



SOLICITUD DE BAJA DE EXTENSIÓN DE TELÉFONO

Dirección de envío: Servicio de Informática y Comunicaciones – Edificio CRAI-TIC, Planta 2ª

PERSONA DE CONTACTO:

TELÉFONO: CORREO: @unileon.es

EXTENSIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA BAJA

NÚMERO DE EXTENSIÓN:

CENTRO DE COSTE:

DEPARTAMENTO/SERVICIO:

EDIFICIO: PLANTA: PUERTA:

NÚMERO DE TOMA A LA QUE ESTÁ CONECTADO EL TELÉFONO*: _____ - R_____ - _____

Una vez recibida la solicitud, el personal técnico del Servicio de Informática y Comunicaciones de la ULE pasará a recoger el terminal telefónico y se procederá a dar de baja la extensión.

León,

EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTE,

firma y sello

Fdo:

CARGO:

Es necesaria la identificación de la persona que firma, el cargo y el sello del Centro, Departamento o Servicio

* El número de toma identifica la roseta de la pared a la que está conectado el equipo, es de la forma X-RY-Z, donde X, Y, Z son números, Ej.: 09-R1-015.