



stello

Qué es STELLA?

Es un programa de movilidad internacional que facilita y promueve el intercambio de personal no-académico entre las universidades miembro del Grupo Compostela de Universidades (CGU)

Quién puede participar?

Cualquier universidad miembro del CGU

Por qué participar?

Porque STELLA ofrece oportunidades al personal administrativo de ampliar experiencia cultural y laboral

Períodos de movilidad

Las movibilidades consisten en 1 o 2 semanas de intercambio entre marzo y octubre, excluyendo julio y agosto

Cuándo hay que inscribirse?

La Secretaría del CGU lanza el programa en noviembre: Las universidades pueden inscribirse hasta mediados de diciembre; el personal administrativo en enero

Cómo participar?

Las universidades que desean participar envían la Carta de Adhesión y el/los Formulario/s de Oferta, y asignan un Coordinador del programa en su institución

What is STELLA?

It is an international programme that facilitates and promotes the mobility of non-academic staff among the Compostela Group's member universities by means of working visits

Who can apply?

Any member universities within the CGU

Why to apply?

Because STELLA provides opportunities for administrative staff to enhance cross cultural and work placement experience

Terms of mobility

Mobilities consist in 1 or 2 weeks of work exchanges from March to October, excluding July and August

When to apply?

The CGU Secretariat launches the call in November: CGU institutions can apply until mid-December; staff can do it in January

How to apply?

The member universities willing to participate send to the CGU Secretariat the Letter of Endorsement and the Offer Form/s, and also designate a Coordinator of the programme at their institution

Qu'est-ce STELLA?

C'est un programme de mobilité internationale qui facilite et promeut l'échange de personnel non-académique des universités membres du Groupe Compostelle d'Universités (CGU)

Qui peut participer?

Toutes les universités membres du CGU

Pourquoi participer?

Parce que STELLA fournit des opportunités au personnel administratif d'améliorer l'expérience culturelle et de travail

Périodes de mobilité

Les mobilités durent 1 ou 2 semaines d'échange entre les mois de mars et octobre, sauf juillet et août

Quand s'inscrire?

Le programme est lancé au mois de novembre: Les universités peuvent s'inscrire jusqu'à mi-décembre; le personnel administrative en janvier

Comment participer?

Les universités qui veulent participer doivent envoyer la Lettre d'Adhésion et le/s Formulaire/s d'Offre, ainsi qu'assigner un Coordinateur du programme à leur institution

Noviembre / enero

Inscripciones

El Coordinador debe enviar a la Secretaría del CGU:

- a) de parte de la universidad:
 - Carta de Adhesión firmada por el Rector o máximo representante de la institución
 - Formulario/s de Oferta con el/los departamento/s abierto/s a la movilidad
- b) de parte del candidato:
 - Formulario de Solicitud de ofertas

Febrero

Reunión de la Comisión Directiva: Criterios básicos para la selección de candidatos y concesión de becas

- a) Selección de candidatos:
 - 1º. Selección del Coordinador (preferencia otorgada al candidato según las prioridades de su universidad)
 - 2º. Equivalencia entre el departamento de origen y el de destino
 - 3º. Preferencias del candidato
- b) Becas: Son asignadas en base a la distancia entre la Universidad de origen y la Universidad de destino

Marzo/octubre (excluyendo julio y agosto)

Las movilizaciones tienen lugar

Fin de las movilizaciones

Informes finales y abono de becas

El Coordinador debe enviar a la Secretaría del CGU:

- a) El Formulario del Candidato recibido del/los participante/s sobre su estancia en la universidad de destino
- b) El Informe de la Universidad sobre las movilizaciones que tuvieron lugar en su institución

La Secretaría sólo abonará a la universidad la beca correspondiente cuando haya recibido los informes requeridos

* Si una institución cancela una oferta que ya ha sido aprobada o no envía a algún candidato que ya ha sido aceptado, no se permitirá, en principio, su participación en la siguiente edición

November/January

Applications

The Coordinator should send to the CGU Secretariat:

- a) from the university:
 - Letter of Endorsement signed by the Rector or higher representative of the institution
 - Offer Form/s with the post/s opened to the mobility
- b) from the candidate:
 - Application Form with the offers wanted

February

Steering Group meeting: Main criteria for the selection of applicants and awarding of grants

- a) Selection of applicant:
 1. Selection of the Coordinator (preference given to the candidate according to the priorities of his/her university)
 2. Equivalence between home and host department
 3. The participant's preference
- b) Grants: They are awarded considering the distance between home and host universities

March/October (excluding July & August)

Mobilities take place

End of mobilities

Final Reports Forms & payment of grants

The Coordinator should send to the CGU Secretariat:

- a) The Candidate Report Form received from the outgoing participants at his/her institution
- b) The University Report Form on the mobilities flow at his/her institution

Upon reception of these documents, the CGU Secretariat will transfer the corresponding grants to home universities

* If one institution fails to offer a visit which has been advertised, or to send someone that has been accepted to participate, this will prevent the institution from participating in the next call

Novembre/Janvier

Inscriptions

Le Coordinateur doit envoyer au Secrétariat du CGU:

- a) de la part de l'université:
 - Lettre d'Adhésion signée par le Président ou majeur représentant de l'institution
 - Formulaire/s d'Offre avec le/s département/s ouvert/s à la mobilité
- b) de la part du candidat:
 - Formulaire de Sollicitude d'offres

Février

Réunion de la Commission Directive: Critères essentiels pour la sélection de candidats, et concession de bourses

- a) Sélection de candidats:
 - 1^{ème} Sélection du Coordinateur (préférence accordée au candidat selon les priorités de son université)
 - 2^{ème} Équivalence entre le département d'origine et celui de destin
 - 3^{ème} Préférences du candidat
- b) Bourses: Elles sont assignées selon la distance entre l'université d'origine et l'université de destin

Mars/octobre (sauf juillet et août)

Les mobilités ont lieu

Finalisation des mobilités

Rapports finaux et paiement des bourses

Le Coordinateur doit envoyer au Secrétariat du CGU:

- a) Le Formulaire du Candidat reçu de la part du/des participant/s sur son séjour à l'université de destin
- b) Le Rapport de l'Université sur les mobilités qui ont eu lieu à son institution

Le Secrétariat fera le paiement de la bourse correspondante à l'université uniquement après avoir reçu les rapports requis

* Si une institution annule une offre déjà approuvée ou n'envoie pas un candidat déjà accepté, sa participation ne sera pas permise, en principe, dans la suivante édition

Comisión Directiva

Universidad Erasmushogeschool Brussel (Bélgica)
Universidad Masaryk, Brno (República Checa)
Universidad de Oulu (Finlandia)
Universidad Pública de Navarra (España)
Universidad de Vigo (España), Coordinadora del Programa

Steering Group

Erasmushogeschool University, Brussel (Belgium)
Masaryk University, Brno (Czech Republic)
Oulu University (Finland)
Public University of Navarra (Spain)
University of Vigo (Spain), Coordinator of the programme

Commission Directive

Université Erasmushogeschool Brussel (Belgique)
Université Masaryk, Brno (République Tchèque)
Université de Oulu (Finlande)
Université Publique de Navarre (Espagne)
Université de Vigo (Espagne), Coordinatrice du Programme

Para más información

Plus d'information

Further information



Grupo Compostela de Universidades
Ed. Jimena y Elisa Fdez. de la Vega
Casas Reais, 8
15782 Santiago de Compostela
A Coruña (Spain)
Tel.: +34 981 52 80 52
Fax: +34 981 52 80 53
www.grupocompostela.org
secretaria@grupocompostela.org
ori1@uvigo.es