universidad de león

1. **¿Cuántos vocales integran la Comisión Paritaria del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León?**
    a) 12
    b) 14
    c) 16
    d) 18

2. **En relación con las horas extraordinarias según el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León:**
    a) Siempre requerirán la autorización previa de la Gerencia.
    b) La Gerencia señalará quienes hayan de ejecutarlas, comunicándolo al Comité de Empresa.
    c) Se compensarán, con carácter general, por 1,75 veces el salario por hora normal.
    d) Se reducirán al mínimo indispensable.

3. **En relación con las permutas el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León indica:**
    a) Sólo se permiten entre personal laboral fijo en activo.
    b) Sólo se permiten entre personal al que le falten menos de 5 años para jubilarse.
    c) Sólo se permiten entre personal que lleve menos de 5 años de servicio.
    d) Pueden solicitarlo el personal en excedencia forzosa.

4. **¿Qué establece el artículo 29 de la Ley 31/1995 sobre las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos?**
    a) Informar a la dirección de cualquier incidente.
    b) Velar por su propia seguridad y la de otros.
    c) Asistir a todas las formaciones ofrecidas.
    d) Presentar informes mensuales sobre riesgos.

5. **¿Qué información deben recibir los trabajadores antes de iniciar su actividad según la Ley 31/1995?**
    a) Plan de carrera profesional.
    b) Riesgos a los que estarán expuestos.
    c) Historia de la empresa.
    d) Riesgos previstos en el convenio colectivo.

6. **Para la aplicación de las medidas de emergencia previstas en la Ley 31/1995, el empresario deberá organizar las relaciones que sean necesarias con servicios externos a la empresa en materia de:**
    a) Lucha contra plagas.
    b) Asistencia médica ambulatoria.
    c) Asistencia psicológica.
    d) Salvamento.

7. **Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿qué afirmación es FALSA?**
    a) La prueba del cumplimiento del deber de responder a la solicitud de ejercicio de sus derechos formulado por el afectado recaerá sobre el responsable.
    b) Serán gratuitas las actuaciones llevadas a cabo por el responsable del tratamiento para atender las solicitudes de ejercicio de estos derechos, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 12.5 y 15.3 del Reglamento (UE) 2016/679 y en los apartados 3 y 4 del artículo 13 de esta ley orgánica.
    c) El encargado podrá tramitar las solicitudes de ejercicio formuladas por los afectados de sus derechos si así se estableciere por el responsable.
    d) En cualquier caso, los titulares de la patria potestad podrán ejercitar en nombre y representación de los menores de catorce años los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición.

8. **La información básica a la que se refiere el apartado 1 del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 deberá contener, al menos:**
    a) La identidad del encargado del tratamiento y de su representante, en su caso.
    b) La finalidad del tratamiento.
    c) La posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 22 a 35 del Reglamento (UE) 2016/679.
    d) Las categorías de las fuentes de los datos.

9. **El tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas, para fines distintos de los de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en:**
    a) Un Estatuto.
    b) La Ley Orgánica 3/2018.
    c) Una Norma de Naciones Unidas.
    d) Un Tribunal Europeo.

10. **De conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2007, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo:**
    a) Serán nulos y sin efecto.
    b) Serán anulables a instancia de parte en el plazo improrrogable de cuatro años desde su celebración.
    c) Serán plenamente válidos si media consentimiento expreso de la persona afectada.
    d) Quedarán en suspenso hasta que la autoridad laboral emita informe vinculante.

11. **Según el artículo 17 de la Ley Orgánica 3/2007, ¿qué órgano tiene atribuida la competencia para aprobar periódicamente el Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades?**
    a) El Gobierno.
    b) Las Cortes Generales mediante ley ordinaria.
    c) La Conferencia Sectorial de Igualdad.
    d) El Instituto de las Mujeres exclusivamente.

12. **Según el artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007, ¿con qué periodicidad aprobará el Gobierno un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado?**
    a) Anualmente, junto con la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
    b) Cada dos años, a propuesta de la Comisión Interministerial de Igualdad.
    c) Al inicio de cada legislatura.
    d) Cada cinco años, previa consulta con las Comunidades Autónomas.

13. **En relación con los límites al derecho de acceso a la información pública previstos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, señale la afirmación correcta:**
    a) La concurrencia de un límite legal implica la denegación automática y sin posibilidad de ponderación por parte del órgano administrativo.
    b) La aplicación de los límites será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección, y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso.
    c) Solo constituyen límites al derecho de acceso la seguridad nacional y la defensa del Estado, sin que quepa alegar secretos comerciales.
    d) Los límites solo son aplicables si la solicitud ha sido interpuesta por personas extranjeras no comunitarias.

14. **De conformidad con el artículo 16 de la Ley 19/2013, ¿qué procede cuando la aplicación de alguno de los límites no afecta a la totalidad de la información solicitada?**
    a) Se desestimará íntegramente la solicitud por aplicación del principio de indivisibilidad documental.
    b) Se concederá el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido.
    c) Se remitirá el expediente al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno para que determine la procedencia del acceso en el plazo de 10 días.
    d) Se concederá el acceso íntegro, advirtiendo al solicitante de su deber de secreto.

15. **De acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley 19/2013, si la información solicitada pudiera afectar a derechos o intereses de terceros debidamente identificados:**
    a) Se denegará inmediatamente la solicitud sin más trámite.
    b) Se les dará traslado de la solicitud para que puedan formular las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de quince días.
    c) Se resolverá de forma cautelar y se les notificará para que recurran en vía judicial.
    d) Se les concederá un trámite de audiencia improrrogable de 48 horas.

16. **Según al Artículo 4 del Real Decreto 487/1997, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores, cuando el contenido de un embalaje esté descentrado, ¿sobre qué elementos deberá incluir precisiones la información suministrada por el empresario?**
    a) Sobre las dimensiones del embalaje y el volumen de la carga.
    b) Sobre el punto de agarre idóneo y el grado de inclinación permitido.
    c) Sobre su centro de gravedad o lado más pesado.
    d) Sobre el método de sujeción mecánica auxiliar que deba emplearse obligatoriamente.

17. **Según el Anexo I de Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores ¿Cuál de las siguientes situaciones se define como un riesgo derivado de las exigencias de la actividad?**
    a) Que el espacio libre, especialmente vertical, resulte insuficiente para el ejercicio de la actividad.
    b) Cuando el trabajador no tenga la formación o información necesarias para realizar la tarea.
    c) Un periodo de reposo fisiológico o de recuperación insuficiente.
    d) Que la carga esté colocada de manera que deba manipularse a una distancia del tronco que exija flexión.

18. **Según el Anexo I de Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores. ¿Cuándo las características de la carga pueden presentar un riesgo dorsolumbar?**
    a) Cuando puede acarrear un movimiento brusco de la carga.
    b) Cuando es voluminosa o difícil de sujetar.
    c) Cuando se trate de alzar o descender la carga con necesidad de modificar el agarre.
    d) Cuando el suelo o el plano de trabajo presentan desniveles que implican la manipulación de la carga en niveles diferentes.

19. **Según el artículo 1 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿cómo podrá ser la información encomendada a las unidades y oficinas a las que se refiere el capítulo II de este R.D.?**
    a) General o especial.
    b) Particular o general.
    c) Individual o general
    d) Colectiva o particular.

20. **Según el artículo 4 del R.D. 208/1996, ¿cuál de las siguientes es una de las funciones de atención al ciudadano?**
    a) De gestión en relación con los procedimientos administrativos que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente.
    b) De recepción y acogida a los interesados al objeto de facilitarles las aclaraciones y ayudas de índole práctica que requieran sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.
    c) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de resolución.
    d) De interpretación normativa, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos precisen en el momento inicial de su visita.

21. **Según el artículo 4 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿quiénes orientarán a los ciudadanos sobre la naturaleza y el modo de ejercer el derecho de petición reconocido en la Constitución, así como sobre las autoridades y órganos a los que hayan de dirigir sus escritos?**
    a) El centro de información administrativa.
    b) Las unidades administrativas.
    c) Las unidades departamentales de información administrativa.
    d) Las unidades de asesoramiento administrativo.

22. **¿Qué tipo de comunicación define la habilidad de expresar ideas, opiniones, sentimientos y necesidades de manera clara, directa y respetuosa, sin agredir ni permitir abusos, manteniendo el respeto por uno mismo y por los demás?**
    a) Comunicación directa.
    b) Comunicación empática.
    c) Comunicación asertiva.
    d) Comunicación pasiva.

23. **¿Cuáles de las siguientes son características del lenguaje administrativo?**
    a) Objetivo y flexible.
    b) Formal y normativo.
    c) Expresivo y espontáneo.
    d) Directo y subjetivo.

24. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es característica de la comunicación telefónica en la atención ciudadana dentro de la Administración Pública?**
    a) Permite la transmisión simultánea de elementos verbales y no verbales, facilitando la empatía y la resolución de conflictos.
    b) Deja constancia de lo comunicado, siendo el canal idóneo para transmitir resoluciones oficiales, notificaciones legales y reclamaciones, ya que sirve como prueba.
    c) Ofrece gran inmediatez en la resolución de consultas sencillas y orientación al ciudadano, evitando desplazamientos.
    d) Son importantes la apariencia e imagen institucional, así como la vestimenta y el cuidado personal ya que transmiten profesionalidad y seriedad.

25. **Según el Real Decreto 437/2024, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios postales, los servicios contra reembolso donde la entrega al destinatario se efectúa previo abono del importe reembolsable tendrán en todo caso la consideración de:**
    a) Servicios con valor declarado.
    b) Servicios certificados.
    c) Servicios postales ordinarios.
    d) Servicios especiales.

26. Según el Artículo 2 del Real Decreto 437/2024, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios postales, la actividad consistente en cualquier operación realizada en los locales de destino del operador postal a donde ha sido transportado el envío postal de forma inmediatamente previa a su entrega final al destinatario del mismo es la definición de:

a) Manipulación.
b) Distribución.
c) Transporte.
d) Clasificación.

27. ¿Cuál de los siguientes envíos puede exceder de los 2 Kg de peso?

a) Carta ordinaria.
b) Paq Today.
c) Paq Ligero.
d) Carta certificada.

28. ¿Cuál de las siguientes NO es una titulación oficial impartida por la Universidad de León?

a) Máster de Formación Permanente en Adicciones.
b) Máster Universitario en Enfermería en Cuidados Críticos y Urgencias.
c) Máster Universitario en Innovación en Ciencias Biomédicas y de la Salud.
d) Máster Universitario en Investigación en Atención Primaria de Salud.

29. Si estando en nuestro puesto de trabajo como Oficial de Servicios e Información en la Universidad de León, un usuario nos llama por teléfono para preguntarnos si puede cursar en la Universidad de León el Máster Universitario en Fermentaciones Aplicadas a la Industria Alimentaria y Biotecnológica, ¿cuál de las siguientes deberá ser la respuesta para proporcionar la información correcta?

a) Este máster no se imparte en la Universidad de León.
b) El máster universitario por el que nos pregunta es interuniversitario con las Universidades de Valladolid y Burgos, por lo que le indicaremos que en cualquiera de ellas puede realizar la matrícula.
c) Le informaremos que el máster se imparte en la Facultad de Veterinaria y le indicaremos si lo necesita, los datos de contacto de la Facultad.
d) Le remitimos a la Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales, que es el centro administrativo del máster, donde le facilitarán la información y gestiones para la matrícula que requiera.

30. ¿Cuál de los siguientes es un programa de Doctorado de la Universidad de león?

a) Finanzas.
b) Economía de la Empresa.
c) Marketing e Investigación de Mercados.
d) Economía y Estadística.

31. Durante una conferencia en una sala con tres micrófonos en la mesa presidencial, la megafonía produce un pitido agudo y creciente en intensidad, ¿qué puede estar ocurriendo y cómo intentaría solucionarlo con mayor probabilidad?

a) Alguno de los micrófonos tiene una conexión defectuosa o fallo eléctrico como cable pelado. Apagaría el sistema, quitaría todos los micros y los iría conectando uno a uno hasta detectar el averiado
b) El equipo amplificador claramente está saturado. Lo apagaría, bajaría todos los niveles a 0 y reconectaría solamente uno de los micrófonos, tapándolo con la mano.
c) Alguno de los micrófonos está colocado en un lugar inapropiado y/o su volumen de entrada en el equipo es demasiado elevado. La solución pasaría por bajar su nivel de entrada al mínimo, reorientarlos e ir subiendo poco a poco el nivel de entrada por separado.
d) Alguno de los micrófonos está colocado en un lugar inapropiado y/o su volumen de entrada en el equipo es demasiado elevado. La solución pasaría por bajar el nivel del amplificador al mínimo e ir subiendo poco a poco todos los micros a la vez.

32. Indique la afirmación correcta

a) A través de un cable VGA se transmite información de video analógico con sonido mono.
b) A través de un cable VGA se transmite información de video analógico con sonido estéreo.
c) A través de un cable VGA se transmite información de video con tres componentes de color.
d) A través de un cable VGA se transmite información de video analógico y digital.

33. Indique cuáles de estos conectores son EXCLUSIVAMENTE usados en sistemas de audio

a) XLR, canon, RJ-11.
b) Jack, RCA (rojo/blanco), XLR.
c) USB-A, mini-Jack, canon.
d) RJ-45, HDMI, Jack.

34. ¿Cómo se denomina la capacidad de una impresora multifunción de escanear e imprimir a doble cara?

a) Dúplex 2-2.
b) No tiene nombre especial, puesto que todas las impresoras multifunción modernas tienen esta capacidad.
c) All copy capacity.
d) Both page copy.

35. Indique la afirmación correcta

a) Las dimensiones de un A4 son 287 x 210 y un A3 210 x 148 (mm).
b) De UN A3 se pueden sacar DOS A4.
c) De UN A4 se pueden sacar DOS A3.
d) Los tamaños normalizados de la serie B son menores que sus equivalentes de la serie A.

36. Al escanear un documento que contiene fotografías y texto, el archivo resultante ocupa demasiado espacio para enviarlo por correo electrónico y la multifunción nos da un error advirtiéndolo. ¿Cuál es la opción más razonable?

a) Dividir el documento original en varios más pequeños y escanearlos en varias veces.
b) Eliminar las páginas que contengan menos elementos de texto o gráficos y volver a escanear hasta que lo envíe.
c) Reducir la resolución al mínimo, pasarlo a blanco y negro puro y enviarlo.
d) Cambiar la extensión del archivo de *.pdf* a *.raw* y enviarlo.

37. Un organizador solicita que se instale una mesa de presidencia con micrófonos, agua y rótulos identificativos. Nos da un programa con los horarios de intervención de los diferentes ponentes. En la siguiente lista hay algo que NO se debe hacer:

a) Abrir las botellas de agua.
b) Comprobar que las copas están limpias.
c) Verificar que los nombres impresos son los que figuran en el programa.
d) Comprobar que los micros funcionan y que el nivel de sonido es el adecuado.

38. A la hora de preparar una reunión en el Salón de grados de la Facultad de CC. Biológicas y Ambientales sólo sabemos que van a participar en la mesa presidencial las siguientes autoridades: Vicerrector de Investigación de la Ule (VULE), Ponente de la conferencia posterior sin relación con la Universidad(P), Profesor de microbiología de la ULe (PfULE), Decana de la Facultad de CC. Biológicas y Ambientales de la ULe (D) y Rector Universidad de León (R). Tiene usted que colocar en la mesa los rótulos identificativos. Mirando de frente a la mesa y de izquierda a derecha, ¿cuál sería el orden correcto según el protocolo de la Universidad de León?

a) PfULE - D - R - VULE - P
b) PfULE - R - D - VULE - P
c) P - R - D - VULE - PfULE
d) PfULE - VULE - R - D - P

39. En un acto universitario nos encargan colocar las siguientes banderas en un lateral detrás de la mesa presidencial: bandera de España, bandera de Castilla y León (CyL), bandera de la Universidad de León. Vistas de frente y citadas de izquierda a derecha el orden correcto es:

a) Bandera de España - Bandera de CyL - Bandera de la ULE.
b) Bandera de CyL - Bandera de España - Bandera ULe.
c) No importa el orden, siempre que se encuentren escrupulosamente a la misma distancia.
d) Bandera ULe - Bandera de Cyl - Bandera de España.

40. En la web de unileon, la información oficial acerca del grado de Ciencias Gastronómicas se encuentra en: (los → indican clicks consecutivos en los enlaces)

a) En la página principal de la universidad → Estudios → Grados ofertados
b) En la página principal de la universidad → Universidad → Facultades y Escuelas → Facultad de Veterinaria y Ciencia de los Alimentos
c) En la página principal de la universidad → Estudiantes → Grados
d) En portaldelalumno.unileon.es/Estudios

41. En la web de unileon, la información acerca de un curso de verano concreto se encuentra en: (los → indican clicks consecutivos en los enlaces)

a) En la página principal de la universidad → Oferta formativa → Cursos → Cursos de verano → curso de verano concreto que se busca
b) En la página principal de la universidad → Estudiantes → Otras propuestas formativas → Cursos de verano → curso de verano concreto que se busca
c) En la página principal de la universidad → Estudiantes → Títulos propios y microcredenciales → Cursos de verano → curso de verano concreto que se busca
d) En portaldelalumno.unileon.es → Cursos → Formación complementaria → Cursos de verano → curso de verano concreto que se busca

42. ¿Qué afirmación sobre la Sede Electrónica de la Universidad de León es correcta?

a) La presentación electrónica de documentos amplía automáticamente el plazo administrativo en 24 h.
b) Para acceder a la página sede.unileon.es es obligatorio hacerlo identificado por un certificado digital.
c) Contiene un registro electrónico y un catálogo de procedimientos.
d) Solo se puede acceder a ella desde ordenadores instalados en el Campus.

43. ¿A qué se denomina Doble Factor de Autenticación?

a) A que las contraseñas se compongan de dos partes y que cada parte solo la conozca una persona.
b) A un mecanismo que permite una mayor seguridad a la hora de comprobar que el usuario es quien dice ser.
c) A un mecanismo que nos permite comprar por internet sin ningún riesgo de ser estafados.
d) A que el móvil nos reconozca la cara y la huella, a la hora de hacer un pago.

44. En un correo electrónico en el que los campos Para, CC y CCO contienen varios destinatarios

a) Los destinatarios colocados en CCO no ven quién remite el correo.
b) El destinatario colocado en CCO no ve a los destinatarios colocados en CC.
c) El resto de destinatarios no ven a los destinatarios colocados en CCO.
d) Los destinatarios en Para ven a todos los demás, pero el resto no se ven entre sí.

45. En la hoja en blanco que aparece cuando abrimos Word (Office 2021) y escogemos *Nuevo* → *Documento en blanco* aparecen de forma predeterminada unos márgenes en los cuatro lados del papel. Dichos márgenes no me parecen oportunos para el tipo de documento que estoy realizando. Para modificarlos:

a) Obligatoriamente tengo que abrir el documento plantilla *Normal.docx* y modificarlos allí
b) Puedo modificarlos en *Opciones → Formato de página → Márgenes*
c) Puedo modificarlos en *Formato → Página → Márgenes*
d) Puedo modificarlos en *Disposición → Márgenes*

46. Según la clasificación de los fuegos (UNE-EN 2), el fuego de clase D es el que se produce en:

a) Materiales sólidos como la madera o el papel.
b) Líquidos inflamables.
c) Gases.
d) Metales combustibles.

47. ¿Qué agente extintor NO debe utilizarse sobre equipos eléctricos con tensión?

a) Agua a chorro.
b) Dióxido de carbono (CO_2).
c) Polvo seco polivalente (ABC).
d) Polvo seco BC.

48. ¿Dónde se encuentra ubicada la Oficina de Evaluación y Calidad?

a) En el Campus de Ponferrada.
b) En el Edificio de Servicios del Campus de Vegazana.
c) En el Edificio XXV Aniversario.
d) En el Edificio Rectorado.

49. Si un estudiante quiere comprar un libro en el Servicio de Publicaciones de la Universidad de León, ¿dónde debe dirigirse?

a) A la Biblioteca General "San Isidoro".
b) Al Edificio de Gestión Académica (EGA).
c) Al Archivo General.
d) Al Edificio de Servicios del Campus de Vegazana.

50. El departamento de Geografía y Geología tiene su sede en:

a) No existe ningún departamento en la ULE con esa denominación.
b) En la Facultad de Educación.
c) En la Facultad de Filosofía y Letras.
d) En la Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales.

51. Estás trabajando en la conserjería de una facultad y un repartidor te pregunta por la Unidad de Fabricación e Impresión 3D, ¿dónde puede encontrarla?

a) Está ubicada en el Campus de Ponferrada.
b) En el Edificio Módulo de Investigación en Cibernética (MIC).
c) En el Edificio Tecnológico – Fase II.
d) En la Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM).

52. Según el organigrama de la Universidad de León, el número de Vicerrectorados es:

a) 7.
b) 8.
c) 9.
d) 10.

53. La Sección de Becas y Ayudas al Estudio forma parte del:

a) Servicio de Gestión Académica.
b) Servicio de Recursos Humanos.
c) Servicio de Informática y Comunicaciones.
d) Servicio de Internacionalización.

54. La Oficina de Proyectos Europeos de Investigación (OPEI) depende funcionalmente de:

a) El Vicerrectorado de Internacionalización y Compromiso Global.
b) El Vicerrectorado de Actividad Académica.
c) El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.
d) No existe esa oficina en la Universidad de León.

55. La Universidad Saludable es:

a) Una sección del Servicio de Deportes.
b) Un servicio universitario adscrito a la Facultad de Ciencias de la Salud.
c) Un área dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes, Cultura y Deportes.
d) Un área dependiente del Vicerrectorado del Campus de Ponferrada.

56. En cuanto al uso de Marcas, Logotipos y Anagramas, se estará a lo dispuesto en:

a) El Estatuto de la Universidad de León.
b) El Manual de Identidad Corporativa de la Universidad de León.
c) El Reglamento del Traje Académico.
d) El Real Decreto 2099/1983.

57. La Medalla Reina Urraca de León se concederá:

a) A personas físicas pertenecientes exclusivamente al PTGAS de la Universidad de León.
b) A personas físicas o jurídicas no pertenecientes a la comunidad universitaria, pero que mantengan una vinculación demostrada con la misma.
c) Únicamente a Rectores de otras universidades.
d) Únicamente a Doctores Honoris Causa.

58. Según el acuerdo de la Comisión Paritaria, (4-10-07), facilitar información de carácter general al público, incluida la atención telefónica, es función del Oficial de Servicios e Información:

a) Siempre, como tarea exclusiva.
b) Siempre y cuando no suponga una tarea exclusiva o principal.
c) Solo en horario de tarde.
d) Solo si lo ordena el Gerente.

59. Teniendo en cuenta el acuerdo de la Comisión Paritaria, (4-10-07), ¿cuál de las siguientes tareas está incluida entre las funciones del Oficial de Servicios e Información?

a) Control de llaves, apertura y cierre de puertas interiores y exteriores, y control de la alarma.
b) Reparación de averías que requieran especial cualificación técnica.
c) Realización de mudanzas generales del campus.
d) Gestión de la matrícula del alumnado.

60. El acuerdo de la Comisión Paritaria, (4-10-07), establece que el Oficial de Servicios e Información podrá realizar otras tareas por necesidades del servicio, siempre y cuando:

a) Sean aprobadas por el Comité de Empresa.
b) No supongan cometidos específicos correspondientes a otras categorías profesionales.
c) Se realicen fuera de la unidad de destino.
d) Se compensen con descanso adicional.

universidad de león

PREGUNTAS DE RESERVA

61. ¿En qué artículo se regula el Derecho de Supresión en la Ley Orgánica 3/2018?

a) 15.
b) 16.
c) 17.
d) 18.

62. Según el artículo 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la información particular?

a) Igualmente podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas.
b) Esta información podrá ser facilitada entre otros, a los que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales.
c) Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos finalizados, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la AGE y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos.
d) Es la referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.

63. ¿Qué es agora.unileon.es?

a) Es la *home page* de la Biblioteca universitaria de la Universidad de León.
b) Es el portal científico de la Universidad de León.
c) Es uno de los portales de Moodle de la Universidad de León.
d) Todas las demás son incorrectas.

64. ¿En qué plazo serán resueltas las sugerencias y quejas presentadas en el Registro General de la Universidad de León o bien mediante la Solicitud General disponible en su Sede Electrónica?

a) 3 meses
b) 2 meses
c) 15 días
d) 1 mes

65. Según el Reglamento de Protocolo, Símbolos, Honores y Distinciones de la Universidad de León, se define como acto académico aquel que sea promovido y organizado de manera oficial por:

a) Solo el Rector, y en las instalaciones de la Universidad.
b) Cualquier órgano de la Universidad de León, aunque se celebre en instalaciones o dependencias externas.
c) Solo el Consejo de Gobierno.
d) Solo la Secretaría General.