



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL TÉCNICO ESPECIALISTA ALMACÉN

GRUPO III

(Resol. 6/7/2018, BOCyL del 20 de julio)

- **RELACIÓN DE APROBADOS DEL SEGUNDO EJERCICIO**
- **APERTURA DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 6 de julio de 2018, por la que se convocó proceso selectivo para contratación temporal de una plaza de Técnico Especialista Almacén, corregidos los exámenes correspondientes al Segundo Ejercicio Eliminatorio, realizado el día 22 de octubre de 2018, la Comisión de Selección ha resuelto hacer público lo siguiente:

1. Hacer pública siguiente Relación de Aprobados del Segundo Ejercicio Eliminatorio, calificado de 0 a 35 puntos, siendo necesario 17,5 puntos para superarlo.

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN
CID FERNÁNDEZ, RODRIGO	71.425.953-M	31,500.-
GAYOL FERNÁNDEZ, JAVIER LUIS	12.772.656-C	31,500.-
MENÉNDEZ FRANCISCO, RICARDO JAVIER	34.953.880-K	25,200.-
MORÁN MERAYO, JOSÉ CARLOS	10.077.985-Y	27,300.-
ROBLES MORENO, JUAN CARLOS	71.454.971-C	23,100.-

Contra la Relación de Aprobados, puede presentarse reclamación, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, mediante escrito presentado en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la reclamación se presenta en un registro distinto al General de la Universidad de León, debe remitirse copia de ella, en el mismo plazo, y por correo electrónico, a la siguiente dirección: gerlmr@unileon.es



2. Fase de concurso. Los aspirantes aprobados en el Segundo Ejercicio deben presentar los documentos que acrediten los méritos a valorar en la fase de concurso, que son los previstos en el Baremo publicado con la convocatoria.

Los documentos han de presentarse en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación, debe utilizarse el modelo de Relación de Méritos que se adjunta como Anexo.

Deben adjuntarse todos los documentos que acrediten los méritos que figuren en la Relación, por el orden en que figuran en la Relación, y separados por apartados, especificando la información y aportando la documentación que se indica en el Baremo y en su Anexo.

Sólo se valorarán los méritos acreditados debidamente, a juicio de la Comisión de Selección.

De acuerdo con lo establecido en la convocatoria, la Fase de Concurso representará el 30% de la puntuación máxima de todo el proceso selectivo, esto es, un máximo de 30 puntos.

León, 24 de octubre de 2018.
LA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: Carmen García de Elías



**ANEXO
RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE
CONCURSO**

PLAZA: TÉCNICO ESPECIALISTA ALMACÉN

APELLIDOS Y NOMBRE:
DNI:

*(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que **considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados**)*

1. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA

1.1. **Antigüedad reconocida en la ULE:** _____ año/s y _____ meses.

1.2. Experiencia específica	Empresa/Organismo	Años y meses	Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial (indicar porcentaje); en distinta categoría (indicar qué categoría);
Experiencia específica en la ULE (puestos RPT)			
Experiencia específica en la ULE (puestos fuera RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en Administraciones públicas			
Otra experiencia específica profesional en empresas privadas (por cuenta propia o ajena)			

2. FORMACIÓN

2.1. Titulación Oficial Específica

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:



2.2. Formación específica

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de Técnico Especialista de Laboratorio. Herbario:

- a) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Últimos 10 años	Últimos 20 años	Horas

- b) Con certificado de asistencia

Curso	Organismo	Últimos 10 años	Últimos 20 años	Horas

2.3. Formación general de especial interés

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento de Idiomas, Informática, y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no los haya incluido como específicos para la plaza:

2.3.1 Informática (últimos 20 años)

- a) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

- b) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.2 Idiomas:

- a) Indique los niveles de conocimiento de inglés que tenga acreditados mediante certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI

Idioma	Certificado	Organismo	Fechas



- b) **Cursos de idiomas no valorados en el punto anterior, con certificado de aprovechamiento** (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.

- a) **Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)**

Título	Organismo	Fechas

- b) **Cursos de prevención de riesgos laborales no valorados en el punto anterior, con certificado de aprovechamiento** (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

2.3.4. Otra formación de interés:

- a) **Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):**

Curso	Organismo	Fechas	Horas

- c) **Con certificado de Asistencia:**

Curso	Organismo	Fechas	Horas



universidad
de león

(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)

León, _____

(Firma)

**SRA. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL
LABORAL TEMPORAL**