Aprobado por Comisión de Investigación: 22 de octubre de 2026

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN CON CARGO A CONVENIOS, CONTRATOS DEL ART. 60 DE LA L.O.S.U. Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

MARCO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DE LEÓN — HRS4R

Este modelo de convocatoria institucional regula la selección de Personal Investigador (Grupo I) o Técnico (Grupo I y Grupo III) en la Universidad de León bajo los principios de la Carta Europea del Investigador y el Código de Conducta para la Contratación de Investigadores (Sello HR Excellence in Research).

El Vicerrector de Investigación y Transferencia de la Universidad de León, al amparo de lo previsto en el Capítulo V del Reglamento del Personal Investigador de la Universidad de León (modificación aprobada en Consejo de Gobierno el 29 de septiembre de 2025, BOCYL n.º 192, de 6 de octubre de 2025), en adelante «el Reglamento», y en cumplimiento de su art. 26,

CONVOCA:

Concurso de méritos para la contratación de las plazas de investigador/técnico relacionadas en el Anexo I, según se establece en las siguientes bases:

Número de plazas convocadas: *«número de plazas»*

Las dos líneas siguientes se repiten tantas veces como plazas se convoquen, ya que pueden corresponder a contratos, convenios o proyectos distintos.

Contrato para la realización de tareas para el contrato art. 60/ convenio/ proyecto de investigación titulado: *«título del proyecto»*

Clave Orgánica del contrato del art. 60/ convenio/ proyecto de investigación al que se imputará el coste: *«clave orgánica»*

a) Contrato a formalizar:

☒ Contrato indefinido (Contrato de actividades científico-técnicas, art. 23 bis LCTI).

De acuerdo con lo recogido en el artículo 52.e) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contrato podrá extinguirse:

e) en el caso de contratos por tiempo indefinido concertados directamente por entidades sin ánimo de lucro para la ejecución de planes y programas públicos determinados, sin dotación económica estable y financiados por las Administraciones Públicas mediante consignaciones presupuestarias o extrapresupuestarias anuales consecuencia de ingresos externos de carácter finalista, por la insuficiencia de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo de que se trate.

b) Retribución económica mensual:

La indicada para cada plaza en el Anexo I, en euros brutos (12 pagas, incluyendo las pagas extras prorrateadas).

c) Jornada:

La indicada para cada plaza en el Anexo I: a tiempo completo (35 horas semanales) o a tiempo parcial, con indicación del número de horas semanales y del horario.

El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

1. PERFIL FUNCIONAL

Las funciones a desarrollar son las que se especifican en el perfil de cada plaza y se encomienden dentro del proyecto, convenio o contrato, y en relación con los conocimientos y la experiencia exigidos y valorados en el proceso de selección.

Queda expresamente excluida la realización de cualquier actividad que no esté directamente relacionada con el objeto especificado en el contrato.

2. REQUISITOS GENERALES

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- Nacionalidad española, de un país miembro de la Unión Europea o contar con la autorización administrativa pertinente.
- Estar en posesión de la titulación requerida para cada plaza, según se indica en el Anexo I y de acuerdo con la normativa aplicable.
- Cumplir las condiciones específicas establecidas en el perfil de la plaza a la que se concursa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La selección se realizará mediante el sistema de concurso de méritos, aplicando el baremo de méritos que corresponda a la categoría de la plaza.

Podrá realizarse una entrevista personal con los aspirantes o una prueba práctica, si la Comisión de Selección lo considera necesario.

4. COMISIONES DE SELECCIÓN

Se establece una comisión de selección para cada una de las plazas convocadas, que estará formada por:

Presidencia: La persona titular del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia o persona en quien delegue.

Vocales: a) (VOCAL 1) La persona investigadora principal (IP) del contrato, convenio o proyecto de investigación al que se adscribe la plaza, que podrá delegar en la persona co-IP o, en su defecto, en una persona del equipo de investigación. b) (VOCAL 2) La persona titular de la dirección del Departamento, Instituto de Investigación o Servicio al que pertenezca la IP. c) (VOCAL 3) La persona titular de la dirección de otro Departamento con personal adscrito a la misma Facultad o Escuela que la IP, o persona en quien delegue.

Secretaría: Una persona funcionaria del Servicio de Recursos Humanos, que actuará con voz y sin voto.

La comisión de selección respetará la paridad de género, mediante la representación equilibrada de mujeres y hombres, siempre que sea posible.

5. SOLICITUDES

Podrán presentarse hasta las *«hora límite»* horas del día *«fecha límite»*, a través del formulario que encontrará en el siguiente enlace: *«enlace del formulario»*

Dicha fecha corresponde al final del plazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

La fecha y hora de presentación será la que figure en el formulario de solicitud.

6. DOCUMENTACIÓN

La solicitud se cumplimentará a través del formulario habilitado al efecto, específico de cada convocatoria, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, que se presumirán válidos bajo la responsabilidad de la persona solicitante en caso de inexactitud o falsedad, y que se adjuntarán escaneados junto con la solicitud:

- Fotocopia del D.N.I., N.I.E. o pasaporte.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Fotocopia de la tarjeta de Seguridad Social en el caso de solicitantes con nacionalidad española.
- Curriculum vitae, organizado y estructurado según el orden establecido en el Baremo de Valoración aplicable a cada categoría y plaza.
- Atendiendo al carácter selectivo de las condiciones específicas que se deben cumplir para cada plaza, las personas aspirantes deberán declarar expresamente que las cumplen.
- Copia de todos los documentos que acrediten los méritos indicados. Solo se tendrán en cuenta los méritos alegados en la solicitud y debidamente acreditados mediante la documentación aportada.

Solo quienes superen el proceso selectivo deberán aportar los documentos originales, para comprobar su autenticidad y exactitud; en caso de falsedad, se anulará el procedimiento respecto de esa persona, sin perjuicio de las demás actuaciones que procedan.

7. LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la dirección web indicada en el apartado 8 la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o formular las alegaciones que estimen oportunas.

Las alegaciones se presentarán a través del formulario habilitado al efecto, cuyo enlace se remite a cada persona interesada, o a través del Registro Electrónico de la Universidad de León, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

Transcurrido dicho plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones presentadas, se publicará en la misma dirección la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

8. PUBLICIDAD EN LA WEB

La convocatoria se halla expuesta en la web de la Universidad https://www.unileon.es/investigadores/programas-convocatorias/convocatorias, donde se publicarán asimismo las resoluciones que correspondan de la comisión de selección.

9. RESOLUCIÓN

Valorados los méritos, la Comisión de Selección publicará en la dirección señalada en el apartado 8 la propuesta de adjudicación de las plazas, con expresión de la puntuación obtenida por cada persona admitida en cada uno de los apartados del baremo, dando así cumplimiento al deber de publicidad.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la propuesta, para formular las alegaciones que estimen oportunas, por los medios indicados en el apartado 7.

Resueltas, en su caso, las alegaciones, el Vicerrector de Investigación y Transferencia dictará la resolución de adjudicación definitiva, que se publicará en la misma dirección.

No podrá declararse superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Las personas que no obtengan plaza quedarán en lista de reserva por orden de puntuación, hasta un máximo de 5 por plaza convocada, y podrán constituir una bolsa de candidaturas para cubrir posibles renuncias o bajas sin necesidad de nueva convocatoria.

La Comisión de Selección podrá proponer que se declare desierta la plaza cuando, de forma motivada, considere que ninguna de las personas aspirantes reúne los requisitos y méritos adecuados al perfil convocado.

10. PLAZO DE RESOLUCIÓN

La resolución del proceso selectivo no excederá los tres meses desde la publicación de la convocatoria en la web de la Universidad de León.

11. TRAMITACIÓN DE URGENCIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por razones de interés público, al ser necesaria la incorporación de las personas seleccionadas a la mayor brevedad, se aplica a este procedimiento la tramitación de urgencia, por la que se reducen a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

12. RECURSOS

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa y que se considera dictada por delegación de competencias, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de León en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, o potestativamente recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de León en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

13. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados por la Universidad de León, como responsable del tratamiento, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en los siguientes términos:

Finalidad: gestionar su participación en el correspondiente proceso selectivo, incluida la comprobación y valoración de los requisitos y méritos alegados y, en su caso, la selección y contratación de personal investigador.

Legitimación: aplicación, a petición de la persona interesada, de medidas precontractuales necesarias para su participación en el proceso de selección y, en su caso, para la contratación, de conformidad con el artículo 6.1.b del Reglamento (UE) 2016/679. Asimismo, cuando resulte aplicable en función de la naturaleza y régimen jurídico del proceso selectivo, el tratamiento se fundamentará en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos atribuidos a la Universidad, de conformidad con el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 y la normativa aplicable.

Destinatarios: las unidades y órganos de la Universidad de León que intervengan en la gestión, valoración y resolución del proceso selectivo, incluida, en su caso, la Comisión de Selección, así como aquellos otros destinatarios a los que exista obligación legal de comunicar los datos.

Conservación: los datos se conservarán durante la tramitación del proceso selectivo y, posteriormente, durante los plazos establecidos legalmente para el ejercicio o defensa de reclamaciones y responsabilidades, así como durante los periodos de conservación que resulten exigibles conforme a la normativa aplicable.

Derechos: puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición, en los términos previstos en la normativa de protección de datos, dirigiéndose a recvi@unileon.es. Asimismo, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de León en dpd@unileon.es. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

14. DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

La Universidad de León garantiza la igualdad de oportunidades en el empleo a todo el personal y a las personas aspirantes, sin distinción de género, raza, color, religión, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, edad, discapacidad o características genéticas. En

consonancia con nuestra estrategia HRS4R y los principios OTM-R, nos comprometemos a desarrollar un proceso de selección abierto, transparente y basado estrictamente en el mérito.

León, en la fecha de la firma electrónica

EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA,

Fdo.: Santiago Gutiérrez Martín

(Por delegación de competencias. Resolución del Rectorado de 6 de noviembre de 2025, BOCYL n.º 218 de 12 de noviembre de 2025)

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZA/S CONVOCADA/S Y PERFIL/ES

PLAZA N.º *«código de plaza»*

Tipo de plaza (categoría): ☐ **Investigador/a R1** ☐ **Investigador/a R2** ☐ **Investigador/a R3** ☐ **Técnico/a Grupo I** ☐ **Técnico/a Grupo III**

Contrato, convenio o proyecto (título): *«título del proyecto»*

Clave orgánica: *«clave orgánica»*

Lugar de destino: *«lugar de destino»*

Investigador/a principal: *«investigador/a principal»*

Retribución mensual bruta (12 pagas, con las pagas extras prorrateadas): *«retribución»* **euros**

Jornada: ☐ **A tiempo completo (35 horas semanales)** ☐ **A tiempo parcial:** *«horas»*

Horario: *«horario»*

PERFIL SOLICITADO

«perfil»

TITULACIÓN EXIGIDA

«titulación»

CONDICIONES ESPECÍFICAS A CUMPLIR

«condiciones»

En el formulario de solicitud deberán indicarse la clave orgánica del proyecto o contrato (formato XX000) y el número de la plaza con dos dígitos (01, 02, 03…; 01 si se convoca una única plaza).

Approved by the Research Committee: October 22nd, 2026

PUBLIC CALL FOR THE RECRUITMENT OF RESEARCH AND TECHNICAL STAFF AT THE UNIVERSITY OF LEÓN FUNDED BY AGREEMENTS, ARTICLE 60 L.O.S.U. CONTRACTS AND RESEARCH PROJECTS

English translation for information purposes only. In the event of any discrepancy, the Spanish version of this call shall prevail.

INSTITUTIONAL FRAMEWORK UNIVERSITY OF LEÓN — HRS4R

This institutional model call governs the selection of research staff (Group I) or technical staff (Group I and Group III) at the University of León under the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (HR Excellence in Research Award).

The Vice-Rector for Research and Knowledge Transfer of the University of León, pursuant to Chapter V of the Regulations on Research Staff of the University of León (amendment approved by the Governing Council on 29 September 2025, BOCYL no. 192 of 6 October 2025), hereinafter «the Regulations», and in compliance with Article 26 thereof,

HEREBY ANNOUNCES:

A merit-based competition for the recruitment of the research/technical positions listed in Annex I, under the following terms:

Contract for the performance of tasks under the Article 60 contract / agreement / research project entitled: *«título del proyecto, traducido»*

Budget code (clave orgánica) of the Article 60 contract / agreement / research project to which the cost will be charged: *«clave orgánica»*

a) Type of contract:

☒ Open-ended contract (contract for scientific and technical activities, Article 23 bis of the LCTI).

Pursuant to Article 52(e) of the Consolidated Text of the Workers' Statute Act, approved by Royal Legislative Decree 2/2015 of 23 October, the contract may be terminated:

e) in the case of open-ended contracts entered into directly by non-profit entities for the implementation of specific public plans and programmes, without stable funding and financed by the Public Administrations through annual budgetary or extra-budgetary appropriations arising from earmarked external income, where such appropriations are insufficient to maintain the employment contract concerned.

b) Gross monthly salary:

As indicated for each position in Annex I, in gross euros (12 payments, including prorated extra payments).

c) Working hours:

As indicated for each position in Annex I: full-time (35 hours per week) or part-time, stating the number of hours per week and the working schedule.

The position shall be subject to Act 53/1984 of 26 December on incompatibilities of public sector staff.

1. FUNCTIONAL PROFILE

The duties to be performed are those specified in the profile of each position and those assigned within the project, agreement or contract, in relation to the knowledge and experience required and assessed in the selection process.

Any activity not directly related to the purpose specified in the contract is expressly excluded.

2. GENERAL REQUIREMENTS

Applicants must meet the following requirements on the closing date of the application period:

- Be at least sixteen years of age and not exceed, where applicable, the mandatory retirement age.
- Hold Spanish nationality or the nationality of a European Union member state, or hold the relevant administrative authorisation.
- Hold the qualification required for each position, as indicated in Annex I and in accordance with the applicable regulations.
- Meet the specific conditions set out in the profile of the position applied for.
- Have the functional capacity to perform the duties of the position.

3. SELECTION PROCEDURE

Selection will be made through a merit-based competition, applying the merit assessment scale corresponding to the category of the position.

A personal interview with applicants or a practical test may be held if the Selection Committee considers it necessary.

4. SELECTION COMMITTEES

A selection committee shall be established for each of the positions announced, composed as follows:

Chair: The Vice-Rector for Research and Knowledge Transfer, or the person to whom this role is delegated.

Members: a) (MEMBER 1) The principal investigator (PI) of the contract, agreement or research project to which the position is assigned, who may delegate to the co-PI or, failing that, to a member of the research team. b) (MEMBER 2) The head of the Department, Research Institute or Service to which the PI belongs. c) (MEMBER 3) The head of another Department with staff assigned to the same Faculty or School as the PI, or the person to whom this role is delegated.

Secretary: A civil servant from the Human Resources Service, who shall have the right to speak but not to vote.

The selection committee shall observe gender parity through a balanced representation of women and men, wherever possible.

5. APPLICATIONS

Applications may be submitted until *«hora límite»* h (Spanish local time) on *«fecha límite»*, via the form available at the following link: *«enlace del formulario»*

This date marks the end of the application period, which shall be 10 working days from the day following the publication of this call.

The date and time of submission shall be those recorded in the application form.

6. DOCUMENTATION

The application shall be completed through the form provided for this purpose, specific to each call, and shall be accompanied by the following documents, which shall be presumed valid under the responsibility of the applicant in the event of inaccuracy or falsehood, and which shall be attached as scanned files together with the application:

- Copy of the national identity card (DNI), foreigner identity number (NIE) or passport.
- Copy of the required qualification.
- Copy of the Social Security card, for applicants of Spanish nationality.
- Curriculum vitae, organised and structured according to the order of the assessment scale applicable to each category and position.
- Given the selective nature of the specific conditions to be met for each position, applicants must expressly declare that they fulfil them.
- Copies of all documents supporting the merits claimed. Only merits included in this application and duly supported by the documentation provided will be taken into account.

Only those who pass the selection process will be required to provide the original documents, so that their authenticity and accuracy may be verified; in the event of falsehood, the procedure shall be annulled in respect of that applicant, without prejudice to any other action that may be appropriate.

7. LIST OF ADMITTED AND EXCLUDED APPLICANTS

Once the application period has closed, the provisional list of admitted and excluded applicants will be published at the web address indicated in section 8, stating, where applicable, the grounds for exclusion.

Excluded or omitted applicants shall have 5 working days from the day following the publication of the provisional list to remedy the defect that led to their exclusion or to submit any objections they consider appropriate.

Objections shall be submitted through the form provided for this purpose, the link to which will be sent to each interested party, or through the Electronic Register of the University of León, addressed to the Vice-Rectorate for Research and Knowledge Transfer.

Once this period has elapsed and any objections have been resolved, the final list of admitted and excluded applicants will be published at the same address.

8. PUBLICATION ON THE WEBSITE

This call is published on the University website https://www.unileon.es/investigadores/programas-convocatorias/convocatorias, where the relevant decisions of the selection committee will also be published.

9. DECISION

Once the merits have been assessed, the Selection Committee will publish, at the address indicated in section 8, the proposed award of the positions, stating the score obtained by each admitted applicant in each section of the assessment scale, thereby complying with the duty of publicity.

Applicants shall have 5 working days from the day following the publication of the proposal to submit any objections they consider appropriate, by the means indicated in section 7.

Once any objections have been resolved, the Vice-Rector for Research and Knowledge Transfer will issue the final award decision, which will be published at the same address.

The number of applicants declared successful may not exceed the number of positions announced. Applicants who do not obtain a position shall remain on a reserve list in order of score, up to a maximum of 5 per position announced, and may constitute a pool of candidates to cover possible withdrawals or absences without the need for a new call.

The Selection Committee may propose that a position be declared vacant when, on reasoned grounds, it considers that none of the applicants meets the requirements and merits appropriate to the profile announced.

10. DEADLINE FOR DECISION

The selection process shall be resolved within three months of the publication of the call on the University of León website.

11. URGENT PROCEDURE

In accordance with Article 33 of Act 39/2015 of 1 October on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, on grounds of public interest, as the selected persons need to take up their posts as soon as possible, urgent processing applies to this procedure, whereby the time limits established for the ordinary procedure are halved, except for those relating to the submission of applications and appeals.

12. APPEALS

This decision, which brings administrative proceedings to an end and is deemed to have been issued by delegation of powers, may be challenged by interested parties before the Contentious-Administrative Courts of León within two months from the day following its publication, or alternatively by means of an appeal for reconsideration before the Rectorate of the University of León within one month from the day following its publication, without prejudice to any other appeal they may consider appropriate.

13. DATA PROTECTION INFORMATION

The personal data collected through this application will be processed by the University of León, as data controller, in accordance with the data protection legislation in force, on the following terms:

Purpose: to manage your participation in the relevant selection process, including the verification and assessment of the requirements and merits claimed and, where applicable, the selection and recruitment of research staff.

Legal basis: the taking of pre-contractual steps at the request of the data subject, necessary for participation in the selection process and, where applicable, for recruitment, in accordance with Article 6(1)(b) of Regulation (EU) 2016/679. Likewise, where applicable given the nature and legal regime of the selection process, processing will be based on the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the University, in accordance with Article 6(1)(e) of Regulation (EU) 2016/679 and the applicable legislation.

Recipients: the units and bodies of the University of León involved in the management, assessment and resolution of the selection process, including, where applicable, the Selection Committee, as well as any other recipients to whom the data must be disclosed by legal obligation.

Retention: data will be retained for the duration of the selection process and thereafter for the periods established by law for the exercise or defence of claims and liabilities, as well as for any retention periods required under the applicable legislation.

Rights: you may exercise your rights of access, rectification, erasure, restriction of processing and objection, on the terms provided for in data protection legislation, by writing to recvi@unileon.es. You may also contact the Data Protection Officer of the University of León at dpd@unileon.es. You are further entitled to lodge a complaint with the Spanish Data Protection Agency (AEPD).

14. INSTITUTIONAL STATEMENT ON EQUAL OPPORTUNITIES AND NON-DISCRIMINATION

The University of León guarantees equal employment opportunities to all staff and applicants, regardless of gender, race, colour, religion, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability or genetic characteristics. In line with our HRS4R strategy and the OTM-R principles, we are committed to an open, transparent and strictly merit-based selection process.

León, on the date of the electronic signature

THE VICE-RECTOR FOR RESEARCH AND KNOWLEDGE TRANSFER,

Signed: Santiago Gutiérrez Martín

(By delegation of powers. Rectorate Resolution of 6 November 2025, BOCYL no. 218 of 12 November 2025)

ANNEX I

LIST OF POSITION(S) AND PROFILE(S)

POSITION NO. *«código de plaza»*

Type of position (category): ☐ **Researcher R1** ☐ **Researcher R2** ☐ **Researcher R3** ☐ **Technician Group I** ☐ **Technician Group III**

Contract, agreement or project (title): *«título del proyecto»*

Budget code (clave orgánica): *«clave orgánica»*

Place of work: *«lugar de destino»*

Principal investigator: *«investigador/a principal»*

Gross monthly salary (12 payments, including prorated extra payments): *«retribución»* **euros**

Working hours: ☐ **Full-time (35 hours per week)** ☐ **Part-time:** *«horas»*

Working schedule: *«horario»*

REQUIRED PROFILE

«perfil»

REQUIRED QUALIFICATION

«titulación»

SPECIFIC CONDITIONS TO BE MET

«condiciones»

The application form must state the budget code of the project or contract (format XX000) and the two-digit position number (01, 02, 03…; 01 if a single position is announced).