

## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA REALIZAR CURSO DE INGLÉS Y EXAMEN DE ACREDITACIÓN CURSO 2019/2020

### 1. Objeto de la convocatoria

Se convocan 32 ayudas para profesorado y 8 para personal de administración y servicios de la Universidad de León cuya finalidad será realizar un curso de inglés destinado a preparar el examen de acreditación de su nivel de inglés. Con ello se pretende profundizar en la perspectiva internacional del profesorado, mediante la obtención de una certificación oficial de su nivel de inglés.

El curso constará de dos niveles destinados a la obtención de la acreditación del nivel B2, a través del Oxford Test of English certificado por la Universidad de Oxford, o del nivel C1, por medio del International English Language Testing System (IELTS) avalado por el British Council. Antes de iniciar el curso, los interesados realizarán una prueba de nivel que determinará el grupo en el que se incluirán, en caso de ser seleccionados. Se informará por email a los solicitantes de la fecha de dicha prueba de nivel.

Los horarios de impartición de dichos cursos serán los siguientes:

B2 Mañana	Lunes y Miércoles de 10:00 a 12:00 Hrs.	Campus de Vegazana
B2 Tarde	Martes y Jueves de 18:30 a 20:30 Hrs.	Centro de Idiomas
C1 Mañana	Martes y jueves de 10:00 a 12:00 Hrs.	Campus de Vegazana
C1 Tarde	Lunes y miércoles de 19:00 a 21:00 Hrs.	Centro de Idiomas

Los candidatos seleccionados deberán abonar el importe de 160 € correspondiente a las pruebas de evaluación, materiales del curso y derechos de examen. El curso de preparación está subvencionado completamente por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Una vez realizada la prueba de acreditación correspondiente podrán solicitar el reembolso del 100% del importe abonado siempre y cuando hayan acreditado el nivel B2 o C1, de acuerdo con el grupo en el que han sido encuadrados. En el caso de que el participante no obtenga el nivel mínimo requerido (B2 o C1), no se tendrá derecho al reembolso de las citadas cantidades.

De igual forma se habilita la opción de participar en el programa sin la necesidad de asistir al curso de formación. Esto implica acudir únicamente al examen oficial de acreditación, en las mismas fechas establecidas para el resto de participantes, satisfaciendo las cuantías requeridas, y en caso de obtener el nivel B2 o C1 exigido, se podría solicitar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad de León el reintegro de la cuantía desembolsada.

## 2. Financiación

Este programa de ayudas se aplicará al concepto presupuestario 18.02.13 322D.2.01 485.09 del presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

## 3. Requisitos

Para participar en este programa se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Formar parte de la nómina de PDI o PAS de la Universidad de León **a tiempo completo**, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización del curso y de la prueba de acreditación.
2. Presentar en forma y plazo los documentos descritos en el apartado 5.1 de la presente convocatoria.
3. Obtener un nivel mínimo en la prueba de nivel realizada que permita la incorporación en uno de los grupos conformados.

Se dará prioridad a aquellas personas que no han participado en la edición anterior del curso de inglés y examen de acreditación.

## 4. Duración

El curso de formación comenzará la semana del 13 de abril y concluirá la semana del 15 de junio, con 4 horas semanales de clase. El examen de acreditación tendrá lugar en la segunda semana de julio, previsiblemente el sábado día 11.

## 5. Solicitud

La solicitud se realizará a través del siguiente enlace <https://forms.gle/8TyLdzZt7giB2GcC6>.

### 5.1 Documentación a adjuntar

La presentación de la solicitud supone la aceptación completa de las bases de la convocatoria. Los solicitantes deberán enviar la siguiente documentación:

- Solicitud según el modelo correspondiente <https://forms.gle/8TyLdzZt7giB2GcC6>.
- Documento de compromiso
  - En el caso del PDI documento de compromiso para realizar el examen en las fechas indicadas y a o bien **ofertar e impartir** al menos **una asignatura en Inglés (C1)** en el curso 2020/2021, o a **participar en el programa de Co-teaching** de la Universidad de León (B2 y C1) o a **ofertar** al menos **una asignatura bajo la modalidad de English friendly (B2)**, que requiere que se faciliten apuntes, realicen tutorías y permitir realizar exámenes y trabajos en inglés. Estas asignaturas se recogerán dentro del catálogo correspondiente (Anexo I).
  - En el caso del PAS documento de compromiso para realizar el examen en las fechas indicadas, utilizar el inglés en su trabajo así como aceptar a un PAS o personal en prácticas procedente de otras universidades durante un período determinado en el curso 2020/2021 a través del programa Erasmus+ (Anexo II).

La falsedad de los datos registrados en la solicitud y/o documentación adicional, así como la realización de actuaciones lesivas para los intereses de la Universidad de León, será sancionable con la exclusión de los interesados de los programas de movilidad de la Universidad de León.

### 5.2 Plazo de solicitud

Desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria hasta las 14 horas del día 18 de marzo de 2020.

### 5.3 Lugar de presentación

Las solicitudes serán presentadas dentro del plazo establecido rellenando el formulario online, incluyendo en la misma el compromiso de impartición para el curso 2019/2020 del Anexo I y escribiendo un correo a [convocatoriasrriii@unileon.es](mailto:convocatoriasrriii@unileon.es) Indicando en el asunto "Convocatoria Curso de Inglés y Examen de Acreditación 2019/2020"

### 6. Selección y adjudicación

Se conformará una comisión de selección compuesta por:

- Presidente: Vicerrector de Relaciones Internacionales
- Vocales:
  - Directora de Relaciones Internacionales
  - Directora de Proyección Internacional.
  - Jefa de la Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad.
- Secretario: 1 miembro de la Unidad de Relaciones Internacionales.

En caso de ser necesario, se designan como personas suplentes:

- El Vicerrector de Profesorado.
- La Vicerrectora de Actividad Académica.
- Técnico de la Unidad de Relaciones Internacionales y Movilidad.

La comisión de selección podrá funcionar estando presentes al menos tres de los cinco miembros, siendo imprescindible la presencia de un presidente y el secretario.

#### 6.1 Baremo y criterios de valoración para PDI

- Docencia completa de asignaturas en inglés ofertadas para el curso 2019-20 y notificadas a la Oficina de Relaciones Internacionales, exceptuando el Grado de Filología Moderna: Inglés. 4 puntos por asignatura completa (Máximo 8 puntos).
- Docencia completa de asignaturas en formato "English friendly" ofertadas para el curso 2019-20 y notificadas a la Oficina de Relaciones Internacionales. 2 puntos por asignatura completa (Máximo 4 puntos).
- Apoyo a la movilidad de estudiantes: PDI que realice tareas de coordinación o tutorización de estudiantes en el marco de la movilidad Erasmus+. Se tendrán en cuenta los dos últimos cursos.
  - 2 puntos/curso (Máximo 4 puntos)
- Colaboración/Certificado de participación en la Semana Internacional de la ULe.
  - 1 punto/edición (Máximo 2 puntos)
- Haber acogido a personal docente de una entidad socia a través de este tipo de movilidad, computando para ello las movildades recibidas en los tres últimos años académicos y registradas en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.
  - 1 punto por movilidad (máximo 4 puntos)
- Formar parte de un equipo en proyectos internacionales. Certificado por la OPI y/o SEGI.
  - 2 puntos/proyecto (Máximo 8 puntos).
- Renuncias: Excepto en casos debidamente justificados, se puntuará negativamente la no realización del curso en una convocatoria anterior previamente aceptada.
  - - 4 puntos.

## 6.2 Baremo y criterios de valoración para PAS

- Participar como ponente en actividades organizadas por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales (impartir charlas en la Semana Internacional, comentar actividades internacionales en el programa de radio +QERASMUS...)
    - 2 puntos/ponencia (Máximo 6 puntos).
  - Haber sido beneficiario de una beca (Stella for Staff, Icon, etc.)
    - 4 puntos/beca (Máximo 8 puntos).
  - Colaboración/Certificado de participación en la Semana Internacional de la ULe (dos últimas ediciones).
    - 1 punto/edición.
  - Haber acogido a personal administrativo de una entidad socia a través de este tipo de movilidad, computando para ello las movilizaciones recibidas en los tres últimos años académicos y registradas en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.
    - 1 punto/movilidad (Máximo 6 puntos).
  - Formar parte de un equipo en proyectos internacionales. Certificado por OPI y/o SEGI.
    - 2 puntos/proyecto (Máximo 8 puntos).
  - Apoyo administrativo a la movilidad de estudiantes.
    - 1 punto/curso (Máximo 4 puntos).
  - Haber participado en programas de Redes Internacionales. Certificado.
    - 2 puntos/proyecto (Máximo 4 puntos).
  - Certificado de su superior indicando que utiliza el idioma inglés en su trabajo diario.
    - 2 puntos.
-

### 6.3 Procedimiento de selección y Resolución

Se publicará una primera lista de admitidos con la hora y fecha de la prueba para poder acudir a las pruebas de nivel, así como con las valoraciones de los méritos aportados recogidos en el baremo y reconocidos en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales. Se realizará la prueba de nivel a partir del 20 de marzo.

Los solicitantes podrán subsanar posibles errores o interponer alegaciones a este listado de admitidos o a las valoraciones de los méritos, ante la Comisión de Selección, en los 10 días naturales siguientes a la publicación en la web. La documentación para la subsanación de errores y las reclamaciones se podrá presentar a través de notificación electrónica al correo [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) con el asunto "Reclamación Curso de Inglés y Examen de Acreditación 2019/2020"

Una vez realizada la prueba de nivel y alcanzado el nivel mínimo requerido en la misma, y resueltas las reclamaciones por el Comité de Selección, se publicará un nuevo listado con la resolución definitiva de admitidos y suplentes, publicándose en la página web de la Universidad de León. Se dará prioridad a aquellas personas que no han participado en la edición anterior del curso de inglés y examen de acreditación.

En el supuesto de empate, dentro del PDI tendrán preferencia los profesores que impartan asignaturas completas en inglés que aparezcan en el catálogo de la ULE. Si aún así, tras aplicar las anteriores normas hay empate entre dos o más candidatos, se resolverá a favor del que acredite pertenencia al cuerpo, escala o estamento de menor categoría, y de continuar el empate tendría preferencia el solicitante que tuviese más antigüedad en esa categoría.

### 6.4 Aceptación o Renuncia

Se publicará la resolución definitiva en la página web de la Universidad de León, y los candidatos seleccionados dispondrán de 3 días hábiles para comunicar la aceptación o renuncia a la ayuda concedida, que se hará por correo electrónico a [convocatoriasrrii@unileon.es](mailto:convocatoriasrrii@unileon.es) dentro del plazo establecido. Además, deberán enviar el resguardo de haber realizado un ingreso de 160 euros en concepto de pago del examen de acreditación en la cuenta en la cuenta UNICAJA BANCO ES30 2103 4200 3800 3010 3496 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Una vez terminado el curso, se realizará la prueba y se otorgará el certificado correspondiente al nivel demostrado por el candidato.

El resguardo de haber realizado el pago de 160 euros, junto con el certificado del nivel de idioma alcanzado, deberá ser presentado en la Oficina de Relaciones Internacionales antes del 31 de julio 2020 para que se le puedan reembolsar los 160 euros a aquellos profesores que han alcanzado el nivel establecido para el correspondiente curso realizado.

Se entenderá que los beneficiarios que no notifiquen la aceptación o renuncia de la ayuda concedida en el plazo establecido renuncian a la plaza y serán penalizados en caso de ausencia de justificación, siendo penalizados en la siguiente convocatoria de este programa.

En caso de renuncia la ayuda pasará a ser asignada al primer suplente de la lista de reserva que tendrá que ejecutar el mismo procedimiento de aceptación o renuncia y efectuar el pago.

### Protección de datos

La solicitud de una ayuda para la realización del curso implica la aceptación del contenido de estas bases y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de León, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos personales facilitados por el profesorado quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de

acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica.

### Disposición

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso Contencioso- Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de León, conforme a los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de León, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución. En este caso, no podrá interponerse el recurso Contencioso- Administrativo, hasta que sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del de reposición. Asimismo, cuantos actos se deriven de esta convocatoria podrán ser impugnados de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En León, a 9 de marzo de 2020

Fdo.: D. Roberto Baelo Álvarez\*

Vicerrector de Relaciones Internacionales

*\*Por delegación del Rector en Resolución de 11 de mayo de 2016 (BOCYL de 19 de mayo de 2016)*

---

**Anexo I**  
**Acuerdo de Compromiso para PDI**

D./Dña. "Nombre" \_\_\_\_\_, con DNI

**ME COMPROMETO** ante el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales (RRII) de la Universidad de León,

A realizar el examen de acreditación en las fechas indicadas por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales correspondiente al nivel del curso realizado.

A impartir en Inglés la asignatura \_\_\_\_\_ del Grado/Máster \_\_\_\_\_ en la Universidad de León durante el curso 2020/2021.

A participar en el programa de Co-teaching con la asignatura \_\_\_\_\_ del Grado/Máster \_\_\_\_\_ en la Universidad de León durante el curso 2020/2021.

A impartir en la modalidad English-Friendly la asignatura \_\_\_\_\_ del Grado/Máster \_\_\_\_\_ y la asignatura \_\_\_\_\_ del Grado/Máster \_\_\_\_\_ en la Universidad de León durante el curso 2020/2021.

He comprobado que la memoria de verificación de mi título me permite impartir dicha docencia en inglés. Y para que así conste lo firmo en León a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo solicitante

Visto Bueno del Decano de Facultad / Director Departamento

**Anexo II**  
**Acuerdo de Compromiso para PAS**

D./Dña. "Nombre" \_\_\_\_\_, con DNI

\_\_\_\_\_

**ME COMPROMETO** ante el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales (RRII) de la Universidad de León,

A realizar el examen de acreditación en las fechas indicadas por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales correspondiente al nivel del curso realizado.

A utilizar el inglés en la unidad \_\_\_\_\_ de la Universidad de León durante el curso 2020/2021.

A recibir a un miembro de PAS en la unidad \_\_\_\_\_ de la Universidad de León procedente de otras universidades durante un período determinado en el curso 2020/2021 a través del programa Erasmus+.

A recibir y tutorizar a un alumno en prácticas en la unidad \_\_\_\_\_ de la Universidad de León procedente de otras universidades durante un período determinado en el curso 2020/2021 a través del programa Erasmus+.

Fdo. El solicitante

Visto Bueno del superior jerárquico