



**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL**

**TÉCNICO ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO (Grupo III)**

**DESTINO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO, OBRAS, RIESGOS LABORALES Y SOSTENIBILIDAD**

**RELACION DE APROBADOS DE LA PRUEBA PRÁCTICA ELIMINATORIA**

**APERTURA DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS**

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 11 de mayo de 2017, de convocatoria de proceso selectivo para la contratación temporal de un “Técnico Especialista de Mantenimiento”, corregida la Prueba Práctica Eliminatoria, la Comisión de Selección ha resuelto hacer público lo siguiente:

1. Se desestima la reclamación interpuesta por D. José Vicente García Vicente, sobre anulación de la prueba por el orden de actuación de los aspirantes y el tiempo de espera, teniendo en cuenta que, como se informó, el orden se inició por la la letra “K”, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 18 de febrero de 2016, de la Viceconsejería de Función Pública y Gobierno Abierto, por la que se hace público el resultado del sorteo para determinar el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos («B.O.C. y L.» de 24 de febrero de 2016); siendo el tiempo de espera el adecuado, proporcional y mínimo necesario para el tipo de prueba y para el mantenimiento de la confidencialidad del examen y la igualdad de información entre los opositores
2. La Prueba Práctica Eliminatoria ha sido calificada hasta un máximo de 35 puntos. De acuerdo con el tipo y dificultad de la prueba y el nivel alcanzado por los opositores, la Comisión ha acordado establecer la **nota de corte** para superarla en 14 puntos.
3. Se hace público el **Listado de Aspirantes que han superado la Prueba Práctica Eliminatoria**, con indicación de las calificaciones obtenidas.

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>DNI</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
CASADO PRIETO, JOSÉ MARÍA	09793891-P	23,62
DÍEZ MORÁN, JAVIER	09780021-F	31,19
FERNÁNDEZ GARCÍA, TITO	11971976-Q	19,25
GÓMEZ MUÑOZ, FRANCISCO	71116644-T	14
LLAMAZARES DÍEZ, JOSÉ MARÍA	09749405-G	20,05
MENÉNDEZ VELASCO, JOSÉ MARÍA	09781604-A	17,5
MIELGO PÉREZ, ALEJANDRO	71463290-J	14

NISTAL GONZÁLEZ, JESÚS	09790852-M	24,92
RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, ÁLVARO	71461482-E	27,82

Puede presentarse reclamación, hasta las 14 horas del día 6 de julio de 2017, mediante escrito presentado en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. **Fase de concurso.** Los aspirantes aprobados en la Prueba Práctica Eliminatoria deben presentar los documentos que acrediten los méritos a valorar en la fase de concurso, que son los previstos en el Baremo que se halla publicado en la convocatoria.

Los documentos han de presentarse hasta las 14 horas del día 5 de julio de 2017, en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación, debe utilizarse el modelo de Relación de Méritos que se adjunta como Anexo.

Deben adjuntarse todos los documentos que acrediten los méritos que figuren en la Relación, por el orden en que figuran en la Relación, y separados por apartados.

**La experiencia laboral en el desempeño de puestos de MANTENIMIENTO deberá acreditarse necesariamente con los siguientes documentos:**  
**a) Informe de Vida Laboral expedido por el INSS.**  
**b) Además, deben aportarse necesariamente copias de contratos, certificados u otros documentos legales que acrediten la categoría laboral, el nivel, las funciones del puesto, etc.**

Sólo se valorarán los méritos acreditados debidamente, a juicio de la Comisión de Selección.

5. De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de 7 de febrero de 2011, la Fase de concurso representará el 30% de la puntuación máxima de todo el proceso selectivo, esto es, un máximo de 30 puntos.

León, 30 de junio de 2017.

LA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: M<sup>a</sup>. Ángeles Pulgar Gutiérrez

**ANEXO**  
**RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO**

**PLAZA: TÉCNICO ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO**

ASPIRANTE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

*(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)*

**1. EXPERIENCIA:** Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca, y en la misma categoría de la plaza:

<i>Tipo de experiencia</i>	<i>Empresa/ Organismo</i>	<i>Años y meses</i>	<i>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría; en puestos parcialmente específicos; o con becas de prácticas post-titulación</i>
Tiempo total trabajado como auxiliar administrativo:			
Experiencia específica en la ULE			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

**2. FORMACIÓN**

**2.1. Titulación Oficial Específica**

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

\_\_\_\_\_

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

\_\_\_\_\_

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

\_\_\_\_\_

**2.2. Formación específica**

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones Auxiliar Administrativo:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

c) Becas de formación específicas:

Beca	Organismo	Fechas	Horas

### 2.3. Formación general de especial interés

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no los haya incluido como específicos para la plaza:

#### 2.3.1 Informática

Indique las certificaciones de nivel oficiales de la Universidad de León. Una vez valorado un módulo por acreditación o certificación de nivel no se valorarán los cursos o becas relacionadas con el mismo.

Certificación	Organismo	Fechas	Horas

**2.3.2 Idioma Inglés:** Indique los niveles de conocimiento de inglés que tenga acreditados mediante certificados oficiales de nivel, niveles de la escuela oficial de idiomas, y niveles de la ULE.

Certificado	Organismo	Fechas

#### 2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio

Título	Organismo	Fechas

**2.4. Formación general del convenio:** Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones y categorías del convenio colectivo:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

c) Becas de formación específicas:

Beca	Organismo	Fechas	Horas

**(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)**

León, \_\_\_\_\_

(Firma)

SRA. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL  
LABORAL TEMPORAL