



ANTES DE CUPLIMENTAR ESTE IMPRESO LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES

DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

Form containing personal and family data fields: N.I.F. u otros, SEXO, DIRECCIÓN DURANTE EL CURSO (CALLE, Nº, PISO, LOCALIDAD, CÓD. POSTAL, PROVINCIA, TELÉFONO MÓVIL), ¿REALIZÓ TRABAJO REMUNERADO EL/LA ESTUDIANTE DURANTE EL CURSO ANTERIOR?, CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS DE NACIMIENTO (FECHA NACIMIENTO: DÍA, MES, AÑO; LOCALIDAD, PROVINCIA), NACIONALIDAD (ESPAÑOL, EXTRANJERO, PAÍS), DOMICILIO FAMILIAR (LOCALIDAD, PROVINCIA, CALLE Y NÚMERO, CÓD. POSTAL, PAÍS, TELÉFONO), and a table for TRABAJO Y ESTUDIOS FAMILIARES (TRABAJO, ESTUDIOS) for PADRE O TUTOR and MADRE O TUTOR.

DATOS ACADÉMICOS: Se cumplimentará únicamente el primer año que se accede a estos estudios

Form containing academic data fields: (3) Indique el último año que curso la titulación que le da acceso., ¿Accede por primera vez al sistema universitario durante este curso?, Naturaleza del Centro en el que curso la titulación que le da acceso., País donde cursó el último año de Secundaria., (4) Modalidad con la que ingresó por primera vez al sistema universitario español. Indique el número que proceda:.

DATOS ECONÓMICOS

Form containing economic data fields: - PREVIAMENTE, CONSULTE LAS NORMAS DE MATRÍCULA Y LAS EXENCIONES QUE PUEDAN CORRESPONDERLE, - DERECHOS DE MATRÍCULA SEGÚN EL DECRETO REGULADOR DE LOS PRECIOS PÚBLICOS APROBADO POR LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, - LA APLICACIÓN DE MATRÍCULA REALIZA LOS CÁLCULOS AUTOMÁTICAMENTE. PODRÁ CONSULTAR LOS CONCEPTOS E IMPORTES EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD, FORMA DE PAGO (Efectivo, Domiciliado, Pago aplazado), TIPO DE MATRÍCULA QUE REALIZA (Ordinaria, Becario del Ministerio de Educación, etc.), and the statement: El pago aplazado será siempre domiciliado.

ASIGNATURAS EN LAS QUE SOLICITA MATRÍCULA

OBSERVACIONES:

A efectos de identificar las asignaturas en las que se matricula, señale con una X en la casilla correspondiente.

La normativa reguladora de la matrícula está disponible en: www.unileon.es/estudiantes-grado

Obligatoriamente deberá fechar y firmar el impreso.

NOTA IMPORTANTE:

Para matricularse de **créditos optativos reconocidos por actividades específicas o asignaturas optativas de otros grados del mismo Centro** (en las titulaciones que se contemple), deberá cumplimentar el impreso correspondiente.

GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Tipo de enseñanza: SEMIPRESENCIAL / ON LINE

Rama de conocimiento: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Indicar tipo de enseñanza en la que formalizará la matrícula.

SEMIPRESENCIAL

ON LINE

PRIMER CURSO

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (B)	6	<input type="checkbox"/>	ESTADÍSTICA (B)	6
<input type="checkbox"/>	ESPAÑOL CORRECTO: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (B)	6	<input type="checkbox"/>	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (B)	6
<input type="checkbox"/>	INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA (B)	6	<input type="checkbox"/>	BASES DE DATOS (O)	6
<input type="checkbox"/>	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO (B)	6	<input type="checkbox"/>	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (B)	6
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍAS BÁSICAS DE LA INFORMACIÓN (B)	6	<input type="checkbox"/>	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN (O)	6

SEGUNDO CURSO

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	CATALOGACIÓN EN BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL (B)	6
<input type="checkbox"/>	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (O)	6	<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIÓN DE FONDOS ARCHIVÍSTICOS (O)	6
<input type="checkbox"/>	EDICIÓN ELECTRÓNICA (B)	6	<input type="checkbox"/>	CONTROL DE AUTORIDADES (O)	6
<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (O)	6
<input type="checkbox"/>	PALEOGRAFÍA (O)	6	<input type="checkbox"/>	REPRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DOCUMENTAL (O)	6

TERCER CURSO

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	CATALOGACIÓN EN ARCHIVOS (O)	6	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (O)	6
<input type="checkbox"/>	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN (O)	6
<input type="checkbox"/>	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN NORMALIZADA DEL CONTENIDO (O)	6	<input type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN PREVENTIVA (O)	6
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS Y FORMACIÓN DE USUARIOS (O)	6
ASIGNATURAS OPTATIVAS Deberá elegir una asignatura . Indique la que proceda:			ASIGNATURAS OPTATIVAS Deberá elegir una asignatura . Indique la que proceda:		
<input type="checkbox"/>	DIPLOMÁTICA ESPAÑOLA	6	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN AVANZADA DE CONTENIDOS WEB	6
<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	6	<input type="checkbox"/>	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES MODERNAS Y CONTEMPORÁNEAS	6

CUARTO CURSO

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	BIBLIOMETRÍA (O)	6	<input type="checkbox"/>	PRÁCTICUM (O)	18
<input type="checkbox"/>	COLECCIONES DIGITALES (O)	6	<input type="checkbox"/>	TRABAJO FIN DE GRADO (O)	12
ASIGNATURAS OPTATIVAS Deberá elegir tres asignaturas . Indique las que procedan:					
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECAS ESCOLARES, INFANTILES Y JUVENILES	6			
<input type="checkbox"/>	HISTORIA DE LA CIENCIA	6			
<input type="checkbox"/>	INTRODUCCIÓN A LA MUSEOLOGÍA	6			
<input type="checkbox"/>	PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL	6			
<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN Y COMERCIO DEL LIBRO	6			
<input type="checkbox"/>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA (SGID)	6			

(B) Asignatura de FORMACIÓN BÁSICA
(O) Asignatura OBLIGATORIA

Acepto que la presente solicitud de matrícula tiene carácter condicional y que la Administración anulará la misma si se verifica que no se cumplen los requisitos académicos y administrativos exigidos por la normativa reguladora de la matrícula o se incumplen los plazos y requisitos establecidos para el pago total o el pago aplazado, sin posibilidad de recuperar los importes parcialmente abonados.

En, a de de

(Firma del/de la estudiante)

NOTA: En el supuesto de pago domiciliado, la orden de domiciliación de adeudo, solamente deberá ser cumplimentada y firmada por los estudiantes de nuevo ingreso. En caso de modificación en su cuenta/entidad bancaria, modalidad de pago o cambio de titulación, deberá firmar una nueva orden de domiciliación.