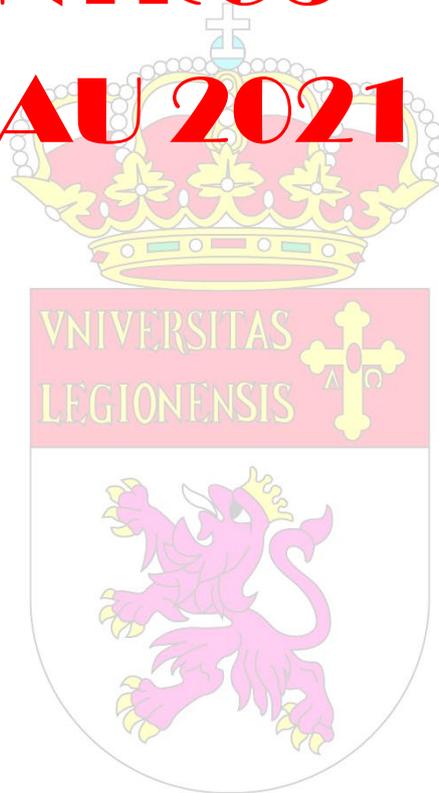


**GUÍA PARA LOS
REPRESENTANTES DE
CENTROS
EBAU 2021**



universidad
de león

1. PRESENTACIÓN EN LAS SECCIONES ASIGNADAS A SU CENTRO

PRESENTACIÓN ESTUDIANTES. La presentación de los alumnos es a las 8:00. Ustedes deben estar antes para asegurar que todos ellos han entregado la Declaración responsable y llevan todo su material y efectos personales en una bolsa cerrada. Cualquier efecto personal que no se introduzca en la citada bolsa, salvo las excepciones de personas diabéticas, no podrá entrar en el edificio. Se incluye la botella de agua, que pueden llevar precintada, sin etiqueta, alimentos, productos de higiene personal, estuches... El llamamiento se hará en la puerta de acceso asignada a su centro, exterior del edificio. **Ustedes deberán supervisar el respeto a la distancia social en ese proceso. Insistan en la puntualidad de los estudiantes.**

Traigan el nombramiento publicado en la web, relación certificada, como representantes para poder acceder. Si algún centro, por el volumen de sus estudiantes (más de 85), ha notificado el envío de dos representantes, puede hacerlo el primer día y el segundo, hasta concluir la fase general.

Una vez que los alumnos hayan entrado a la prueba el Representante de centro se dirigirá al despacho/aula donde se encuentra el Tribunal y personal de administración de su sección para verificar su identidad (titular/es), manteniendo las distancias, siempre con mascarilla y entregar el documento de incompatibilidad (**Formulario I**, impreso y firmado por ambas caras). Comprueben que los datos son correctos porque son los que se usan para el pago de la correspondiente indemnización. También deberá entregar una **Declaración responsable PERSONAL** a los efectos de seguir el protocolo COVID y las **Declaraciones responsables de sus alumnos**. Si necesita firmar, deberá llevar su propio material.

Cualquier consulta que deseen formular ruego se pongan en contacto con M.^ª Esther Seijas Villadangos, acceso.estudiantes@unileon.es o al teléfono 987 29 11 72. Durante las pruebas 629 23 89 83.

2. ACTUACIÓN DURANTE LAS PRUEBAS

Cada representante de centro no puede abandonar el edificio en el que sus alumnos están realizando las pruebas. Se verificará esa presencia en distintos momentos del proceso. La no comparecencia sin justificación, supone la renuncia a la indemnización.

Si tiene alumnos con necesidades de apoyo educativo, deberá asegurarse que han accedido a los edificios correspondientes. En las secciones 1, 2 y 3 los alumnos de todas con adaptaciones, sus exámenes se realizan en el AULA 4, FACULTAD DE DERECHO –ACCESO PUERTA DE SECRETARÍA-. En la Sección 4, los alumnos ACNEE, realizarán los exámenes en la Escuela de Ingeniería Agraria y Forestal. Accederán con sus compañeros, a las aulas asignadas para su centro, se ubicarán en los espacios más idóneos para que realicen la prueba en las mejores condiciones. Los alumnos de las secciones 5 y 6, Ponferrada (Edificio central, campus de Ponferrada, en el AULA 37, Edificio A. Acceso puerta principal. Se les recibe en el Hall y luego se les acompaña al aula).

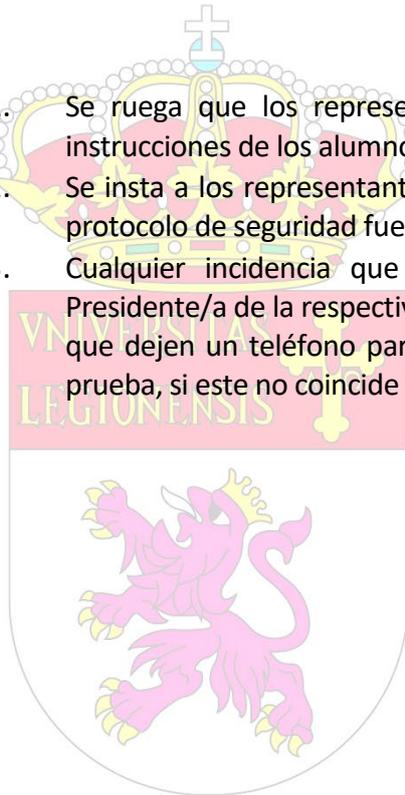
PRESENTACIONES DE LOS ESTUDIANTES. La presentación es a las 8:00 del primer día y del segundo. A partir de ahí en cada centro se darán las instrucciones pertinentes marcadas por el horario de exámenes. Especial atención a los horarios de Incompatibilidad.

Una vez que hayan accedido a cada aula, el representante de centro esperará en el espacio más inmediato al mismo. Mantendrá las normas de distancia social y velará por el silencio en todo el proceso.

Es importante que al salir los alumnos de cada examen les dirijan a la respectiva salida, evitando aglomeraciones a la puerta de cada aula.

3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LOS ALUMNOS. FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES

1. Se ruega que los representantes de centros lean con atención las instrucciones de los alumnos, para garantizar su cumplimiento.
2. Se insta a los representantes a supervisar el cumplimiento estricto del protocolo de seguridad fuera de los edificios.
3. Cualquier incidencia que detecten pónganla en conocimiento del Presidente/a de la respectiva sección de modo urgente. Es conveniente que dejen un teléfono para su localización inmediata durante toda la prueba, si este no coincide con el del documento de incompatibilidad.



universidad
de león