



SOLICITUD DE ALTA DE CÓDIGO PERSONAL

Dirección de envío: Servicio de Informática y Comunicaciones – Edificio CRAI-TIC, Planta 2ª

PERSONA DE CONTACTO:
TELÉFONO: CORREO:@unileon.es

PERSONA A QUIEN SE ASOCIA EL CÓDIGO	
NOMBRE:
CENTRO DE COSTE:
DEPARTAMENTO/SERVICIO:
EDIFICIO: PLANTA: PUERTA:

CATEGORÍA SOLICITADA
<input type="radio"/> INTERNA
<input type="radio"/> LOCAL
<input type="radio"/> PROVINCIAL
<input type="radio"/> NACIONAL
<input type="radio"/> NACIONAL SIN MÓVIL
<input type="radio"/> INTERNACIONAL

León,
EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTE,

firma y sello

Fdo.:
CARGO:

Es necesaria la identificación de la persona que firma, el cargo y el sello del Centro, Departamento o Servicio