

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

## 1 Registro de actividades de tratamiento

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Apoyo al estudiante discapacitado	Apoyo al estudiante con discapacidad que solicite este servicio	Estudiantes matriculados en la Universidad	Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica. Datos de características personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones. Datos especialmente protegidos: datos de salud.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Profesorado (previa autorización del alumnado)	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo/Secretaría General	Archivo general	Gestión y control de las unidades documentales producidas por la Universidad (documentos, dosieres y expedientes administrativos)	A los ciudadanos que acrediten un interés legítimo o científico en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Biblioteca	Gestión de los fondos de la Biblioteca de la Universidad	Alumnos, personal funcionario y laboral destinado en la Universidad y ciudadanos que deseen utilizar el servicio de préstamo	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones. Datos de detalle del empleo: docencia impartida.	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
4.	Secretaría General/Registro	Buzón de reclamaciones, quejas y sugerencias	Gestión de reclamaciones, quejas y sugerencias de los usuarios de los servicios de la Universidad.	Alumnos, personal funcionario o laboral destinado en la Universidad y ciudadanos	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: fecha de nacimiento.	Art.6.1.c RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
5.	Servicio de Recursos Humanos	Control de accesos de edificios de la universidad	Control de accesos a los edificios de la universidad	Personal funcionario o laboral, becarios y becarios de investigación de la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
6.	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales	Cooperación internacional	Gestión de programas de ámbito internacional (ayudas, movilidad o intercambio internacional)	Estudiantes y personal universitario	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono.</p> <p>Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, idiomas, prácticas en empresas y becas disfrutadas.</p> <p>Datos de detalle del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios y seguros.</p> <p>Datos de transacciones: transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones e información referente a becas y ayudas.</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	<p>Junta de Castilla y León</p> <p>Entidades bancarias</p> <p>Agencia Nacional Erasmus y Leonardo Da Vinci</p> <p>Agencia Española de Cooperación Internacional</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
7.	Servicio de Informática y Comunicaciones	Correo electrónico	Gestión del correo electrónico institucional del personal al servicio de la universidad, de los estudiantes y de los alumnos egresados y personal jubilado	Estudiantes, egresados, becarios, becarios de investigación, personal funcionario o laboral en activo y jubilado	<p>Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos y dirección electrónica</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones</p> <p>Datos de detalles del empleo: puestos de trabajo</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
8.	Servicio de Recursos Humanos	Directorio electrónico	Gestión del directorio electrónico de la Universidad	Personal funcionario o laboral, estudiantes y personal jubilado	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, imagen, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.</p> <p>Datos de detalles del empleo: categoría/grado y puestos de trabajo.</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Directorio público del personal en activo y jubilado y estudiantes de la Universidad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
9.	Unidades administrativas de las Facultades/Escuelas/Sección de Máster y Formación Permanente/Escuela de Doctorado/Secretaría General	Actas de calificación de	Gestión de las actas de calificación de las asignaturas impartidas	Alumnos y personal docente	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos. Datos académicos y profesionales: formación y titulación. Datos de detalle del empleo: cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo del personal docente de la Universidad.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
10.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo/Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Becas	Gestión de becas, becas de colaboración y ayudas al estudio	Alumnos solicitantes	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario. Datos de detalle del empleo: profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad. Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios.	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Ministerio de Educación y Formación Profesional/Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades/Ministerio de Cultura y Deporte	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
11.	Servicio de Gestión Económica y Patrimonio	Contratación	Gestión de la contratación y licitación en la universidad.	Licitadores; proveedores	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: fecha de nacimiento. Datos de información comercial: actividades y negocios. Datos económico-financieros: datos bancarios. Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado y compensaciones e indemnizaciones.	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Sindicatura de Cuentas de Castilla y León Agencia Tributaria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
12.	Vicerrectorado de Investigación/Servicio de Gestión de la Investigación	Proyectos de investigación	Gestión de los proyectos de investigación en la Universidad y protección de los resultados de los mismos	Personal docente e investigador, doctorandos, becarios y personal externo	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional. Datos de detalle del empleo: categoría/Grado	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Oficina Española de Patentes y Marcas Registro de la Propiedad Intelectual Agentes de la Propiedad Industrial Notarios Empresas de valorización de resultados Cotitulares de los resultados	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
13.	Vicerrectorado de Investigación/Servicio de Gestión de la Investigación	Contratos de investigación	Gestión de los contratos de investigación en la Universidad	Personal docente e investigador, doctorandos, becarios y personal externo	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional. Datos de detalle del empleo: categoría/Grado.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
14.	Vicerrectorado de Investigación/Servicio de Gestión de la Investigación	Becas de investigación	Gestión de las becas de investigación en la Universidad	Personal docente e investigador, doctorandos, becarios y personal externo	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional. Datos de detalle del empleo: categoría/Grado.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
15.	Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable	Contabilidad	Gestión de la contabilidad de la Universidad	Proveedores, personal funcionario y laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: fecha de nacimiento. Datos de información comercial: actividades y negocios. Datos económico-financieros: datos bancarios. Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado e indemnizaciones.	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Sindicatura de Cuentas de Castilla y León Tribunal de Cuentas Agencia Tributaria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
16.	Unidades administrativas de las Facultades/Escuelas/Sección de Máster y Formación Permanente/Escuela de Doctorado	Matrícula	<p>Gestión de la matrícula de los alumnos en los estudios oficiales y enseñanzas propias así como la domiciliación de la misma.</p> <p>Envío por correo electrónico de información de interés académica</p>	Estudiantes	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos de características personales: datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario.</p> <p>Datos de detalle del empleo: profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas.</p> <p>Datos económico-financieros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios.</p>	<p>Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público</p> <p>Art.6.1 c RGPD. Cumplimiento de una obligación legal</p>	<p>Ministerio de Educación y Formación</p> <p>Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.</p> <p>Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).</p> <p>Instituto Nacional de Estadística.</p> <p>Otras Universidades.</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
17.	Servicio de Recursos Humanos	Nóminas	Gestión de la nómina del personal adscrito a la Universidad	Personal funcionario y laboral	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, N°. S.S./mutua, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, teléfono y Número de Registro Personal.</p> <p>Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalles del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas/impuestos.</p> <p>Datos especialmente protegidos: afiliación sindical y datos de salud.</p> <p>Datos de infracciones: infracciones administrativas.</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	<p>Administración Tributaria</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social,</p> <p>MUFACE</p> <p>Bancos y cajas de ahorros</p> <p>Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

18.	Gerencia/Servicio de Recursos Humanos	Procesos de selección personal	<p>Gestionar el proceso selectivo al que usted concurra, así como la publicación de listas de admitidos y excluidos al proceso, organización y gestión de la realización de las pruebas, publicación de las listas con las puntuaciones correspondientes de las personas aspirantes que han superado cada ejercicio y de la relación definitiva de personas que han superado el proceso selectivo y valoración de méritos en la fase de concurso, tramitación de reclamaciones y recursos administrativos si los hubiere, y en su caso el correspondiente nombramiento.</p> <p>La obtención de una de las plazas ofertadas conllevará el que sus datos personales pasen a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal de la Universidad de León y cedidos a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria</p>	Personas que participen en procesos selectivos	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Estatutos de la Universidad de León. Bases de la convocatoria.</p>	<p>Medios que aparecen en la convocatoria en aras de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y participación ciudadana de Castilla y León</p> <p>Juzgados y tribunales</p> <p>Registro Central de Personal</p> <p>Dirección General de Función Pública</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
-----	---------------------------------------	--------------------------------	---	--	---	---	---	--------------	--	--

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
19.	Secretaría General/Unidad de Rectorado	Protocolo	Gestión de protocolos como el envío de publicaciones y convocatorias de actos y relaciones institucionales	Personal de la Universidad, representantes de medios de comunicación y entidades públicas o privadas	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica. Datos de características personales: sexo. Datos académicos y profesionales: entidad a la que representa y cargo que ocupa. Datos de detalle del empleo: categoría/Grado	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
20.	Servicio de Recursos Humanos	Recursos humanos	Gestión de recursos humanos	Personal funcionario y laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, Nº. S.S./mutua, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, teléfono y Número de Registro Personal. Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional. Datos de detalles del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador. Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas/impuestos. Datos especialmente protegidos: afiliación sindical y datos de salud. Datos de infracciones: infracciones administrativas	Art.6.1b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Agencia Estatal de Administración Tributaria Tesorería General de la Seguridad Social MUFACE Bancos y cajas de ahorros Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
21.	Escuela de Doctorado/Biblioteca Universitaria	Tesis doctorales	Registro, control y gestión de las tesis doctorales presentadas en la Universidad	Doctorandos; ciudadanos interesados en la consulta de las tesis doctorales	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Ministerio de Educación y Formación Profesional/Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
22.	Servicio de Gestión Presupuestaria y contable	Tesorería	Gestión de cobros por las actividades realizadas por la Universidad, los pagos realizados a proveedores y la gestión de tasas y precios públicos.	Personal docente e investigador, doctorandos, becarios y personal externo; proveedores	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: Fecha de nacimiento Datos de información comercial: Actividades y negocios  Datos económico-financieros: Datos bancarios  Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado y compensaciones e indemnizaciones	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Sindicatura de Cuentas de Castilla y León  Tribunal de Cuentas  Agencia Tributaria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
23.	Servicio de Gestión Académica	Títulos oficiales	Expedición del título oficial de las enseñanzas impartidas en la Universidad.	Estudiantes que han realizado y finalizado estudios	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género  Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario  Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad  Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Ministerio de Educación y Formación Profesional/Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
24.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Prácticas alumnos en empresas	Gestión de las prácticas de alumnos en empresas como parte de su currículo formativo	Alumnos realizan prácticas	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna</p> <p>Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, licencias, permisos y autorizaciones</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional y pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Empresas y administraciones públicas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
25.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Empleo alumnos	Gestión del sistema de información y promoción de empleo para alumnos y titulados	Alumnos	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna</p> <p>Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, licencias, permisos y autorizaciones</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional y pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales</p>	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Empresas y administraciones públicas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
26.	Oficina de Evaluación y Calidad	Encuestas	Realización de encuestas de satisfacción a los usuarios de los servicios prestados por la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Fecha de nacimiento</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
27.	Servicio de Informática y Comunicaciones	Secretaría virtual	Gestión de los servicios de consulta y gestión académica a través de Internet para los estudiantes de la Universidad	Estudiantes	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica, teléfono e imagen Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
28.	Servicio de Apoyo y Asistencia	Publicaciones	Gestión del servicio de publicaciones de la Universidad	Personal destinado en la Universidad y particulares interesados en la notificación de nuevas publicaciones	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
29.	Secretaría General	Servicios jurídicos	Gestión de recursos administrativos, informes jurídicos, litigios, sentencias y actuaciones de la Asesoría Jurídica de la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica, teléfono y fax	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
30.	Servicio de Recursos Humanos/Servicio de Informática y Comunicaciones	Tarjeta/carnet universitaria/o	Gestión de la tarjeta/carnet universitaria/o	Estudiantes y personal funcionario o laboral, becarios y becarios de investigación	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos e imagen Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones Datos de detalles del empleo: Puestos de trabajo	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
31.	Servicio de Obras y Mantenimiento	Video vigilancia	Video vigilancia de los recintos de la Universidad	Personas que han accedido a recintos de la Universidad	Datos de carácter identificativo: Imagen	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; órganos judiciales	No se prevén	30 días	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
32.	Secretaría General/Unidad de Rectorado/Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes/Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad	Eventos	Gestión de los diferentes eventos que se desarrollen en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas  Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo  Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
33.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Asociaciones estudiantiles	Gestión de las asociaciones de estudiantes	Estudiantes asociados; miembros honoríficos	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas  Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Registro de asociaciones	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
34.	Rectorado/Secretaría General/Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad/Servicio de Apoyo y asistencia	Actividades culturales y premios	Inscripción en actividades culturales y resolución de premios convocados.	Miembros comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas  Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
35.	Servicio de Informática y Comunicaciones/Secretaría General	Sede electrónica	Gestión de las solicitudes realizadas a través de los servicios y procedimientos electrónicos disponibles a en la sede electrónica de la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha de nacimiento	Art.6. 1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
36.	Servicio de Recursos Humanos	Control horario y/o presencia de los empleados públicos que presten servicios en la Universidad de León	Control del cumplimiento del horario de trabajo	Empleados públicos que prestan servicios en la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha de nacimiento, fotografía y huella digital	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
37.	Hospital Veterinario de la Universidad de León	Estancias en el Hospital Veterinario de la Universidad de León	Gestión de las solicitudes para realizar estancias en el Hospital Veterinario de la Universidad de León	Estudiantes de último curso de Grado de Veterinaria de otras universidades y veterinarios españoles o extranjeros	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
38.	Hospital Veterinario de la Universidad de León	Clientes del Hospital Veterinario de la Universidad de León	Gestión de clientes del Hospital Veterinario de la Universidad de León	Propietarios particulares, empresas o veterinarios autónomos que remitan pacientes	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
39.	Laboratorio de Electroencefalografía para el Estudio del Desarrollo Humano de la Universidad de León	Participantes en los estudios del Laboratorio	Realización de estudios de EEG sobre desarrollo humano	Participantes voluntarios en los estudios que se llevarán a cabo en el Laboratorio de EEG	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, edad, sexo, escolaridad, estado civil u profesión, datos socioeconómicos	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
40.	Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Proveedores del Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Gestión de proveedores del Laboratorio para llevar el control de la relación con los mismos, pedidos, facturación, etc.	Proveedores del Laboratorio	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
41.	Servicio de Informática y Comunicaciones	Usuarios de aplicaciones informáticas y recursos de la Universidad de León	Gestión de usuarios para el uso de aplicaciones de la Universidad de León	Estudiantes, personal que presta servicios en la Universidad de León y otros posibles usuarios de las aplicaciones y recursos de la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono, fecha nacimiento, categoría profesional, relación con la Universidad, estudios del año académico en curso y estudios cursados en años anteriores	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
42.	Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Usuarios/clientes del Laboratorio	Gestión de usuarios/clientes del Laboratorio para llevar el control de la relación con los mismos: contacto, entrega de resultados, cobro de facturas, etc.	Usuarios/clientes o solicitantes de los servicios que presta el Laboratorio	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono, relación con la Universidad	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
43.	Secretaría General/Unidad de Rectorado/Vicerrectorados/Escuela de Doctorado	Acuerdos y Convenios	Gestión de los acuerdos y convenios de la Universidad con otras entidades	Promotores y representantes de la contraparte así como miembros de las Comisiones de Seguimiento	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, cargo y dirección postal/electrónica Datos de circunstancias sociales: actividad principal de la contraparte, actas y registros de creación	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Sociedad en general a través del Portal de Transparencia de la Universidad de León	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
44.	Servicio de Gestión de la Investigación	Persona colaboradora honorífica	Gestión de las actividades relacionadas con las acciones de la persona colaboradora honorífica	Persona externa que actúe como colaboradora honorífica	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, cargo y dirección postal/electrónica	Art. 6.1.b RGPD. El tratamiento necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
45.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Deportes	Gestión de actividades deportivas en la Universidad	Alumnos, becarios y personal funcionario y laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. Datos de circunstancias sociales: aficciones y estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Consejo Superior de Deportes/ Clubes y federaciones deportivas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
46.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Eventos deportivos	Gestión de los diferentes eventos deportivos que se desarrollen en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos deportivos organizados en la Universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.  Datos de características personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.  Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas.  Datos de detalle del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado y puesto de trabajo.  Datos económico-financieros: datos bancarios.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
47.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Actividades culturales y premios	Inscripción en actividades culturales y resolución de premios convocados	Miembros comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.  Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas.  Datos económico-financieros: datos bancarios.	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
48.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Intercambio de alojamientos universitarios	Otorgar ayudas al Personal de Administración y Servicios y Personal Docente e Investigador de la Universidad de León para el disfrute de vacaciones en los colegios mayores, residencias universitarias o alojamientos diversos proporcionados por la Comisión de Intercambios de Alojamientos Universitarios	Personal de Administración y Servicios y Personal Docente e Investigador	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	En relación con los datos facilitados con motivo de la participación en este Programa, se comunicará a las universidades de destino los datos de los beneficiarios. Los datos cedidos sólo podrán ser utilizados para las finalidades propias de esta convocatoria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
49.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Cursos de Verano, Extensión Universitaria, Innovación Educativa y otros Congresos	Formalización de matrícula y gestión académica y económica	Estudiantes matriculados en la actividad y profesorado que la imparte	<p>Datos de Estudiantes Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
50.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Congresos, Jornadas, Seminarios, etc.	Formalización y tratamiento de matrícula así como la gestión académica y económica: retribuciones y gastos	Participantes inscritos y Ponentes	<p>Datos de Estudiantes Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica,</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
51.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Otras acciones del Área de Extensión Universitaria	Formalización y tratamiento de matrícula así como la gestión académica y económica: retribuciones y gastos	Participantes inscritos y Ponentes	<p>Datos de Estudiantes Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
52.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Programa Interuniversitario de la Experiencia (PIEx)	Gestión de la participación en el Programa Interuniversitario de la Experiencia de Castilla y León. Envío de comunicaciones relativas a las actividades de la Universidad de León (voluntariado, actividades deportivas, actividades culturales, congresos y cursos, etc)	Alumnos admitidos y matriculados en el PIEx. Profesores, ponentes y colaboradores participantes en el PIEx.	<p>Datos de Estudiantes</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p> <p>Datos de Profesorado</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	<p>Gerencia de Servicios Sociales (Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades) de la Junta de Castilla y León a efectos de seguimiento, control y justificación de las subvenciones relativas al Programa Interuniversitario de la Experiencia.</p> <p>Universidad Pontificia de Salamanca con la finalidad de realizar la gestión centralizada del Programa Interuniversitario de la Experiencia</p> <p>Compañía aseguradora del alumnado del PIEx</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
53.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Estancias de colaboración para Programa de Verano	Colaboración de alumnos de la Universidad de León en el desarrollo del Programa de Verano organizado desde el Área de Extensión Universitaria	Alumnos solicitantes	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos y profesionales: historial del estudiante, vinculación con la Universidad de León</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
54.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Premios	Formalización y de tratamiento de inscripción. Gestión de organización y gastos	Participantes y promotores	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica  Datos académicos y profesionales: Formación, historial del estudiante	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la resolución del premio convocado. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los promotores cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos del desarrollo y resolución del premio convocado	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
55.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Eventos	Gestión de los diferentes eventos que se desarrollen en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas  Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo  Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
56.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Otras actividades del Área de Relaciones Institucionales	Formalización y tratamiento de inscripción de participantes. Gestión de organización y gastos	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas  Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo  Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
57.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Solicitudes de información de actividades de promoción	Gestión y atención de las solicitudes de información	Solicitantes de información	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
58.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Acciones promocionales (folletos institucionales, videos, eventos, etc)	Gestión de autorizaciones de uso de datos y/o imágenes con fines promocionales	Participantes en las acciones promocionales	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono  Datos de características personales: uso de imágenes, nacionalidad.  Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, prácticas en empresas, becas disfrutadas, participación en programas de intercambio  Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Sólo los datos autorizados estarán a disposición del público en general a través de la página web de la Universidad de León, las redes sociales institucionales de la Universidad de León y los medios de comunicación	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
59.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Premios concursos y	Formalización y tratamiento de inscripción. Gestión de organización y gastos	Participantes	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica  Datos académicos y profesionales: Formación, historial del estudiante	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la resolución del premio convocado. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los promotores cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos del desarrollo y resolución del premio convocado	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
60.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Sugerencias de difusión	Sugerencias de difusión y recopilación	Comunidad Universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
61.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Programa Acercamiento intergeneracional	Gestión de la participación en el programa de Acercamiento Intergeneracional entre personas mayores y estudiantes universitarios.	Participantes	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica  Datos académicos y profesionales: Formación, historial del estudiante  Datos económicos	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
62.	Vicerrectorado de Gestión de Recursos e Infraestructuras	Revista ULE	Gestión del registro y suscripción al sistema de edición y publicación de revistas ULE.	Comunidad Universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos y dirección electrónica	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
63.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Confección de los Tribunales EBAU	Gestión de la participación en tribunales evaluadores de la EBAU	Profesores funcionarios y contratados permanentes de la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica  Datos académicos y profesionales: área de conocimientos; cuerpo docente de pertenencia	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.	Se publicará la relación de titulares y suplentes (de todos los solicitantes).	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
64.	Sistema de vigilancia epidemiológica de la ULE (SiVeUle)	Alumnos y trabajadores positivos en Covid	Identificación, manejo y seguimiento de los posibles casos de infección por SARSCoV-2 que puedan darse en la Comunidad Universitaria.	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica  Datos académicos y profesionales  Datos de empleo  Datos especialmente protegidos: salud	Art.6.1 e) RGPD Misión realizada en interés público  Art.6.1 d) RGPD intereses vitales del interesado	Autoridades sanitarias; Decanos; Junta de Castilla y León; centro de salud y unidad de prevención de laborales.	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

65.	Servicio de Publicaciones	Venta online publicaciones	Gestionar los datos de los usuarios para llevar a cabo la venta online de los productos de nuestra tienda.	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica	Art.6.1b) RGPD Ejecución de un contrato.	Empresa adjudicataria encargada	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
66.	Facultad de Veterinaria - Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	Archivo fotográfico	Gestión del archivo fotográfico de los alumnos del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, imagen Datos académicos: curso académico	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
67.	Vicerrectorado de Internacionalización y Vicerrectorado de Actividad Académica	European Master in Business Studies (EMBS) (Programa conjunto de master oficial en España, Italia, Francia y Alemania)	Convenio para la gestión de la documentación de los estudiantes	Estudiantes, profesores	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales: (datos aportados para los trámites de admisión, número de matrícula, datos de inscripción/matriculación, datos relativos a la carrera universitaria, a la asistencia a cursos ofrecidos, a la participación en los programas de prácticas/Erasmus +) Datos sobre cualquier procedimiento disciplinario Datos económicos: cuentas bancarias y fiscal Datos especialmente protegidos: salud	Art.6.1 e) RGPD Misión realizada en interés público Art.6.1 c) RGPD Cumplimiento de una obligación legal	ACSUCYL, EFMD, Ministerio de Italia, Empresas prácticas externas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
68.	Unidad de igualdad	Modificación del nombre sentido o de uso común	Gestionar las solicitudes de cambio de nombre acorde al Protocolo de actuación para garantizar el derecho de las personas transexuales, transgénero e intersexuales a usar el nombre correspondiente al género con el que se identifican	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Estudiante	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece	Reglamento de la universidad de león por el que se establece un Protocolo de actuación para garantizar el derecho de las personas transexuales, transgénero e intersexuales a usar el nombre correspondiente al género con el que se identifican	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

69.	Servicio de inspección	Expedientes sancionadores	Instruir y resolver los expedientes sancionadores	<p>Personal Docente e Investigador</p> <p>Personal Administración y Servicios</p> <p>Estudiante</p> <p>Rector</p>	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece</p> <p>Datos profesionales y de empleo</p> <p>Datos especialmente protegidos: salud, raza, religión, afiliación sindical</p> <p>Datos de infracciones y sanciones</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>REGLAMENTO DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN</p>	Otras Universidades (se solicita un instructor y un secretario)	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
70.	Comisión acoso laboral	Solicitud de intervención	Tramitar y gestionar su solicitud de intervención por acoso al defensor o defensora de la comunidad universitaria	<p>Personal Docente e Investigador</p> <p>Personal Administración y Servicios</p> <p>Estudiante</p> <p>Rector</p>	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece</p> <p>Datos profesionales y de empleo</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Reglamento por el que se regula el protocolo de actuación frente al acoso en la Universidad de León</p>	Entidades externas (si la persona pertenece a esa entidad)	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

# UNIVERSIDAD DE LEÓN

## 2 Registro de actividades de tratamiento como Encargado de tratamiento

La Universidad de León es Encargada del Tratamiento de las siguientes actividades de tratamiento:

ID	Responsable del Tratamiento	Datos de contacto del encargado de tratamiento	Categorías de datos	Transferencias Internacionales	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Ministerio de Defensa – Área de salidas profesionales de la subdirección general de reclutamiento y desarrollo profesional	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B  Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España)  Correo electrónico: secgen@unileon.es Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Datos identificativos de los alumnos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico.	No se prevén.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B  Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España)  Correo electrónico: secgen@unileon.es  Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Datos identificativos de los alumnos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico.  Datos identificativos de los profesores: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico.	Consulados y Embajadas	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Consejo Consultivo de Castilla y León y del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Castilla y León	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B  Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España)  Correo electrónico: secgen@unileon.es  Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Expediente administrativo de responsabilidad patrimonial tramitado por la Consejería de Sanidad.  Historia clínica del paciente a que se refiere la reclamación, remitida por la Administración consultante.	No se prevén.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad