



Grado en Información y Documentación  
Online o Semipresencial

Facultad de Filosofía y Letras



Si te interesa aprender a

- Gestionar unidades y servicios de información públicos y privados.
- Gestionar el flujo de información y conocimiento en organizaciones y empresas.
- Diseñar contenidos digitales y gestionar redes sociales.
- Desarrollar proyectos de digitalización en instituciones de la memoria para preservar y difundir contenidos culturales y científicos.
- Gestionar información relacionada con la transparencia y el e-gobierno en las administraciones públicas.

## Universidad de León

Unidad de Acceso  
Edificio EGA, Campus de Vegazana s/n 24071 León  
Tel.: 987 291 400  
Fax.: 987 291 616  
[www.unileon.es/estudiantes](http://www.unileon.es/estudiantes)  
acceso@unileon.es

## Facultad de Filosofía y Letras

Campus Vegazana s/n • 24071 León  
Tel.: 987 291 430 / 987 291 002 / 987 291 003  
Fax.: 987 291 020  
[www.filosofiayletras.unileon.es](http://www.filosofiayletras.unileon.es)  
ffladm@unileon.es



[unileon.es](http://unileon.es)

Síguenos en:



# Pensando EN TU FUTURO



universidad  
de león

Información y Documentación  
a la Universidad de León



universidad  
de león





# PLAN DE ESTUDIOS

**Formamos profesionales** cualificados para la gestión de información y conocimiento en muy distintos contextos, con habilidades para el tratamiento automatizado de la información y la documentación y con competencias para la planificación y dirección de organizaciones informativas gestión de personal, recursos financieros, marketing, etc.

## Qué te ofrecemos

- Amplia oferta de prácticas en instituciones públicas y privadas.
- Atención y seguimiento personalizado del alumno.
- Interacción directa alumno-profesor mediante la plataforma de docencia Moodle.
- Formación de profesionales polivalentes adaptados a las exigencias de una sociedad en constante cambio.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (Alemania, Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Estados Unidos, Estonia, Finlandia, Francia, Hungría, Italia, Japón, México, Perú, Portugal, Rusia, Taiwán y Vietnam).

**Doble modalidad de docencia**  
Online o Semipresencial

## Salidas profesionales

Los egresados de este título pueden trabajar como:

**Archiveros, bibliotecarios y documentalistas** • Gestores de contenidos digitales, datos y vigilancia tecnológica • Gestores de la información corporativa de empresas y organizaciones • Consultores de información • Expertos en normalización técnica de documentos y procesos • Responsables de proyectos de creación, mantenimiento de sistemas de información y de bases de datos documentales • Responsables de contenidos y organización de sedes web y portales corporativos (community manager, content curator).

### PRIMER CURSO

Primer semestre	ECTS
Alfabetización Informacional	6
Sociedad de la Información y el Conocimiento	6
Tecnologías Básicas de la Información	6
Español Correcto: Expresión Oral y Escrita	6
Introducción a la Historia	6
Segundo semestre	ECTS
Fundamentos de Administración de Empresas	6
Bases de Datos	6
Estadística	6
Régimen Jurídico de la Información y Documentación	6
Bibliografía y Fuentes de Información	6
<b>Créditos Primer Curso</b>	<b>60</b>

### SEGUNDO CURSO

Primer semestre	ECTS
Edición Electrónica	6
Organización de Unidades de Información	6
Catalogación en Bibliotecas y Centros de Documentación	6
Recursos de Información en Ciencia y Tecnología	6
Paleografía	6
Segundo semestre	ECTS
Organización de Fondos Archivísticos	6
Métodos de Investigación Documental	6
Representación del Contenido Documental	6
Recursos de Información en Ciencias Sociales y Humanidades	6
Control de Autoridades	6
<b>Créditos Segundo Curso</b>	<b>60</b>

### TERCER CURSO

Primer semestre	ECTS
Catalogación en Archivos	6
Sistemas de Representación Normalizada del Contenido	6
Servicios de Bibliotecas y Centros de Documentación	6
Tecnologías para la Gestión de Unidades de Información	6
Diplomática Española (*)	6
Información en los Medios de Comunicación (*)	6
Segundo semestre	ECTS
Conservación Preventiva	6
Estudios y Formación de Usuarios	6
Administración y Evaluación de Unidades de Información	6
Búsqueda y Recuperación de la Información	6
Historia de las Instituciones Modernas y Contemporáneas (*)	6
Gestión Avanzada de Contenidos Web (*)	6
<b>Créditos Tercer Curso</b>	<b>60</b>

### CUARTO CURSO

Primer semestre	ECTS
Colecciones Digitales	6
Bibliometría	6
Producción y Comercio del Libro (**)	6
Introducción a la Museología (**)	6
Bibliotecas Escolares Infantiles y Juveniles (**)	6
Historia de la Ciencia (**)	6
Patrimonio Bibliográfico y Documental (**)	6
Sistema de Gestión Integral de Documentación de la Empresa (SGID) (**)	6
Segundo semestre	ECTS
Prácticum	18
Trabajo Fin de Grado	12
<b>Créditos Cuarto Curso</b>	<b>60</b>

#### RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS OPTATIVOS:

- Actividades reconocidas en el artículo 12.8 del R. D. 1393/2007 (Máximo) 6
- Actividades formativas complementarias **TOTALES: (Máximo) 12**
- Experiencia laboral **TOTALES: (Máximo) 36**

\* Se cursarán 6 créditos optativos // \*\* Se cursarán 18 créditos optativos