

# GUÍA PARA LOS TRIBUNALES EBAU 2021



universidad  
de león

# 1. REUNIÓN PRESIDENTES DE LOS TRIBUNALES CON DIRECCIÓN ÁREA DE ACCESO

Se celebrará el viernes 4 de junio de 2021, a las 13 horas por meet. Cualquier consulta que deseen formular ruego se pongan en contacto con M.<sup>ª</sup> Esther Seijas Villadangos, [acceso.estudiantes@unileon.es](mailto:acceso.estudiantes@unileon.es) o al teléfono 987 29 11 72. Durante las pruebas 629 23 89 83.

# 2. PRESENTACIÓN DE LOS VIGILANTES EN LAS SECCIONES Y REUNIÓN CON PROFESORES VOCALES/VIGILANTES Y PAS EN LAS SEDES

El nombramiento como vocal/vigilante implica funciones de vigilancia durante los días señalados en su nombramiento. El nombramiento como corrector supone asumir la corrección de los ejercicios asignados, recoger/entregar los exámenes en el lugar y hora señalados rellenar las actas *on line*, imprimirlas, firmarlas y entregarlas impresas en el momento de devolución de los ejercicios. En la presente convocatoria todos ustedes son vigilantes (días señalados) y correctores.

El miércoles 9 de junio, a las 7:45 horas en la Sala de reuniones de cada Tribunal/Sección, todos los VOCALES, cuya función es la vigilancia, se reunirán con el presidente/a de su respectiva sección y con el personal de gestión. En la convocatoria extraordinaria será el primer día, en las respectivas secciones, igualmente, a las 7:45 horas. El presidente/a de su sección se pondrá en contacto con ustedes con antelación (meet).

Se hará referencia a las principales pautas de actuación, en particular la prohibición del acceso a las aulas de personas no autorizadas y la

obligación de los vocales especialistas de estar en las aulas asignadas durante la EBAU.

La no comparecencia en las pruebas, el abandono sin justificación de las mismas o la renuncia no justificada al nombramiento como vocal/vigilante lleva aparejada la pérdida de los derechos vinculados a esta designación, así como la no consideración de su solicitud en sucesivas convocatorias. Dichas incidencias se comunicarán a la Dirección Provincial de Educación y a los diferentes Departamentos.

### 3. INSTRUCCIONES GENERALES

Es importante que todos ustedes lean las instrucciones para los alumnos a los efectos de supervisar su aplicación en la prueba y las relativas a los representantes de centros.

[\\_https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/acceso/ebau/ebau2021/alumnos#instrucciones](https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/acceso/ebau/ebau2021/alumnos#instrucciones)

### 4. HORARIO DE LA EBAU

#### CALENDARIO/HORARIO DE EBAU 2021

9 JUNIO – 7 JULIO		
HORARIO		EJERCICIOS
8:00 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- Lengua Castellana y Literatura II
11.15 h		Presentación de estudiantes
11:30 h.	13:00 h	- Historia de España
16:15 h.		Presentación de estudiantes
16:30 h.	18:00 h	- Lengua extranjera II: Fase General
10 JUNIO – 8 JULIO		
8:00 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- Materia troncal general de modalidad: Matemáticas II, Matemáticas ACS II, Latín II y Fundamentos del Arte II
11:15 h		Presentación de estudiantes

11:30 h.	13:00h	- <b>Biología</b> - <b>Economía de la Empresa</b> - <b>Artes Escénicas</b>
15:45 h.		Presentación de estudiantes
16:00h.	17:30h	- <b>Dibujo Técnico II</b> - <b>Geografía</b> - <b>Cultura Audiovisual II</b>
18:15 h		Presentación de estudiantes
18:30	20:00	- <b>Física</b> - <b>Griego</b> - <b>Diseño</b>
<b>11 JUNIO – 9 JULIO</b>		
8:30 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- <b>Lengua Extranjera II: Fase mejora de nota</b> - <b>Geología</b> - <b>Historia de la Filosofía</b> - <b>Incompatibilidades</b>
11:15 h.		Presentación de estudiantes
11:30 h.	13:00 h	- <b>Química</b> - <b>Historia del Arte</b> - <b>Incompatibilidades</b>
15:45 h.		Presentación de estudiantes
16:00 h.	17:30	- <b>Incompatibilidades</b>
18:15 h.		Presentación de estudiantes
18:30 h	20:00	- <b>Incompatibilidades</b>



universidad  
de león

## 5. CALENDARIO DE ACTUACIONES



## EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD 2021

### CALENDARIO DE ACTUACIONES TRIBUNAL



ORDINARIA (junio)	MATRÍCULA	EXTRAORDINARIA (julio)
1 junio - 4 junio hasta las 12,00 h	Matrícula de <u>todo</u> el alumnado, en su Centro	1 y 2 de julio hasta las 11,00 h
	<b>PRUEBAS</b>	
9-10-11 de junio	<b>Celebración de la EBAU</b>	7-8-9 de julio
	<b>CALIFICACIÓN Y REVISIONES</b>	
10 de junio (19:00 horas)	Entrega de exámenes a los correctores de Lengua Castellana y Literatura y a los correctores de Historia de España. Facultad de Derecho. Campus de Vegazana	8 de julio (18:00 hs)
10 de junio (19:30 horas)	Entrega de exámenes a los correctores de Matemáticas II, Matemáticas ACS,	8 de julio (18:00 hs)
11 de junio (18:30 horas)	Entrega de resto de exámenes a los correctores (Facultad de Derecho). Según calendario entrega, a partir de las 18:30. Latín/Griego. Historia del Arte y Fundamentos del Arte. 18:40 Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Portugués. (18:50): Biología. Historia de la Filosofía. 19:00: Dibujo técnico. Geografía. Cultura Audiovisual. Diseño (19:15): Física. (19:30): Geología. Economía de la Empresa. Química.	9 de julio (18:00 horas)
17 de junio (9:00 horas)	Devolución de los exámenes corregidos y grabados, junto con las actas firmadas. (Facultad de Derecho)	14 de julio (9:00 horas)
18 junio (12,00 h)	<b>Publicación de calificaciones</b> (Los alumnos las podrán descargar directamente de la página web, con el usuario y contraseña indicada en su matrícula de EBAU. Los centros podrán recoger el listado de calificaciones y la estadística en la Unidad de Acceso y en el Vicerrectorado de Ponferrada, lunes 21 de junio y viernes 16 de julio)	15 julio (12,00 h)

<b>21-23 junio (14:00 hs)</b>	<b>Plazo solicitud reclamaciones y visionado</b>	<b>16-20 julio (14:00 hs)</b>
<b>23 de junio (15:00 hs)</b>	Entrega de exámenes reclamados a los correctores RLM	<b>21 de julio (11:00 horas)</b>
<b>30 de junio (9:00 hs)</b>	Devolución exámenes reclamados, grabados y con el acta firmada. Facultad de Derecho	<b>26 de julio (9:00 horas)</b>
<b>30 junio (14,00 h)</b>	Resolución y notificación de los resultados de las reclamaciones	<b>27 julio (14,00 h)</b>
<b>6 julio (9,00 h)</b>	Visionado	<b>28 julio (11,00 h)</b>



universidad  
de león

## 6. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios comenzarán con la máxima puntualidad posible. Se escribirá en la pizarra el tiempo disponible para cada uno de ellos. Se proyectará la hora en todas las aulas, dado que los estudiantes no podrán llevar relojes.

Es preciso repetir al comienzo de cada prueba que rellenen todos los datos del cabecero y que se aseguren de entender cómo han de afrontar la prueba. **INSISTIR EN NO FIRMAR.**

Es importante comprobar que el número de alumnos de cada ejercicio coincide con el número que figura en las relaciones correspondientes. **VERIFICAR QUE EL EXAMEN SE CORRESPONDE CON EL QUE SE INDICA EN SU MATRÍCULA.**

Las consultas realizadas por los estudiantes durante los ejercicios deben ser atendidas por los vocales del Tribunal. En ningún caso se facilitará algún tipo de indicaciones sobre el contenido o significado de las preguntas que otorgue ventaja a ese alumno respecto a sus compañeros.

Durante los ejercicios, los vocales de cada aula velarán por el correcto desarrollo de la prueba, evitando prácticas que puedan incidir en el rendimiento de los estudiantes. **SE RUEGA SILENCIO ABSOLUTO Y NO USO DE MÓVILES, SALVO PARA CONECTAR CON LA GESTIÓN EBAU.**

**TIEMPO:** Los exámenes se recogerán una vez cumplido el plazo de tiempo asignado a cada prueba, sin prórroga posible. Los alumnos deberán esperar, al menos, treinta minutos para entregar el examen.

**COMPROBACIÓN DE LOS CABECEROS:** Es de gran importancia comprobar los cabeceros, a medida que los estudiantes vayan entregando los exámenes, verificando que estén bien cumplimentados, haciendo saber al estudiante antes de abandonar el aula la necesidad de su corrección si fuera necesario. Con motivo del protocolo sanitario, cada alumno depositará en la mesa del aula, en una caja habilitada al efecto, su examen, que deberá mostrar al vigilante. Evitar que se produzcan aglomeraciones en ese proceso. **Los ejercicios de geografía y dibujo técnico se graparán delante del alumno.**

Cuando un estudiante no se presente a una prueba se pegará un juego de sus etiquetas en una hoja de examen en blanco. En el cuerpo del examen se pondrá no presentado. La gestión de los exámenes será realizada por el PAS de cada Tribunal.

## 7. DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES A CORRECTORES

Asignatura	Hora
<b>DÍA 10 DE JUNIO/8 JULIO</b>	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	19:00
HISTORIA DE ESPAÑA	19:15
MATEMÁTICAS II	19:30
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS	19:45
<b>DÍA 11 DE JUNIO/9 DE JULIO</b>	
LATÍN II /GRIEGO	18: 30
FUNDAMENTOS DEL ARTE II /HISTORIA DEL ARTE	
<b>INGLÉS/FRANCÉS</b>	18:40
BIOLOGÍA	18:50
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	
DIBUJO TÉCNICO II	19:00
GEOGRAFÍA	
CULTURA AUDIOVISUAL II/DISEÑO	
FÍSICA	19:15
GEOLOGÍA	19:30
ECONOMÍA DE LA EMPRESA	
QUÍMICA	

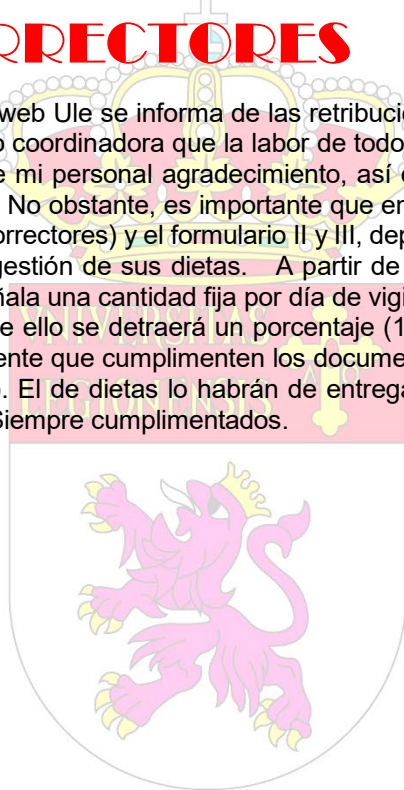
A través del Responsable Local de cada Materia, recibirán dos documentos. Uno de instrucciones de corrección, que deberán leer con atención, y un segundo documento que es una actilla de recepción de ejercicios que deberán traer ya cumplimentado, con la salvedad del número de ejercicios que rellenarán en el momento de su recepción. **ES IMPORTANTE QUE TRAIGAN SU PROPIO BOLÍGRAFO.**



En el momento de la DEVOLUCIÓN recuerden, traer TODOS LOS EJERCICIOS QUE SE LE HAN ENTREGADO QUE DEBERÁN CUSTODIAR CON UN CELO EXTREMO, el acta firmada y haber subido a la aplicación todas las calificaciones. Si tienen una duda, deben comunicarlo a su Responsable local de materia si es académica o a la responsable de la gestión, si es técnica. SEAN EXHAUSTIVOS EN LA CORRECCIÓN Y DETALLEN CON PRECISIÓN LAS RAZONES QUE FUNDAMENTAN SU EVALUACIÓN. RECUERDEN QUE SERÁN VISIONADOS POR LOS ALUMNOS Y QUE DEBEN ENTENDER CON MERIDIANA CLARIDAD EL PORQUÉ DE CADA CALIFICACIÓN.

## **7.DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES A CORRECTORES**

En la página web Ule se informa de las retribuciones que se devengarán por este servicio. He de agregar como coordinadora que la labor de todos ustedes tiene un valor no tasable y quiero dejar constancia de mi personal agradecimiento, así como el de la Universidad de León que gestiona este proceso. No obstante, es importante que entreguen los formularios I (pago de su tarea como vigilantes y correctores) y el formulario II y III, dependiendo si son de la ULE o de IES, en el que se introduce la gestión de sus dietas. A partir de la Resolución del Rector sobre indemnizaciones EBAU, se señala una cantidad fija por día de vigilancia y una variable por el número de exámenes corregidos. De ello se detraerá un porcentaje (15%) IRPF, para el personal externo ULE. Ruego encarecidamente que cumplimenten los documentos en su domicilio y los entreguen el primer día (Formulario I). El de dietas lo habrán de entregar cuando sea preciso (recogida y devolución de exámenes). Siempre cumplimentados.



universidad  
de león