



ACUERDO GERENCIA - COMITÉ DE EMPRESA, SOBRE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL

17 de mayo de 2012.

La contratación de personal laboral temporal para la cobertura de vacantes de la Relación de Puestos de Trabajo, hasta que se cubran por personal fijo por los procedimientos previstos en el Convenio Colectivo, así como para aquellos otros casos en que se precise contratación laboral temporal, se efectuará de acuerdo con las siguientes normas:

1. Contratación laboral temporal

1.1. Las plazas que deban cubrirse mediante contratación laboral temporal serán ofertadas a los integrantes de las Bolsas de Trabajo constituidas en la Universidad para la misma categoría y/o especialidad a la de la plaza a cubrir, de acuerdo con el orden en que figuren en la Bolsa, con comunicación de las previsiones de contratación al Comité de Empresa en los términos previstos en la legislación vigente.

1.2. Cuando, por circunstancias extraordinarias, no existiendo personal disponible en la Bolsa de una categoría determinada, un puesto de trabajo deba ser ofertado a los integrantes de otra Bolsa, se aplicarán las siguientes normas específicas:

- a) Los integrantes de esta Bolsa no estarán obligados a aceptar la oferta, y si la rechazan no serán excluidos de su Bolsa.
- b) Si rechazan la oferta, no se les volverán a realizar ofertas para puestos correspondientes a la Bolsa del puesto rechazado.
- c) Si aceptan la oferta, y suscriben el contrato, durante su desempeño tendrán los derechos y obligaciones generales previstos en este Acuerdo, entre ellos la exclusión de su Bolsa en caso de cese a petición propia sin concurrir las circunstancias del punto 7.3.
- d) Una vez cesado el contrato, seguirán perteneciendo a su Bolsa propia, sin derecho a puestos de la Bolsa para la que se les contrato de forma extraordinaria, salvo que en ella no haya personal disponible. En este caso, volvería a realizársele la oferta que, en su caso, correspondiese, teniendo en cuenta, de producirse tal circunstancia, la prioridad prevista en el punto 6 de este Acuerdo.



2. Bolsas de Trabajo

La constitución o ampliación de las bolsas será determinada por la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal en base a los siguientes preceptos:

- a) Las Bolsas de Trabajo se elaborarán a partir de la relación de aspirantes que, habiendo superado al menos el primer ejercicio del proceso selectivo, no hubieran obtenido plaza en la categoría correspondiente. El orden de llamamiento comenzará por quienes más pruebas hayan superado y mejor puntuación hayan conseguido en las pruebas, en función de la respectiva convocatoria.
- b) Cuando no exista la Bolsa de Trabajo de una categoría y/ o especialidad, la constitución de nueva Bolsa y/o la contratación se realizarán por medio de oferta pública u oferta genérica al Servicio Público de Empleo, siendo juzgada la selección por la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal.
- c) Cuando se haya agotado una bolsa de trabajo, la ampliación de la nueva Bolsa y/o la contratación se realizarán por medio de alguno de los siguientes sistemas, preferentemente en el orden indicado:
 - Ampliación con los opositores que hayan aprobado al menos el primer ejercicio del proceso selectivo en el que se constituyó la bolsa.
 - Ampliación con la bolsa vigente con anterioridad a que se constituyese la bolsa ahora agotada.
 - Oferta pública u oferta genérica al Servicio Público de Empleo, siendo juzgada la selección por la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal.
- d) La Gerencia y el Comité de Empresa mantendrán actualizadas las distintas Bolsas de Trabajo, comunicándose las posibles discrepancias que pudieran existir, para su subsanación. Las Bolsas de Trabajo de cada categoría serán públicas y únicas y por convocatoria para toda la Universidad. La Universidad de León publicará en la Web el estado de las bolsas de trabajo, que deberán incluir como mínimo las fechas y destinos de los contratos que hayan estado vigentes en los últimos 12 meses.



e) Para aquellos trabajos que pudieran ser subvencionados por organismos y organizaciones públicos o privadas, se utilizará la bolsa correspondiente. Caso de no existir bolsa, se utilizará el procedimiento del apartado b de este artículo.

3. Procedimiento de aviso y respuesta

a) Las ofertas de trabajo se realizarán mediante procedimientos que permitan tener constancia documental del aviso y, salvo por causa imputable al interesado, de la respuesta; sin perjuicio de que pueda usarse el teléfono y el correo electrónico como medio de apoyo.

b) Con carácter general, los interesados dispondrán de 72 horas hábiles, desde el aviso para comunicar su respuesta definitiva; plazo que podrá reducirse cuando existan razones de urgencia.

c) Los integrantes de las Bolsas deberán mantener actualizados en la Sección de PAS sus datos telefónicos y direcciones de contacto siendo imputable a ellos la responsabilidad de que no puedan ser localizados en los plazos precisos y se realice la oferta al siguiente aspirante.

4. Periodo de prueba

El periodo de prueba se ajustará a lo dispuesto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores y a la regulación establecida en el Convenio Colectivo del PAS laboral de la Universidades Públicas de Castilla y León. Una vez superado dicho periodo en un contrato realizado a partir de una Bolsa concreta, y de acuerdo con el artículo 14.1 del Estatuto de los Trabajadores, no existirá periodo de prueba para el resto de contratos realizados a través de dicha Bolsa.

5. Ofertas de trabajo al personal ya contratado en la Universidad

A quienes ya se hallen contratados en la Universidad por cualquiera de las Bolsas de Trabajo, sólo se les realizarán aquellas ofertas de trabajo que correspondan a contratos de trabajo cuya duración previsible sea superior a 9 meses y que cumplan al menos uno de los siguientes requisitos:

- a) que sean de superior grupo retributivo
- b) que para el trabajador a tiempo parcial, representen un incremento de al menos un 40% de su jornada



universidad
de león

c) que sean para otro campus que se tenga solicitado.

La renuncia a aceptar estos contratos no alterará su situación en la Bolsa correspondiente.

6. Contratación en la misma Unidad

Con independencia de que el criterio general de adjudicación de contratos es el orden de la Bolsa, cuando surjan necesidades de contratación en una Unidad, se comprobará si en ella, o en otra del mismo contenido funcional, ha estado prestando servicio en los últimos doce meses, durante un mínimo de dos meses, alguno de los integrantes de la Bolsa. De darse esta circunstancia, ésta persona será la que tenga preferencia para la contratación, con independencia del orden que ocupe en la Bolsa en ese momento. Si hubiera varios integrantes de la Bolsa en esta situación, se ofertará el puesto por el orden que ocupen en la Bolsa.

Este sistema de adjudicación no se aplicará para la cobertura de puestos del Grupo IV de las Áreas de Conserjería, Vigilancia y Recepción, ni a los puestos del grupo IVA del Área de Biblioteca y Archivos, que se registrarán en ambos casos exclusivamente por el orden de la Bolsa correspondiente

7. Causas de exclusión

Serán causas de *exclusión* las siguientes:

7.1. Rechazo de oferta.

Serán excluidos definitivamente de la Bolsa correspondiente a la plaza vacante, quienes se hallen en alguno de los siguientes supuestos:

a) que no comparezcan cuando se les notifique una oferta sin acreditar en tiempo y forma (72 horas y constancia documental) la concurrencia de una causa justificada;

b) que rechacen una oferta para el / los Campus por el/los que hayan optado, sin acreditar en tiempo y forma la concurrencia de una causa justificada;





c) que rechacen una oferta sin causa justificada para cualquiera de los Campus , aunque no hayan optado por él, de no haber aspirantes disponibles que hayan optado voluntariamente por ese Campus.

d) que no comparezcan para la formalización de un contrato;

e) que no sea posible localizarles en el domicilio (devolución de cartas indicando desconocido, ausente, rehúsa recibir notificación) y teléfonos que facilitaron en la Sección de PAS.

7.2. No comunicar su disponibilidad en el plazo de diez días hábiles desde la finalización de la causa que justificó su pase a la situación de suspensión temporal.

7.3. El cese a petición propia antes de concluir el contrato, salvo que se acredite la existencia de otro contrato, en cuyo caso quedará en situación de suspensión temporal, con posibilidad de reingreso a la situación de disponibilidad, de acuerdo con el procedimiento previsto para las causas justificadas.

7.4. Por las causas previstas en la normativa vigente para el despido.

Las exclusiones de la Bolsa, y las reclamaciones correspondientes, deberán ser acordadas, y resueltas, por la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal, sin perjuicio de los recursos que procedan.

8. Causas justificadas

Se entienden por causas **justificadas** las siguientes:

a) La acreditación de enfermedad que incapacite para el trabajo.

b) Riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora.

c) Maternidad, adopción o acogimiento de menores de 6 años, debidamente acreditados, y por un periodo máximo de 1 año desde la fecha del hecho causante.

d) Haber sido elegido o nombrado cargo público, siempre que el mismo esté remunerado, o esté dentro de los supuestos legales de incompatibilidad.





e) Hallarse trabajando en otra Administración o empresa pública o privada en el momento de ser llamado.

f) Hallarse realizando estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales, con la obligación de solicitar en el registro de la Universidad la suspensión en la bolsa en el momento que se formalice la matrícula, y la suspensión tendrá la misma duración que el periodo en que se haya matriculado.

9. Suspensión temporal

Cuando concurra y se acredite la existencia de causa justificada, el interesado pasará a la situación de "*Suspensión Temporal*", durante la cual no se le realizarán ofertas. Esta situación durará hasta que concluya la causa justificada y se cumplan los trámites previstos en el artículo 10.

La acreditación de causa justificada deberá realizarse documentalmente, en el plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir de la notificación de la oferta.

En tanto no se presente la documentación, al aspirante no se le realizarán otras ofertas de trabajo.

La no acreditación en tiempo y forma supondrá la exclusión definitiva de la Bolsa.

10. Reincorporación a la situación de disponibilidad

Para volver a la situación de disponibilidad en la Bolsa, el interesado deberá presentar en el Registro General de la Universidad un escrito, dirigido al Servicio de Recursos Humanos, acreditando el fin de la causa justificada y la fecha en que se produjo.

Este escrito debe presentarse en el plazo de diez días hábiles desde la fecha de finalización de la causa justificada. El incumplimiento de este plazo dará lugar a la exclusión de la Bolsa.

El reingreso a la situación de disponible se producirá una vez transcurridos diez días hábiles desde la fecha de presentación en el Registro, en tiempo y forma, del escrito de disponibilidad.





11. Cobertura de puestos de trabajo cuando existan puestos de la misma categoría en los Campus de León y Ponferrada

Para la cobertura de los puestos de trabajo cuando existan puestos de la misma categoría en ambos campus se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) En las Bolsas de Trabajo cuyas categorías existan en ambos campus, se ofrecerá a sus integrantes la posibilidad de que manifiesten su opción por los contratos del Campus de Ponferrada y/o del Campus de León, debiendo los integrantes optar al menos por un campus, y pudiendo hacerlo por los dos campus simultáneamente.
- b) La posibilidad de optar se ofrecerá cuando se constituya cada Bolsa de trabajo.
- c) Cuando deban cubrirse puestos de un campus, se ofertarán éstos a los integrantes de la Bolsa que hayan optado por los contratos de dicho campus, por su orden, con aplicación del contenido íntegro de este Acuerdo, y específicamente con obligación de aceptar el puesto, salvo causa justificada y tipificada.
- d) Si no existiese personal disponible que hubiese optado por los contratos de dicho campus, los puestos se ofertarán a todos los integrantes de la Bolsa, por su orden, con aplicación de todas las disposiciones de este Acuerdo, y específicamente con la obligación de aceptar el puesto, salvo causa justificada y tipificada.
- e) En cualquier momento, los integrantes de las Bolsas podrán solicitar, por escrito presentado en el Registro General, que se modifique su elección. Esta opción sólo será efectiva cuando hayan transcurrido dos meses desde la fecha de presentación en el Registro, y siempre que el interesado haya optado al menos por uno de los campus.

12. Efectos y vigencia de las bolsas

Cuando sean resultado de procesos selectivos generales, las Bolsas de Trabajo surtirán efectos desde la toma de posesión de los trabajadores que hubieran concurrido en las mismas pruebas selectivas. En otros casos, desde la fecha que se establezca en su resolución de constitución



universidad
de león

Las Bolsas estarán vigentes hasta que comience su vigencia una nueva Bolsa de Trabajo para la misma categoría y especialidad.

Transcurridos 4 años desde su constitución, podrá acordarse la supresión de cualquiera de las Bolsas. La supresión podrá ser instada por la Gerencia o el Comité de Empresa, debiendo ser acordada por la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal.

13. Resolución de supuestos no previstos

La interpretación de estas normas y la resolución de los supuestos no previstos en este Reglamento corresponde a la Comisión de Selección de Personal Laboral Temporal, sin perjuicio de los recursos que procedan.

14. entrada en vigor

El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente a su firma.

Disposición Derogatoria

El presente acuerdo deroga y deja sin efecto el suscrito el 1 de septiembre de 2010, sin perjuicio de la vigencia de las Bolsas, acuerdos y resoluciones adoptadas en su ejecución.

León, 17 de mayo de 2012

EL GERENTE,

Fdo.: Santiago Izquierdo Fernández



EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EMPRESA.

Fdo.: Jose Carlos Cosgaya Hijosa