - c) Elaborar proyectos de ley en materia administrativa.
 - d) Supervisar la actuación de los órganos jurisdiccionales.



26. ¿Qué órgano del Ministerio para las Administraciones Públicas se encarga de mantener actualizadas y distribuir las bases de datos de la Administración General del Estado?

- a) El Centro de Información Administrativa.
- b) La Subdirección General de Recursos Humanos.
- c) La Dirección General de Servicios Jurídicos.
- d) La Comisión Interministerial de Información Administrativa.

27. ¿Qué tipo de oficinas de información y atención al ciudadano existen en los servicios centrales según el Real Decreto 208/1996?

- a) Oficinas de información diplomática y consular.
- b) Oficinas centrales de información y atención al ciudadano y oficinas de información especializada o sectorial.
- c) Oficinas de información parlamentaria.
- d) Oficinas de atención judicial.

28. ¿Cuál de las siguientes características debe cumplir obligatoriamente un servicio de información telefónica según los principios de calidad de atención al ciudadano?

- a) Debe garantizar la veracidad, actualidad y comprensión de la información ofrecida.
- b) Debe derivar siempre al ciudadano a la atención presencial.
- c) Puede facilitar información no actualizada si no afecta directamente al trámite.
- d) Solo puede ser prestado por personal con formación jurídica especializada.

29. ¿Cuál es el medio recomendado para garantizar la trazabilidad y archivo de una respuesta escrita a una consulta administrativa?

- a) Comunicación telefónica seguida de anotación verbal.
- b) Entrega informal por parte de cualquier empleado público.
- c) Respuesta por escrito con registro de salida, en papel o por medios electrónicos.
- d) Notificación personal del funcionario responsable sin dejar constancia documental.

30. ¿Cuál es la diferencia principal entre correo interno y correo externo en la administración pública?

- a) El correo externo debe enviarse exclusivamente por medios electrónicos.
- b) El correo interno circula dentro de la misma organización, mientras que el externo se dirige fuera de ella.
- c) El correo interno siempre lleva franqueo prioritario.
- d) El correo externo solo se usa para documentación no oficial.



31. ¿Qué unidad administrativa es responsable del reparto de la documentación recibida en un registro general?

- a) La unidad de registro o unidad de información administrativa.
- b) La unidad de recepción y distribución.
- c) La unidad administrativa del órgano directivo.
- d) El servicio de correos de cada organismo.

32. ¿Qué caracteriza al sistema de franqueo denominado “franqueo en destino”?

- a) El pago del franqueo lo realiza el remitente antes del envío.
- b) El destinatario paga los gastos de franqueo al recibir el envío.
- c) Se utiliza exclusivamente para correspondencia contra reembolso.
- d) Solo es válido para envíos con acuse de recibo.

33. ¿Cuál de las siguientes opciones es una clasificación correcta del correo según su naturaleza?

- a) Urgente, institucional y electrónico.
- b) Personal, funcional y colectivo.
- c) Ordinario, certificado y urgente.
- d) Ordinario, certificado y preferente.

34. ¿Cuál de los siguientes cables se utiliza comúnmente para una conexión de audio analógica entre una fuente y un altavoz activo?

- a) Jack de 3,5 mm (TRS).
- b) Cable óptico TOSLINK.
- c) HDMI.
- d) USB.

35. ¿Cuál de los siguientes dispositivos se considera un componente de salida en un sistema audiovisual?

- a) Micrófono.
- b) Cámara de vídeo.
- c) Reproductor multimedia.
- d) Proyector.

36. ¿Cuál es la función del tambor fotosensible en una fotocopiadora láser?

- a) Almacenar papel en la bandeja de salida.
- b) Transferir el tóner al papel mediante carga eléctrica.
- c) Regular el tamaño de la imagen a copiar.
- d) Medir la intensidad de luz de fijación del tóner.



- 37. ¿Qué formato de archivo es más adecuado para guardar un documento escaneado que contenga solo texto, con el objetivo de conservar calidad y tamaño reducido?**
- a) DOCX.
 - b) PDF.
 - c) TIFF.
 - d) JPG.
- 38. ¿Cuál es la función principal del conector HDMI en un sistema audiovisual de oficina?**
- a) Transmitir señal de vídeo analógica en alta definición.
 - b) Conectar sistemas de audio exclusivamente con amplificadores externos.
 - c) Establecer una conexión entre redes de datos audiovisuales y routers.
 - d) Transmitir simultáneamente señal de vídeo digital en alta definición y audio.
- 39. ¿Qué ventaja ofrece la función OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) al escanear un documento?**
- a) Al estar basada en IA, mejora el rendimiento.
 - b) Mejora la resolución gráfica del archivo escaneado.
 - c) Añade una marca de agua digital para evitar copias.
 - d) Permite convertir una imagen escaneada en texto editable.
- 40. ¿Dónde se encuentra ubicado el Servicio de Gestión de la Investigación de la Universidad de León?**
- a) En el Edificio de Servicios.
 - b) En el Edificio del Rectorado.
 - c) En el Edificio de la Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales.
 - d) En el Edificio LTI.
- 41. ¿Dónde se encuentra ubicado el Instituto de Ciencia y Tecnología de los Alimentos?**
- a) Campus de Ponferrada.
 - b) En la Calle de la Serna, León.
 - c) En el Hospital Veterinario.
 - d) En la Facultad de Veterinaria.
- 42. ¿Cuántos Departamentos tienen su sede en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de León?**
- a) 1
 - b) 2
 - c) 3
 - d) 4



- 43. ¿Cuál de los siguientes institutos de la Universidad de León es un instituto de investigación LOU?**
- a) Instituto de Biomedicina.
 - b) Instituto de Sanidad Animal y Desarrollo Ganadero.
 - c) Instituto de Estudios Medievales.
 - d) Instituto de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Biodiversidad.
- 44. ¿Según el Reglamento de protocolo, símbolos, honores y distinciones de la Universidad de León, ¿cuál es el criterio principal para establecer la precedencia entre autoridades en los actos académicos organizados por la Universidad de León?**
- a) La edad de los asistentes.
 - b) Primero autoridades académicas, a continuación, civiles y después militares.
 - c) La antigüedad y dignidad en el cargo.
 - d) El rango del cargo según el ordenamiento general de precedencias en el Estado.
- 45. Según el Reglamento de protocolo, símbolos, honores y distinciones de la Universidad de León, ¿qué color se asocia a la Facultad de Derecho en las ceremonias académicas?**
- a) Azul celeste.
 - b) Rojo.
 - c) Verde.
 - d) Amarillo.
- 46. En el cortejo académico de la Universidad de León, ¿quién debe cerrar la comitiva durante los actos solemnes?**
- a) El/la Decano/a de la Facultad anfitriona.
 - b) El/la Secretario/a General.
 - c) El Vicerrector de Relaciones Institucionales.
 - d) El Rector o la Rectora.
- 47. ¿Cuál es la plataforma oficial que utiliza la Universidad de León para la gestión del correo electrónico institucional?**
- a) Outlook Web Access.
 - b) Yahoo mail.
 - c) Google ULe
 - d) Oracle Webmail.



48. ¿Cuál es la función de Excel que permite evaluar una condición y devolver un valor si se cumple y otro si no?

- a) =CONTAR.SI()
- b) =SI.ERROR()
- c) =SI()
- d) =Y()

49. ¿En qué centro se imparte el Grado en Ciencias Gastronómicas en la Universidad de León?

- a) Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales.
- b) Facultad de Ciencias de la Salud.
- c) Facultad de Veterinaria.
- d) Escuela de Ingeniería Agraria y Forestal.

50. ¿Qué modalidad de enseñanza se ofrece para el Grado en Información y Documentación en la Universidad de León?

- a) Exclusivamente presencial.
- b) A distancia.
- c) Semipresencial.
- d) No se ofrece actualmente.



PREGUNTAS DE RESERVA

51. Según el organigrama de la Universidad de León referido a la estructura de los servicios centrales gestores, ¿de quién depende Actividades Culturales?

- a) Del Vicerrectorado de Estudiantes, Cultura y Deportes.
- b) Del Servicio de Cultura.
- c) De la Vicegerencia.
- d) Del Servicio de Extensión y Proyección Universitaria.

52. ¿Cuál de las siguientes funciones de Excel permite calcular la media aritmética de un conjunto de números?

- a) =MEDIA_ARITMETICA()
- b) =PROMEDIO()
- c) =MEDIA()
- d) =MAX()

53. Según el artículo 170 del Estatuto de la Universidad de León, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Comisión de Reclamaciones es correcta?

- a) Está formada por siete Catedráticos de Universidad, todos del mismo ámbito de conocimiento, elegidos por el Consejo de Gobierno.
- b) Sus miembros deben tener, al menos, un quinquenio docente y un sexenio investigador.
- c) La preside el Catedrático con mayor número de sexenios reconocidos.
- d) Está compuesta por siete Catedráticos de Universidad con al menos tres quinquenios docentes y tres sexenios investigadores, elegidos por el Claustro.

54. ¿Cuál de las siguientes modalidades se ofrece para el Máster Universitario en Derecho de la Ciberseguridad y Entorno Digital en la Universidad de León?

- a) Exclusivamente presencial.
- b) Exclusivamente a distancia.
- c) Modalidad semipresencial.
- d) Ambas modalidades: presencial y a distancia.

55. ¿Cuál de los siguientes elementos debe incluir obligatoriamente un Plan de Autoprotección según el RD 393/2007?

- a) Un plano arquitectónico del edificio sin indicaciones específicas.
- b) Solo medidas de extinción portátiles.
- c) La identificación y evaluación de riesgos y los procedimientos de actuación en emergencias.
- d) Instrucciones para la contratación de seguros.

