



Grado en Información y Documentación
(Online)
Facultad de Filosofía y Letras



Si te interesa aprender a

- ▣ Gestionar unidades y servicios de información públicos y privados.
- ▣ Gestionar el flujo de información y conocimiento en organizaciones y empresas.
- ▣ Diseñar contenidos digitales y gestionar redes sociales.
- ▣ Desarrollar proyectos de digitalización en instituciones de la memoria para preservar y difundir contenidos culturales y científicos.
- ▣ Gestionar información relacionada con la transparencia y el e-gobierno en las administraciones públicas.

Universidad de León

Unidad de Acceso
Edificio EGA, Campus de Vegazana s/n 24071 León
Tel.: 987 291 400
Fax.: 987 291 616
www.unileon.es/estudiantes
acceso@unileon.es

Facultad de Filosofía y Letras

Campus Vegazana s/n • 24071 León
Tel.: 987 291 430 / 987 291 002 / 987 291 003
Fax.: 987 291 020
www.filosofiayletras.unileon.es
ffladm@unileon.es



unileon.es

Síguenos en:



Pensando
EN TU FUTURO



universidad
de león

Información y Documentación
a la Universidad de León





PLAN DE ESTUDIOS

Formamos profesionales cualificados para la gestión de información y conocimiento en muy distintos contextos, con habilidades para el tratamiento automatizado de la información y la documentación y con competencias para la planificación y dirección de organizaciones informativas, gestión de personal, recursos financieros, marketing, etc.

Qué te ofrecemos

- Amplia oferta de prácticas en instituciones públicas y privadas.
- Atención y seguimiento personalizado del alumno.
- Interacción directa alumno-profesor mediante la plataforma de docencia Moodle.
- Formación de profesionales polivalentes adaptados a las exigencias de una sociedad en constante cambio.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (Alemania, Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Estados Unidos, Estonia, Finlandia, Francia, Hungría, Italia, Japón, México, Perú, Portugal, Rusia, Taiwán y Vietnam).

Salidas profesionales

Los egresados de este título pueden trabajar como:

Archiveros, bibliotecarios y documentalistas • Gestores de contenidos digitales, datos y vigilancia tecnológica • Gestores de la información corporativa de empresas y organizaciones • Consultores de información • Expertos en normalización técnica de documentos y procesos • Responsables de proyectos de creación, mantenimiento de sistemas de información y de bases de datos documentales • Responsables de contenidos y organización de sedes web y portales corporativos (content curator).

PRIMER CURSO

| Primer semestre | ECTS |
|--|-----------|
| Alfabetización Informativa | 6 |
| Sociedad de la Información y el Conocimiento | 6 |
| Tecnologías Básicas de la Información | 6 |
| Español Correcto: Expresión Oral y Escrita | 6 |
| Introducción a la Historia | 6 |
| Segundo semestre | ECTS |
| Fundamentos de Administración de Empresas | 6 |
| Bases de Datos | 6 |
| Estadística | 6 |
| Régimen Jurídico de la Información y Documentación | 6 |
| Bibliografía y Fuentes de Información | 6 |
| Créditos Primer Curso | 60 |

SEGUNDO CURSO

| Primer semestre | ECTS |
|--|-----------|
| Edición Electrónica | 6 |
| Organización de Unidades de Información | 6 |
| Catalogación en Bibliotecas y Centros de Documentación | 6 |
| Recursos de Información en Ciencia y Tecnología | 6 |
| Paleografía | 6 |
| Segundo semestre | ECTS |
| Organización de Fondos Archivísticos | 6 |
| Métodos de Investigación Documental | 6 |
| Representación del Contenido Documental | 6 |
| Recursos de Información en Ciencias Sociales y Humanidades | 6 |
| Control de Autoridades | 6 |
| Créditos Segundo Curso | 60 |

TERCER CURSO

| Primer semestre | ECTS |
|---|-----------|
| Catalogación en Archivos | 6 |
| Sistemas de Representación Normalizada del Contenido | 6 |
| Servicios de Bibliotecas y Centros de Documentación | 6 |
| Tecnologías para la Gestión de Unidades de Información | 6 |
| Diplomática Española (*) | 6 |
| Información en los Medios de Comunicación (*) | 6 |
| Segundo semestre | ECTS |
| Conservación Preventiva | 6 |
| Estudios y Formación de Usuarios | 6 |
| Administración y Evaluación de Unidades de Información | 6 |
| Búsqueda y Recuperación de la Información | 6 |
| Historia de las Instituciones Modernas y Contemporáneas (*) | 6 |
| Gestión Avanzada de Contenidos Web (*) | 6 |
| Créditos Tercer Curso | 60 |

CUARTO CURSO

| Primer semestre | ECTS |
|--|-----------|
| Colecciones Digitales | 6 |
| Bibliometría | 6 |
| Producción y Comercio del Libro (**) | 6 |
| Introducción a la Museología (**) | 6 |
| Bibliotecas Escolares Infantiles y Juveniles (**) | 6 |
| Historia de la Ciencia (**) | 6 |
| Patrimonio Bibliográfico y Documental (**) | 6 |
| Sistema de Gestión Integral de Documentación de la Empresa (SGID) (**) | 6 |
| Segundo semestre | ECTS |
| Prácticum | 18 |
| Trabajo Fin de Grado | 12 |
| Créditos Cuarto Curso | 60 |

RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS OPTATIVOS:

- Actividades reconocidas en el artículo 12.8 del R. D. 1393/2007 (Máximo) 6
- Actividades formativas complementarias **TOTALES: (Máximo) 12**
- Experiencia laboral **TOTALES: (Máximo) 36**

* Se cursarán 6 créditos optativos // ** Se cursarán 18 créditos optativos