

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Apoyo al estudiante discapacitado	Apoyo al estudiante con discapacidad que solicite este servicio	Estudiantes matriculados en la Universidad	Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica. Datos de características personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones. Datos especialmente protegidos: datos de salud.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Profesorado (previa autorización del alumnado)	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo/Secretaría General	Archivo general	Gestión y control de las unidades documentales producidas por la Universidad (documentos, dosieres y expedientes administrativos)	A los ciudadanos que acrediten un interés legítimo o científico en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Biblioteca	Gestión de los fondos de la Biblioteca de la Universidad	Alumnos, personal funcionario y laboral destinado en la Universidad y ciudadanos que deseen utilizar el servicio de préstamo	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones. Datos de detalle del empleo: docencia impartida.	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
4.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Préstamo portátiles	Selección de estudiantes que serán beneficiarios del préstamo de ordenadores, convocada por este Vicerrectorado, para ello se accederá a los datos que figuran en el expediente académico para comprobar que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, así como, decidir quiénes las realizarán en base a que se encuentren matriculados en alguna titulación que se imparte en la Universidad de León	Alumnos solicitantes	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos académicos: titulación.	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
5.	Secretaría General/Registro	Buzón de reclamaciones, quejas y sugerencias	Gestión de reclamaciones, quejas y sugerencias de los usuarios de los servicios de la Universidad.	Alumnos, personal funcionario o laboral destinado en la Universidad y ciudadanos	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: fecha de nacimiento.	Art.6.1.c RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
6.	Servicio de Recursos Humanos	Control de accesos	Control de accesos a los edificios de la universidad	Personal funcionario o laboral, becarios y de investigación de la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
7.	Servicio de Recursos Humanos	Nóminas	Gestión de la nómina del personal adscrito a la Universidad	Personal funcionario y laboral	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, N°. S.S./mutua, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, teléfono y Número de Registro Personal.</p> <p>Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalles del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas/impuestos.</p> <p>Datos especialmente protegidos: afiliación sindical y datos de salud.</p> <p>Datos de infracciones administrativas.</p>	<p>Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales</p>	<p>Administración Tributaria</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social,</p> <p>MUFACE</p> <p>Bancos y cajas de ahorros</p> <p>Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo</p> <p>Junta de Castilla y León</p> <p>Juzgados y tribunales</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

8.	Gerencia/Servicio de Recursos Humanos	Procesos selección del personal	Gestionar el proceso selectivo al que usted concurra, así como la publicación de listas de admitidos y excluidos al proceso, organización y gestión de la realización de las pruebas, publicación de las listas con las puntuaciones correspondientes de las personas aspirantes que han superado cada ejercicio y de la relación definitiva de personas que han superado el proceso selectivo y valoración de méritos en la fase de concurso, tramitación de reclamaciones y recursos administrativos si los hubiere, y en su caso el correspondiente nombramiento.	Personas que participen en procesos selectivos	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos académicos y profesionales: datos de formación, titulaciones y experiencia profesional.</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</p> <p>Estatutos de la Universidad de León.</p> <p>Bases de la convocatoria.</p>	<p>Medios que aparecen en la convocatoria en aras de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y participación ciudadana de Castilla y León</p> <p>Juzgados y tribunales</p> <p>Registro Central de Personal</p> <p>Dirección General de Función Pública</p>	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
----	---------------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	---	--------------	--	--

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
9.	Secretaría General/Unidad de Rectorado	Protocolo	Gestión de protocolos como el envío de publicaciones y comunicaciones, convocatoria de actos y relaciones institucionales	Personal de la Universidad, representantes de medios de comunicación y entidades públicas o privadas	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica. Datos de características personales: sexo. Datos académicos y profesionales: entidad a la que representa y cargo que ocupa. Datos de detalle del empleo: categoría/Grado	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
10.	Servicio de Recursos Humanos	Recursos humanos	Gestión de recursos humanos	Personal funcionario y laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, N.º S.S./mutua, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, teléfono y Número de Registro Personal. Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones y experiencia profesional. Datos de detalles del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos no económicos de nómina e historial del trabajador. Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas/impuestos. Datos especialmente protegidos: afiliación sindical y datos de salud. Datos de infracciones: infracciones administrativas	Art.6.1b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Agencia Estatal de Administración Tributaria Tesorería General de la Seguridad Social MUFACE Bancos y cajas de ahorros Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
11.	Escuela de Doctorado/Biblioteca Universitaria	Tesis doctorales	Registro, control y gestión de las tesis doctorales presentadas en la Universidad Grabaciones de defensa de tesis doctoral en modalidad online	Doctorandos; ciudadanos interesados en la consulta de las tesis doctorales	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Ministerio de Educación y Formación Profesional/Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades	Si, a Google Meets. (Garantía: Certificación ENS nivel alto)	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
12.	Servicio de Gestión Presupuestaria y contable	Tesorería (Ejecución de gastos)	Gestión de cobros por las actividades realizadas por la Universidad, los pagos realizados a proveedores y la gestión de tasas y precios públicos.	Personal docente e investigador, doctorandos, becarios y personal externo; proveedores	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Fecha de nacimiento</p> <p>Datos de información comercial: Actividades y negocios</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p> <p>Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado y compensaciones e indemnizaciones</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Sindicatura de Cuentas de Castilla y León Tribunal de Cuentas Agencia Tributaria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

13.	Servicio de Gestión Académica	de Títulos oficiales	Expedición del título oficial de las enseñanzas impartidas en la Universidad.	Estudiantes que han realizado y finalizado estudios	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad,</p> <p>Datos especialmente protegidos: grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario</p> <p>Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad</p> <p>Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Ministerio de Educación y Formación Profesional/Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades	No se prevén	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
-----	-------------------------------	----------------------	---	---	---	---	---	--------------	---	--

UNIVERSIDAD DE LEÓN

14.	Servicio de Gestión Académica	de	Becas y ayudas al estudio	<p>Gestionar la ejecución académica, administrativa y económica de las solicitudes y concesiones de becas y ayudas ofertadas por la propia Universidad de León y otros organismos e instituciones, así como las derivadas del cumplimiento de la misión pública en materia educativa</p>	<p>Estudiantes; Empleados; Asociados o Miembros; Solicitantes; Beneficiarios; Becarios de UNILEON y Colectivos con convenio o contrato con que así lo soliciten</p>	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad,</p> <p>Datos especialmente protegidos: grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario</p> <p>Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad</p> <p>Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios</p>	<p>Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a este de medidas precontractuales</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p>	<p>Hacienda Pública y Administración tributaria; Órganos de la Administración del Estado (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte); Órganos de la Comunidad Autónoma de Educación) Junta de Castilla y León, Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales, Fundaciones. Así como los servicios y Unidades universitarias correspondientes</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>
-----	-------------------------------	----	---------------------------	--	---	---	--	---	---------------------	---	---

UNIVERSIDAD DE LEÓN

15.	Servicio de Gestión Académica	de Acceso, información y registro (Pruebas EBAU, admisión y prescripción)	<p>Gestionar la realización de las distintas pruebas de acceso a la Universidad, así como su utilización para fines estadísticos. El uso que se da a los datos es el derivado del proceso de evaluación del acceso, así como la prescripción derivada del mismo y las personas participantes en las Comisiones y/o Tribunales competentes en dicho procedimiento</p>	<p>Estudiantes; Empleados; Solicitantes; Profesorado externo a la Universidad encargado de realizar las pruebas de acceso.</p>	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad,</p> <p>Datos especialmente protegidos: grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario</p> <p>Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad</p> <p>Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios</p>	<p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p>	<p>Órganos de la Administración del Estado (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte); Órganos de la Comunidad Autónoma (Consejería de Educación) Junta de Castilla y León, Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales. Así como los servicios y Unidades universitarias correspondientes</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>
-----	-------------------------------	---	--	--	---	---	--	---------------------	---	---

UNIVERSIDAD DE LEÓN

16.	<p>Servicio de Gestión Académica / Unidad Postgrado</p>	<p>Coordinación de centros (prescripción, matriculas, devolución de precios públicos)</p>	<p>Gestión de la matriculación de los estudiantes en los estudios impartidos por la Universidad así como las solicitudes de precios públicos</p>	<p>Estudiantes;</p>	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad,</p> <p>Datos especialmente protegidos: grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario</p> <p>Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad</p> <p>Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios</p>	<p>Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a este de medidas precontractuales</p>	<p>Órganos de la Administración del Estado (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte); Órganos de la Comunidad Autónoma de Educación) Junta de Castilla y León, Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales. Así como los servicios y Unidades universitarias correspondientes</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>
-----	---	---	--	---------------------	---	--	--	---------------------	---	---

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
17.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Prácticas alumnos en empresas	Gestión de las prácticas de alumnos en empresas como parte de su currículo formativo	Alumnos realizan prácticas	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna</p> <p>Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, licencias, permisos y autorizaciones</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional y pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Empresas y administraciones publicas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
18.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Empleo alumnos	Gestión del sistema de información y promoción de empleo para alumnos y titulados	Alumnos	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna</p> <p>Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, licencias, permisos y autorizaciones</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional y pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales</p>	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Empresas y administraciones publicas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
19.	Oficina de Evaluación y Calidad	Encuestas	Realización de encuestas de satisfacción a los usuarios de los servicios prestados por la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: Fecha de nacimiento</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
20.	Servicio de Informática y Comunicaciones	Secretaría virtual	Gestión de los servicios de consulta y gestión académica a través de Internet para los estudiantes de la Universidad	Estudiantes	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica, teléfono e imagen Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
21.	Servicio de Apoyo y Asistencia	Publicaciones	Gestión del servicio de publicaciones de la Universidad	Personal destinado en la Universidad y particulares interesados en la notificación de nuevas publicaciones	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica, imagen	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público Art. 6.1 a) RGPD Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
22.	Secretaría General	Servicios jurídicos	Gestión de recursos administrativos, informes jurídicos, litigios, sentencias y actuaciones de la Asesoría Jurídica de la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica, teléfono y fax	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
23.	Servicio de Recursos Humanos/Servicio de Informática y Comunicaciones	Tarjeta/carnet universitaria/o	Gestión de la tarjeta/carnet universitaria/o	Estudiantes y personal funcionario o laboral, becarios y becarios de investigación	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos e imagen Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones Datos de detalles del empleo: Puestos de trabajo	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
24.	Servicio de Obras y Mantenimiento	Video vigilancia	Video vigilancia de los recintos de la Universidad	Personas que han accedido a recintos de la Universidad	Datos de carácter identificativo: Imagen	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; órganos judiciales	No se prevén	30 días	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
25.	Secretaría General/Unidad de Rectorado/Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes/Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad	Eventos	Gestión de los diferentes eventos que se desarrollan en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art. 6.1.e. RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
26.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Asociaciones de estudiantes	Gestión de las asociaciones de estudiantes	Estudiantes asociados; miembros honoríficos	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	Registro de asociaciones	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
27.	Rectorado/Secretaría General/Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad/Servicio de Apoyo y asistencia	Actividades culturales y premios	Inscripción en actividades culturales y resolución de premios convocados.	Miembros comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

28.	Servicio de Informática y Comunicaciones/Secretaría General	Sede electrónica	Gestión de las solicitudes realizadas a través de los servicios y procedimientos electrónicos disponibles a en la sede electrónica de la Universidad	Alumnos, personal funcionario o laboral	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha de nacimiento	Art.6. 1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
-----	---	------------------	--	---	--	---	--------------	--------------	--	--

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
29.	Servicio de Recursos Humanos	Control horario y/o presencia de los empleados públicos que presten servicios en la Universidad de León	Control del cumplimiento del horario de trabajo	Empleados públicos que prestan servicios en la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono y Datos de características personales: Fecha de nacimiento, fotografía y huella digital	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
30.	Hospital Veterinario de la Universidad de León	Estancias en el Hospital Veterinario de la Universidad de León	Gestión de las solicitudes para realizar estancias en el Hospital Veterinario de la Universidad de León	Estudiantes de último curso de Grado de Veterinaria de otras universidades y veterinarios españoles o extranjeros	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
31.	Hospital Veterinario de la Universidad de León	Clientes del Hospital Veterinario de la Universidad de León	Gestión de clientes del Hospital Veterinario de la Universidad de León	Propietarios particulares, empresas o veterinarios autónomos que remitan pacientes	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
32.	Laboratorio de Electroencefalografía para el Estudio del Desarrollo Humano de la Universidad de León	Participantes en los estudios del Laboratorio	Realización de estudios de EEG sobre desarrollo humano	Participantes voluntarios en los estudios que se llevarán a cabo en el Laboratorio de EEG	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, edad, sexo, escolaridad, estado civil u profesión, datos socioeconómicos	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
33.	Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Proveedores del Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Gestión de proveedores del Laboratorio para llevar el control de la relación con los mismos, pedidos, facturación, etc.	Proveedores del Laboratorio	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
34.	Servicio de Informática y Comunicaciones	Usuarios de aplicaciones informáticas y recursos de la Universidad de León	Gestión de usuarios para el uso de aplicaciones de la Universidad de León	Estudiantes, personal que presta servicios en la Universidad de León y otros posibles usuarios de las aplicaciones y recursos de la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono, fecha nacimiento, categoría profesional, relación con la Universidad, estudios del año académico en curso y estudios cursados en años anteriores	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
35.	Laboratorio de Técnicas Instrumentales	Usuarios/clientes del Laboratorio	Gestión de usuarios/clientes del Laboratorio para llevar el control de la relación con los mismos: contacto, entrega de resultados, cobro de facturas, etc.	Usuarios/clientes o solicitantes de los servicios que presta el Laboratorio	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono, relación con la Universidad	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
36.	Secretaría General/Unidad de Rectorado/Vicerrectorados/Escuela de Doctorado	Acuerdos y Convenios	Gestión de los acuerdos y convenios de la Universidad con otras entidades	Promotores y representantes de la contraparte así como miembros de las Comisiones de Seguimiento	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, cargo y dirección postal/electrónica Datos de circunstancias sociales: actividad principal de la contraparte, actas y registros de creación	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	Sociedad en general a través del Portal de Transparencia de la Universidad de León	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
37.	Servicio de Gestión de la Investigación	Persona colaboradora honorífica	Gestión de las actividades relacionadas con las acciones de la persona colaboradora honorífica	Persona externa que actúe como colaboradora honorífica	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, cargo y dirección postal/electrónica	Art. 6.1.b RGPD. El tratamiento necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

38.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Deportes	Gestión de actividades deportivas en la Universidad	Alumnos, becarios y personal funcionario y laboral	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos de característica s personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.</p> <p>Datos de circunstancias sociales: aficciones y estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones.</p>	<p>Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público</p> <p>Consejo Superior de Deportes/ Clubes y federaciones deportivas</p>	No se prevén	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad</p>
-----	--	----------	---	--	--	--	--------------	---	--

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
39.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Eventos deportivos	Gestión de los diferentes eventos deportivos que se desarrollen en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos deportivos organizados en la Universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos de características personales: lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas. Datos de detalle del empleo: cuerpo/escala, categoría/grado y puesto de trabajo. Datos económico-financieros: datos bancarios.	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
40.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Actividades culturales y premios	Inscripción en actividades culturales y resolución de premios convocados	Miembros comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas. Datos económico-financieros: datos bancarios.	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento o para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
41.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Actividad física mayores y estudiantes	Gestión de las solicitudes de personas mayores de 60 años que tengan ganas de caminar en grupo para mejorar la salud y relacionarse con estudiantes de la universidad y con otras personas.	Estudiantes Personas mayores Profesorado, Pas	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono, imagen Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas. Datos de seguros Datos económico-financieros: datos bancarios.	Art. 6.1.a RGPD. El interesado dio su consentimiento o para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

42.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Alojamientos compartidos	Gestión de las solicitudes de alojamientos compartidos entre personas mayores y estudiantes de la Universidad: Los estudiantes de la Universidad conviven durante el curso académico en el domicilio de personas mayores.	Estudiantes Propietarios arrendatarios Profesorado, Pas	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional idiomas.</p> <p>Datos económico-financieros: datos bancarios.</p> <p>Datos de seguros</p> <p>Datos especialmente protegidos: salud (certificados médicos)</p>	Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b) RGPD)	Entidades aseguradoras	No se prevén	Los datos se tratarán mientras subsista el contrato entre el estudiante y el arrendatario. Una vez finalizada la relación contractual, se procederá a la supresión de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad
43.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deportes	Intercambio de alojamientos universitarios	Otorgar ayudas al Personal de Administración y Servicios y Personal Docente e Investigador de la Universidad de León para el disfrute de vacaciones en los colegios mayores, residencias universitarias o alojamientos diversos proporcionados por la Comisión de Intercambios de Alojamientos Universitarios	Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	En relación con los datos facilitados con motivo de la participación en este Programa, se comunicará a las universidades de destino los datos de los beneficiarios. Los datos cedidos sólo podrán ser utilizados para las finalidades propias de esta convocatoria	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de duración de la colaboración o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
44.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Cursos de Verano, Extensión Universitaria, Innovación Educativa y otros Congresos	Formalización de matrícula y gestión académica y económica	Estudiantes matriculados en la actividad y profesorado que la imparte	<p>Datos de Estudiantes</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
45.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Congresos, Jornadas, Seminarios, etc.	Formalización y tratamiento de matrícula así como la gestión académica y económica: retribuciones y gastos	Participantes inscritos y Ponentes	<p>Datos de Estudiantes</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica,</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
46.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Otras acciones del Área de Extensión Universitaria	Formalización y tratamiento de matrícula así como la gestión académica y económica: retribuciones y gastos	Participantes inscritos y Ponentes	<p>Datos de Estudiantes</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos de detalle del empleo: Situación laboral, Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios y seguros</p> <p>Datos de Profesorado</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la adecuada gestión de la matrícula y expediente. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los Codirectores de los cursos y actividades cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos de organización e impartición o desarrollo del curso o actividad	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
47.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Programa Interuniversitario de la Experiencia (PIEx)	Gestión de la participación en el Programa Interuniversitario de la Experiencia de Castilla y León. Envío de comunicaciones relativas a las actividades de la Universidad de León (voluntariado, actividades deportivas, actividades culturales, congresos y cursos, etc)	Alumnos admitidos y matriculados en el PIEx. Profesores, ponentes y colaboradores participantes en el PIEx.	<p>Datos de Estudiantes</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, datos de familia, grado de discapacidad y condición de víctima de terrorismo y de violencia de género</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p> <p>Datos de Profesorado</p> <p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, matrícula del vehículo (si se utiliza en el desarrollo de la actividad)</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, curriculum</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y, puesto de trabajo</p> <p>Datos económico-financieros: Datos bancarios</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Gerencia de Servicios Sociales (Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades) de la Junta de Castilla y León a efectos de seguimiento, control y justificación de las subvenciones relativas al Programa Interuniversitario de la Experiencia. Universidad Pontificia de Salamanca con la finalidad de realizar la gestión centralizada del Programa Interuniversitario de la Experiencia Compañía aseguradora del alumnado del PIEx	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
48.	Área de Extensión Universitaria (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Estancias de colaboración para Programa de Verano	Colaboración de alumnos de la Universidad de León en el desarrollo del Programa de Verano organizado desde el Área de Extensión Universitaria	Alumnos solicitantes	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos y profesionales: historial del estudiante, vinculación con la Universidad de León</p>	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
49.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Premios	Formalización y tratamiento de inscripción. Gestión de organización y gastos	Participantes y promotores	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales: Formación, historial del estudiante	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales ;	La Universidad de León utilizará internamente los datos de carácter personal para la resolución del premio convocado. No habrá cesión de datos a terceros, salvo el caso de los promotores cuando no sean personal de la Universidad de León y a los únicos efectos del desarrollo y resolución del premio convocado	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
50.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Eventos	Gestión de los diferentes eventos que se desarrollan en la Universidad	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad Datos académicos y profesionales: Formación titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
51.	Área de Relaciones Institucionales (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Otras actividades del Área de Relaciones Institucionales	Formalización y tratamiento de inscripción de participantes. Gestión de organización y gastos	Ponentes y personas que asisten a los distintos eventos organizados en la universidad	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo Datos económico-financieros: Datos bancarios	Art.6.1.e RGD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
52.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Solicitudes de información en actividades de promoción	Gestión y atención de las solicitudes de información	Solicitantes de información	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas	Art.6.1.b RGD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales ;	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
53.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Acciones promocionales (folletos institucionales, videos, eventos, etc)	Gestión de autorizaciones de uso de datos y/o imágenes con fines promocionales	Participantes en las acciones promocionales	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono</p> <p>Datos de características personales: uso de imágenes, nacionalidad.</p> <p>Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, prácticas en empresas, becas disfrutadas, participación en programas de intercambio</p> <p>Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida</p>	Art.6.1.e RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo de documentos en interés público	Sólo los datos autorizados estarán a disposición del público en general a través de la página web de la Universidad de León, las redes sociales institucionales de la Universidad de León y los medios de comunicación	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
54.	Área de Comunicación e Imagen (Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y con la Sociedad)	Sugerencias de difusión	Sugerencias de difusión y recopilación	Comunidad Universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica	Art.6.1.b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

ID	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
55.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Programa Acercamiento intergeneracional	Gestión de la participación en el programa de Acercamiento Intergeneracional entre personas mayores y estudiantes universitarios.	Participantes	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales: Formación, historial del estudiante Datos económicos	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
56.	Vicerrectorado de Gestión de Recursos e Infraestructuras	Revista ULE	Gestión del registro y suscripción al sistema de edición y publicación de revistas ULE.	Comunidad Universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos y dirección electrónica	Art. 6.1.a) RGPD. El interesado dio su consentimiento o para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
57.	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Confeción de los Tribunales EBAU	Gestión de la participación en tribunales evaluadores de la EBAU	Profesores funcionarios y contratados permanentes de la Universidad de León	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales: área de conocimientos; cuerpo docente de pertenencia	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.	Se publicará la relación de titulares y suplentes (de todos los solicitantes).	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
58.	Sistema de vigilancia epidemiológica de la ULE (SiVeUle)	Alumnos y trabajadores positivos en Covid	Identificación, manejo y seguimiento de los posibles casos de infección por SARSCoV-2 que puedan darse en la Comunidad Universitaria.	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales Datos de empleo Datos especialmente protegidos: salud	Art.6.1 e) RGPD Misión realizada en interés público Art.6.1 d) RGPD intereses vitales del interesado	Autoridades sanitarias; Decanos; Junta de Castilla y León; centro de salud y unidad de prevención de laborales.	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
59.	Servicio de Publicaciones	Venta online publicaciones	Gestionar los datos de los usuarios para llevar a cabo la venta online de los productos de nuestra tienda.	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica	Art.6.1b) RGPD Ejecución de un contrato.	Empresa adjudicataria encargada	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

60.	Facultad de Veterinaria - Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	Archivo fotográfico	Gestión del archivo fotográfico de los alumnos del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	Comunidad universitaria	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, imagen Datos académicos: curso académico	Art. 6.1.a RGD. El interesado dio su consentimiento o para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
61.	Vicerrectorado de Actividad Académica	European Master in Business Studies (EMBS) (Programa conjunto de master oficial en España, Italia, Francia y Alemania)	Convenio para la gestión de la documentación de los estudiantes	Estudiantes, profesores	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos y profesionales: (datos aportados para los trámites de admisión, número de matrícula, datos de inscripción/matriculación, datos relativos a la carrera universitaria, a la asistencia a cursos ofrecidos, a la participación en los programas de prácticas/Erasmus +) Datos sobre cualquier procedimiento disciplinario Datos económicos: cuentas bancarias y fiscal Datos especialmente protegidos: salud	Art.6.1 e) RGD Misión realizada en interés público Art.6.1 c) RGD Cumplimiento de una obligación legal	ACSUCYL, EFMD, Ministerio de Italia, Empresas prácticas externas	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
62.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte (Unidad de igualdad)	Modificación del nombre sentido o de uso común	Gestionar las solicitudes de cambio de nombre acorde al Protocolo de actuación para garantizar el derecho de las personas transexuales, transgénero e intersexuales a usar el nombre correspondiente al género con el que se identifican	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Estudiante	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece	Art.6.1 e) RGD Misión realizada en interés público Reglamento de la universidad de León por el que se establece un Protocolo de actuación para garantizar el derecho de las personas transexuales, transgénero e intersexuales a usar el nombre correspondiente al género con el que se identifican	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
63.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte (Unidad de igualdad)	Acciones de formación y sensibilización en materia de igualdad	Propuesta de cursos de formación contra el acoso en el entorno educativo y laboral Gestión de pagos	Comunidad universitaria: Personal Docente e Investigador ; Personal de Administración y Servicios	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece Datos profesionales y de empleo Datos bancarios	Art.6.1 e) RGD Misión realizada en interés público Reglamento por el que se regula el Protocolo de actuación frente al acoso en la Universidad de León	Entidades bancarias	No se prevén	Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

64.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte (Área social)	Programa Concilia ULE	<p>Ayudar a la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas que trabajan en la ULe.</p> <p>Realizar una serie de talleres prácticos, enfocados a conocer las instalaciones, servicios, programas de la Universidad de León.</p> <p>Fomentar las relaciones interpersonales, el trabajo en grupo y la creatividad mediante actividades variadas y participativas.</p>	<p>Descendientes directos (hijos) de los miembros de la comunidad universitaria con edades comprendidas entre los 3 y los 6 años y entre los 6 y los 12 años</p>	<p>Datos identificativos tutores: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, firma.</p> <p>Datos identificativos menores: Nombre, apellidos</p> <p>Datos especialmente protegidos: especificando posibles alergias o intolerancias</p> <p>Datos bancarios</p>	<p>Art.6.1b) RGPD Ejecución de un contrato.</p>	<p>Entidades bancarias</p> <p>Entidades aseguradoras</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>
65.	Servicio de inspección	Expedientes sancionadores	<p>Funciones propias del servicio de inspección (Ver competencias en el propio Reglamento del servicio de inspección de la Universidad de León</p>	<p>Comunidad universitaria: Personal Docente e Investigador; Personal de Administración y Servicios; Estudiantes</p> <p>Rector de la Universidad</p>	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece</p> <p>Datos profesionales y de empleo</p> <p>Datos especialmente protegidos: salud, raza, religión, afiliación sindical</p> <p>Datos de infracciones y sanciones</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</p> <p>Reglamento del servicio de inspección de la Universidad de León</p>	<p>Otras Universidades o Administraciones públicas (se solicita un instructor externo y un secretario) Ministerio Fiscal Juzgados y tribunales</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales (4 años)</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>
66.	Defensoría Comunidad Universitaria (Comisión acoso laboral) / Unidad de igualdad	<p>Solicitud de intervención ante la Defensoría;</p> <p>En caso de no resolverse en la Defensoría, pasa el asunto a la Unidad de Igualdad</p>	<p>Tramitar y gestionar su solicitud de intervención por acoso al defensor o defensora de la comunidad universitaria</p>	<p>Personal Docente e Investigador</p> <p>Personal de Administración y Servicios</p> <p>Estudiante</p> <p>Rector</p>	<p>Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica</p> <p>Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece</p> <p>Datos profesionales y de empleo</p>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Reglamento por el que se regula el protocolo de actuación frente al acoso en la Universidad de León</p>	<p>Entidades externas (si la persona pertenece a esa entidad)</p>	<p>No se prevén</p>	<p>Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales</p>	<p>Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad</p>

UNIVERSIDAD DE LEÓN

67.	Facultades y escuelas	Olimpiadas	Gestionar la participación de alumnos de bachillerato en olimpiadas universitarias	Alumnos bachillerato	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica; imagen Datos académicos: curso y centro docente Datos bancarios	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
68.	Facultades y escuelas	Premios extraordinarios	Otorgación de premios extraordinarios a alumnos con mejores calificaciones por colegios oficiales	Estudiantes	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica; imagen Datos académicos: Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece Datos bancarios	RGPD.6.1.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato	Colegios oficiales	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
69.	Facultades y escuelas	Reserva de aulas	Gestión de la reserva de aulas para exámenes, tutorías, seminarios	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Estudiante	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica; Datos académicos: titulación, curso, asignatura	RGPD.6.1.a) consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
70.	Facultades y escuelas	Publicación asignación TFG / TFM	Publicación de los listado de adjudicación de TFG/ TFM entre estudiantes y tutores	Personal Docente e Investigador Estudiante	Datos de carácter identificativo alumno/ tutor : Nombre, apellidos	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
71.	Facultades y escuelas	Jornada de puertas abiertas	Gestionar las visitas a las Escuelas y Facultades en las jornadas de puertas abiertas	Estudiantes, visitantes	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, email.	RGPD.6.1.a) consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Los datos se conservarán mientras no se solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
72.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Anticipos de nómina	Gestión de las solicitudes de anticipos de nómina	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica; Datos de empleo y profesionales	RGPD.6.1.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato	Entidades bancarias	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

73.	Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cultura y Deporte	Traslado expediente por ser víctima de violencia de género	Gestionar la atención personalizada a las diferentes destinatarias de la comunidad universitaria que puedan sufrir o sufran acoso o violencia contra la mujer por el hecho de serlo	Estudiantes; Empleados; Becarios; Colectivos con convenio o contrato con la Universidad que así lo soliciten.	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI/NIF/Documento identificativo; Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica; Imagen; Voz; Colectivo al que pertenece el solicitante.</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia; Lugar y Fecha de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad; Condición de violencia de género.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Historial académico.</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Datos del puesto de trabajo; Historial del trabajador de la Universidad.</p>	<p>RGPD.6.1.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un convenio</p> <p>RGPD.6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley Orgánica 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.</p> <p>Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p>	Otras Universidades de Castilla y León	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
74.	Vicerrectorado de Profesorado	Solicitudes de plazas, complemento de méritos docentes, altas y bajas sanitarias	Gestión de las solicitudes de plazas de nuevos profesores en la universidad, así como la evaluación y valoración de emisión de resoluciones para el complemento por méritos docentes (quinquenios y sexenios); gestión de altas y bajas sanitarias de profesores	Ayudantes, doctores, profesores titulares, catedráticos, profesores titulares de escuela universitaria, catedráticos escuela universitaria profesores visitantes, profesores colaboradores, profesores asociados	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI/NIF/Documento identificativo; Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica; Imagen; Voz; Colectivo al que pertenece el solicitante.</p> <p>Datos de características personales: Datos de familia; Lugar y Fecha de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad; Condición de violencia de género.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Historial académico.</p> <p>Datos de detalle del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Datos del puesto de trabajo; Historial del trabajador de la Universidad.</p>	<p>RGPD.6.1.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato</p>	Otras Universidades de Castilla y León; BOE; BOCYL; Junta de Castilla de León, Seguridad social	No se prevén	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

75.	Todos los Vicerrectorados	Envío de información de interés	Envío por correo electrónico de información de interés	Comunidad universitaria	Datos identificativos: Nombre y apellidos; Correo electrónico	RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán el interesado no solicite supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
76.	Recursos humanos	Cambio domiciliación bancaria	Gestión de las solicitudes de cambio de domiciliación bancaria	Ayudantes, doctores, profesores titulares, catedráticos, profesores titulares de escuela universitaria, catedráticos escuela universitaria profesores visitantes, profesores colaboradores, profesores asociados Estudiantes	Datos identificativos: Nombre y apellidos; Correo electrónico Datos económicos: cuentas bancarias	RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán el interesado no solicite supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
77.	Vicerrectorado de Actividad académica	Docencia	Gestión de la docencia: asignación de responsabilidades en asignaturas	Ayudantes, doctores, profesores titulares, catedráticos, profesores titulares de escuela universitaria, catedráticos escuela universitaria profesores visitantes, profesores colaboradores, profesores asociados	Datos identificativos profesores: Nombre y apellidos; DNI, teléfono, domicilio, Correo electrónico Datos de empleo y profesionales: Titulación, categoría profesional, área, facultad	RGPD.6.1.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato	No se prevén	No se prevén	Los datos recogidos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
78.	Secretaría General	Gestión derechos en protección de datos	Gestionar las solicitudes que los ciudadanos realizan ante la Universidad, ejerciendo alguno de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).	Estudiantes; Empleados; Personas físicas	Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica; Imagen.	RGPD: 6.1. c) cumplimiento obligación legal Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).	No se prevén	Los datos recogidos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

79.	Facultad de Ciencias de la Actividad física y del Deporte	Pruebas de acceso específicas	Gestión y realización de las pruebas de acceso específicas (deportivas) para la validación de acceso a los estudios	Futuros estudiantes de la Facultad	Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, Dirección; Teléfono; Correo electrónico, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento.	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades	No se prevén	No se prevén	Los datos recogidos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
80.	Vicerrectorado de Investigación y Transferencia / Oficina de Resultados de Investigación	Protección de resultados de investigación.	Gestión de la protección de resultados de investigación	Ayudantes, doctores, profesores titulares, catedráticos, profesores titulares de escuela universitaria, catedráticos escuela universitaria profesores visitantes, profesores colaboradores, profesores asociados	Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI, Dirección; Teléfono; Correo electrónico	RGPD: 6.1.b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación de este de medidas precontractuales.	Oficina Española de Patentes y Marcas Oficina Europea de Patentes Organización Mundial de la Propiedad Intelectual Oficina de la propiedad Intelectual de la Unión Europea Oficinas autorizadas de propiedad industrial de otros países Registro de la Propiedad Intelectual Agentes de la Propiedad Industrial Notarios Empresas de valorización de resultados Empresas interesadas en la explotación de los resultados Cotitulares de los resultados FGULEM Organismos públicos	Se prevén transferencias a empresas localizadas en terceros países.	Los datos recogidos se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

UNIVERSIDAD DE LEÓN

1 Registro de actividades de tratamiento como Encargado de tratamiento

La Universidad de León es Encargada del Tratamiento de las siguientes actividades de tratamiento:

ID	Responsable del Tratamiento	Datos de contacto del encargado de tratamiento	Categorías de datos	Transferencias Internacionales	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Ministerio de Defensa – Área de salidas profesionales de la subdirección general de reclutamiento y desarrollo profesional	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España) Correo electrónico: secgen@unileon.es Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Datos identificativos de los alumnos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico.	No se prevén.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España) Correo electrónico: secgen@unileon.es Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Datos identificativos de los alumnos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico. Datos identificativos de los profesores: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico.	Consulados y Embajadas	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Consejo Consultivo de Castilla y León y del Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Castilla y León	Identidad: UNIVERSIDAD DE LEÓN CIF: Q2432001B Dirección postal: Av. Facultad, 25. 24004 León (España) Correo electrónico: secgen@unileon.es Dirección electrónica del delegado de protección de datos: dpd@unileon.es	Expediente administrativo de responsabilidad patrimonial tramitado por la Consejería de Sanidad. Historia clínica del paciente a que se refiere la reclamación, remitida por la Administración consultante.	No se prevén.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad