

ACTA CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LÉON CON FECHA 21 DE OCTUBRE DE 2015

A las 10.15 horas del día 21 de octubre de 2015, se reúnen en la Sala Martín Sarmiento del Rectorado de la Universidad de León, los miembros de la Junta de Personal de Administración y Servicios que a continuación se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que constan en el ORDEN DEL DÍA.

ASISTENTES

José Gutiérrez Aláiz (CSI-F)
Araceli Cano San Segundo (CSI-F)
Isabel de la Puente Bujidos (CSI-F)
M^a Victoria Yolanda Alonso Salán (CSI-F)
Aurora Vega Alonso (CSI-F)
Javier Álvarez Alonso (CCOO)
M^a Yolanda Morea Hierro (CCOO)
David Ortega Díez (UGT)
M^a Soledad Elena Gordón Robles (UGT)

Delegados sindicales

Emilio Fernández Delgado (CSI-F)

Antes de comenzar la sesión, el Presidente solicita cambiar el orden de los puntos del Orden del Día, pasando el tercer punto a tratarse después de la lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba por asentimiento.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior

Se aprueba por asentimiento.

2. Preparación de la reunión con el Sr. Rector.

A la vista de la posterior reunión que se tendrá con el rector, se intenta llegar a un acuerdo sobre las cuestiones más importantes a solicitar, llegando por asentimiento al siguiente acuerdo:

- Compromiso de elaboración de una nueva de la RPT.
- Que la promoción interna vertical -en el tercer proceso- sea ya extensivo a la totalidad de la plantilla que reúna las condiciones para poder promocionar.
- Promoción horizontal con la posibilidad de mejora, vía complemento salarial (complemento personal transitorio) o similar, para aquellas personas que no puedan acceder a la promoción interna vertical.

- Posibilidad de introducir plan de pensiones.

3. Informes del Presidente.

El Presidente informa que asistió a una reunión en Cartagena como suplente de la Comisión de Intercambio de vacaciones y expresa su buena impresión sobre el funcionamiento el programa.

4. Información de la promoción al A2.

Se ha recibido copia de un escrito dirigido al Presidente del Tribunal de las pruebas selectivas para el ingreso a la escala Administrativa, presentado por un grupo de funcionarios/as solicitando los criterios de corrección y la publicación de las respuestas del último ejercicio de dichas pruebas. Dicho escrito ha sido contestado a cada uno de los firmantes en sentido negativo por el presidente del tribunal y se recuerda que esta Junta de Personal solicitó tales extremos al gerente en una reunión anterior y la contestación fue igualmente negativa.

5. Comisiones de servicio y adscripciones provisionales

Se han recibido varios de gerencia sobre concesión de Comisiones de Servicios a D. Marco Albano Fernández de la Varga, D^a. Carmen González del Río, D^a. Yolanda García Mosquera y D. Cayetano Solla Jaular, sobre asignación de Atribución Temporal de Funciones a D^a. Beatriz Andrade Diéguez, y D^a. Yolanda García Mosquera, sobre adscripción provisional a D^a. M^a Jesús Otero Álvarez y D^a. Lorena Llamas García y sobre Comisión de servicios de carácter forzoso a D. Carlos Campelo García.

Por otro lado, se informa de la recepción de un escrito del gerente solicitando una modificación del reglamento de concurso y una solución a la situación de compañeras que continúan en adscripción provisional.

Respecto a la modificación del reglamento, se acuerda tratar dicho asunto en la siguiente reunión con el gerente en la medida en que no hay un concurso a la vista y no es una decisión de carácter urgente. En relación a la situación de las compañeras que están en adscripción provisional, se cree que en esta situación se encuentran 3 personas (D. José Luis Ordóñez Fernández, D^a. M^a Jesús Otero Álvarez y D^a Lorena Llamas García) y no 2. Se acuerda pedir información a gerencia para que nos aclaren la situación y, en su caso, solicitar la adscripción provisional de D. José Luis Ordóñez Fernández. Una vez comprobado dichos extremos, se tratará dicha propuesta en la siguiente reunión.

6. Otros asuntos

Francisca Llamazares Olmos (funcionaria del grupo E a extinguir), se ha dirigido verbalmente a esta Junta de Personal en representación de las tres personas que integran el colectivo subalterno, indicando que tienen unas importantes diferencias retributivas con el personal laboral (conserjes) que hace sus mismas tareas. Ha anunciado que expresarán en un escrito esta situación.

No se toma ningún acuerdo a la espera de que presente un escrito detallado de la situación.

Se ha recibido copia de una comunicación interna enviada por gerencia a D^a Marta Matías Rodríguez comunicándole la amortización de la plaza PF228, contestando así a su petición de que saliera a concurso dicha plaza. El argumento del gerente es que *“se amortizará el número de plazas, al menos, al de las jubilaciones que se produzcan durante el año 2015...”*. La Junta de Personal entiende que el argumento dado en dicha comunicación es erróneo, y se mandará un escrito a gerencia manifestando la imposibilidad de esta amortización ya que en 2015 la tasa de reposición es del 100%. Consideramos necesario una revisión global de la RPT de la Universidad de León que incluirá la biblioteca y en ese momento es cuando se deben crear, modificar o suprimir puestos de trabajo.

Se ha presentado un escrito de D^a. Ana Isabel Ferreras Díez, Jefa de la Unidad Administrativa de la E.I.I. e Informática solicitando que se cubra la plaza de Gestor de la Unidad Administrativa de dicho Centro. Se acuerda apoyar dicha petición.

Finalmente, a la vista de una solicitud de Comisión de Servicios de D^a. Raquel Amigo García al Campus de León y teniendo en cuenta que hay puestos vacantes en el campus de León, que tendrán que ser cubiertos con personas de la bolsa. Se acordó trasladar a gerencia esta petición con nuestro informe favorable y que en su momento se cubra el puesto de Ponferrada temporalmente con personal de la bolsa.

7. Ruegos y preguntas

Se incorpora D^a. Yolanda Morea Hierro

No se plantean ruegos ni preguntas.

Siendo las 11.40 horas y sin tener más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión, de lo que como secretaria doy fe.

León, 21 de octubre de 2015

