



**FASES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DOCENTE 2025-2026:
CRONOGRAMA MODIFICADO (30/05/2025)**

Fechas	Vicerrectorado de Actividad Académica	Coordinación de Áreas / Responsables de Gestión Dirección de Departamentos	Centros	Profesorado responsable
24 de febrero al 3 de marzo			Introducción /modificación asignaturas. Agrupaciones	
4 al 10 de marzo	Establecimiento de grupos			
10 al 14 de marzo		Introducir profesores responsables y suplentes		
10 al 23 24 de marzo		Introducir resto de profesorado en Plan Docente		
24 17 de marzo al 4 de abril				Elaboración guías docentes
25 de marzo al 4 de abril		Aprobación propuesta de plan docente por el Consejo de Departamento		
7 de abril al 6 de mayo				Coord. Título Revisión de guías docentes
7 de abril al 15 de mayo			Asignación de horarios, aulas y fechas examen	Coord. Título o Curso Asignación de horarios, aulas y fechas examen
7 al 15 de mayo				Coord. Título y profesorado responsable Corrección de guías docentes rechazadas
16 al 27 22 de mayo			Aprobación plan docente, guías docentes, horarios y fechas de examen	
28 23 de mayo al 6 4 de junio al 30 de mayo		Rectificación planes docentes rechazados por los centros y Aprobación por el Consejo de Departamento Revisión de guías docentes no aprobadas		Revisión de guías docentes no aprobadas
5 2 al 16 13 14 de junio			Aprobación del plan docente/guías docentes en 2ª vuelta	
16 12 de junio al 11 de julio	Revisión de Planes Docentes y envío a Consejo de Gobierno			



FASES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DOCENTE 2025-2026

CENTROS

FECHAS	OPERACIONES
	Grados y Másteres
24 de febrero al 3 de marzo	<p><u>Asignaturas nuevas</u>: Introducción de datos de cabecera (nombre, código, curso, créditos, departamento, área, ...). Establecer el año de inicio de impartición.</p> <p><u>Asignaturas existentes</u>: Revisión de la distribución de créditos, curso y semestre (S1 y S2, evitar S3, S4, S5, ...).</p> <p><u>Agrupar asignaturas</u> con un 75% de coincidencia en los contenidos.</p>
7 de abril al 15 de mayo	<p>Nombramiento/renovación de Coordinadores de Curso y Título y envío de las propuestas de Coordinadores a los Vicerrectorados de Profesorado y de Actividad Académica.</p> <p>Elaboración de propuestas para el establecimiento de la programación semanal de cada una de las asignaturas, indicando horarios, lugares previstos de impartición y fechas de pruebas de evaluación de cada asignatura. Las fechas de exámenes correspondientes a la 2ª convocatoria se introducirán en la aplicación informática.</p> <p>Para los Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster se establecerá la programación para su defensa.</p>
16 al 27 de mayo	<p>Aprobación, si procede, de las Propuestas de Plan Docente remitidas por los Departamentos y Guías Docentes remitidas por Coordinadores de Título (solo en el caso de rechazo de guías docentes, se enviará un listado de las mismas a vaa.planificacion@unileon.es).</p> <p>Aprobación de los horarios y fechas de examen del curso 2025-26.</p> <p>En caso de que no se aprueben, devolución motivada a los Departamentos a través de la aplicación Plan Docente.</p> <p>Se incluirá en la aplicación Plan Docente la fecha de aprobación de la Junta de Centro.</p>
5 al 16 de junio	<p>Aprobación, si procede, de las Propuestas de Plan Docente devueltas a los Departamentos, así como de las Guías Docentes que hayan sufrido modificación.</p> <p>En caso de que no se aprueben, devolución motivada al Vicerrectorado de Actividad Académica a través de la aplicación Plan Docente.</p>



DEPARTAMENTOS: Coordinación de áreas/responsables de gestión, Dirección y Consejo

FECHAS	OPERACIONES
	Grados y Másteres
10 al 14 de marzo	Introducción de la propuesta de profesores responsables y responsables suplentes por parte de los Coordinadores de Área/Responsables de Gestión .
10 al 24 de marzo	Elaboración de propuestas del Plan Docente por parte de los Coordinadores de Área/Responsables de Gestión .
25 de marzo al 4 de abril	Aprobación, si procede, de las Propuestas de Plan Docente remitidas por las Áreas de Conocimiento. Una vez aprobadas las propuestas por el Consejo de Departamento , la dirección de éste validará la información existente y, en el caso de que las propuestas hayan sido modificadas por el Consejo, introducirá las modificaciones y validará las propuestas corregidas. Se incluirá en la aplicación Plan Docente la fecha de aprobación del Consejo de Departamento .
28-23 de mayo al 6 de junio al 30 de mayo	Propuesta y aprobación de los Planes Docentes que hayan sido rechazados por los Centros. Se incluirá en la aplicación Plan Docente la fecha de aprobación del Consejo de Departamento .

COORDINACIÓN DE TÍTULO, COORDINACIÓN DE CURSO, Y PROFESORADO RESPONSABLE

FECHAS	OPERACIONES
	Grados y Másteres
17 de marzo al 4 de abril	El profesorado responsable de las asignaturas deberá incluir, modificar o mantener las Guías Docentes, de acuerdo con lo que aparezca en las correspondientes <u>Memorias de Verificación de los Títulos</u> .
7 de abril al 6 de mayo	Los Coordinadores de Título revisarán las correspondientes Guías Docentes y las aceptarán o solicitarán su modificación.
7 de abril al 15 de mayo	Los Coordinadores de Título/Curso , en su caso, introducirán los horarios de cada una de las asignaturas de Grado y Máster en Google Calendar.
7 al 15 de mayo	El profesorado responsable corregirá las correspondientes Guías Docentes rechazadas. Los Coordinadores de Título aceptarán dichas guías tras comprobar que los cambios solicitados han sido incorporados.
28-23 de mayo al 6 de junio al 30 de mayo	Revisión de las guías no aprobadas por los centros: el profesorado responsable corregirá las correspondientes Guías Docentes no aprobadas cambiando su estado a "Completada". Los Coordinadores de Título aceptarán dichas guías tras comprobar que los cambios solicitados han sido incorporados (cambio de estado a "Definitiva").