**FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MATERIAL BIOLÓGICO**

D/DÑA. NOMBRE PDI QUE ACTUARÁ DE CONTACTO Y RESPONSABLE DE ESTA COMUNICACIÓN

Categoría profesional: INDICAR SEGÚN TIPO PDI: cu, tu, teu, contratado.....)

Área de Conocimiento: (indicar lo que proceda)

Departamento / Instituto: (indicar lo que proceda)

En calidad de investigador responsable de la presente comunicación,

**COMUNICA** al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia la generación de material biológico.

**Documentos adjuntos:**

[ ] Memoria [ ] Figuras  [ ]  Listado de secuencias [ ]  Resumen

[ ] Cesión de derechos (si procede) [ ]  Cotitularidad (si procede)

[ ] Otros documentos relacionados con el material biológico:

|  |
| --- |
| Cumplimente el impreso y envíe una copia en formato digital a la dirección otri@unileon.es. Espere a recibir confirmación de que el FDMB está correctamente cumplimentado y a continuación, incluya las firmas electrónicas (a través del portafirmas de la ULE) y remítalo por correo electrónico a la dirección indicada otri@unileon.es Para cualquier duda puede ponerse en contacto con la OTRI DE LA ULE a través del teléfono (+34) 987 29 1670/3545 o utilizando la dirección de correo electrónico arriba indicada. |

**1.- DENOMINACIÓN DEL MATERIAL BIOLÓGICO**

|  |
| --- |
| DENOMINACION DEL MATERIAL |

[CÓDIGO](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) ODS:

Palabras clave:

**2.- PERSONAS PARTICIPANTES EN LA GENERACIÓN DEL MATERIAL BIOLÓGICO**

|  |
| --- |
| **PERSONAL INVESTIGADOR1 DE LA ULE** |
| Apellidos, Nombre | **Nacionalidad** | **DNI** | **E-mail de contacto** | **Departamento / Grupo de investigación2** | **Categoría profesional** | **Porcentaje de participación3** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| **PERSONAL INVESTIGADOR DE OTRAS ENTIDADES** |
| **Apellidos, Nombre** | **Nacionalidad** | **DNI** | **E-mail de contacto** | **Entidad** | **Porcentaje de participación4** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

**INTERLOCUTORES DE LA ULE DURANTE LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD5**

|  |
| --- |
| **1.- Interlocutor para la evaluación científica-técnica (caso de no coincidir con el PDI CONTACTO justifíquelo de forma motivada):****Nombre y apellidos:**      **Instituto:**      **Departamento/laboratorio:**      **Tfno. de contacto:**       **E-mail:**      **2.- Interlocutor para seguimiento administrativo de las acciones de protección y transferencia:****Nombre y apellidos:**      **Instituto:**      **Departamento/laboratorio:**      **Tfno. de contacto:**       **E-mail:**       |

**3.- ENTIDADES TITULARES DEL MATERIAL BIOLÓGICO**

¿La titularidad debe ser compartida con otra entidad?

[ ]  NO [ ]  SI

En caso afirmativo, cumplimentar los siguientes datos6:

| **Nombre de la entidad cotitular**:  | CIF:       |
| --- | --- |
| Persona de contacto:       |
| Teléfono de contacto:       | Correo electrónico de contacto:       |
| Porcentaje de titularidad:       |
| ¿En qué % debe ser propietaria la ULE? \_\_\_ % Otros cotitulares: \_\_\_%¿Hay documento contractual que así lo acredita? [ ]  NO [ ]  SI |

**4.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MATERIAL BIOLÓGICO**

Describir brevemente (máximo 1000 palabras aproximadamente) el material biológico, incluyendo su caracterización; las circunstancias de su hallazgo; el lugar en el que se encuentra almacenado; sus posibles aplicaciones; su interés comercial; asimismo, especificar si se ha hecho divulgación del mismo o si se ha puesto libremente a disposición de un tercero.

|  |
| --- |
|  |
| Tipo de derecho de propiedad industrial Descripción/denominación del material Colección de origen Identidad Lugar y entorno de procedencia Fecha de aislamiento  |

**5.- ORIGEN DEL MATERIAL BIOLÓGICO**

El material es resultado de:

[ ]  Un proyecto de investigación (*citar código del proyecto/s así como si es europeo o no)*

[ ]  Un contrato de investigación (*citar código de referencia, nombre de la empresa, año y título del contrato*)

[ ]  Un proyecto de investigación con participación empresarial (*citar código de referencia, entidad financiadora y empresa*)

[ ]  Otros

¿Considera necesario realizar un depósito del material en una colección oficial?

[ ]  NO [ ]  SI.

En caso de haber indicado **SI** justifique el motivo y amplie la información en caso de estar prevista una transferencia y/o explotación.

[ ]  PATENTE

[ ]  OTROS justificación

¿Dispone de recursos económicos previstos que puedan ser destinados a cubrir los gastos de protección del material biológico?

[ ]  NO [ ]  SI clave organica del proyecto o contrato para la realización del cargo

**COMPROMISOS DEL PERSONAL INVESTIGADOR**

La firma de la presente Declaración por parte de los investigadores supone:

1. Que el personal investigador está de acuerdo con la distribución de la autoría del material biológica descrito.
2. Que el personal investigador se compromete a prestar su colaboración a la OTRI DE LA ULE, necesaria para la evaluación y tramitación de la mejor forma de protección del material biológico y, en los casos que proceda, sus extensiones internacionales a otros países, respondiendo a las comunicaciones en el plazo y forma que le hiciese llegar la OTRI DE LA ULE, tanto para la continuación, como para el abandono de las solicitudes o como para el mantenimiento de los derechos que estas confieren; así como a colaborar en la promoción y transferencia de esta tecnología a terceros.
3. Que el personal investigador se compromete a comunicar a la OTRI DE LA ULE y al Interlocutor para el seguimiento administrativo (ver apartado 2), cualquier cambio en sus datos de contacto, que permita el establecimiento de las comunicaciones necesarias.
4. Que el personal investigador reconoce que el incumplimiento de los compromisos anteriores puede conllevar la pérdida de sus derechos en relación con el material biológico.

**Y así lo confirma el personal investigador mediante la firma de la presente Declaración de Material Biológico, en la fecha de la firma electrónica.**

**Aclaraciones al texto:**

 Acompañe Anexo (1) explicaciones sobre personas participantes en la generación de un resultado de investigación.

2 En el caso de que exista más de un grupo de investigación, se solicita que se identifique la pertenencia de los investigadores de cada uno de ellos.

3,4 Indicar el porcentaje de participación de cada investigador sobre el total (100%). El número total recomendado de investigadores de cada FDM debe ser de entre uno y diez y el porcentaje recomendado de participación para cada investigador de entre el 10 y el 100%. En aquellos casos en los que no se sigan estas recomendaciones, el interlocutor para la evaluación científica-técnica será requerido para que, en un plazo máximo no superior a 15 días naturales, aporte documentación justificativa que identifique inequívocamente la aportación intelectual efectiva y relevante de los investigadores implicados, con indicación expresa de su aportación.

5 Los contactos se coordinan con el interlocutor para la evaluación científica-técnica. En el caso de que dicha persona disfrute de una relación contractual temporal con el ULE, adicionalmente a sus datos, se consignarán los datos de contacto de otro investigador como interlocutor para seguimiento administrativo con la OTRI, que deberá ser una persona de plantilla que confiera estabilidad a las comunicaciones futuras entre todo el personal investigador. En los casos en los que está implicado personal investigador de más de un grupo de investigación, se consignarán los datos de contacto de los responsables del seguimiento administrativo de cada grupo.

6 En este apartado deben incluirse los datos de contacto de la OTRI de la/s entidad/es cotitular/es que no son la ULE, para la gestión de la propiedad del material biológico.