



ESTUDIANTES



Infórmate de las condiciones de la actividad con antelación (fecha y hora, tipo de prueba, canal de comunicación, programas necesarios...).



La prueba podrá supervisarse mediante **Google Meet** (se informará).

ANTES DEL EXAMEN



Ten claro el **canal de comunicación** con tu profesor/a (si lo hubiera).



Prepara la tecnología necesaria y familiarízate con ella; dispositivo, cámara, micro, software, conexión a Internet...



Incluye foto de perfil en **Google Meet**.



Se informará de la activación de la grabación.



Si necesitas préstamo de recursos, solicítalo con antelación (vic.estudiantes@unileon.es).

DURANTE EL EXAMEN

A TENER EN CUENTA:

Es posible que tu entrega se analice con la **herramienta antiplagio**:

La copia en exámenes y trabajos será sancionada (art.17.; Reglamento de evaluación).

No dejes el envío de la prueba para los últimos instantes:

Asegúrate de que se ha enviado correctamente.

Material:

solo el **autorizado por tu docente**:

Ten a mano tu **DNI/NIE/Carnet universitario**. Se puede pedir identificación.

Haz una prueba de tu cámara, micro y conexión a internet (1 hora antes).

Prepara tu espacio; **sin acceso de 3.ª personas** ni distractores.

Accede al canal de comunicación (videollamada,...) con el/la docente cuando lo indique.

DESPUÉS DEL EXAMEN



Calificaciones provisionales en la plataforma (Moodle, Secretaría Virtual,...).



Informa a tu docente si ha habido alguna incidencia.

Revisión telemática (tu profesor/a avisará cuándo y cómo):



- Opcional: realizar solicitud de revisión (sigue las instrucciones de tu docente).
- Revisa tu correo estudiantes.unileon.es diariamente.

DESPUÉS DEL EXAMEN



Calificaciones definitivas en la Secretaría Virtua.