

GUÍA PARA LOS TRIBUNALES EBAU 2022



universidad
de león

1. REUNIÓN PRESIDENTES DE LOS TRIBUNALES CON DIRECCIÓN ÁREA DE ACCESO

Se celebrará el viernes 4 de julio de 2022, a las 13 horas en el Vicerrectorado de Estudiantes. Cualquier consulta que deseen formular, ruego se pongan en contacto con M.^a Esther Seijas Villadangos, acceso.estudiantes@unileon.es o al teléfono 987 29 11 72. Durante las pruebas 629 23 89 83.

2. PRESENTACIÓN DE LOS VIGILANTES EN LAS SECCIONES.

El nombramiento como vocal/vigilante implica funciones de vigilancia durante los días señalados en su nombramiento. El nombramiento como corrector supone asumir la corrección de los ejercicios asignados, recoger/entregar los exámenes en el lugar y hora señalados, rellenar las actas *on line*, imprimirlas, firmarlas y entregarlas impresas en el momento de devolución de los ejercicios. En la convocatoria Ordinaria/junio todos ustedes son vigilantes (días señalados) y correctores. En la convocatoria extraordinaria, JULIO, recibirán en cada nombramiento su condición como vigilante y/o corrector (o ambas), de modo diferenciado.

El miércoles 6 de julio, a las 7:45 horas en la Sala de reuniones de cada Tribunal/Sección, todos los VOCALES, cuya función es la **vigilancia**, se reunirán con el presidente/a de su respectiva sección y con el personal de gestión. En la **convocatoria extraordinaria** será el primer día, en las respectivas secciones, igualmente, a las 7:45 horas.

Se hará referencia a las principales pautas de actuación, en particular la prohibición del acceso a las aulas de personas no autorizadas y la obligación de los vocales especialistas de estar en las aulas asignadas durante la EBAU.

La no comparecencia en las pruebas, el abandono sin justificación de las mismas o la renuncia no justificada, ni avisada, al nombramiento como vocal/vigilante lleva aparejada la pérdida de los derechos vinculados a esta designación, así como la no consideración de su solicitud en sucesivas convocatorias. Dichas incidencias se comunicarán a la Dirección Provincial de Educación y a los diferentes Departamentos.

3. INSTRUCCIONES GENERALES

Es importante que todos ustedes lean las instrucciones para los alumnos a los efectos de supervisar su aplicación en la prueba y las relativas a los representantes de centros.

<https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/acceso/ebau/ebau2022/alumnos#instrucciones>

4. HORARIO DE LA EBAU

CALENDARIO/HORARIO DE EBAU 2022

8 JUNIO – 6 JULIO		
HORARIO		EJERCICIOS
8:30 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- Lengua Castellana y Literatura II
11.15 h		Presentación de estudiantes
11:30 h.	13:00 h	- Historia de España
16:15 h.		Presentación de estudiantes
16:30 h.	18:00 h	- Lengua extranjera II: Fase General
9 JUNIO – 7 JULIO		
8:30 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- Materia troncal general de modalidad: Matemáticas II, Matemáticas ACS II, Latín II y Fundamentos del Arte II
11:15 h		Presentación de estudiantes
11:30 h.	13:00h	- Biología - Economía de la Empresa - Artes Escénicas
15:45 h.		Presentación de estudiantes

16:00h.	17:30h	- Dibujo Técnico II - Geografía - Cultura Audiovisual II
18:15 h		Presentación de estudiantes
18:30	20:00	- Física - Griego - Diseño
10 JUNIO – 8 JULIO		
8:30 h.		Presentación de estudiantes
9:00 h.	10:30 h	- Lengua Extranjera II: Fase mejora de nota - Geología - Historia de la Filosofía - Incompatibilidades
11:15 h.		Presentación de estudiantes
11:30 h.	13:00 h	- Química - Historia del Arte - Incompatibilidades
15:45 h.		Presentación de estudiantes
16:00 h.	17:30	- Incompatibilidades
18:15 h.		Presentación de estudiantes
18:30 h	20:00	- Incompatibilidades

5. CALENDARIO DE ACTUACIONES



universidad
de león

| Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo

EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD 2022 CALENDARIO DE ACTUACIONES TRIBUNAL

ORDINARIA (junio)	MATRÍCULA	EXTRAORDINARIA (julio)
1 junio - 3 junio hasta las 12,00 h	Matrícula de <u>todo</u> el alumnado, en su Centro	29 de junio al 1 de julio hasta las 11,00 h
PRUEBAS		

8-9 y-10 de junio	Celebración de la EBAU	6-7 y 8 de julio
	CALIFICACIÓN Y REVISIONES	
9 de junio (19:00 horas)	Entrega de exámenes a los correctores de Lengua Castellana y Literatura y a los correctores de Historia de España . Facultad de Derecho. Campus de Vegazana	7 de julio (17:00 hs)
9 de junio (19:30 horas)	Entrega de exámenes a los correctores de Matemáticas II, Matemáticas ACS,	7 de julio (16:00 y 16:30 hs)
10 de junio (18:30 horas)	Entrega de resto de exámenes a los correctores (Facultad de Derecho). Según calendario entrega, a partir de las 18:00. Latín/Griego. Historia del Arte y Fundamentos del Arte. Geología. Economía de la Empresa. Química 18:10 Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Portugués.. (18:20): Biología. Historia de la Filosofía. 18:30: Dibujo técnico. Geografía. Cultura Audiovisual. Diseño y Física.	8 de julio (18:00 horas) Todas las materias.
16 de junio (9:00 horas)	Devolución de los exámenes corregidos y grabados, junto con las actas firmadas. (Facultad de Derecho)	13 de julio (9:00 horas)
17 junio (10,00 h)	Publicación de calificaciones (Los alumnos las podrán descargar directamente de la página web, con el usuario y contraseña indicada en su matrícula de EBAU. Los centros recibirán el listado de calificaciones y la estadística en el correo del Representante de Centro en la EBAU.	14 julio (12,00 h)
20-22 junio (14:00 hs)	Plazo solicitud reclamaciones y visionado	15-19 julio (14:00 hs)
23 de junio (13:00 hs)	Entrega de exámenes reclamados a los correctores RLM	20 de julio (11:00 horas)
27 de junio (9:00 hs)	Devolución exámenes reclamados, grabados y con el acta firmada. Facultad de Derecho	25 de julio (9:00 horas)
28 junio (14,00 h)	Resolución y notificación de los resultados de las reclamaciones	25 julio (14,00 h)
30 junio (9,00 h)	Visionado	27 julio (11,00 h)

6. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios comenzarán con la máxima puntualidad posible. Se escribirá en la pizarra el tiempo disponible para cada uno de ellos. Se proyectará la hora en todas las aulas, dado que los estudiantes no podrán llevar relojes.

Es preciso repetir al comienzo de cada prueba que rellenen todos los datos del cabecero y que se aseguren de entender cómo han de afrontar la prueba. **INSISTIR EN NO FIRMAR.**

Es importante comprobar que el número de alumnos de cada ejercicio coincide con el número que figura en las relaciones correspondientes. **VERIFICAR QUE EL ALUMNO SE ASEGURE DE QUE SU EXAMEN SE CORRESPONDE CON EL QUE SE HA MATRICULADO.**

Las consultas realizadas por los estudiantes durante los ejercicios deben ser atendidas por los vocales del Tribunal. En ningún caso se facilitará algún tipo de indicaciones sobre el contenido o significado de las preguntas que otorgue ventaja a ese alumno respecto a sus compañeros.

Durante los ejercicios, los vocales de cada aula velarán por el correcto desarrollo de la prueba, evitando prácticas que puedan incidir en el rendimiento de los estudiantes. **SE RUEGA SILENCIO ABSOLUTO Y NO USO DE MÓVILES, SALVO PARA CONECTAR CON LA GESTIÓN EBAU.**

TIEMPO: Los exámenes se recogerán una vez cumplido el plazo de tiempo asignado a cada prueba, sin prórroga posible. Los alumnos deberán esperar, al menos, treinta minutos para entregar el examen desde su inicio.

COMPROBACIÓN DE LOS CABECEROS: Es de gran importancia comprobar los cabeceros, a medida que los estudiantes vayan entregando los exámenes, verificando que estén bien cumplimentados, haciendo saber al estudiante, antes de abandonar el aula, la necesidad de su corrección si fuera necesario. Evitar que se produzcan aglomeraciones en ese proceso. **Los ejercicios de geografía y dibujo técnico se graparán delante del alumno.**

Cuando un estudiante no se presente a una prueba se pegará un juego de sus etiquetas en una hoja de examen en blanco. En el cuerpo del examen se pondrá no presentado. La gestión de los exámenes será realizada por el PAS de cada Sección.

universidad
de león

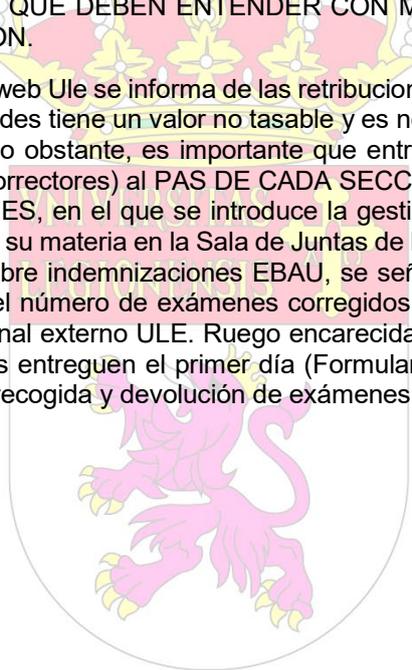
7.DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES A CORRECTORES

Asignatura	Hora
DÍA 9 DE JUNIO/7 JULIO	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	19:00/17:00
HISTORIA DE ESPAÑA	19:00/17:00
MATEMÁTICAS II	19:30/16:00
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS	19:30/16:30
DÍA 10 DE JUNIO/8 DE JULIO	
LATÍN II /GRIEGO FUNDAMENTOS DEL ARTE II /HISTORIA DEL ARTE. GEOLOGÍA ECONOMÍA DE LA EMPRESA QUÍMICA	18: 30/18:00
INGLÉS/FRANCÉS	18:40/18:10
BIOLOGÍA HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	18:50/18:20
DIBUJO TÉCNICO II GEOGRAFÍA CULTURA AUDIOVISUAL II/DISEÑO. FÍSICA.	19:00/18:30

A través del Responsable Local de cada Materia, recibirán dos documentos. Uno de instrucciones de corrección, que deberán leer con atención, y un segundo documento que es una actilla de recepción de ejercicios que deberán traer ya cumplimentado, con la salvedad del número de ejercicios que rellenarán en el momento de su recepción.

En el momento de la DEVOLUCIÓN recuerden, traer TODOS LOS EJERCICIOS QUE SE LE HAN ENTREGADO, QUE DEBERÁN CUSTODIAR CON UN CELO EXTREMO, el acta firmada y haber subido a la aplicación todas las calificaciones. Si tienen una duda, deben comunicarlo a su Responsable local de materia si es académica o a la responsable de la gestión, si es técnica. SEAN EXHAUSTIVOS EN LA CORRECCIÓN Y DETALLEN CON PRECISIÓN LAS RAZONES QUE FUNDAMENTAN SU EVALUACIÓN. RECUERDEN QUE SERÁN VISIONADOS POR LOS ALUMNOS Y QUE DEBEN ENTENDER CON MERIDIANA CLARIDAD EL PORQUÉ DE CADA CALIFICACIÓN.

En la página web Ule se informa de las retribuciones que se devengarán por este servicio. La labor de todos ustedes tiene un valor no tasable y es necesario dejar constancia del agradecimiento por su función. No obstante, es importante que entreguen los formularios I (pago de su tarea como vigilantes y correctores) al PAS DE CADA SECCIÓN y el formulario II y III, dependiendo si son de la ULE o de IES, en el que se introduce la gestión de sus dietas, en el momento de recoger los exámenes de su materia en la Sala de Juntas de la Facultad de Derecho. A partir de la Resolución del Rector sobre indemnizaciones EBAU, se señala una cantidad fija por día de vigilancia y una variable por el número de exámenes corregidos. De ello se detraerá un porcentaje (15%) IRPF, para el personal externo ULE. Ruego encarecidamente que cumplimenten los documentos en su domicilio y los entreguen el primer día (Formulario I). El de dietas lo habrán de entregar cuando sea preciso (recogida y devolución de exámenes). Siempre cumplimentados.



universidad
de león