

## 2ª Convocatoria Erasmus+ Estudios Máster y Doctorado 2019/2020

En el marco del programa Erasmus+ (Acción KA103) el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad de León ofrece a sus estudiantes oficiales de Máster y Doctorado la posibilidad de efectuar estancias de formación con reconocimiento académico. La formación internacional de los estudiantes a través de la realización de estancias académicas en universidades extranjeras constituye un objetivo fundamental del proceso de internacionalización de la Universidad de León. Estas estancias en el extranjero proporcionan a los estudiantes la posibilidad de integrarse en diferentes culturas y entornos universitarios, así como mejorar sus competencias lingüísticas y facilitar su futura inserción en un mercado laboral, cada vez más competitivo e internacional.

Participar en el Programa Erasmus+ significa que el alumnado puede cursar estudios en una Universidad europea, en un idioma distinto al español y con reconocimiento académico en la ULe. La movilidad de estudiantes Erasmus+ estará basada en Acuerdos Bilaterales entre las instituciones participantes.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales oferta **5 plazas** para estudiantes de Máster y/o Doctorado que se repartirán en consonancia a las solicitudes admitidas.

### 1. Requisitos

Para participar en este programa se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Ser estudiante oficial de Máster o Doctorado en la Universidad de León durante el curso 2019/2020.
- Ser ciudadano de un país miembro de la UE o bien refugiado, apátrida o residente en la UE
- Acreditar, a fecha de presentación de la solicitud, conocimiento de la lengua del país de destino, o haberse presentado a una prueba de acreditación dentro del periodo de solicitud (en este caso es necesario entregar el justificante). En su defecto, presentar un nivel B1 de la lengua vehicular (Anexo II), exceptuando los destinos de lengua italiana y portuguesa.
- No ser o no haber sido beneficiario/a de otra beca con cargo a cualquier programa financiado por la Unión Europea por un tiempo superior a 12 meses, incluyendo el programa Erasmus+ Estudio/Prácticas realizadas anteriormente al curso 2018/2019.
- Los estudiantes seleccionados deberán matricularse en la ULe durante el curso 2019/2020.

### 2. Financiación

El importe de las ayudas Erasmus+ para el curso 2019/2020 será fijado por el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación). La movilidad es subvencionada por la Unión Europea y el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Cada una de las movilidades tiene la siguiente dotación económica:

- Ayuda para manutención y alojamiento dependiendo del país de destino (Anexo I).
- Exención de las tasas en la Universidad de acogida.

La financiación de la presente convocatoria por un importe máximo de 35.000€, se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.13.322D.2.01.485.00 del presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

### 3. Duración

El periodo de estancia deberá ajustarse al periodo necesario para la realización de los estudios incluidos en el Acuerdo Académico. Sin menoscabo de lo anterior, tendrá una duración mínima de 3 meses y máxima de 12 meses. Este periodo estará comprendido entre las fechas fijadas por las universidades de destino, y siempre antes del 30 de septiembre de 2020.

### 4. Reconocimiento

Toda estancia debe tener posibilidad de reconocimiento académico. Los estudiantes contactarán con el/la Director/a de su respectivo Máster o de su Tesis Doctoral para concretar la posibilidad de obtener un reconocimiento académico suficiente. Previamente a la movilidad, el beneficiario confeccionará un Acuerdo Académico Individualizado (Máster), en el que se recogerá una propuesta con las materias a cursar en la universidad de destino y las que serán reconocidas en la universidad de origen, o Plan de Trabajo Individualizado (Doctorado). En caso de obtener la ayuda, este acuerdo será suscrito por los representantes de ambas universidades y el beneficiario, pudiendo ser modificable con el consentimiento de las partes y siendo de obligado cumplimiento tanto por el estudiante como por el/la Director/a.

### 5. Solicitudes

En el caso de cumplir con los requisitos, el estudiante deberá rellenar la solicitud on-line e indicar el destino al que quiere optar. El/La Director/a del Máster o Tesis les indicará los destinos que son aptos para poder ser reconocidas las asignaturas o plan de trabajo realizado durante el intercambio mediante la firma del acuerdo académico o plan de trabajo.

El SEPIE convoca ayudas adicionales de movilidad para estudiantes Erasmus+ que presenten necesidades especiales. Si este es tu caso revisa la información disponible en [Erasmus+ Apoyo a Necesidades Especiales](#) y ponte en contacto con la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de León.

#### 5.1 Documentación

Los interesados deben subir a la aplicación:

- Una fotografía.
- Documento de aceptación de la universidad de destino (carta de aceptación/correo electrónico).
- Subir en el caso de Máster la propuesta de acuerdo académico para reconocimiento de las asignaturas a cursar en destino realizada por el alumno siguiendo el modelo Anexo II y en el caso de Doctorado un plan de trabajo con el visto bueno del Director/a.
- Documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos específicos de idioma (de destino o vehicular en cada caso), más información en Anexo II.
  - En el caso de no disponer de las certificaciones exigidas a fecha de cierre de la convocatoria, se deberá adjuntar un comprobante de haber realizado la prueba correspondiente. La fecha máxima para presentar esta documentación será la fecha de fin de plazo de presentación de subsanación de documentación.
- Documentación acreditativa de conocimiento de otros idiomas.
- Documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos recogidos en el Baremo.

La falsedad de los datos registrados en la solicitud y/o documentación adicional, así como la realización de actuaciones lesivas para los intereses de la Universidad de León, será sancionable con la exclusión de los interesados de los programas de movilidad de la Universidad de León.

## 5.2 Plazo de solicitud

Desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria **hasta las 23:59 horas del 27 de febrero de 2020**.

## 5.3 Envío de la solicitud

Las solicitudes serán enviadas telemáticamente:

[Formulario de solicitud.](#)

Para que la solicitud esté completa y sea válida, al finalizar el proceso de registro se debe generar un PDF. Si al finalizar el registro no se ha generado el PDF la solicitud no está completa y por tanto no se considerará la candidatura.

El envío telemático de la solicitud supone la aceptación completa de las bases de la convocatoria.

## 6. Selección y adjudicación

### 6.1. Baremo y criterios de valoración

Expediente Académico: 65%.

- Para Máster se tendrá en cuenta la nota media obtenida en el primer semestre.
- Para Doctorado se tendrá en cuenta la certificación académica de las calificaciones obtenidas en la titulación de Grado y Máster con la que accedió al programa de Doctorado.

Conocimiento de Idiomas: 25%.

- En caso de presentar más de un certificado de un mismo idioma, se valorará el que acredite mayor nivel. La certificación de idiomas diferente a los de destino, vehicular o al propio, se valorará de manera aditiva hasta alcanzar el máximo de 10 puntos.
- Idioma de destino o vehicular: 20%.
  - C2: 10 puntos.
  - C1: 8 puntos.
  - B2: 6 puntos.
  - B1: 4 puntos.
- Otros idiomas: 5%.
  - C2: 10 puntos.
  - C1: 8 puntos.
  - B2: 6 puntos.
  - B1: 4 puntos.
  - A2: 2 puntos.

Otros méritos: 10%. La suma de los méritos alegados en este apartado no superará los 10 puntos.

- Participación en la Semana Internacional de la ULe en los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - Certificación de participación en los dos cursos: 5 puntos.

- Certificación de participación en un curso: 2 puntos.
- Participación en el programa Padrino en los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - Certificación de participación en los dos cursos: 5 puntos.
  - Certificación de participación en un curso: 2 puntos.
- Participación en el Programa VIP (Virtual International Partner) en los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - Certificación de participación en los dos cursos: 5 puntos.
  - Certificación de participación en un curso: 2 puntos.
- Participación en Estancias de Colaboración de Relaciones Internacionales en alguno de los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - 5 puntos.
- Participación en programas o proyectos de cooperación de la ULe en los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - Certificado de participación en los dos cursos: 5 puntos.
  - Certificado de participación en un curso: 2 puntos.
- Participación en el programa de la ULe de ayuda al alumnado con discapacidad en los dos cursos inmediatamente anteriores al de la publicación de la convocatoria.
  - Certificado de participación en los dos cursos: 5 puntos.
  - Certificado de participación en un curso: 2 puntos.

## 6.2. Comisión de Selección

Desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales se conformará una comisión de selección compuesta por:

- Presidente: Vicerrector de Relaciones Internacionales.
- Vocales:
  - Directora de Relaciones Internacionales.
  - Directora de Proyección Internacional.
  - Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad.
- Secretario: Un miembro de la Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad, designado por el presidente, con voz pero sin voto.

En caso de ser necesario, se designan como personas suplentes:

- Director de la Escuela de Doctorado.
- Vicerrectora de Actividad Académica.
- Técnico de la Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad.

La comisión de selección podrá funcionar estando presentes al menos tres de los cinco miembros, siendo imprescindible la presencia de un presidente y un secretario.

## 6.3. Procedimiento de selección

La concesión de las ayudas se efectuará mediante régimen de concurrencia competitiva, respetando los principios de igualdad y no discriminación.

Las solicitudes presentadas para cada uno de los destinos serán ordenadas de mayor a menor atendiendo al Baremo recogido en la presente convocatoria.

#### 6.4. Resolución

Una vez finalizado el plazo de solicitud, se publicará un listado de admitidos y comenzará el plazo de subsanación de la documentación que durará 10 días naturales, durante los cuales se podrá remitir la documentación al correo [convocatoriasrri@unileon.es](mailto:convocatoriasrri@unileon.es) indicando en el asunto "Convocatoria KA103 Máster-Doctorado 2019-2020"

Terminado este plazo, comenzará la revisión y valoración por el Comité de Selección de las solicitudes recibidas, se elaborará una propuesta de resolución con el alumnado beneficiario y sus respectivos destinos, así como un listado de reserva ordenado por las puntuaciones obtenidas, que será publicada en la página web de la Universidad de León.

#### 6.5. Aceptación o Renuncia

Publicada la resolución en la página web de la Universidad de León, los beneficiarios de cada ayuda dispondrán de 5 días hábiles para comunicar la aceptación o renuncia a la ayuda concedida de manera presencial en la Oficina de Relaciones Internacionales, presentando:

- Documento de aceptación o renuncia firmado.
- En caso de aceptación, también se deben presentar los originales de los documentos acreditativos del nivel de idiomas y otra documentación que justifique los méritos reflejados en el Baremo para cotejar con los presentados telemáticamente.

En el caso de que los beneficiarios no notifiquen la aceptación o renuncia de la ayuda concedida en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la plaza y serán penalizados, no pudiendo participar en la siguiente convocatoria de este programa.

La aceptación de la plaza supondrá para el beneficiario la renuncia implícita a participar en cualquier otro programa de movilidad nacional o internacional convocados por la Universidad de León para el curso 2020/21.

### 7. Obligaciones

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a:

1. Aceptar las bases de la convocatoria.
2. Como estudiante Erasmus+ firmar un Convenio de Subvención antes de su partida.
3. Destinar la ayuda recibida a la finalidad para la que ha sido concedida. La asistencia y aprovechamiento de los estudios durante el periodo de la ayuda concedida es obligatorio.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por los órganos competentes, quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que le fuese requerida a tal efecto.
5. Comunicar las ayudas, becas o subvenciones públicas o privadas obtenidas para la misma finalidad.
6. Aceptar las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.
7. Obtener, en caso de ser necesario, el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino.
8. Informarse de las condiciones médicas y/o sanitarias del país y la zona de destino y tomar las medidas de precaución requeridas.
9. Contratar el seguro médico que determine la ULe, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el programa Erasmus+, con cobertura durante todo el periodo de estancia en el país de destino. Adicionalmente, la universidad de destino está en su derecho de solicitar la contratación de coberturas complementarias.

10. Realizar la OLS (Online Linguistic Support). Es una prueba obligatoria online de conocimiento del idioma de docencia en la Universidad de destino.
11. Conservar la documentación justificativa de aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
12. Ser titular o cotitular de una cuenta bancaria en España a la que serán transferidas las ayudas, siempre y cuando se haya cumplido con las obligaciones establecidas.

El incumplimiento de estas obligaciones, así como la falta de presentación de la documentación justificativa correspondiente, supondrá la pérdida de la ayuda y, en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.

## 8. Protección de datos

La solicitud de una ayuda de movilidad implica la aceptación del contenido de estas bases y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de León, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos personales facilitados por el estudiante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica.

Con la firma de la solicitud, el estudiante autoriza el uso de sus datos relativos a nombre, apellidos, D.N.I., valoraciones y destinos solicitados y adjudicados en la página web de la Universidad de León, así como en los tabloneros de anuncios de los Centros o de las unidades dependientes del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad de León. En caso de disconformidad con este apartado, ésta podrá ser manifestada mediante escrito que será presentado por correo electrónico a [internacional@unileon.es](mailto:internacional@unileon.es).

## 9. Disposición

Contra la presente convocatoria, así como contra la resolución de la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rector de la Universidad de León, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de León, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, conforme lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Ley 30/1992 y 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En León, a 19 de febrero de 2020.

Fdo. D. Roberto Baelo Álvarez\*

Vicerrector de Relaciones Internacionales

*\*Por delegación del Rector en Resolución de 11 de mayo de 2016 (BOCYL de 19 de mayo de 2016).*

## ANEXO I: Financiación

El SEPIE financiará la **estancia real** de movilidad estudios según las fechas indicadas en el Anexo 4 o Certificado Final de Estancia con un **máximo de 7 meses**.

Si la duración de la movilidad es superior a este tiempo, los meses adicionales tendrán la consideración de "beca cero".

El importe de las ayudas dependerá del nivel de vida del país de destino, según los tres grupos que se describen a continuación:

Países	Asignación (*)
<b>Grupo 1:</b> Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	300 euros/mes
<b>Grupo 2:</b> Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	250 euros/mes
<b>Grupo 3:</b> Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	200 euros/mes

(\*) A estas cantidades se añadirán **200€ más** si el estudiante ha sido beneficiario de una beca general de estudios del MECD en el curso 2018/2019.

En caso de que el alumno no hubiera justificado documentalmente su periodo de estancia a 30 de septiembre de 2020, le será reclamada la totalidad de los fondos recibidos en concepto de beca Erasmus o cantidades complementarias.

Será obligatorio para cada estudiante Erasmus+ firmar un Convenio de Subvención antes de su partida. Las ayudas serán ingresadas por transferencia bancaria a una cuenta en España, de la que el estudiante tendrá que ser titular o cotitular, y siempre y cuando los estudiantes hayan cumplido con las obligaciones establecidas.

En el supuesto de que el número de movilidades concedidas sea superior al número de ayudas Erasmus+ asignadas a la ULe, los estudiantes con menos puntuación en el listado de adjudicaciones, podrán realizar la movilidad denominada "beca cero" (sin financiación).

El ingreso de esta ayuda será efectuado desde la Oficina de Relaciones Internacionales en dos pagos, vinculados a la recepción de los siguientes documentos:



- 
- Primer pago: 70% del importe total estimado de la ayuda, una vez presentada toda la documentación necesaria, incluido el **Certificado de Llegada (Arrival Certificate)**.
  - Segundo pago: liquidación del 30% restante, una vez presentada la documentación final, incluido el **Certificado Fin de Estancia (Attendance Certificate) ORIGINAL**.



## ANEXO II

El conocimiento del idioma del país de destino o de inglés constituye un criterio decisivo en el proceso de selección. La acreditación del conocimiento de idioma requerido se efectuará por medio de certificaciones oficiales en el que se detalle el nivel acreditado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCER) que se sintetizan en la siguiente tabla. En caso de disponer de una certificación no recogida en la presente tabla, puede consultar y ampliar información sobre los certificados y niveles acreditados en la web de la CRUE.

[Enlace a tabla de certificaciones de idiomas oficiales](#)

Idiomas	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Alemán	- Goethe-Zertifikat A1 - Start Deutsch 1 - ÖSD A1	- Goethe-Zertifikat A2 - Start Deutsch 2 - ÖSD A2-	- Goethe-Zertifikat B1 - ÖSD B1 - ZD	- Goethe-Zertifikat B2 - Test DaF - ÖSD B2 - ZDFB	- Goethe-Zertifikat C1 ZMP - Test DaF	- Goethe-Zertifikat C2 - GDS - ZOP - KDS
Chino Mandarín	- HSK Level I	- HSK Level II	- HSK Level III	- HSK Level IV	- HSK Level V	- HSK Level VI
Danés		- Prøve i Dansk 1	- Prøve i Dansk 2	- Prøve i Dansk 3	- Studieprøven	
Español	- DELE (Nivel A1)	- DELE (Nivel A2)	- DELE (Nivel B1)	- DELE (Nivel B2) - CELU (Intermedio)	- DELE (Nivel C1) - CELU (Avanzado)	- DELE (Nivel C2)
Finés		- Suomen kieli Perustaso 1	- Perustaso 2-3 - Keskitaso 3	- Keskitaso 4-5 - Ylaintaso 5	- Ylaintaso 6	- Ylaintaso 7-8
Francés	- DELF A1	- DELF A2	- DELF B1	- DELF B2	- DALF C1	- DALF C2
Griego		Pistopoiitikó Ellinómáthias I	- Pistopoiitikó Ellinómáthias II	Pistopoiitikó Ellinómáthias III	- Pistopoiitikó Ellinómáthias IV	
Inglés	- Aptis A1 - American & British Academy A1 - Ascentis Anglia ESOL Preliminary Level - BULATS 10-19 - ESOL 1-2 - TrackTest A1 - Trinity Grade 2 - TOEIC 120 - 220 (L&R) y 50 - 80 (speaking) y 30-60 (writing)	- Aptis A2 - American & British Academy A2 - Ascentis Anglia ESOL Elementary Level - Key English Test (KET) - BULATS 20-39 - ESOL 3-4 - TrackTest A2 - TOEFL iBT 10-15 (speaking) y 7-12 (writing) - TOEIC 225 - 545 (L&R) y	- ACLES B1 - Aptis B1 - American & British Academy B1 - Ascentis Anglia ESOL Intermediate Level - BEC 1 - Preliminary English Test (PET) - BULATS 40-59 - ESOL 5-6 - IELTS 4-5 - TrackTest B1	- ACLES B2 - Aptis B2 - American & British Academy B2 - Ascentis Anglia ESOL Advanced Level - BEC 2 - First Certificate in English (FCE) - BULATS 60-74 - ESOL 7-9 - IELTS 5.5-6.0 - TrackTest B2	- Aptis C - American & British Academy C1 - Ascentis Anglia Proficiency Level8 - BEC 3 - Certificate in Advanced English (CAE) - BULATS 75-89 - ESOL 10-11 - IELTS 6.5-7 - TrackTest C1	- Ascentis Anglia Masters Level - American & British Academy C2 - Certificate of Proficiency in English (CPE) - BULATS 90-100 - ESOL 12 - IELTS 9 - TrackTest C2 - Trinity Grade 12 - Trinity ISE IV

	- Leveltest 11-21	90 - 110 (speaking) y 70-110 (writing) - Trinity Grades 3,4 - Trinity ISE 0 - Leveltest 22-54	- TOEFL iBT 42-71 - TOEIC 550 - 780 (L&R) y 120 - 150 (speaking) y 120-140 (writing) - Trinity Grades 5,6 - Trinity ISE I - Leveltest 55-78 - Oxford B1	- TOEFL iBT 72-94 - TOEIC 785 - 940 (L&R) y 160 - 180 (speaking) y 150-180 (writing) - Trinity Grades 7,8,9 - Trinity ISE II - Leveltest 79-95 - Oxford B2	- TOEFL iBT 95-120 - TOEIC 945 - 990 (L&R) y 200 (speaking) y 200 (writing) - Trinity Grades 10,11 - Trinity ISE III - Leveltest 96-100	
Italiano	DELI	CELI 1	DILI CELI 2	DALI CELI 3	DALC CELI 4	CELI 5
Luxemburgués		ZLaF	1DLaF - Éischten	2DLaF - Zweeten		Ieweschten Diplom Lëtzebuergesch
Neerlandés		PTIT	PMT	NT2-I PPT	NT2-II PAT	
Noruego			Språkprøven i norsk for voksne innvandrere		Test i norsk for fremmedspråklige Høyere nivå	
Polaco			Egzaminy z języka polskiego jako obcego (Poziom B1)	Egzaminy z języka polskiego jako obcego (Poziom B2)		Egzaminy z języka polskiego jako obcego (Poziom C2)
Portugués	QECR	CIPLE	DEPLE	DIPLE	DAPLE	DUPLE
Ruso		TPKI B Bazoviy TORFL Basico	TPKI I Perviy TORFL Primero	TPKI II Vtoroy TORFL Segundo	TPKI III Tretii TORFL Tercero	TPKI IV Chetvertiy TORFL Cuarto
Sueco		SWEDEX A2	SWEDEX B1 / Sfi-provet	SWEDEX B2	TISUS	

### Abreviaturas:

ÖSD: Österreichisches Sprach Diplom  
 DeutschZD: Zertifikat Deutsch  
 ZDfB: Zertifikat Deutsch für den Beruf  
 ZMP: Zentrale Mittelstufen Prüfung  
 GDS: Großes Deutsches Sprachdiplom  
 ZOP: Zentrale Oberstufen Prüfung  
 KDS: Kleines Deutsches Sprachdiplom  
 DELE: Diploma de Español como Lengua Extranjera  
 DELF: Diplôme d'Etudes en Langue Française  
 DALF: Diplôme Approfondi de Langue Française  
 DELI: Diploma Elementare di Lingua Italiana

CELI: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana  
 DILI: Diploma Intermedio di Lingua Italiana  
 DALI: Diploma Avanzado di Lingua Italiana  
 DALC: Diploma Commerciale di Lingua Italiana  
 ZLaF: Zertifikat Lëtzebuergesch als Friemsprooch  
 DLaF: Diplom Lëtzebuergesch als Friemsprooch  
 PTIT: Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid  
 PMT: Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid  
 NT2: Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal Examen  
 PPT: Profiel Professionele Taalvaardigheid

PAT: Profiel Academische Taalvaardigheid  
 CIPLE: Certificado Inicial Português Língua Estrangeira  
 DEPLE: Diploma Elementar Português Língua Estrangeira  
 DIPLE: Diploma Intermédio Português Língua Estrangeira  
 DAPLE: Diploma Avançado Português Língua Estrangeira  
 DUPLE: Diploma Universitário Português Língua Estrangeira  
 TORFL: Test of Russian as a Foreign Language.  
 TISUS: Test in Swedish for University Studies.