Cómo presentar su solicitud

Plazas de personal investigador y técnico · impreso 17.3

Sin certificado digital y sin cuenta de la Universidad. Solo necesita un navegador, sus documentos en PDF y unos veinte minutos.

1

Prepare sus documentos

Cuatro obligatorios, en PDF: documento de identidad, tarjeta de la Seguridad Social —solo si tiene nacionalidad española—, la titulación que exige la convocatoria y su currículum. Hasta 10 MB por archivo y 40 MB en total.

2

Abra el formulario

Con el enlace de la convocatoria o escaneando el código. Elija idioma al principio: será también el de los documentos y avisos que reciba.

3

Rellene de una sentada

Lo que escriba no se guarda hasta que lo envía. Los campos con asterisco rojo son obligatorios.

4

Añada sus méritos

No es obligatorio, pero es lo que permite puntuar su candidatura. Solo se valora lo alegado y acreditado con documentos.

5

Firme y envíe

Marque las dos casillas de declaración. Recibirá en pantalla y por correo su número de expediente: guárdelo.

Acceda al formulario

SOLICITANTES

Escanee con la cámara del móvil. También puede usar el enlace que figura en la convocatoria publicada.

Después

Lista provisional

Recibirá un correo con su situación. Si queda excluido, se le indicará la causa y un enlace para alegar, con cinco días hábiles.

Baremación

La Comisión comprueba primero que cumple los requisitos de la convocatoria; solo entonces valora sus méritos con el baremo de su categoría, publicado en el Espacio OTM-R. Cada puntuación lleva su explicación.

Propuesta y resolución

Recibirá un correo con su posición y su puntuación por apartados, y otro al final con el resultado. Ambas se publican con las puntuaciones de todas las personas admitidas.

Dos cosas que conviene saber

Mientras el plazo siga abierto puede presentar una solicitud nueva: se tendrá en cuenta la última. Cerrado el plazo, no se admite documentación adicional.

Los baremos, la política OTM-R y el modelo de convocatoria están en el Espacio OTM-R: unileon.es/investigadores/investigar-transferir/hrs4r/otmr · Dudas: recvi@unileon.es, indicando el código de la plaza.