



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 |
| Observaciones | | Página | 1/39 |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gov.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 2/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



ÍNDICE

| | Página |
|---|--------|
| I. INTRODUCCIÓN | 5 |
| II. ACTUACIONES REALIZADAS | 5 |
| II.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIONES INSPECTORAS PARA EL CURSO 2024/2025 | 5 |
| A) Actividades Ordinarias..... | 6 |
| B) Actividades Extraordinarias..... | 8 |
| C) Otras actividades..... | 8 |
| II.2 ACTUACIONES INSPECTORAS REALIZADAS | 8 |
| II.2.1 ACTUACIONES ORDINARIAS | 8 |
| II.2.2 ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS | 11 |
| III. RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS | 11 |
| III.1 RESULTADOS GENERALES | 12 |
| III.2 RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES ORDINARIAS | 13 |
| III.2.1 DATOS DE ACTUACIONES PDI | 13 |
| 2.1.A) Tabla visitas realizadas- número de inspecciones..... | 13 |
| 2.1.B) Tablas actuaciones inspectoras por centros..... | 13 |
| 2.1.C) Tablas actuaciones inspectoras por Grados..... | 15 |
| 2.1.D) Tabla actuaciones inspectoras por categoría del docente..... | 16 |
| 2.1.E) Tabla actuaciones inspectoras por situación del docente..... | 17 |
| 2.1.F) Tabla actuaciones inspectoras por créditos de la asignatura inspeccionada.... | 18 |
| 2.1.G) Tabla actuaciones inspectoras por curso inspeccionado..... | 18 |
| 2.1.H) Tabla actuaciones inspectoras por tipo de asignatura..... | 19 |
| 2.1.I) Tabla actuaciones inspectoras por duración de la asignatura inspeccionada.... | 19 |
| 2.1.J) Tabla cargo académico que acompaña en las actuaciones inspectoras..... | 20 |
| 2.1.K) Tabla horario en el que se ha realizado la actividad inspectora..... | 21 |
| 2.1.L) Tabla Días de la semana en los que se ha realizado la actividad inspectora..... | 21 |
| 2.1.M) Tabla número de actuaciones inspectoras por Departamentos..... | 22 |
| 2.1.N) Tabla número de actuaciones inspectoras por Áreas..... | 24 |
| 2.1.Ñ) Actuaciones inspectoras sobre el cierre de actas..... | 26 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 3/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



III.2.2 DATOS DE LA ACTUACIONES PTGAS.....26

2.2 A) Tabla visitas realizadas en relación a la subunidad.....26

2.2 B) Tabla visitas realizadas en relación al régimen de contratación.....27

III.2.3 DATOS DE LAS INCIDENCIAS.....28

III.2.3.1 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR(PDI)28

2.3. 1 A) Tabla datos generales de los resultados de las inspecciones docentes.....28

III.2.3.2 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)30

III.3 RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS.....31

III.4 ESTUDIOS DE LA EVOLUCIÓN TEMPORAL DE LA ACTIVIDAD INSPECTORA DESDE EL CURSO 2017-2018.....32

III.4.1 ACTUACIONES ORDINARIAS.....32

4.1.A) Tabla evolución de los resultados de la actividad inspectora ordinaria.....32

4.1 B) Tabla causas de las incidencias detectadas34.

III.4.2 ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS.....35

4.2 A) Tabla datos generales.....35

4.2 B) Tabla destinatarios.....36

IV-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....37

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 4/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



I.-INTRODUCCIÓN

El artículo 20 del Reglamento de Inspección de la Universidad de León, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, de 19 de julio de 2017 y publicado en el BOCYL de 7 de agosto de 2017, dispone que al menos anualmente, el Director del Servicio de Inspección presentará al Rector el Informe de Inspección y la Memoria Anual de las actuaciones llevadas a cabo en el curso académico anterior. En relación a la memoria anual se indica que se hará pública y se presentará al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

En cumplimiento de lo dispuesto en el referido artículo, se elabora el presente Informe anual de actuaciones del Servicio de Inspección con el fin de poner en conocimiento de la Comunidad Universitaria y la Sociedad, las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos por el Servicio de Inspección durante el curso 2024/2025.

II. ACTUACIONES REALIZADAS

Se procede, a continuación, a presentar el conjunto de actuaciones realizadas por el Servicio de Inspección. Para una mejor estructuración de las mismas se establecen dos apartados:

- El primero recoge las actuaciones previas o preparatorias y
- El segundo incluye las actuaciones inspectoras propiamente dichas.

II.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIONES INSPECTORAS CURSO 2024/2025.

El artículo 13 del *Reglamento del Servicio de Inspección* de la Universidad prevé la elaboración previa por parte del Director del Servicio de Inspección, de un Plan Anual de Actuaciones Inspectoras que detallará las actuaciones ordinarias previstas para cada ejercicio.

En cumplimiento de esta previsión se presentó en el mes de septiembre de 2024 el Plan correspondiente al curso 2024/2025 que fue aprobado por la Rectora y donde se preveían las siguientes actividades:

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 5/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



A.- ACTIVIDADES ORDINARIAS- Son aquellas que están previstas y determinadas en el presente plan. Para este curso se han previsto y realizado las siguientes actividades:

A) Seguimiento y estudio de las propuestas de mejora advertidas en el Informe del Servicio referente al curso académico 2023/2024.

B) Mejora del procedimiento de actuación inspectora a través de la elaboración y adaptación de los formularios y documentos precisos, analizando el conjunto de situaciones que puedan plantearse a la hora de realizar este tipo de actividades.

C) Realización de un conjunto de actuaciones inspectoras durante el curso 2024/2025 con el fin de verificar el cumplimiento del encargo docente y profesional por parte del personal correspondiente (PDI y PTGAS) En este sentido, se han previsto las siguientes actuaciones:

--**ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL:** La Inspección de Servicios actuará como apoyo externo al control realizado internamente por los Centros, principalmente y siempre que las condiciones lo permitan, mediante visitas de un Inspector/a del Servicio.

Cada Centro será visitado por un Inspector/a, al menos una vez por curso, con el fin de verificar el grado de cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado y el grado de cumplimiento del Plan de Organización Docente de sus titulaciones. Se llevarán a cabo un total aproximado de 60 actuaciones inspectoras, a razón de 30 en el primer semestre y de 30 en el segundo semestre del curso académico. En este sentido, al menos un 5 por ciento de estas actuaciones tendrán como objeto la actividad docente de los estudios de Máster Universitario.

-- **ACTIVIDAD DOCENTE NO PRESENCIAL:** Como ya ha sucedido durante los cursos 2019-2020 y 2020-2021 en el supuesto que, por situaciones sobrevenidas, no fuese posible impartir toda la docencia de forma presencial estaba previsto utilizar fórmulas que posibilitaran la comprobación del cumplimiento de la actividad académica y de cualquier otra actividad no presencial que se desarrollara.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 6/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



Se incluiría en estas actuaciones el cumplimiento de la actividad docente online y correspondiente autorización.

--**JORNADA LABORAL**-- Se llevará a cabo a través de las visitas correspondientes a los Centros, Departamentos, Servicios y Unidades de la Universidad en compañía del responsable correspondiente. El objetivo de estas actuaciones será principalmente verificar el cumplimiento de la jornada laboral del personal adscrito a la ULE.

La selección de las comprobaciones se realizará de forma aleatoria y el número de visitas será, en el caso de los centros, lo más proporcional posible a la cantidad de créditos impartidos en cada Facultad o Escuela.

No se incluye la docencia impartida en Centros Adscritos. No obstante, se podrá modificar el sistema de selección de visitas en el caso de que los órganos de representación de estudiantes o los datos de la Unidad de Calidad ofrezcan información para establecer otros criterios de selección.

D) Al igual que en el curso 2023-2024 se efectuará un control de la cumplimentación y cierre de las Actas de Calificación en los plazos establecidos. Esta actividad, que se realizará con la colaboración del Servicio de Informática y Comunicaciones, tiene por objeto supervisar el cumplimiento de las obligaciones docentes con respecto a la tramitación de las Actas de Calificación previstas en el Reglamento de Evaluación y Calificación del Aprendizaje de la Universidad de León, así como el cumplimiento de los plazos específicos indicados por cada Centro dentro del plazo genérico establecido por el Vicerrectorado de Actividad Académica.

E) Finalizado el curso 2024/2025, el Director del Servicio de Inspección elaborará una memoria e informe que presentará a la Rectora y que incluirá información sobre las actividades realizadas por el Servicio con el detalle que exige el *Reglamento del Servicio de Inspección*.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 7/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



B) ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

Al margen de las actuaciones ordinarias propuestas en el apartado anterior, la Inspección llevará a cabo cuantas intervenciones extraordinarias sean encomendadas por la Rectora, a raíz de situaciones sobrevenidas e iniciativas, así como quejas o reclamaciones que pueda plantear cualquier miembro de la comunidad universitaria.

C) OTRAS ACTIVIDADES- ASESORAMIENTO, ASISTENCIA Y COOPERACIÓN.

Finalmente, el Servicio de Inspección prestará su cooperación, asistencia y asesoramiento a los Órganos de Gobierno de la Universidad que así lo requieran, en la medida en que lo permitan sus competencias y los recursos disponibles.

En noviembre de 2024 Susana Guerrero Gutiérrez, funcionaria del Servicio, ha sido elegida y nombrada vocal de la Comisión Delegada del Grupo de Trabajo de Inspecciones de Servicios de la Sectorial CRUE Secretarías Generales por el pleno.

Asimismo, se ha participado en diversas en diversas iniciativas formativas y, al igual que otros años, se ha acudido a las Jornadas de los Servicios de Inspección de Universidades que se celebran anualmente.

II.2 ACTUACIONES INSPECTORAS REALIZADAS.

Conforme a lo previsto en el Plan de Actuaciones Inspectoras, se distinguen actuaciones planificadas u ordinarias y extraordinarias o no previstas. Las primeras están descritas y detalladas en el Plan de Actuaciones para el curso 2024-2025 y en relación con las extraordinarias, éstas se realizan a petición de la Rectora como consecuencia de denuncias, quejas u otras situaciones sobrevenidas.

II.2.1 ACTUACIONES ORDINARIAS

Para el curso 2024/2025 y conforme a lo previsto en el Plan de actuaciones inspectoras, se han realizado visitas programadas como método adecuado para el control del encargo docente del profesorado.

Las visitas se han realizado, tal y como establece el Reglamento del Servicio de Inspección, con el acompañamiento del máximo responsable del Centro/Institución o de un delegado suyo, en general, el Secretario/a Académico/a o el Vicedecano/a o Subdirector/a Académico.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 8/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



Las actuaciones inspectoras han sido realizadas por la Técnico de Gestión del Servicio de Inspección bajo la dirección, coordinación y supervisión del Director del Servicio de Inspección. En alguna de las visitas ha participado también el Director del Servicio de Inspección.

Respecto de la metodología de selección y realización de las visitas inspectoras, se detallan a continuación sus principios rectores y el esquema de actuación:

1) Las visitas se han realizado bajo los **estrictos principios de ALEATORIEDAD** en cuanto a la selección e **intentado la PROPORCIONALIDAD** respecto del número total de créditos impartidos por cada Centro Universitario.

1) Descripción del ESQUEMA METODOLÓGICO de selección de visitas:

A) DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE VISITAS POR SEMESTRE Y DISTRIBUCIÓN POR CENTROS. A la hora de elaborar el Plan de Actuación, se han tenido en cuenta los recursos personales y los objetivos perseguidos para el citado período.

Se ha intentado distribuir el número de visitas con carácter proporcional respecto de los créditos impartidos. No obstante, en algunas ocasiones la visita ha respondido a la información previa de posibles irregularidades que, por diferentes medios, han llegado a este Servicio para comprobar la corrección de incidencias previas.

B) DETERMINACIÓN DE LOS DÍAS CONCRETOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VISITAS Y SU DISTRIBUCIÓN POR CENTROS. Para esta asignación se ha tomado el horario oficial y el total de días lectivos, seleccionando aleatoriamente los días de visita hasta completar el total de visitas previstas. A continuación, se han distribuido por Centros, conforme a la proporcionalidad obtenida en el apartado anterior.

C) DETERMINACIÓN DE LAS TITULACIONES, ASIGNATURAS Y PROFESORES INSPECCIONADOS. En primer lugar, se han establecido los criterios de selección (turnos de mañana o tarde, franjas horarias y número de grupos). A continuación, se ha

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 9/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



seleccionado una franja horaria y se han relacionado las asignaturas que se imparten en ese periodo en un documento que es utilizado en la visita. Estos datos se obtienen mayoritariamente a partir del Google Calendar y de la información complementaria que aparece en la web de cada centro.

D) CONSIGNACIÓN DE PROFESORES Y COMPROBACIÓN DOCUMENTAL.

Finalmente, una vez seleccionadas las asignaturas a inspeccionar, se ha consignado el profesor/a o profesores/as que las imparten y se ha comprobado este dato con su encargo y compromiso docente. Previamente, toda la información necesaria para el procedimiento selectivo descrito se obtiene de la página web de la titulación (Google Calendar) y del Plan de Estudios.

E) EJECUCIÓN DE LA VISITAS. El desarrollo de las visitas se ha iniciado, notificando la presencia del Servicio de Inspección en la Facultad o Escuela al Decano/a o Director/a. En su ausencia, se ha contactado con otros miembros del equipo de dirección o del Campus a través de la Unidad Administrativa del Centro.

Acompañado por el representante correspondiente, se han realizado las comprobaciones de las actividades previstas, siguiendo el mecanismo que el equipo directivo del centro ha considerado más adecuado.

Finalizada la visita, se ha elaborado la correspondiente acta y diligencia/s, si proceden, donde quedan reflejadas las actuaciones realizadas y sus resultados.

Las actas y diligencias correspondientes, firmadas de mutuo acuerdo por la parte inspectora actuante y por el cargo académico del Centro o persona en quien se ha delegado y que ha acompañado en la visita, se entregan al Decano o Director correspondiente.

Ante una diligencia, una vez realizadas todas las actuaciones, se entrega copia, si procede, al Decano de la Facultad o Director con el resultado final de la misma.

Finalmente, y una vez concluido el proceso inspector, se remite a la Dirección del mismo una carpeta electrónica con toda la documentación previamente escaneada.

En relación con las visitas de inspección, en este informe, el Servicio de Inspección considera necesario hacer constar la óptima disposición y colaboración prestada en todo momento por los Responsables de los Centros (Decanos/as,

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 10/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



Director/as, Vicedecanos/as, Subdirectores/as y Secretarios/as) para la realización satisfactoria de las actuaciones inspectoras.

Dentro de las actuaciones ordinarias y como se detalla en el Plan de Actuaciones para el curso 2024-2025, este curso se ha incluido, de nuevo, el control del cumplimiento del cierre de actas.

II.2.2 ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS

Son consideradas actuaciones extraordinarias las que se inician por Resolución de la Rectora como consecuencia de denuncias o quejas, surgidas desde el seno de la Comunidad Universitaria y que no están previstas en el Plan anual de actuaciones inspectoras. El Servicio de Inspección **no ha recibido peticiones formales de actuaciones extraordinarias durante este curso**, pero si ha concluido 2 peticiones formales de actuaciones extraordinarias del curso anterior.

Asimismo, ha colaborado en tareas diversas asesorando y resolviendo dudas y posibles conflictos, así como creación de borradores de normativa universitaria.

III. RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS

Se recoge en este apartado un resumen de los resultados obtenidos como consecuencia de la actividad realizada por el Servicio de Inspección durante el curso 2024/2025. Su presentación se ha dividido en tres bloques:

1.-RESULTADOS GENERALES obtenidos de los trabajos de análisis de:

- los procesos de programación docente, y
- gestión de incidencias docentes.

2.-RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES INSPECTORAS ORDINARIAS

3.-RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 11/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



Por último, dentro de este apartado, se incluye un resumen de las conclusiones y recomendaciones formuladas a la Rectora en el correspondiente Informe de actuaciones inspectoras.

III.1 RESULTADOS GENERALES

Respecto de la planificación docente y de forma general, se puede concluir que la actividad académica **se ha desarrollado satisfactoriamente**. Sin embargo, podemos constatar que:

A.- En cuanto a la información sobre **LA PROGRAMACIÓN DOCENTE A TRAVÉS DE HORARIOS Y CALENDARIOS OFICIALES PUBLICADOS EN LA WEB Y EN EL GOOGLE CALENDAR**, se observa que, como en otros cursos académicos:

- En algunos casos, no se actualizan de forma inmediata los cambios de horarios. Las razones esgrimidas por los responsables de los Centros son la excepcionalidad de las modificaciones sobre los horarios o la dificultad para incluir el horario en el Google Calendar.
- En los horarios publicados en la web, en algunas ocasiones, no aparecen los lugares donde se imparten las diferentes actividades o éstos se presentan de manera confusa, enumerando, a veces, varias opciones.

B.-En referencia al **SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS DOCENTES**, el Servicio de Inspección ha detectado las siguientes situaciones:

- Se observa, salvo alguna excepción, la falta de un sistema de recogida sistemática y por escrito de aquellas incidencias comunicadas verbalmente por los profesores al responsable o responsables de la ordenación académica del Centro.
- La mayoría de los centros aún no tienen implantado un sistema coordinado de comunicación de incidencias al Decanato/Director del mismo.
- Se ha detectado que en algunos casos se comunica la incidencia, pero, por la naturaleza de la misma, no se establece ninguna medida de recuperación o sustitución de la clase no impartida. Además, la incidencia no se halla sometida a ningún tipo de control o de autorización por parte del máximo responsable del

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 12/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica





Centro. El Servicio de Inspección ante la detección de este tipo de incidencia ha solicitado en todo caso la fecha/s de recuperación al docente implicado.

C.- Se observa una **ACUMULACIÓN INADECUADA DE TRES Y CUATRO HORAS SEGUIDAS DE DOCENCIA TEÓRICA que, desde el punto de vista didáctico, son absolutamente contraproducentes e improductivas.**

Aprovechando estos maratones de clases se ha observado que, en general, no se imparte gran parte de la última hora de clase bajo el pretexto de que no se han realizado los descansos.

III.2 RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES ORDINARIAS

Durante el curso 2024/2025 se han realizado un total de 36 visitas ordinarias de comprobación, 31 referentes a personal PDI y 26 referentes a personal PTGAS, conforme se detalla en las tablas (2.1.A-2.1.N) y figuras (1-10) que se describen a continuación.

III 2.1.- DATOS DE ACTUACIONES PDI

2.1.A) TABLA VISITAS REALIZADAS- NÚMERO DE INSPECCIONES:

| N.º DE VISITAS | N.º DE ACTUACIONES INSPECTORAS |
|-----------------------|--------------------------------|
| 30 PDI Y 24 PTGAS= 54 | 335 PDI + 212 PTGAS= 547 |

2.1.B) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR CENTROS:

| CENTRO | N.º DE ACTUACIONES INSPECTORAS PDI | N.º DE ACTUACIONES INSPECTORAS PTGAS |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| F. VETERINARIA | 28 | 28 |
| F. DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES | 37 | 20 |
| F. DE DERECHO | 14 | 12 |
| F. DE FILOSOFÍA Y LETRAS | 43 | 12 |
| F. DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES | 27 | 17 |
| F. DE CIENCIAS DEL TRABAJO | 8 | 0 |
| E. DE INGENIERÍAS INDUSTRIAL, INFORMÁTICA Y AEROSPAZIAL | 42 | 14 |
| E. SUPERIOR Y TÉCNICA DE INGENIEROS DE MINAS (LEÓN) | 17 | 13 |
| E. SUPERIOR Y TÉCNICA DE INGENIERÍA AGRARIA Y FORESTAL (LEÓN) | 15 | 11 |
| F. DE EDUCACIÓN | 28 | 16 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD (LEÓN) | 12 | 18 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE | 24 | 27 |
| E. SUPERIOR Y TÉCNICA DE INGENIERÍA AGRARIA Y FORESTAL (PONFERRADA) | 11 | 24* |
| E. SUPERIOR Y TÉCNICA DE INGENIEROS DE MINAS (PONFERRADA) | 3 | |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD (PONFERRADA) | 26 | |
| TOTAL | 335 | 212 |

* Total PTGAS Campus de Ponferrada visitado

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 13/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



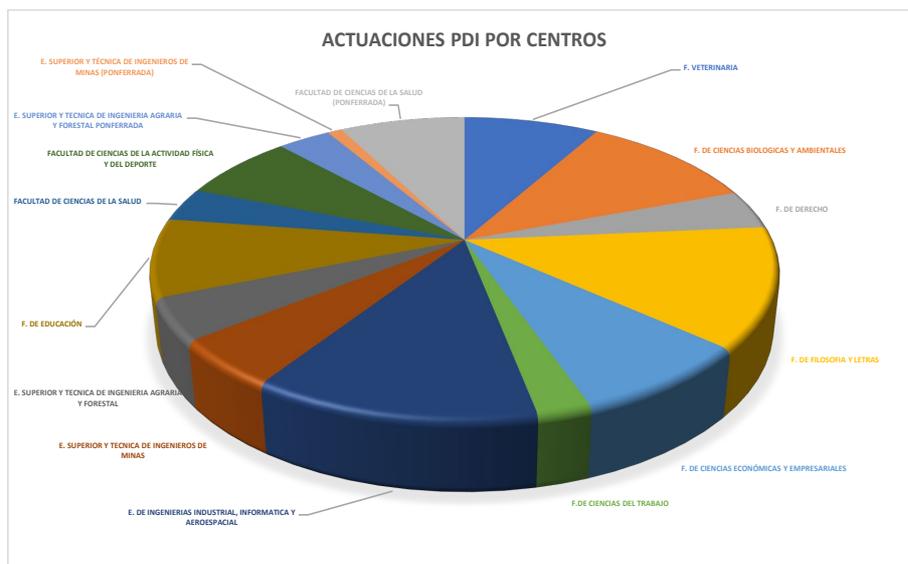


FIGURA 1 A: Actuaciones PDI distribuidas por Centros

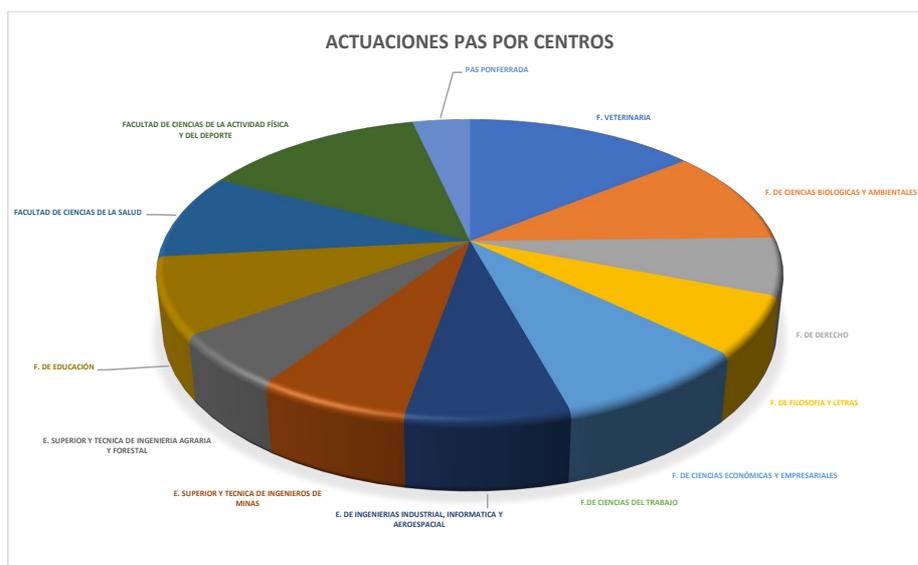


FIGURA 1 B: Actuaciones PTGAS distribuidas por Centros

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 |
| Observaciones | | Página | 14/39 |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

1. D)-TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR CATEGORIA DEL DOCENTE:

| CATEGORIA DEL DOCENTE | N.º DE ACTUACIONES INSPECTORAS | % |
|-------------------------|--------------------------------|------------|
| CATEDRÁTICO UNIVERSIDAD | 35 | 10 |
| CATEDRÁTICO DE ESCUELA | 9 | 3 |
| TITULAR UNIVERSIDAD | 129 | 39 |
| TITULAR ESCUELA | 12 | 4 |
| CONTRATO PREDOCTORAL | 4 | 1 |
| AYUDANTE | 7 | 2 |
| AYUDANTE DOCTOR | 34 | 10 |
| CONTRATADO DOCTOR | 27 | 8 |
| COLABORADOR | 6 | 2 |
| ASOCIADO | 28 | 8 |
| SUSTITUTO | 29 | 9 |
| PERMANENTE LABORAL | 11 | 3 |
| VISITANTE | 3 | 1 |
| EXTERNO | 1 | 0 |
| TOTAL | 335 | 100 |

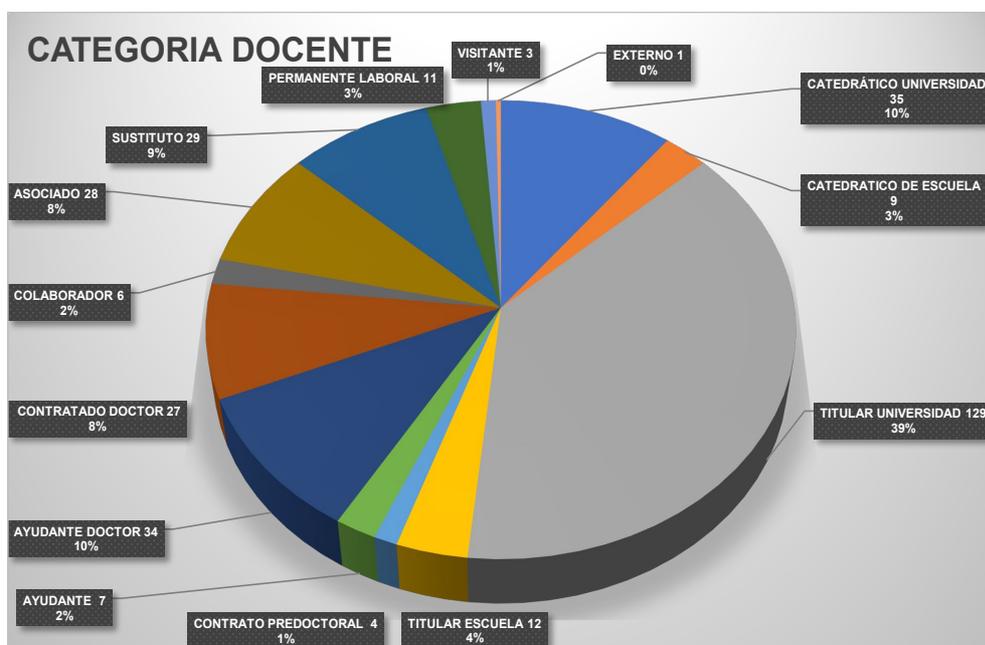


FIGURA 2: Actuaciones distribuidas por categoría docente

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 16/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymypf>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

2.1.E) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR SITUACIÓN DEL DOCENTE:

| SITUACION DEL DOCENTE | N.º | % |
|-----------------------|-----|----|
| RESPONSABLE | 237 | 71 |
| RESPONSABLE SUPLENTE | 52 | 16 |
| EXTERNO | 1 | 0 |
| COLABORADOR | 45 | 13 |

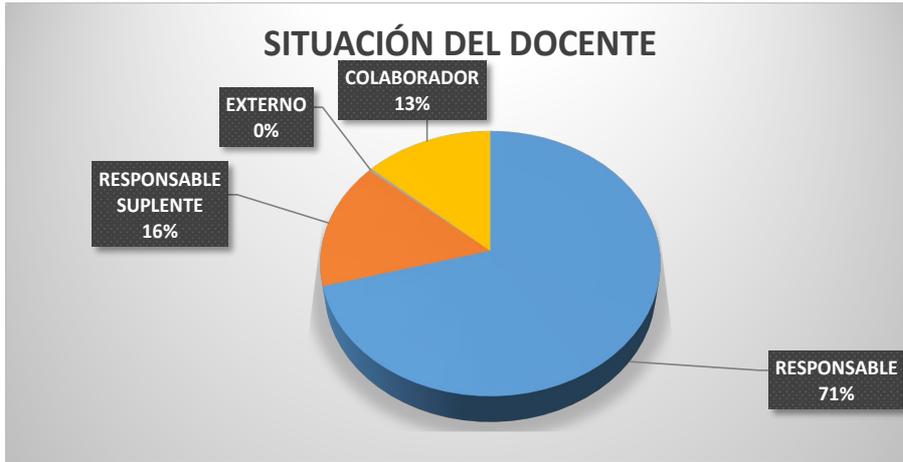


FIGURA 3: Actuaciones distribuidas por situación docente

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 17/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



2.1. F) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS SEGÚN EL NÚMERO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA INSPECCIONADA:

| N.º CREDITOS DE LA ASIGNATURA INSPECCIONADA | N.º ACTUACIONES |
|---|-----------------|
| 2 | 2 |
| 3 | 14 |
| 4 | 5 |
| 4.5 | 24 |
| 5 | 6 |
| 6 | 246 |
| 6.5 | 1 |
| 7 | 8 |
| 8 | 3 |
| 9 | 21 |
| 10.5 | 1 |
| 11.5 | 1 |
| 12 | 3 |

2.1. G) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR CURSO INSPECCIONADO:

| CURSOS | NÚMERO | % |
|--------|--------|----|
| 1º | 106 | 31 |
| 2º | 86 | 26 |
| 3º | 86 | 26 |
| 3º-4º | 3 | 1 |
| 4º | 50 | 15 |
| 5 | 4 | 1 |

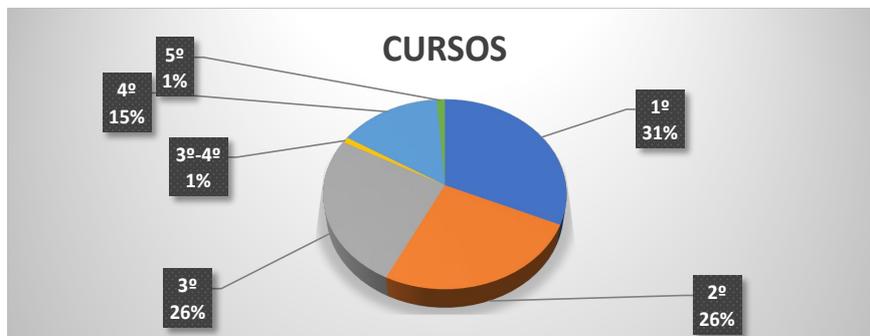


FIGURA 4: Actuaciones distribuidas por cursos

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 18/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



2.1. H) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR TIPO DE ASIGNATURA:

| TIPO ASIGNATURA | NÚMERO | % |
|-----------------|--------|----|
| OB | 192 | 58 |
| FB | 108 | 32 |
| OP | 33 | 10 |

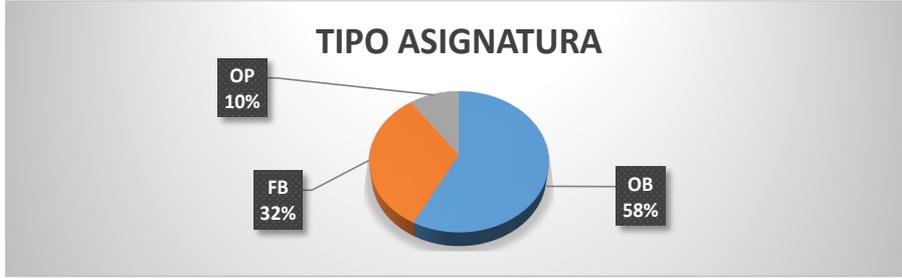


FIGURA 5: Actuaciones distribuidas por tipo de asignatura

2.1.I) TABLA ACTUACIONES INSPECTORAS POR DURACIÓN DE LA ASIGNATURA INSPECCIONADA.

| DURACIÓN ASIGNATURA | NÚMERO | % |
|---------------------|--------|----|
| A | 9 | 3 |
| S1 | 163 | 49 |
| S2 | 160 | 48 |



FIGURA 6: Actuaciones distribuidas según la temporalidad de la asignatura

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 19/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



2.1.J) TABLA CARGO ACADEMICO QUE ACOMPAÑA EN LAS ACTUACIONES INSPECTORAS:

| CARGO ACADÉMICO QUE ACOMPAÑA | NÚMERO | % |
|------------------------------|--------|----|
| DECANO/A-DIRECTOR/A | 95 | 28 |
| VICEDECANO/A-SUBDIRECTOR/A | 101 | 30 |
| SECRETARIO/A | 114 | 34 |
| DELEGADO/A DIRECTOR/A | 13 | 4 |
| ADMINISTRACION | 12 | 4 |



FIGURA 7: Persona del centro que acompaña en la inspección

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------|---------------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Firmado | Fecha y hora | 04/07/2025 21:02:53 |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Página | 20/39 | | |
| Observaciones | | | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | | |



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

2.1. K) TABLA HORARIO EN EL QUE SE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD INSPECTORA:

| HORA DE INICIO CLASE | N.º ACTUACIONES INSPECTORAS | % |
|----------------------|-----------------------------|----|
| 8:00 | 0 | 0 |
| 9:00 | 26 | 8 |
| 10:00 | 89 | 26 |
| 11:00 | 66 | 20 |
| 12:00 | 100 | 30 |
| 13:00 | 30 | 9 |
| 14:00 | 0 | 0 |
| 15:00 | 9 | 3 |
| 16:00 | 14 | 4 |
| 17:00 | 1 | 0 |

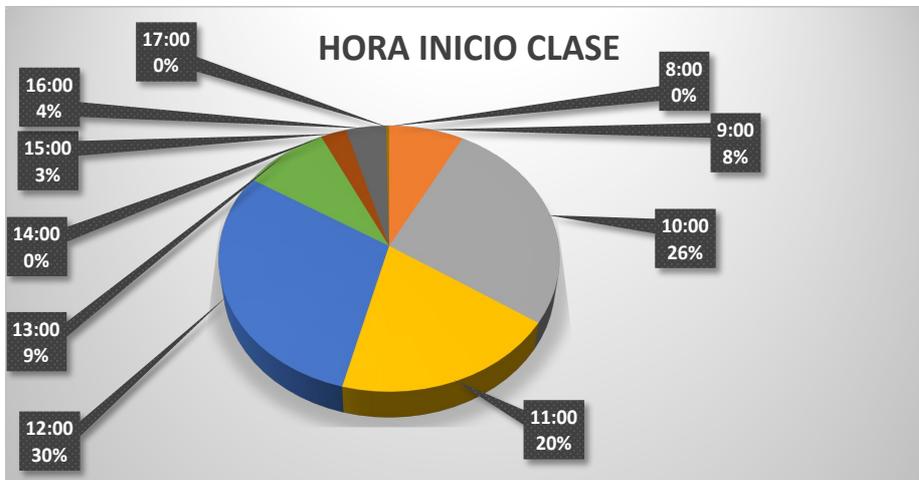


FIGURA 8: Horario de visitas

2.1.L) TABLA DIAS DE LA SEMANA EN LOS QUE SE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD INSPECTORA:

| DIA DE LA SEMANA | Nº ACTUACIONES INSPECTORAS | % |
|------------------|----------------------------|----|
| LUNES | 37 | 11 |
| MARTES | 93 | 28 |
| MIÉRCOLES | 155 | 46 |
| JUEVES | 50 | 15 |
| VIERNES | 0 | 0 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 21/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |





FIGURA 9: Distribución semanal de la actividad inspectora

2.1 .M) TABLA NÚMERO DE ACTUACIONES INSPECTORAS POR DEPARTAMENTOS:

| DEPARTAMENTO | N.º VISITAS |
|--|-------------|
| BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL | 15 |
| BIOLOGÍA MOLECULAR | 11 |
| CIENCIAS BIOMÉDICAS | 13 |
| DERECHO PRIVADO Y DE LA EMPRESA | 7 |
| DERECHO PÚBLICO | 8 |
| DIDÁCTICA GENERAL, ESPECÍFICA Y TEORÍA DE LA EDUCACIÓN | 5 |
| DIRECCIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA | 25 |
| ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA | 8 |
| EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA | 21 |
| ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA | 23 |
| FILOLOGÍA HISPÁNICA Y CLÁSICA | 14 |
| FILOLOGÍA MODERNA | 14 |
| GEOGRAFÍA Y GEOLOGÍA | 8 |
| HIGIENE Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS | 7 |
| HISTORIA | 11 |
| INGENIERÍA ELÉCTRICA Y DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA | 21 |
| INGENIERÍA Y CIENCIAS AGRARIAS | 22 |
| INGENIERÍAS MECÁNICA, INFORMÁTICA Y AEROESPACIAL | 9 |
| MATEMÁTICAS | 10 |
| MEDICINA, CIRUGÍA Y ANATOMÍA VETERINARIA | 12 |
| PATRIMONIO ARTÍSTICO Y DOCUMENTAL | 8 |
| PRODUCCIÓN ANIMAL | 4 |
| PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y FILOSOFÍA | 20 |
| QUIMICA Y FÍSICA APLICADAS | 19 |
| SANIDAD ANIMAL | 6 |
| TECNOLOGÍA MINERA, TOPOGRAFÍA Y DE ESTRUCTURAS | 14 |

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 |
| Observaciones | | Página | 22/39 |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymypf>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



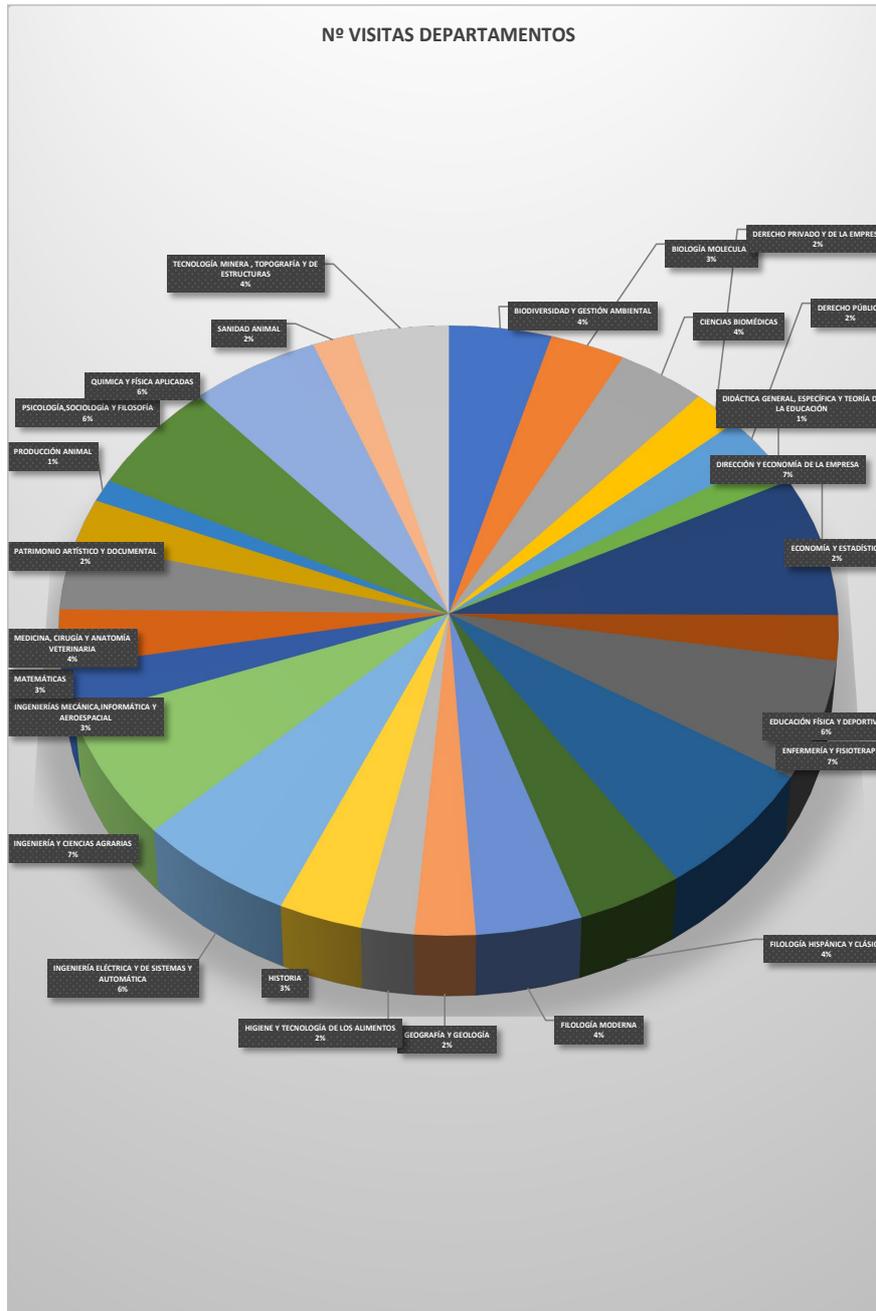


FIGURA 10: Actuaciones inspectoras distribuidas por departamentos

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 23/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



2.1. N) TABLA NUMERO DE ACTUACIONES INSPECTORAS POR ÁREAS:

| AREA | N.º VISITAS |
|--|-------------|
| ALGEBRA | 1 |
| ANALISIS GEOGRAFICO REGIONAL | 1 |
| ANALISIS MATEMATICO | 1 |
| ANATOMIA Y ANATOMIA PATOLOGICA COMPARADAS | 4 |
| ARQUEOLOGIA | 1 |
| ARQUITECTURA Y TECNOLOGIA COMPUTADORES | 3 |
| BIOLOGIA CELULAR | 4 |
| BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR | 5 |
| BOTANICA | 6 |
| CIENCIAS DE LA COMPUTACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL | 1 |
| COMERCIALIZACION E INVESTIGACION DE MERCADOS | 7 |
| DERECHO ADMINISTRATIVO | 1 |
| DERECHO CONSTITUCIONAL | 1 |
| DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | 4 |
| DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO | 1 |
| DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO | 1 |
| DERECHO MERCANTIL | 3 |
| DERECHO PENAL | 1 |
| DERECHO PROCESAL | 3 |
| DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL | 2 |
| DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA | 1 |
| DIDACTICA DE LA MATEMATICA | 2 |
| DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES | 1 |
| DIDACTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR | 2 |
| ECOLOGIA | 4 |
| ECONOMIA APLICADA | 5 |
| ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD | 10 |
| ECONOMIA, SOCIOLOGIA Y POLITICA AGRARIA | 1 |
| EDAFOLOGIA Y QUIMICA AGRICOLA | 2 |
| EDUCACION FISICA Y DEPORTIVA | 21 |
| ENFERMERIA | 17 |
| ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA | 1 |
| EXPLOTACION DE MINAS | 3 |
| EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA | 2 |
| FARMACOLOGIA | 4 |
| FILOLOGIA FRANCESA | 4 |
| FILOLOGIA GRIEGA | 1 |
| FILOLOGIA INGLESA | 10 |
| FILOLOGIA LATINA | 2 |
| FISICA APLICADA | 10 |
| FISIOLOGIA | 4 |
| FISIOLOGIA VEGETAL | 1 |
| FISIOTERAPIA | 6 |
| GENETICA | 1 |
| GEODINAMICA EXTERNA | 3 |
| GEOGRAFIA FISICA | 3 |
| GEOGRAFIA HUMANA | 1 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 24/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



| | |
|---|----|
| HISTORIA ANTIGUA | 1 |
| HISTORIA CONTEMPORANEA | 2 |
| HISTORIA DE AMERICA | 2 |
| HISTORIA DEL ARTE | 8 |
| HISTORIA DEL PENSAMIENTO Y MOVIMIENTOS SOCIALES Y POLITICOS | 1 |
| HISTORIA E INSTITUCIONES ECONOMICAS | 1 |
| HISTORIA MEDIEVAL | 3 |
| HISTORIA MODERNA | 1 |
| INGENIERIA AGROFORESTAL | 10 |
| INGENIERIA CARTOGRAFICA, GEODESICA Y FOTOGRAMETRIA | 2 |
| INGENIERIA DE LOS PROCESOS DE FABRICACION | 1 |
| INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA | 10 |
| INGENIERIA ELECTRICA | 11 |
| INGENIERIA MECANICA | 1 |
| INGENIERIA QUIMICA | 8 |
| INMUNOLOGIA | 2 |
| LENGUA ESPAÑOLA | 5 |
| LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS | 3 |
| LINGÜÍSTICA GENERAL | 4 |
| LOGICA Y FILOSOFIA DE LA CIENCIA | 1 |
| MATEMATICA APLICADA | 6 |
| MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTURAS | 5 |
| MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA | 1 |
| MEDICINA Y CIRUGIA ANIMAL | 8 |
| MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA ECONOMIA Y LA EMPRESA | 1 |
| MÉTODOS DE INVESTIGACION Y DIAGNOSTICO EN EDUCACION | 2 |
| MICROBIOLOGIA | 1 |
| NUTRICION Y BROMATOLOGIA | 5 |
| ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | 9 |
| PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO PSICOLOGICO | 5 |
| PREHISTORIA | 1 |
| PRODUCCION ANIMAL | 4 |
| PRODUCCION VEGETAL | 8 |
| PROSPECCION E INVESTIGACION MINERA | 2 |
| PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION | 6 |
| QUIMICA ANALITICA | 1 |
| SANIDAD ANIMAL | 4 |
| SOCIOLOGIA | 5 |
| TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS | 2 |
| TEORIA DE LA LITERATURA Y LITERATURA COMPARADA | 1 |
| TOXICOLOGIA | 4 |
| ZOOLOGIA | 4 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 25/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica


2.1 Ñ) ACTUACIONES INSPECTORAS SOBRE EL CIERRE DE ACTAS:

Se solicitó al Vicerrectorado de Infraestructuras informe sobre el cierre de actas de la actividad docente del curso 2024-2025 al igual que los anteriores cursos.

A la fecha del cierre de la memoria solo se han podido comprobar el cierre del primer semestre. Las únicas incidencias que se han detectado han sido en relación a másteres interuniversitarios en las que sus fechas de cierre difieren de las establecidas en la ULE.

El cierre de actas del segundo semestre aún está pendiente de ejecución al cierre de la presente memoria.

III.2.2 DATOS ACTUACIONES PTGAS

Por sexto año consecutivo, como ya se ha reflejado en el Plan de Actuaciones para el curso 2024-2025 aprobado por la Rectora, se ha continuado con las inspecciones aleatorias de cumplimiento de presencialidad en el puesto de trabajo del colectivo PTGAS de la Universidad de León.

Durante este curso se han realizado un total de 24 visitas incluyendo los centros de León y Ponferrada con un total de 212 actuaciones. Los resultados se reflejan en las tablas O y P, y figuras 11 y 12 que se describen a continuación.

2.2 A) TABLA VISITAS REALIZADAS AL PTGAS EN RELACIÓN A LA SUBUNIDAD

| SUBUNIDAD | Nº | % |
|-------------------------------------|-----|----|
| ADMINISTRACIÓN | 100 | 47 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS E INFORMACIÓN | 57 | 27 |
| LABORATORIOS | 31 | 15 |
| BIBLIOTECA | 8 | 4 |
| OFICIAL DE OFICIOS | 16 | 7 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 26/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

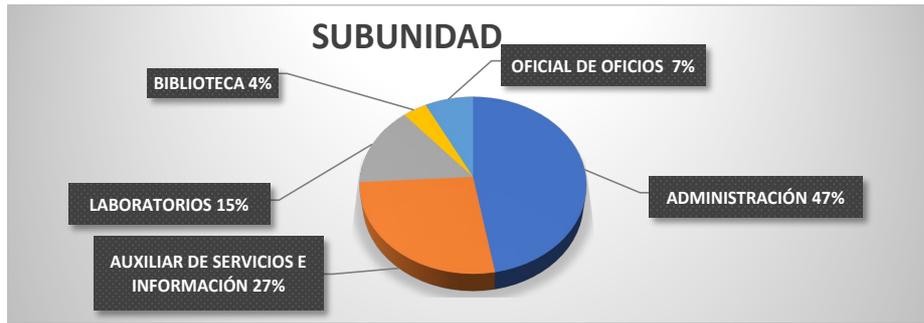
FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica




FIGURA 11: Visitas inspectoras al PTGAS distribuidas por subunidades

2.2 B) TABLA VISITAS REALIZADAS AL PTGAS EN RELACIÓN CON EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

| RÉGIMEN | N.º | % |
|-------------|-----|----|
| FUNCIONARIO | 88 | 58 |
| LABORAL | 124 | 42 |


FIGURA 12: Visitas realizadas al PTGAS distribuidas por el régimen de contratación

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 27/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



III.2.3- DATOS DE LAS INCIDENCIAS

III.2.3.1-PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

Las incidencias registradas en el personal docente e investigador se recogen en la tabla y en la figura 13 que se reflejan a continuación:

2.3.1.A) TABLA DATOS GENERALES DE LOS RESULTADOS DE LOS INSPECCIONES

DOCENTES

| RESULTADO GENERAL DE LAS INSPECCIONES | N.º |
|---------------------------------------|-----|
| SE CUMPLE EL ENCARGO DOCENTE | 335 |
| SE CONSTATAN INCIDENCIAS | 9 |



FIGURA 13: Porcentaje de incidencias del PDI

Respecto de los resultados de las actuaciones de inspección realizadas, se constata que se cumple el encargo docente y la inclusión en el Plan Docente, conforme los datos obtenidos en el Google Calendar y en las páginas Web de las titulaciones salvo en 9 de las 335 actuaciones realizadas, lo que supone un porcentaje de cumplimiento del 95.5 %. En 9 actuaciones se constata algún tipo de incidencia (un4.5 %).

A continuación, se adjunta una tabla general de las incidencias acaecidas en las inspecciones ordinarias donde se incluye el motivo y justificación, si procede, de las mismas:

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 28/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

https://run.gob.es/hsbzvympyF

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

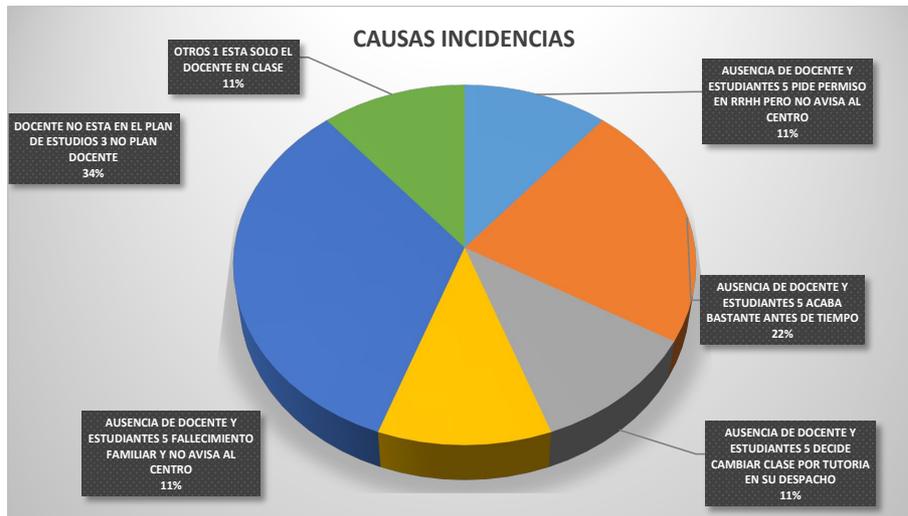
Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

| INCIDENCIA | NÚMERO DE ACTUACIONES | MOTIVO | |
|--|-----------------------|---|---|
| AUSENCIA DE DOCENTE Y ESTUDIANTES | 5 | PIDE PERMISO EN RRHH PERO NO AVISA AL CENTRO | 1 |
| | | ACABA BASTANTE ANTES DE TIEMPO | 2 |
| | | DECIDE CAMBIAR CLASE POR TUTORIA EN SU DESPACHO | 1 |
| | | FALLECIMIENTO FAMILIAR Y NO AVISA AL CENTRO | 1 |
| DOCENTE NO ESTA EN EL PLAN DE ESTUDIOS | 3 | NO PLAN DOCENTE | 3 |
| OTROS | 1 | ESTA SOLO EL DOCENTE EN CLASE | |
| TOTAL | 9 | | |


FIGURA 14: Distribución de las incidencias docentes agrupadas por causas

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 29/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



III.2.3.2-PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

(PTGAS)

En el presente informe es importante destacar que, a través de las inspecciones realizadas durante el curso académico 2024-2025, no se ha detectado incidencia alguna en el cumplimiento de presencialidad por parte del personal del colectivo PTGAS inspeccionado en las 212 actuaciones realizadas (tablas 2.2 A-B y figuras 11 y 12).

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 30/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvympyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



III.3 RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS

III.3.1-DATOS GENERALES

El Servicio de Inspección, no ha recibido **peticiones de actuaciones extraordinarias formales** durante este curso académico a través de los cauces establecidos en el Reglamento de funcionamiento del Servicio (encomienda de la Rectora).

No obstante, es necesario destacar que si se han recibido consultas sobre incidencias que se han solucionado por medios distintos a la apertura de expedientes disciplinarios.

También indicar que durante este curso se ha extendido en el tiempo la resolución de dos expedientes disciplinarios iniciados el curso anterior.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 31/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



III.4 - ESTUDIOS DE LA EVOLUCIÓN TEMPORAL DE LA ACTIVIDAD INSPECTORA (desde el curso 2017-2018)

Este es el séptimo curso que el Servicio de Inspección de la Universidad de León desarrolla su actividad por lo que es posible realizar una comparativa de los resultados obtenidos y establecer la tendencia de los mismos desde que se inició la actividad inspectora, en el curso 2017-2018, hasta el actual, 2024-2025.

Aunque los resultados han de tratarse con suma cautela ya que pueden estar distorsionados por el efecto que tuvo la pandemia (Covid-19); su análisis, como se muestra más adelante, revela datos interesantes sobre el efecto del Servicio de Inspección, especialmente, en el cumplimiento de la actividad docente y, en general, sobre la calidad, responsabilidad y profesionalidad de la Universidad de León.

III.4.1 ACTUACIONES ORDINARIAS

En la tabla 4.1.A y la figura 4.1.1 se presentan los resultados generales de la actividad inspectora ordinaria llevados a cabo por el Servicio de Inspección desde su creación y agrupados por años académicos. En la figura 4.1.2 se presenta la tendencia en las incidencias registradas donde se constata que desde el curso 2017-2018, en el que se inició la labor inspectora, ha habido una disminución progresiva y significativa en el número de incidencias con una estabilización en este último curso académico.

Completa esta información el análisis evolutivo de las causas (tabla 4.1.B) y figura 4.1.3 y el número de incidencias registradas por centro (tabla 4.1.C) y la figura 4.1.4, por Grado (tabla 4.1.D) y la figura 4.1.5, por departamento (tabla 4.1. E) y la figura 4.1.6 y por Área de conocimiento (tabla 4.1F) y la figura 4.1.7.

4.1.A) TABLA EVOLUCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD INSPECTORA ORDINARIA:

| CURSO | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nº ACTUACIONES INSPECTORAS PDI | 275 | 301 | 46 | 227 | 266 | 273 | 333 | 335 |
| SE CUMPLE EL ENCARGO DOCENTE | 232 | 263 | 41 | 220 | 247 | 263 | 318 | 326 |
| SE CONSTATAN INCIDENCIAS | 43 | 38 | 5 | 7 | 19 | 10 | 15 | 9 |
| % INCIDENCIAS | 16,73 | 13,62 | 10,86 | 3,08 | 7,14 | 3,67 | 4,5 | 2,69 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 32/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

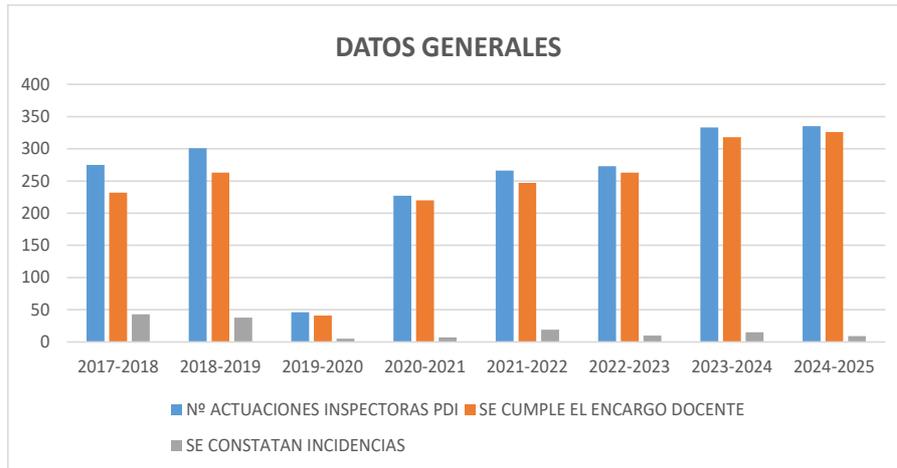
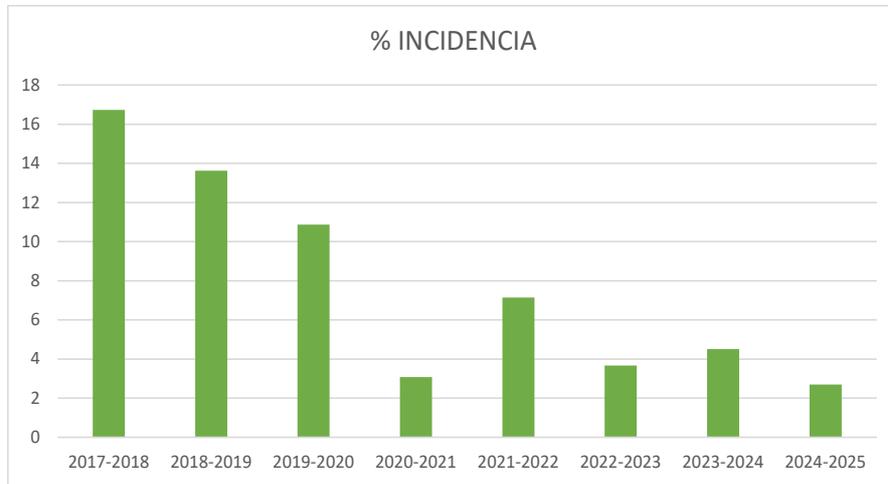
FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica




FIGURA 4.1.1: Datos anuales de la actividad inspectora PDI ordinaria

FIGURA 4.1.2 Evolución de las incidencias docentes registradas

Se mantiene la tendencia descendente en el número de incidencias a lo largo de los cursos registrados ya plasmada en informes anteriores. Es este curso, 2024-2025, donde se ha registrado la incidencia más baja desde del inicio de la actividad inspectora del Servicio de Inspección en el curso 2017-2018.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 33/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



4.1. B) TABLA CAUSAS DE LAS INCIDENCIAS DETECTADAS:

| | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| AUSENCIA DOCENTE Y ESTUDIANTES | 23 | 26 | 4 | 4 | 15 | 8 | 9 | 5 |
| DOCENTE NO ESTA EN EL PLAN DE ESTUDIOS | 9 | 9 | 1 | 3 | 2 | 2 | 6 | 3 |
| OTROS | 11 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |

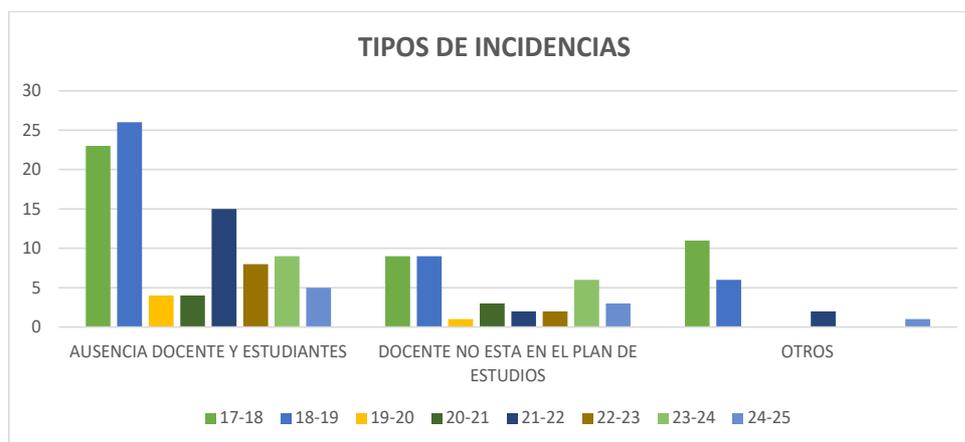


FIGURA 4.1.3 Evolución del tipo de incidencias

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 |
| Observaciones | | Página | 34/39 |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |



ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

III.4.2 ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS

La evolución en cuanto a las peticiones de diligencias previas solicitadas por el Rector desde el curso 2017-2018 se refleja en la tabla 4.2. A) y en la figura 4.2.1. Así mismo, en la tabla 4.2.B) y en la figura 4.2.2 se registran los destinatarios de los mismos agrupados por colectivos.

4.2 A) TABLA DATOS GENERALES

| | CURSO 17-18 | CURSO 18-19 | CURSO 19-20 | CURSO 20-21 | CURSO 21-22 | CURSO 22-23 | CURSO 23-24 | CURSO 24-25 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| DILIGENCIAS PRELIMINARES | 8 | 5 | 6 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| INSTRUCCIÓN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO | 4 | 4 | 1 | 42 | 1 | 9 | 2 | 0 |

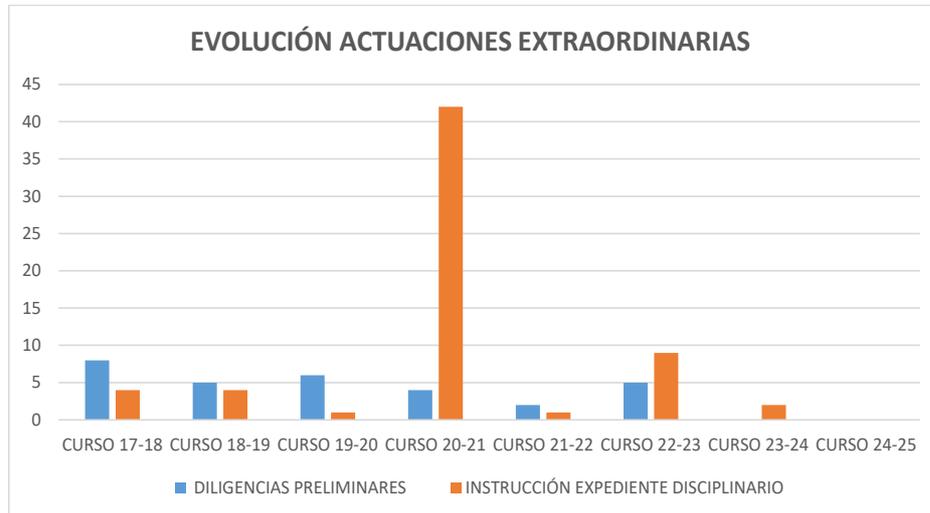


FIGURA 4.2.1 Evolución temporal de las actuaciones extraordinarias

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 35/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



4.2 B) TABLA DESTINATARIOS DE LAS ACTUACIONES EXTRAORDINARIAS

| COLECTIVO DE ACTUACIÓN | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23-24 | 24-25 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PTGAS | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| PDI | 7 | 2 | 4 | 3 | 2 | 7 | 0 | 0 |
| ESTUDIANTES | 0 | 0 | 2 | 41 | 0 | 4 | 0 | 0 |

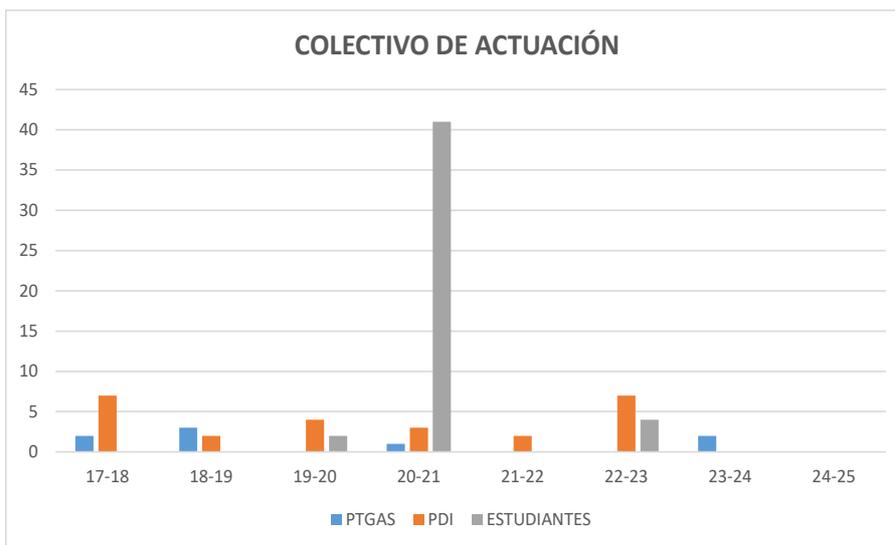


FIGURA 4.2.2 Evolución temporal de las actuaciones extraordinarias por colectivos

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|--|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora | |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 36/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

IV-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En este apartado se detallan las conclusiones que formula el Servicio de Inspección, derivadas de los resultados obtenidos como consecuencia del conjunto de actuaciones preparatorias e inspectoras realizadas a lo largo del curso 2024/2025, así como las derivadas del estudio comparativo de los datos obtenidos desde el curso 2017-2018:

- Se constata, nuevamente, que la información incluida en las páginas web o Google Calendar de las titulaciones, en algunos casos, no está actualizada y en varios Centros los horarios no incluyen la totalidad de la información necesaria.
- En este curso se ha registrado el menor número de incidencias desde su creación en el curso 2017-2018. En relación con los resultados obtenidos de las actuaciones inspectoras relacionadas con el cumplimiento del encargo docente (impartición de clases) por parte del profesorado, puede concluirse que, salvo excepciones muy puntuales, se cumple satisfactoriamente el encargo docente.
- Este curso no se ha solicitado por parte de la Rectora ninguna actuación extraordinaria.
- Se reitera en relación a la gestión de incidencias en la docencia que sigue habiendo Centros que aún carecen de un sistema de gestión y comunicación a la dirección del centro de las incidencias. En ningún caso este sistema, donde está implantado se establecido un patrón común.
- En relación con las incidencias detectadas hay que indicar que éstas han surgido, principalmente, por la falta de notificación de los docentes, a través del Google Calendar o a la Dirección del Centro, de los cambios en la impartición de la actividad presencial ya sea de lugar o de día y/u hora y la reducción inmotivada del tiempo comprometido para la docencia presencial de acuerdo al horario oficial del Centro.
- Asimismo, y por sexto año consecutivo, no se han registrado incidencias en las inspecciones ordinarias realizadas al Personal de Administración y Servicios de la ULE.

El artículo 19.2 del *Reglamento del Servicio de Inspección* contempla la posibilidad de que, tenidas en cuenta las conclusiones del informe presentado, se puedan formular a los Centros, Departamentos, Servicios o Unidades “recomendaciones” para la corrección de las irregularidades o incumplimiento detectados, así como para conseguir una actuación más eficiente de los mismos que permitan mejorar la calidad, eficacia y economía de su gestión”

En cumplimiento de esta previsión se realizan las siguientes propuestas o recomendaciones, formuladas en base a las actuaciones e información obtenida por el Servicio de Inspección, en el desarrollo de su actividad:

A) Se insiste en el desarrollo e implantación generalizada de un sistema de comunicación y gestión de incidencias docentes normalizado, gestionado a través de

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 37/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



la página web de la Facultad o Escuela correspondiente que sea accesible a toda la Comunidad Universitaria.

Este mecanismo, implantado ya en algunos Centros, permite el conocimiento anticipado y en su caso, la autorización por parte de sus responsables académicos, de las posibles incidencias que puedan afectar a la programación docente y constituye una información relevante para el colectivo universitario y en concreto para la actuación del Servicio de Inspección.

Es recomendable que a través del Vicerrectorado de Actividad Académica se consensuen y se desarrollen modelos comunes que faciliten la gestión y comunicación de incidencias a los responsables de los Centros.

B) Se mantiene la recomendación de utilizar la plataforma Google Calendar como instrumento eficaz y adecuado para la comunicación inmediata y efectiva de las incidencias, cambios de horarios o aulas que se produzcan y que deban de ser conocidos por los estudiantes.

C) Se propone de nuevo la tramitación y aprobación de una normativa interna por parte de cada Centro que regule los criterios de sustitución y recuperación de clases pérdidas derivadas de las incidencias docentes detectadas.

D) Se propone establecer un formato o modelo oficial de calendario académico para todas las titulaciones impartidas en la Universidad de León de forma que en las páginas web de los centros se publique un formato único que contenga la totalidad de la información necesaria para los alumnos (horas de inicio y finalización, lugar de realización y profesor o profesores que la imparten). Asimismo, debería **establecerse la obligatoriedad de su actualización permanente.**

E) Se propone que en las asignaturas cuya docencia comparten varios profesores se habilite Google Calendar para incluir la información correspondiente que permita determinar quién es el **profesor/a que imparte la materia en un determinado momento** del curso académico.

F) Se recomienda supervisar, por parte de las comisiones correspondientes, la información académica-investigadora incluida en el perfil docente de cada profesor para que se actualice y refleje fielmente la realidad curricular. El Servicio de Inspección ha observado, generalmente, siguen sin ser actualizados, y en múltiples casos, ni siquiera aparece cumplimentado el perfil del docente.

G) Respecto a los TFG se debería incluir en el Plan de dedicación académica correspondiente a cada profesor implicado, al igual que se realiza en otras asignaturas.

H) En relación a los descansos docentes interclase que se realizan en los centros son, en cuanto a su duración, dispares observando además que en ocasiones algún profesor los acumula reduciendo las clases hasta en un 40%. **Debería existir una normativa que regule los mismos de manera urgente.**

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 38/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gob.es/hsbzvymypf>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



I) Para agilizar la labor inspectora y guardar la confidencialidad de las investigaciones se hace necesario no precisar de la obligada cooperación de los integrantes de los diferentes servicios; **se solicita que se de acceso directo al Servicio de Inspección, en modo de consulta, al programa de RRHH y gestión académica de la ULE.** De este modo se evitarán susceptibilidades innecesarias y que en ocasiones dificultan o ponen en peligro la instrucción de los expedientes. La habilitación de acceso a toda la documentación necesaria es una potestad del Servicio de Inspección recogida en el artículo 4 del Reglamento del Servicio de Inspección de la ULE.

J) Se recomienda que desde el Vicerrectorado de Actividad Académica se evite la duplicidad académica en la contabilidad del PDA cuando la docencia se realice a un solo grupo, aunque sean alumnos de distintas titulaciones.

K) Se propone que en la elaboración de la programación docente **que evite la impartición de más de dos horas seguidas de la misma asignatura**, principalmente cuando se trata de teoría. Nos encontramos con asignaturas que tienen establecidas tres y cuatro horas de docencia teórica continuada, que, desde el punto de vista didáctico, son consideradas absolutamente improductivas.

También con ocasión de estos maratones de clases no se imparte gran parte de la última hora de clase bajo el pretexto de que no se han realizado los descansos.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | /MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:53 | |
| Observaciones | | Página | 39/39 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code//MNPQbGFOTq6dPmh9icTEg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |



ENTREGA MEMORIA SERVICIO DE INSPECCIÓN CURSO 2024-2025

Estimada Rectora:

El artículo 20 del *Reglamento de Inspección de la Universidad de León*, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, de 19 de julio de 2017 y publicado en el BOCYL de 7 de agosto de 2017, dispone que al menos, anualmente, el Director del Servicio de Inspección presentará al Rector la Memoria del Servicio de Inspección donde se describan las actuaciones llevadas a cabo en el curso académico anterior.

Por la presente adjuntamos la Memoria del Servicio de Inspección curso 2024/2025, quedamos a su disposición para cualquier tipo de aclaración.

Atentamente,

León, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN
D. Leandro B. Rodríguez Aparicio

RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN



www.unileon.es

Dirección: Av./ La Facultad N.º 25 | Teléfono: 987 29 15 51- 987 29 36 04 | Email: servicio.inspeccion@unileon.es

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | oaE/Dj9oA9hpxwJawNlXgg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:57 | |
| Observaciones | | Página | 1/2 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/oaE/Dj9oA9hpxwJawNlXgg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

REGAGE25s00059554803

CSV

GEISER-75fb-b505-a40d-44db-7030-f056-e833-e0ea

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://run.gov.es/hsbzvymyF>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular

Validez del documento

Copia Electrónica Auténtica



GEISER-75fb-b505-a40d-44db-7030-f056-e833-e0ea


www.unileon.es
Dirección: Av./ La Facultad N.º 25 | Teléfono: 987 29 15 51- 987 29 36 04 | Email: servicio.inspeccion@unileon.es

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|---|
| Código Seguro De Verificación | oaE/Dj9oA9hpxwJawNlXgg== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Leandro Rodríguez Aparicio - Director del Servicio de Inspección | Firmado | 04/07/2025 21:02:57 | |
| Observaciones | | Página | 2/2 | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/oaE/Dj9oA9hpxwJawNlXgg== | | | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |

ÁMBITO- PREFIJO**GEISER**

Nº registro

REGAGE25s00059554803CSV**GEISER-75fb-b505-a40d-44db-7030-f056-e833-e0ea**DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN**<https://run.gob.es/hsbzvympyF>**FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO**07/07/2025 13:20:13 Horario peninsular**Validez del documento**Copia Electrónica Auténtica**

GEISER-75fb-b505-a40d-44db-7030-f056-e833-e0ea

JUSTIFICANTE DE REGISTRO EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro General de la Universidad de Leon - 000008295
Fecha y hora de registro en: 07/07/2025 13:20:13 (Horario peninsular)
Fecha presentación: 07/07/2025 13:18:46 (Horario peninsular)
Número de registro: REGAGE25s00059554803
Tipo de documentación física: Documentación adjunta digitalizada
Enviado por SIR: No

Información del registro

Tipo Asiento: Salida
Resumen/Asunto: Memoria Servicio de Inspección curso 2024-2025.
Unidad de tramitación origen/Centro directivo: Universidad de León - U00900001 / Universidad de León - U00900001
Unidad de tramitación destino/Centro directivo: UNIDAD DE RECTORADO - T00005372 / Universidad de León
Ref. Externa:
Nº. Expediente:

Adjuntos

Nombre: CARTA A LA RECTORA.report (1).pdf
Tamaño (Bytes): 203.708
Validez: Copia Electrónica Auténtica
Tipo: Documento Adjunto
CSV: GEISER-75fb-b505-a40d-44db-7030-f056-e833-e0ea
Hash: 886010d788b0174ad0cdc36f5bfa5533596b57140d8875d678ad841a8365e756e34652b03f368430146353113610ad93955d2ddc99cff5db1fa9567b35c1bcec
Observaciones:

Nombre: MEMORIA JUNIO 25-2.report.pdf
Tamaño (Bytes): 1.607.693
Validez: Copia Electrónica Auténtica
Tipo: Documento Adjunto
CSV: GEISER-5fa7-66cb-b905-a10e-18e1-2358-52fe-4d4b
Hash: 3748b5a7bedb7dd3b6bd1a02735dc3ef1cc903831cc13b9cccf26becb3e75776f30d8078a6fc152785e2f3e837d15658bccf92863c42ee7ceab72968f6c6ecb0
Observaciones:

La Oficina de Registro Registro General de la Universidad de Leon declara que las imágenes electrónicas anexadas son imagen fiel e íntegra de los documentos en soporte físico origen, en el marco de la normativa vigente.

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
Podrán consultar el estado de su registro en Carpeta ciudadana. <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>
La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un período de un año.

| ÁMBITO-PREFIJO | CSV | FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO |
|----------------------|---|--|
| GEISER | GEISER-f843-883e-280a-428f-b959-f79b-2d04-2fa6 | 07/07/2025 13:20:13 (Horario peninsular) |
| Nº REGISTRO | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN | VALIDEZ DEL DOCUMENTO |
| REGAGE25s00059554803 | https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida | Original |