



ESTUDIANTES

ANTES DEL EXAMEN



Infórmate de las condiciones de la actividad con antelación (fecha y hora, tipo de prueba, canal de comunicación, programas necesarios,...).



La prueba podrá supervisarse mediante **Google Meet** (se informará).



Ten claro el **canal de comunicación** con tu profesor/a (si lo hubiera).



Tendrás todo disponible en la plataforma Moodle.



Prepara la tecnología necesaria y familiarízate con ella; dispositivo, cámara, micro, software, conexión a Internet...

DURANTE EL EXAMEN

A TENER EN CUENTA:

Accede al **canal de comunicación** con el/la docente cuando lo indique.



Haz una **prueba de tu cámara, micro y conexión a internet** (1 hora antes).

Prepara tu espacio; **sin acceso de 3.ª personas ni distractores.**

Tendrás un contador de tiempo a la vista. **No dejes el envío de las respuestas** para los últimos instantes:

Asegúrate de que se ha **enviado correctamente.**

Material

(solo el autorizado por tu docente):

Ten a mano tu **DNI/NIE/Carnet universitario**, se puede pedir identificación. La copia en exámenes y trabajos será sancionada (art.17.; Reglamento de evaluación).

DESPUÉS DEL EXAMEN



Calificaciones provisionales en la plataforma Moodle o la Secretaría Virtual.



Informa a tu docente si ha habido alguna incidencia.

Revisión telemática (tu profesor/a avisará cuándo y cómo):



- Opcional: realizar solicitud de revisión (sigue las instrucciones de tu docente).
- Revisa tu correo **estudiantes.unileon.es** diariamente.



Calificaciones definitivas en Secretaría Virtual.

