

**GUÍA PARA LOS
REPRESENTANTES DE
CENTROS
EBAU 2022**



universidad
de león

1. PRESENTACIÓN EN LAS SECCIONES ASIGNADAS A SU CENTRO

MIÉRCOLES, DÍA 6 DE JULIO. La presentación de los alumnos es a las 8:30. Ustedes deben estar antes para asegurar que todos los alumnos tengan la documentación (DNI/hoja de matrícula) y llevan todo su material en una bolsa cerrada. Cualquier efecto personal que no se introduzca en la citada bolsa, salvo las excepciones de personas diabéticas, no podrá entrar en el edificio. Se incluye la botella de agua, que pueden llevar precintada, sin etiqueta. El llamamiento se hará en la puerta de acceso asignada a su centro, exterior del edificio. **Ustedes deberán supervisar el respeto a la distancia social en ese proceso.**

Insistan en la puntualidad de los estudiantes.

Si algún centro, por el volumen de sus estudiantes, quiere enviar titular y suplente, puede hacerlo el primer día. Una vez que los alumnos hayan entrado a la prueba el Representante de centro se dirigirá al despacho/aula donde se encuentra el Tribunal y personal de administración de su sección para verificar su identidad (solo el titular), manteniendo las distancias, siempre con mascarilla y entregar el documento de incompatibilidad (**Formulario I**, impreso y firmado por ambas caras). Si necesita firmar, deberá llevar su propio material.

Cualquier consulta que deseen formular ruego se pongan en contacto con, acceso.estudiantes@unileon.es o al teléfono 987 29 11 72. Durante las pruebas 629 23 89 83.

2. ACTUACIÓN DURANTE LAS PRUEBAS

Cada representante de centro no puede abandonar el edificio en el que sus alumnos están realizando las pruebas. Si tiene alumnos con necesidades de apoyo educativo, deberá asegurarse que han accedido a los edificios correspondientes. En el campus, los alumnos de todas las

secciones con adaptaciones, sus exámenes se realizan en el AULA 4B, FACULTAD DE DERECHO –ACCESO PUERTA DE SECRETARÍA- (Alumnos ACNEE secciones). Los alumnos ACNEE de la Sección 3, Edificio central, campus de Ponferrada en el AULA 37 A. Acceso puerta edificio PRESENTACIONES DE LOS ESTUDIANTES. La presentación es a las 8:30. A partir de ahí en cada centro se darán las instrucciones pertinentes marcadas por el horario de exámenes. Especial atención a los horarios de Incompatibilidad.

Una vez que hayan accedido a cada aula, el representante de centro esperará en el espacio más inmediato al mismo. Mantendrá las normas de distancia social y velará por el silencio en todo el proceso.

Estarán especialmente atentos a: Uso de calculadoras exigidas para la prueba, incidencias con los alumnos –sanitarias, comportamiento-, no lleven nada fuera de la bolsa transparente. Se mostrará el ejercicio de cada prueba en un tablón o puerta tras los 30 minutos posteriores al examen, no se les entregará en papel. Su publicación en la web se realiza al final del proceso.

Es importante que al salir los alumnos de cada examen les dirijan a la respectiva salida, evitando aglomeraciones a la puerta de cada aula.

3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LOS ALUMNOS. FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES

1. Se ruega que los representantes de centros lean con atención las instrucciones de los alumnos, para garantizar su cumplimiento.
2. Se insta a los representantes a supervisar el cumplimiento de las recomendaciones de seguridad vinculadas a la Covid fuera de los edificios.
3. Cualquier incidencia que detecten pónganla en conocimiento del Presidente/a de la respectiva sección de modo urgente. Es conveniente que verifiquen su número de teléfono para su localización inmediata durante toda la prueba.