

TITULACIONES OFICIALES DE GRADO NORMATIVA DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2026-2027

Aprobada en Consejo de Gobierno 15/05/2026

Preámbulo

El presente documento regula las condiciones de matrícula en todas las modalidades de las titulaciones oficiales de Grado en la Universidad de León, regulados por el RD 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, el RD 412/2014 de 6 de junio por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Resolución dictada por la Dirección General de Universidades e Investigación por la que se haya hecho público el Acuerdo de la Comisión coordinadora del Distrito Único Universitario de Castilla y León en materia de plazo de preinscripción, las fechas de publicación de los listados de admitidos/as y los plazos de formalización de matrícula en las universidades públicas de Castilla y León para el curso académico 2026-2027, y demás normas reglamentarias relacionadas como la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de León, la Normativa sobre dobles titulaciones y simultaneidad de enseñanzas oficiales de Grado y Máster en la Universidad de León, o la Normativa de modificación y anulación de matrícula y de devolución de precios públicos de la Universidad de León.

Ámbito de aplicación

Estos procedimientos de matrícula se aplicarán a los/las estudiantes que se matriculen en las titulaciones de Grado en la Universidad de León en el curso 2026-2027.

A.- ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO, EN PRIMER CURSO.

La admisión y plazos de matrícula de los/las estudiantes se comunicará por correo electrónico. Así mismo, los listados de admitidos/as y los plazos de matrícula, podrán consultarse en <https://www.unileon.es/estudiantes/estudiantes-que-desean-acceder/solicitudes-iniciar-estudios/grado/listados-admitidos/as>.



También podrán ver su estado en la aplicación de preinscripción.

A.1. Plazos de Matrícula

A.1.1. Estudiantes admitidos/as en los estudios que solicitaron como primera opción:

Deberán formalizar la matrícula en el plazo correspondiente al listado que han sido admitidos/as.

Fecha publicación de los listados de admitidos/as	Plazos de matrícula, de reclamación por subsanación y corrección de errores, y de solicitud de permanencia en lista de espera
9 de julio	Del 9 al 14 de julio
20 de julio	Del 20 al 21 de julio
24 de julio	Del 24 al 27 de julio

De no hacerlo así, perderán el derecho a matricularse en dicha titulación y en las posteriores.

La matrícula se realizará por internet utilizando el procedimiento de **automatrícula** a través de Secretaría Virtual, con el mismo usuario y contraseña utilizado para la descarga de las calificaciones de la PAU si la ha realizado en este curso y en la Universidad de León. El resto de estudiantes accederá con el usuario y contraseña de la preinscripción. El sistema presencial únicamente se realizará en aquellos casos en los que no sea posible el acceso a la red y/o presenten problemas con la matrícula online, en el Centro en el que se imparta la titulación para la que han sido admitidos/as, ajustándose a lo establecido en los puntos E, F y H.

A.1.2. Estudiantes admitidos/as en estudios distintos a los solicitados como primera opción.

Los que deseen matricularse en las titulaciones adjudicadas, deberán tener en cuenta todo lo señalado en el punto A.1.1.

El/la estudiante que haya sido admitido/a en una titulación deberá realizar la matrícula, dentro de los plazos establecidos, en caso contrario, decaerá su derecho de poder matricularse en dicha titulación.

El/la estudiante que haya sido admitido/a en una titulación, se matricule o no en ella en el plazo establecido, decaerá en su derecho a poder matricularse en las titulaciones



posteriores, quedando únicamente en lista de espera en sus opciones anteriores, siempre que haya confirmado su permanencia en lista de espera en el plazo correspondiente.

Para el seguimiento de las titulaciones en las que se encuentra en lista de espera, deberá esperar a la publicación de las listas de admitidos/as de las sucesivas adjudicaciones de plazas y respetar estrictamente los plazos de matrícula marcados en el calendario.

Si un/a estudiante ya matriculado/a en una titulación resulta admitido/a y formaliza matrícula en una opción preferente, perderá su derecho sobre la titulación previamente matriculada y deberá gestionar la anulación de la anterior matrícula en el Centro correspondiente.

A.1.3. Estudiantes que deseen ser admitidos/as tras la publicación de la adjudicación de plazas del 24 de julio de 2026.

Aquellos/as estudiantes que, tras la publicación del listado del 24 de julio hayan manifestado su voluntad de permanecer en lista de espera, y fueran admitidos/as en alguno de los listados posteriores, deberán revisar los listados de admitidos/as, medio oficial de publicación. De manera informativa recibirán un correo-e indicando plazo y forma para realizar la matrícula.

Publicación de listados de admitidos/as en LISTAS DE ESPERA y fechas de matrícula asociadas a cada uno de los listados:

Fecha de publicación:

- 21 de agosto
- 28 de agosto
- 02 de septiembre
- 10 de septiembre
- 15 de septiembre
- 18 de septiembre

Período de matrícula:

- Matrícula 21 al 24 de agosto
- Matrícula 28 al 31 de agosto
- Matrícula 02 al 04 de septiembre
- Matrícula 10 y 11 de septiembre
- Matrícula 15 y 16 de septiembre
- Matrícula 18 al 21 de septiembre

Publicación de listados de admitidos/as presentados **FUERA DE PLAZO**, en caso de existencia de plazas, y fechas de matrícula asociadas a cada uno de los listados:

Fecha de publicación:

- 28 de agosto
- 02 de septiembre
- 10 de septiembre
- 15 de septiembre
- 18 de septiembre

Período de matrícula:

- Matrícula 28 al 31 de agosto
- Matrícula 02 al 04 de septiembre
- Matrícula 10 y 11 de septiembre
- Matrícula 15 y 16 de septiembre
- Matrícula 18 al 21 de septiembre



A partir del 21 de septiembre se publicarán listados de admitidos/as todos los miércoles y viernes en caso de existencia de plazas vacantes, en los supuestos anteriores.

B. ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO A QUIENES SE LES RECONOZCAN 30 O MÁS CRÉDITOS (APROBADA EN CONSEJO DE GOBIERNO EL 29-06-2022)

La normativa de admisión de estudiantes procedentes de estudios universitarios parciales en España o en el extranjero, a la que se podrá acceder en:

https://www.unileon.es/files/2022-07/20227110171260_n_normativa_de_admision_de_estudiantes_procedentes_de_estudio.pdf

Plazos de Matrícula.

Formalizarán la matrícula en el plazo que figure en la Resolución emitida por el /la Decano/a o Director/a del Centro.

C. ESTUDIANTES QUE EN CURSOS ANTERIORES HAN ESTADO MATRICULADOS EN LA MISMA TITULACIÓN DE GRADO EN ESTA UNIVERSIDAD.

Plazos de Matrícula.

Deberán matricularse desde el 25 de junio al 4 septiembre de 2026, ambos inclusive, excepto la primera quincena del mes de agosto (01 al 16 de agosto de 2026 inclusive) que permanecerán cerradas las dependencias e instalaciones de la Universidad.

D. DOCUMENTACIÓN

Toda la documentación que se requiere para formalizar la matrícula se subirá, al realizar la automatrícula a través de la Secretaría Virtual, a la “*Carpeta del/la estudiante*”. Cualquier documento que originalmente no esté en formato electrónico o tenga un CSV, será susceptible de ser solicitado al estudiante el original en papel para su cotejo, una vez comprobada la documentación subida a la “*Carpeta del/la estudiante*”.

No obstante, y con carácter general, todos los documentos que envíen los/las estudiantes por correo-e institucional (es decir, los emails terminados en ...@estudiantes.unileon.es) se considerarán válidos.

D.1. Común a todos los/las estudiantes.

- Impreso de matrícula de la Universidad de León debidamente cumplimentado, únicamente si utilizan el procedimiento excepcional. Dicho documento estará disponible



en la página web institucional que puede consultar en el enlace <https://www.unileon.es/estudiantes/oferta-academica/grados/matricula/instrucciones-impresos-y-precios>.

- En caso de ser beneficiarios/as de alguna exención o bonificación de las vigentes para el curso 2026-2027, deberán acreditarlo documentalmente en los términos expresados en el apartado M. Marcando la casilla que autoriza su consulta, no es necesario aportar la acreditación documental. Una vez revisadas las matrículas, si existen problemas para la acreditación de la exención, la Administración del Centro requerirá al estudiante dicha documentación.

- Los/las estudiantes que no estén amparados/as por el Seguro Escolar (mayores de 28 años), deberán concertar una póliza de seguro ONCAMPUS, (quedan exceptuados quienes acrediten estar en situación de alta en la Seguridad Social Española, MUFACE, MUGEJU, ISFAS u otras similares, en el momento de la matrícula). Toda la información en:

<http://www.unileon.es/estudiantes/estudiantes-grado/matricula/otros-datos-de-interes#seguroobligatorio>

- Orden de domiciliación de adeudo (Orden SEPA). Este documento se genera a través de Secretaría Virtual, y disponible también en la página web <https://www.unileon.es/estudiantes/oferta-academica/grados/matricula/normativa#impresos>, una vez descargada desde la automatrícula, se debe de FIRMAR y SUBIR a la “Carpeta del/la estudiante”, únicamente en formato PDF. Cualquier otro formato no se tendrá en cuenta. Para la firma, se puede realizar manual (de puño y letra) o con firma electrónica si se dispone del certificado correspondiente. Se presentará por una sola vez, y será efectivo mientras el/la estudiante figure matriculado en la Universidad de León, siendo necesario presentar uno nuevo en caso de modificación en la cuenta/entidad bancaria, y/o cambio de titulación.

El carné de estudiante/Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI), documento identificativo de la Universidad de León, personal e intransferible, deberán solicitarlo utilizando la aplicación específica alojada en la URL: *carne.unileon.es*, disponible a partir de la fecha de inicio de la actividad académica, (09 de septiembre de 2026).

Una vez finalizada la solicitud se procederá a su validación y activación, previa comprobación realizada por el servicio administrativo correspondiente. La activación del carné conlleva la emisión de su versión digital, la TUI (Tarjeta Universitaria Inteligente), que el/la estudiante podrá utilizar instalándose la aplicación "Unileon App" en su dispositivo móvil.

Únicamente se expedirán carnés en formato tarjeta (físico), en los siguientes supuestos, debidamente justificados:



- Acceso a edificios
- Acceso a los cargadores vehículos eléctricos.

En este caso, deberá solicitar la emisión en este formato enviando un correo electrónico a la dirección carne.universitario@unileon.es donde se le indicará el lugar, día y hora en el que pasará a recogerlo.

D.2. Documentación que habrán de presentar los/las estudiantes que se matriculen por primera vez (primer curso) en una titulación de Grado.

Además de la documentación común señalada en el apartado anterior, deberán subir a la “*Carpeta del/la estudiante*” dentro de la Secretaría Virtual:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (para españoles/as y originarios/as de países miembros de la Unión Europea), o documento de identidad del país de procedencia válido en España (N.I.E. y/o Pasaporte).

- El Cuestionario para los/las estudiantes de nuevo ingreso en primer curso que deberán cumplimentar vía web en <https://encuestas.unileon.es/index.php/survey/index/sid/383617>, NO se tiene que presentar en la secretaría del centro, sino únicamente CUMPLIMENTAR, se envía directamente desde la Web.

- Documento oficial acreditativo de la calificación académica con la que han sido admitidos/as que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con Código Seguro de Verificación, en adelante CSV). En el caso de no disponer de una copia electrónica válida, se requerirá al estudiante que presente el original en papel en Secretaría

Teniendo en cuenta que los/as titulados/as universitarios/as que tengan la prueba de acceso superada pueden acceder por dos modalidades, (titulados/as y prueba de acceso), podrá darse uno de los siguientes supuestos:

- a) Que opten por acceder mediante prueba de acceso, presentarán copia de la tarjeta de la prueba que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con CSV), o bien original y copia, para su cotejo.
- b) Que opten por el acceso como titulados/as, presentarán copia del título universitario y del correspondiente certificado de notas que garantice su



autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con CSV), o bien original y copia, para su cotejo.

- Resguardo del documento acreditativo de haber solicitado la certificación académica oficial que acredite tener aprobado las Pruebas de Acceso a la Universidad, Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (PAU), el PREU, las Pruebas para Mayores de 25 años, las Pruebas para Mayores de 45 años o el acceso a la Universidad para mayores de 40 años, estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior con prueba específica de la PAU y aquellos/as que habiendo superado las pruebas se presenten para mejorar la calificación obtenida. Este documento se solicitará en la Unidad de Acceso de la Universidad donde el/la estudiante ha superado dichos estudios.

NOTA: Los/las estudiantes procedentes de distrito universitario de León que hayan superado la PAU este curso no necesitan realizar este trámite, dado que se efectuará de oficio. El precio público establecido para dicha certificación, excepto PAU, que será gratuita, se abonará junto con el importe de las restantes tarifas de precios públicos, en el momento de realizar la matrícula, por lo que no necesitan presentarse en la Unidad de Acceso a estos efectos.

- Los/las estudiantes que accedan por haber superado estudios de Formación Profesional de 2º Grado, los Módulos Profesionales de Nivel III o Ciclos Formativos de Grado Superior, deberán presentar copia del Libro de Escolaridad que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con CSV), o bien el propio Libro de Escolaridad y copia, para su cotejo. Dicho documento podrá ser sustituido por un certificado acreditativo de haber superado completamente el Ciclo Formativo. Si además han superado la fase específica de la PAU, deberán presentar copia de la tarjeta de dichas pruebas o del certificado que acredite la superación de las mismas y la calificación obtenida, que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con CSV).

- Estudiantes admitidos/as como deportistas de alto nivel. Resolución del/la secretario/a o del presidente del Consejo Superior de Deportes donde se reconozca su condición o, en su defecto, indicación del Boletín Oficial del Estado donde se publicó la resolución.

- Estudiantes admitidos/as como deportistas de alto rendimiento. Certificado que acredite dicha condición expedido por el Consejo Superior de Deportes o por los organismos competentes en las Comunidades Autónomas.

- Estudiantes admitidos/as por el cupo de discapacidad (que tengan reconocido y acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33%, estudiantes pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el



grado de total, absoluta o gran invalidez o estudiantes pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad, así como aquellos/las estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad reconocidas y acreditadas, que durante su escolarización anterior hayan precisado de recursos y apoyos para su plena normalización educativa). Resolución o certificado expedido por IMSERSO, INSS, Ministerio de Economía y Hacienda, Ministerio de Defensa u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente.

- Los/las estudiantes que hayan iniciado y no finalizados estudios universitarios en esta u otra Universidad española, (incluyéndose aquellos/as a los que se les hayan reconocido 30 o más créditos al amparo de lo establecido en la normativa de admisión de la Universidad de León, deberán aportar justificante de haber solicitado traslado de expediente, expedido por el Centro en que hayan estado matriculados.

- Documentación acreditativa específica para extranjeros/as.

1.- Acreditación expedida por la UNED, que tendrá validez a efectos de admisión y matrícula durante dos años a contar desde la fecha de expedición.

En su caso, documento acreditativo de haber superado la prueba de Acceso a la Universidad, Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad, y/o calificaciones de las materias ponderables de la PAU, o de las Pruebas de competencia específica superadas.

Esta documentación se exigirá en los siguientes supuestos:

1.a) Estudiantes que reúnen los requisitos de acceso a la Universidad en sistemas educativos de la Unión Europea y Acuerdos Internacionales: Bachillerato y títulos de Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior y equivalentes.

1.b) Estudiantes que poseen el Diploma de Bachillerato Internacional o el Título de Bachillerato Europeo.

2.- Volante de solicitud o credencial de homologación.

Credencial expedida por el Ministerio Competente.

Esta documentación se exigirá en los siguientes supuestos:



2.a) Estudiantes que estén en tramitación de títulos, diplomas o estudios homologados o declarados equivalentes a los Títulos de Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior.

2.b) Estudiantes que estén en tramitación de títulos, diplomas o estudios equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de los otros Estados con acuerdos internacionales aplicables, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades.

2.c) Estudiantes que estén en tramitación de títulos, diplomas o estudios obtenidos o realizados en sistemas educativos en Estados que no sean miembros de la Unión Europea, con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español.

Los/las estudiantes admitidos/as a iniciar estudios de grado de forma condicional al haber aportado volante de inscripción condicional en centros docentes oficiales, expedido por el Ministerio competente, deberán entregar el documento que acredite su concesión. Dichos volantes de inscripción condicional mantendrán su vigencia únicamente durante el curso académico en el que se haya realizado la inscripción, hasta la fecha de la firma del acta de la evaluación final.

3.- Credencial de homologación o certificación de equivalencia de titulados/as universitarios/as, se exigirá en el supuesto de estudiantes que posean un título universitario extranjero con homologación o equivalencia del Ministerio competente en la materia, obtenida conforme a las previsiones del R.D. 889/2022, de 18 de octubre, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Si dicha credencial no tuviera calificación, los/las interesados/as deberán solicitar la equivalencia de sus calificaciones siguiendo el procedimiento establecido por el Ministerio antes citado.

4.- Estudiantes procedentes de sistemas educativos extranjeros, que acrediten haber realizado y superado estudios universitarios, y se les reconozcan 30 o más créditos al amparo de lo establecido en la normativa de la Universidad de León, deberán presentar copia de la resolución del Decanato/Dirección del Centro. Previamente habrán efectuado



el ingreso correspondiente a la Evaluación del expediente para el acceso por reconocimiento de estudios extranjeros (210,97 euros).

5.- Acreditación de idioma español

Los estudiantes con nacionalidad de países no hispanohablantes que además procedan del sistema educativo de un país cuya lengua no sea el español, deberán acreditar en el momento de formalizar la matrícula, un **nivel B1 de español** (aunque se recomienda poseer un nivel B2), salvo que en la memoria del grado correspondiente ya se haya establecido otro nivel diferente.

Para la acreditación del requisito de idioma español, en el caso de los certificados DELE, SIELE, Escuelas Oficiales de Idiomas y el Centro de Idiomas de la Universidad de León, bastará con la presentación de dicho certificado en el momento de formalizar la matrícula. En el supuesto de no presentar la oportuna acreditación, se les anulará la matrícula.

Para el resto de los certificados será necesaria la verificación y acreditación por parte de UNEDassis. Este requisito de acreditación por UNEDassis no tendrá carácter obligatorio (si bien es recomendable) en el caso de los siguientes estudiantes:

1. Estudiantes con nacionalidad de países no hispanohablantes que hayan obtenido sus títulos equivalentes en centros docentes extranjeros instalados en territorio español que impartan sus enseñanzas conforme al RD 806/93 (arts. 10, 11 y 12).
2. Estudiantes que hayan cursado sus estudios en secciones bilingües de español en países con los que el Ministerio de Educación ha firmado acuerdos bilaterales (Bulgaria, Eslovaquia, Hungría, Polonia, República Checa, Rumanía, Rusia y China), que hayan superado los exámenes finales de Bachillerato, y que tienen derecho a que se les otorgue el Título de Bachiller del sistema Educativo Español.

D.3 Documentación para estudiantes que ya han estado matriculados/as en esta universidad en la misma titulación de grado.

- Documentación señalada en el apartado D.1.

D.4 Documentación para estudiantes trasladados/as desde otras universidades para continuar los mismos estudios de grado.

- Documentación señalada en el apartado D.1.
- Copia del Documento Nacional de Identidad y original para su cotejo.
- Justificante de haber abonado los derechos de traslado desde el Centro Universitario de origen.

E. REGIMEN DE MATRÍCULA



- Como norma general, los/los estudiantes matriculados a tiempo completo no podrán matricularse, en un curso académico, de más de **90** créditos en una titulación de Grado. En el caso de estudiantes a tiempo parcial, el límite máximo de créditos por curso académico y titulación será de 30. Quedarán excluidos de dicho cómputo, los créditos que se reconozcan. Si una vez practicado el reconocimiento de créditos los/las estudiantes sobrepasan el límite de **90** créditos, deberán reajustar la matrícula inicialmente efectuada.

- En caso de simultaneidad de estudios, (regulada en Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2022), la suma de créditos matriculados entre las dos titulaciones no podrá ser superior a **90** créditos, manteniendo en cada una de ellas la modalidad a tiempo completo/tiempo parcial que se desarrolla en el siguiente apartado.

- Con carácter excepcional, los/las Decanos/as o Directores/as de los Centros podrán autorizar sobrepasar dicho límite de matrícula a los/las estudiantes que lo soliciten justificadamente.

- La Universidad de León no garantiza la compatibilidad de horarios a los/las estudiantes que se matriculen en asignaturas de distintos cursos en la misma titulación o en caso de simultaneidad.

F. MODALIDADES DE MATRÍCULA.

De acuerdo con la normativa de régimen académico y permanencia en las titulaciones oficiales de Grado, aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de abril de 2022, se habilitarán dos modalidades de matrícula: a tiempo completo y a tiempo parcial.

Matrícula a tiempo completo. Se considerarán estudiantes a tiempo completo quienes se matriculen en una titulación de más de 30 créditos ECTS por curso académico.

Este mínimo, de más de 30 créditos, no será de aplicación a los/las estudiantes que tengan pendientes menos créditos para concluir la titulación, exceptuando el Trabajo Fin de Grado.

Matrícula a tiempo parcial. Los/las estudiantes que se matriculen de un mínimo de 6 y un máximo de 30 créditos ECTS por curso académico.

Si las circunstancias de los/las estudiantes lo permiten y desean utilizar la matrícula del segundo semestre, siendo el total del curso de más de 30 créditos en la misma titulación, deben tener en cuenta que, automáticamente, toda la matrícula del curso se cambiara a la modalidad a tiempo completo.



G. CONDICIONES DE MATRÍCULA.

La Universidad de León no se hace responsable de los usos ilícitos que pudieran realizar los/las estudiantes de grabaciones, pruebas de evaluación y material docente de cualquier tipo, así como de posibles infracciones de la propiedad intelectual o vulneraciones a la privacidad individual que pudieran derivarse de un uso incorrecto de los materiales de una docencia telemática.

En supuestos excepcionales, derivados de exigencias adicionales o causas sobrevenidas, la formalización de la matrícula implica que el/la estudiante acepta y autoriza que puedan tomarse sus datos biométricos: reconocimiento facial, vigilancia telemática durante la realización de tareas y exámenes y grabación. Todas estas medidas tendrán exclusivamente un uso docente de acuerdo con lo establecido en la normativa interna de la Universidad de León, en relación con custodia temporal de exámenes ante posibles peticiones de revisión de calificaciones, quedando prohibida la manera expresa la cesión de cualquiera de estos datos a terceros.

H. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Todos/as los/las estudiantes utilizarán el procedimiento de automatrícula por internet.

H.1. Automatrícula por Internet.

H.1.1. Todos/as los/las estudiantes deberán utilizar este procedimiento, (excepto si son admitidos/as previo reconocimiento de al menos 30 créditos, y para aquellos/as que no tengan acceso o tengan problemas con la matrícula online, casos en que deberán utilizar el procedimiento excepcional). Es necesario que el expediente informático de los/las estudiantes esté debidamente completado con todas las calificaciones/anotaciones de las asignaturas en las que haya estado matriculado en el curso 2025/2026.

Podrán matricularse de asignaturas anuales y semestrales independientemente de que sean del primer o del segundo semestre y del Trabajo Fin de Grado, en su caso.

Del 22 de enero al 02 de febrero de 2027, podrán matricularse de asignaturas del segundo semestre, consultar apartado J.

Realizarán la automatrícula accediendo a la Secretaría Virtual de la Universidad de León, en <https://secretariavirtual.unileon.es>.

Los/las estudiantes deben domiciliar el pago de los precios públicos de la matrícula



en la entidad financiera española que deseen, independientemente de la modalidad que elijan (pago total o pago aplazado). Es necesario que sean titulares o cotitulares de la cuenta que decidan habilitar para ello o, en su defecto, que el/la titular autorice el pago y que dicha cuenta tenga saldo suficiente para cargar en la misma el importe de la matrícula en la fecha prevista para la remesa que le corresponda, en función del día de la matrícula (ver detalle apartado N.1) si opta por pago total. Para el pago aplazado, se girará el 45 % en la fecha prevista para la remesa que le corresponda en función del día de la matrícula (ver detalle al final del apartado N.1), el 35 % el 15 de diciembre de 2026 y el importe restante el 25 de febrero de 2027.

La aplicación informática genera el impreso orden de domiciliación de adeudo (Orden SEPA), que deberá firmar el/la estudiante (y en su caso, el/la titular de la cuenta), y subir a la “*Carpeta del/la estudiante*” a través de la Secretaría Virtual. Este documento será efectivo mientras el/la estudiante figure matriculado/a en la Universidad de León, siendo necesario presentar uno nuevo en caso de modificación en la cuenta/entidad bancaria, y/o cambio de titulación.

H.1.2. Elegidas las asignaturas en las que desean matricularse, la forma de pago (total o aplazado), deberán seguir paso a paso las instrucciones que aparecerán en pantalla y cumplimentarán todos los campos que contempla la aplicación informática.

La matrícula en asignaturas optativas no será definitiva hasta que finalicen los plazos de la matrícula y se compruebe si se cumple el requisito del número mínimo de estudiantes para que la asignatura pueda impartirse. Si no se impartiera, se comunicará a los/las estudiantes que no es posible cursar la inicialmente elegida y podrán escoger otra que sí se imparta.

Para la matrícula del Trabajo Fin de Grado deberán tener en cuenta el apartado I de esta Normativa.

H.1.3. Si pretenden solicitar reconocimiento de asignaturas (previa matrícula de las mismas), deberán realizar el trámite correspondiente en la Administración del Centro, en los plazos habilitados para la matrícula, o en aquel establecido por el centro por cuestiones organizativas, o causas debidamente justificadas y acreditadas por el/la estudiante.

Si se trata de reconocimiento de actividades específicas (actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, etc.) deberán realizar la solicitud aportando la documentación necesaria o, en su caso, presentar la resolución del/la Decano/a o Director/a, en los plazos habilitados para la matrícula, o en aquel establecido por el centro por cuestiones organizativas, o causas debidamente justificadas y acreditadas por el/la estudiante.



H.1.4. Una vez efectuada la automatrícula deberán presentar, en el plazo de 10 días hábiles, en la Administración del Centro o, en cualquier otro de los lugares señalados en el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el impreso orden de domiciliación de adeudo cubierto y firmado por el/la estudiante (y en su caso, por el/la titular de la cuenta), la documentación requerida en el apartado **D** y la documentación necesaria si solicitan reconocimiento de asignaturas/créditos.

De no proceder como se indica en el párrafo anterior, la Administración del Centro eliminará la automatrícula efectuada, como máximo antes de la fecha de envío de la primera remesa bancaria.

Cualquier solicitud de modificación de la matrícula realizada, deberán presentarla en la Administración del Centro.

H.2. Procedimiento Excepcional.

De manera totalmente excepcional, aquellos/as estudiantes que no tengan acceso online o tengan problemas con el procedimiento de automatrícula, y los admitidos/as previo reconocimiento de al menos 30 créditos, utilizarán este sistema (presencia física de los/las estudiantes ante la pantalla del ordenador existente en la Administración del Centro).

Para los/las estudiantes matriculados/as en la misma titulación en el curso 2026-2027, es necesario que el expediente informático esté debidamente completado con todas las calificaciones/anotaciones de las asignaturas en las que hayan estado matriculados/as.

Podrán matricularse de las asignaturas anuales y de las semestrales, independientemente de que correspondan al primero o al segundo semestre.

Del 22 de enero al 02 de febrero de 2027, podrá matricularse de asignaturas del segundo semestre, consultar apartado **J**.

La matrícula en asignaturas contempladas como optativas en el plan docente, no será definitiva hasta que finalicen los plazos de la matrícula y se compruebe si se cumple el requisito del número mínimo de estudiantes para que la asignatura pueda impartirse. Si no se impartiera, se comunicará a los/las estudiantes que no es posible cursar la inicialmente elegida y podrán escoger otra que sí se imparta.

Deberán aportar la documentación requerida (apartado **D**).



H.3. Reconocimiento de Asignaturas.

Si pretenden solicitar reconocimiento de asignaturas, deberán realizar el trámite correspondiente en la Administración del Centro, en los plazos habilitados para la matrícula, o en aquel establecido por el centro por cuestiones organizativas, o causas debidamente justificadas y acreditadas por el/la estudiante.

Si se trata de reconocimiento de actividades específicas, (actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, etc.), deberán realizar la solicitud aportando la documentación requerida o, en su caso, presentar la resolución del/la Decano/a o Director/a en la que se reconocen créditos, en los mismos plazos habilitados para la matrícula, o en aquel establecido por el centro por cuestiones organizativas, o causas debidamente justificadas y acreditadas por el/la estudiante.

Para la matrícula del Trabajo Fin de Grado deberán de tener en cuenta el apartado I de esta Normativa.

I. MATRÍCULA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO

El Reglamento que regula los Trabajos fin de Grado, (en adelante TFG), aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 1 de abril de 2022, establece que para proceder a su defensa es requisito imprescindible que los/las estudiantes hayan superado el resto de asignaturas que integran el plan de estudios.

1.- Los/las estudiantes que tengan pendientes asignaturas y el TFG podrán matricularse de éste en los mismos plazos establecidos para el resto de asignaturas o bien en el momento de la inscripción/depósito.

2.- A los/las estudiantes que se encuentren matriculados de todas las asignaturas que les falten para concluir la titulación, y que tengan previsto matricularse del TFG en el momento de la inscripción/depósito del mismo, se les podrá asignar, en los plazos que se establezcan, tema y tutor/a de acuerdo con el artículo 6 del Reglamento de TFG de la Universidad de León y las normativas de desarrollo de cada Centro.

3.- Los/las estudiantes matriculados/as como becarios/as del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, en el caso de que se les desestime la beca, podrán anular la matrícula del TFG efectuada, en el plazo de 10 días hábiles desde la desestimación, y en todo caso, antes del 31 de mayo de 2027.

4.- Los/las estudiantes que solamente tengan pendiente el TFG para finalizar



estudios, ya sea del primero, segundo semestre o anual, se matricularán en el plazo ordinario del 25 de junio al 04 de septiembre de 2026, (salvo que se defiendan en septiembre de 2025 y no lo supere, en cuyo caso se habilitará un plazo específico para este supuesto, que finalizará el 30 de septiembre de 2026).

5.- Los/las estudiantes que se hayan matriculado y no defiendan el TFG, figurarán en el acta de evaluación como "no presentado". Asimismo, se considerará, a efectos económicos, segunda o sucesivas matrículas cuando realicen una nueva.

6.- La matrícula dará derecho a dos convocatorias de evaluación, entre las tres que se programarán. Por defecto, se asignarán las convocatorias de julio y septiembre, siendo el/la estudiante el que podrá optar por la de febrero, mediante el depósito del TFG en los plazos que se señalen para dicha convocatoria.

7.- La matrícula del TFG formalizada en el momento del depósito en la convocatoria de septiembre de 2026, otorga derecho, únicamente, a esa convocatoria.

8.- Del 02 al 10 de noviembre del 2026, se podrá solicitar la convocatoria extraordinaria fin de carrera (diciembre). Una vez conocido el número de estudiantes inscritos para concurrir a la convocatoria, los/las Decanos/as o Directores/as determinarán las fechas de evaluación de las asignaturas, conforme al calendario escolar, del 19 de noviembre al 01 diciembre de 2026, ambos inclusive. Una vez se publiquen los resultados y las actas, fijarán las fechas para el depósito del trabajo y la defensa del mismo.

Los/las estudiantes que soliciten esta convocatoria, en caso de no presentarse o no superarla, mantendrán como segunda convocatoria, la de septiembre, siendo el/la estudiante el que podrá optar por la de febrero o julio, mediante el depósito del TFG en los plazos que se señalen para dichas convocatorias.

Para garantizar el acceso a la plataforma del TFG, en el supuesto de que el/la estudiante opte por la convocatoria de FEBRERO, deberá solicitarlo por escrito, en la Secretaría del centro donde está matriculado/a, dentro de la semana posterior al cierre de actas de la primera o segunda convocatoria del primer semestre. Si habiendo utilizado la convocatoria de FEBRERO, no ha superado el TFG y desea utilizar la convocatoria de JULIO, deberá solicitarlo de nuevo en la Secretaría del centro, en la semana posterior al cierre de actas de la primera o segunda convocatoria del segundo semestre.

Los/las estudiantes podrán solicitar la anulación de la matrícula del Trabajo Fin de Grado, con derecho a devolución del importe abonado, una vez constatada la imposibilidad de evaluarlos por no haber superado los créditos correspondientes para finalizar estudios, procediendo dicha anulación una sola vez por título académico.



La solicitud deberá realizarse por escrito en la Secretaría del centro donde esté matriculado el/la estudiante, y **el plazo finalizará un día antes del cierre de actas del Trabajo Fin de Grado** del curso académico en curso. Una vez cerradas las actas del TFG ya no se podrá solicitar la anulación.

Observación: La anulación del TFG por este supuesto, en caso de estudiantes beneficiarios/as de beca (Ministerio o Gobierno Vasco), tendrá consecuencias económicas y académicas, pudiendo llegar a perder la condición de becario/a afectando al curso actual y al posterior.

La solicitud de defensa y evaluación se registrará a través de la plataforma TFG de la Universidad (tfg.unileon.es).

J. MATRÍCULA DEL SEGUNDO SEMESTRE

A) Alcance de la convocatoria

Los/las estudiantes matriculados/as en la Universidad de León, en cualquiera de las titulaciones universitarias oficiales de Grado que se imparten en el curso académico 2026/2027, y los/las estudiantes matriculados/as en cursos anteriores, que no formalizaron matrícula en los plazos de julio/septiembre de 2026, podrán realizar matrícula en la misma titulación, de las asignaturas/materias que pertenezcan al segundo semestre.

En las titulaciones de Grado, la matrícula de los créditos reconocidos por actividades específicas y de las asignaturas reconocidas, se realizará en el mismo plazo de matrícula, siempre y cuando, el centro no establezca otro plazo distinto por cuestiones organizativas, o causas debidamente justificadas y acreditadas por el/la estudiante.

Quedan exceptuados de esta convocatoria aquellos/las estudiantes que al inicio del curso académico solo tenían pendiente el Trabajo Fin de Grado.

Asimismo, podrán utilizar esta convocatoria, los/las estudiantes que pretendan iniciar o simultanear estudios universitarios para las asignaturas/materias que pertenezcan al segundo semestre. Es requisito necesario que en las titulaciones solicitadas haya plazas vacantes, sin estudiantes en espera, y cumplan los requisitos establecidos por la normativa vigente, previa concesión de admisión/simultaneidad, que deberá solicitar en la Unidad de Acceso (Edificio de Gestión Académica- Campus de Vegazana) para las titulaciones de Grado del 08 al 15 de enero de 2027.

En el supuesto de que se trate de estudiantes matriculados/as en la Universidad de León, que soliciten cambio para otros estudios de otra universidad o de ésta en el segundo



semestre, se exigirá con carácter previo, el pago del importe total de la matrícula realizada en el período ordinario, advirtiéndose que en ningún caso será objeto de devolución.

La matrícula de todas las asignaturas del segundo semestre, en aquellos/as estudiantes que inicien estudios, tanto de nuevo ingreso como por traslado de expediente, se considerará como matrícula a tiempo completo o parcial, según corresponda conforme a normativa.

La admisión de los/las estudiantes que acrediten el reconocimiento de, al menos, 30 créditos ECTS, será resuelta por el/la Decano/a o Director/a, tras haberlo solicitado, en el mismo plazo, en el Centro que imparta la titulación de Grado.

El pago de la matrícula segundo semestre será total, a través de domiciliación bancaria o mediante ingreso en la cuenta del centro.

B) Plazo de matrícula

Los/las estudiantes realizarán la matrícula a través de Secretaría Virtual en el plazo establecido en el Calendario Escolar aprobado en Consejo de Gobierno el 17-04-2026, en <https://secretariavirtual.unileon.es>, durante el periodo comprendido del 22 de enero al 02 de febrero de 2027, ambos inclusive.

La admisión de los/las estudiantes que acrediten el reconocimiento de, al menos, 30 créditos ECTS, será resuelta por el/la Decano/a o Director/a, tras haberlo solicitado, en el mismo plazo, en el Centro que imparta la titulación.

K. NORMAS DE GESTIÓN DE LOS ITINERARIOS INSTITUCIONALES DE DOBLE TITULACIÓN (IDT), Y SIMULTANEIDAD EN LOS ESTUDIOS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

A los/las estudiantes matriculados/as en el doble grado, los/las estudiantes que realicen matrícula condicional al Máster sin haber finalizado el Grado y en simultaneidad de estudios, se les aplicarán las siguientes normas de gestión:

- **Importe mínimo de matrícula:** no será de aplicación la exigencia del importe mínimo de matrícula en una titulación, siempre que con el conjunto de la matrícula de las dos titulaciones supere el importe mínimo, únicamente en los/las estudiantes matriculados en itinerarios de doble titulación. Para los/las estudiantes en simultaneidad de estudios sí se aplicará este mínimo.
- **La modalidad de matrícula:** será a tiempo completo/tiempo parcial, dependiendo del número de créditos de los que se matriculen en cada una de las titulaciones que componen el IDT.



- Seguro Escolar: sólo se exigirá en una titulación.
- Tarjeta de identidad: se exigirá el importe de una sola tarjeta de identidad.
- Los costes fijos: sólo se exigirán en una titulación.
- Apertura de expediente: es necesario realizar apertura de expediente en las dos titulaciones que componen el IDT/simultaneidad, ya sea en el mismo centro o en dos centros diferentes.
- Certificación de estudios previos (Traslado de expediente): deberá archivers en uno de los expedientes abiertos, debiendo constar una copia de la misma en el otro expediente, para estudiantes en IDT.

Los reconocimientos de asignaturas se recogen en la tabla de equivalencia de reconocimientos del itinerario de doble titulación (IDT), y no tendrán coste alguno para los/las estudiantes matriculados/as en el doble grado.

L. EXENCIONES Y BONIFICACIONES QUE LA NORMATIVA VIGENTE PERMITE APLICAR EN EL CURSO 2026/2027.

En el curso 2026/2027 tendrán derecho a exención/bonificación de precios públicos los/las estudiantes que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- Estudiantes miembros de familias numerosas categoría general: tendrán derecho a una exención del 50% en el pago de todos los precios públicos, salvo el Seguro Escolar, en su caso, y costes fijos.

- Estudiantes miembros de familias numerosas categoría especial: tendrán derecho a exención total en el pago de todos los precios públicos, salvo el Seguro Escolar, en su caso, y costes fijos.

- Estudiantes becados/as por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes: exención en el pago de las asignaturas/créditos matriculados por primera vez con excepción de los créditos reconocidos, (aunque sean primera vez de matrícula).

- Estudiantes becados/as por el Gobierno Vasco: exención en el pago de las asignaturas/créditos matriculados, en primera/segunda vez de matrícula con excepción de los créditos reconocidos (aunque sean primera/segunda vez de matrícula), salvo que la convocatoria, pendiente de publicar en la fecha de aprobación de estas normas, fije otros términos.



- Estudiantes con matrícula de honor global en la etapa de bachillerato o último curso de un ciclo formativo de formación profesional de grado superior o COU: exención del importe de las asignaturas de primer curso de enseñanzas de grado (1ª vez que inician estudios universitarios).

- Estudiantes con premio extraordinario de bachillerato, de bachillerato de Investigación/Excelencia, o de formación profesional de grado superior: exención del importe de las asignaturas de primer curso de enseñanzas de grado (1ª vez que inician estudios universitarios).

- Estudiantes con medalla en las Olimpiadas de Matemáticas, Física, Química, Biología, Geología o Economía de ámbito nacional: exención del importe de las asignaturas de primer curso de enseñanzas de grado (1ª vez que inician estudios universitarios).

- Los/las estudiantes que hayan obtenido en el curso 2025/2026 matrícula de honor en una o varias asignaturas, y se matriculen en la misma titulación, podrán disfrutar de una bonificación en el importe de la matrícula en el curso académico siguiente en que se matriculen, que equivaldrá al precio en primera matrícula de un número de créditos igual al de la(s) asignatura(s) en la(s) que obtuvo matrícula de honor. En ningún caso el importe de las bonificaciones podrá ser superior al correspondiente a las asignaturas matriculadas. No tendrán derecho a esta bonificación si la matrícula de honor es consecuencia de reconocimiento de créditos.

- Estudiantes a quienes en virtud del art. 129 del Estatuto de la Universidad de León, se les conceda exención de los precios por escasez de recursos económicos: según la resolución de cada caso concreto.

- Víctimas de actos de terrorismo. Tendrán la condición de víctimas del terrorismo quienes sufran la acción terrorista, sus hijos/as y quienes, en el momento de sufrir los actos terroristas, fueran sus cónyuges o personas con quienes conviviesen de forma permanente con análoga relación de afectividad: exención en el pago de todos los precios públicos. Deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar.

- Víctimas de violencia de género. Tendrán la condición de víctimas de violencia de género no sólo las mujeres que se encuentren en esa situación, sino también los hijos/as y personas que de ella dependan: exención total en el pago de todos los precios públicos. Deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar.

- Huérfanos/as de mujeres fallecidas por violencia de género, así como personas que de ellas dependieran, en ambos casos: exención total en el pago de todos los precios públicos. Deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar.



- Personas con discapacidad o asimilados. Exención total en el pago de todos los precios públicos, (deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar), a los/as estudiantes:

- a) Que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100.
- b) Pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.
- c) Pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

- Beneficiarios/as de la prestación del ingreso mínimo vital. Estarán exentos/as del pago de los precios públicos previstos en el decreto quienes sean beneficiarios/as de la prestación del ingreso mínimo vital, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 19/2021, de 20 de diciembre, por la que se establece el ingreso mínimo vital y se les reconozca dicha condición. Deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar.

- Solicitantes y beneficiarios/as de Protección Temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania. Las personas solicitantes y beneficiarias de Protección Temporal por el conflicto de Ucrania estarán exentas del pago de los precios públicos previstos en el decreto, siempre y cuando no tengan un título universitario del mismo nivel. Deberán abonar los costes fijos y, si procede, el seguro escolar.

M.-ACREDITACIÓN DE LAS EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

Beneficiarios/as de Familia Numerosa.

Título oficial acreditativo en el que conste el número de hijos. En Castilla y León, desde el 2 de diciembre de 2019, se ha sustituido el Título de Familia Numerosa en formato libro por una resolución en formato papel, por lo que pueden acreditar dicha situación con el título o la resolución, que habrá de estar vigente en el momento de formalizar la matrícula inicial, (en el periodo de julio/septiembre o en el segundo semestre, si solo se matrícula en este periodo), o al solicitar el servicio, o bien, copia que garantice su autenticidad e integridad, (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con CSV). Si en ese momento, estuviera tramitándose la obtención/renovación del título, será suficiente la presentación de copia de la solicitud, y posteriormente, la acreditación de su concesión. Se realizan dichos trámites en los organismos competentes en cada comunidad autónoma.



Becarios/as del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Deberán cumplimentar la solicitud a través de la Web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Todos los/las estudiante que hayan solicitado beca del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, deberán subir el justificante de solicitud de la beca a la “Carpeta del estudiante”, en Secretaría Virtual, al realizar la automatrícula.

Los/las estudiantes que se matriculen en julio/septiembre, utilizarán la modalidad de matrícula que corresponda, becario, ordinaria, familia numerosa, etc.

Para obtener la ayuda, la convocatoria establecerá, como requisito, la matrícula de un determinado número de créditos.

De acuerdo con el artículo 54.2 de la convocatoria de Becas del MEFPyD curso 2026-2027, los Centros podrán requerir cautelarmente el abono de la matrícula a aquellos/las estudiantes que, aun habiendo solicitado la beca, se compruebe que no cumplen los requisitos académicos establecidos en la convocatoria.

En el supuesto de que no les sea concedida la beca, en el plazo que se establezca, se procederá a cargar el importe pendiente de abonar en la cuenta señalada en el momento de la matrícula.

Becarios/as del Gobierno Vasco.

Deberán ajustarse al procedimiento de solicitud que fije el Gobierno Vasco y presentarán copia de la solicitud en el momento de la matrícula.

Una vez que los/las estudiantes reciban la credencial de becario del Gobierno Vasco, deberán presentar copia y original para su cotejo en la Administración del Centro. En el supuesto de que no les sea concedida la beca, o la ayuda no sea por el importe total de matrícula, deberán abonar la cantidad pendiente.

Beneficiarios/as de la Ayuda otorgada por la Universidad de León por Escasez de Recursos.

Deberán aportar original de la solicitud y copia para su cotejo, una vez haya sido presentada en el Registro de la Universidad. En el supuesto de que sea desestimada o no se conceda la ayuda total, deberán abonar el importe pendiente.



Víctimas del terrorismo.

Se acreditará mediante la presentación de formalizar la matrícula inicial, (en el periodo de julio/septiembre o en el segundo semestre, si solo se matrícula en este periodo), de alguno de los siguientes documentos:

- a) Resolución administrativa firme dictada por órganos de la Administración General del Estado de las que se derive el reconocimiento a los/las interesados/as de la condición de víctimas del terrorismo.
- b) Sentencia judicial firme que reconozca el derecho a ser indemnizado/a en concepto de responsabilidad por hechos y daños provocados por acciones terroristas.
- c) Cualquier medio de prueba admisible en derecho cuando, sin mediar sentencia, se hubiesen llevado a cabo diligencias judiciales o la incoación de procesos penales para el enjuiciamiento de delitos.

En su caso, se deberá acreditar el parentesco.

Víctimas de violencia de género.

La situación de violencia de género, según consta en el artículo 7 de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la violencia de género en Castilla y León, se podrá acreditar mediante copia que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con Código Seguro de Verificación y copias compulsadas), por alguno de los siguientes documentos:

- a. Resolución judicial otorgando la orden de protección o acordando medida cautelar a favor de la víctima, atinente a causa criminal por violencia de género.
- b. Certificación o informe de los servicios sociales o sanitarios de la administración pública local o autonómica (Sección Mujer de la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León, en su caso).
- c. Informe de la Inspección de Trabajo y de la Seguridad Social.
- d. Excepcionalmente y hasta tanto se dicte la orden de protección, será título de acreditación de la situación de violencia de género el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante de alguno de los recursos previstos en la citada ley es víctima de tal violencia.



Será necesario acreditar el parentesco o la relación de dependencia, en su caso.

Huérfanos/as de mujeres fallecidas por violencia de género o personas que hubieran estado bajo su tutela.

Se acreditará mediante certificado expedido por el centro directivo competente en materia de Mujer de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, (Sección Mujer de la Gerencia Territorial de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León, en su caso) o mediante copia que garantice su autenticidad e integridad (incluyendo documentos firmados electrónicamente y/o con Código Seguro de Verificación y copias compulsadas) u original y copia para su cotejo.

Personas con discapacidad o asimilados.

Se acreditará mediante los siguientes documentos:

a) Certificación de discapacidad, expedida por el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) u órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente, que habrá de estar vigente en el momento de formalizar la matrícula inicial, (en el periodo de julio/septiembre o en el segundo semestre, si solo se matrícula en este periodo) o al solicitar el servicio, acreditando un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100.

b) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez.

c) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Beneficiarios/as de la prestación del ingreso mínimo vital.

Esta condición se acreditará mediante resolución del Instituto Nacional de Seguridad Social, contemplada en el artículo 28.3 de la Ley 19/2021, de 20 de diciembre.

Solicitantes y beneficiarios/as de Protección Temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania. (Orden PCM/169/2022, de 9 de marzo).

La solicitud de protección temporal se formulará mediante comparecencia personal de la persona interesada ante funcionarios de la Dirección General de la Policía, en los centros de acogida, recepción y derivación del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones o, en su caso, ante las comisarías de policía que se determinen.



El ministro del Interior acordará la concesión o denegación de la protección temporal a propuesta de la Comisión Interministerial de Asilo y Refugio.

ACREDITACIÓN: Familia Numerosa, Discapacidad y Víctima de Violencia Terrorista a través de la plataforma SCSP

El art. 28.2 de la Ley 39/2015 establece que: "Los/las interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello".

Conforme establece la normativa y con el objetivo de eliminar la presentación de documentos, prestar un servicio de calidad, y avanzar en la Administración electrónica, desde la plataforma Cliente Ligerio SCSP (Sustitución Certificados en Soporte Papel), a través de la red Sara, desde la secretaría del Centro se pueden descargar los datos de beneficiario/a de Familia Numerosa, Discapacidad y Víctima de Violencia Terrorismo, de los estudiantes/as matriculados/as en la ULE, que hayan autorizado la consulta.

Dicha autorización se recoge de manera expresa en Secretaría Virtual, al formalizar la matrícula, con lo que no será necesario pedir el título de Familia Numerosa, Certificado de discapacidad o acreditación de víctima de violencia terrorista.

Los/las estudiantes que no autoricen la consulta deberán ponerse en contacto con la secretaría del centro para que la aporten documentalmente.

El acceso a la plataforma se realizará a través del siguiente enlace: <https://clientecloudscsp.redsara.es/scsp-cliente-ligerio/login.xhtml>, clicando en el botón "Acceso a la Aplicación".

N. PAGO DE LA MATRÍCULA

N.1. Forma de realizar el pago.

La Junta de Castilla y León fijará mediante Decreto los precios públicos por servicios académicos en estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y por servicios académicos complementarios en las Universidades públicas de Castilla y León para el curso académico 2026/2027, (pendiente de publicar), que podrán consultar en: <http://www.unileon.es/estudiantes/estudiantes-grado/matricula/precios>.



Para determinar el importe total de la matrícula, deberán sumar al de las asignaturas en las que se matriculan, el de la tarjeta de identidad, costes fijos, certificado de acceso, seguro escolar y apertura de expediente académico (los tres últimos si procede).

Los/las estudiantes matriculados/as en más de una titulación oficial, solo pagarán la tarjeta de identidad, el seguro escolar y los costes fijos en una de ellas.

De acuerdo con el mencionado Decreto (pendiente de publicar), todos/as los/las estudiantes deberán abonar un importe mínimo por las asignaturas, salvo que:

- Se matriculen de la totalidad de asignaturas o créditos pendientes para finalizar estudios y el precio total no supere dicha cantidad.
- Tengan derecho a las exenciones/bonificaciones previstas en el apartado L.
- Habiendo iniciado enseñanzas oficiales de Grado, continúen cursando otro título procedente de la modificación o sustitución de aquél y se matriculen de la totalidad de los créditos que permita la nueva titulación.

Dicho importe se verá incrementado siempre por el de la tarjeta de identidad y el de costes fijos. Si en su caso corresponde, se añadirá el del seguro escolar, la apertura de expediente y el certificado académico oficial.

Existen dos formas de realizar el pago: total o aplazado.

Los/las estudiantes que, en el plazo previsto, opten por la convocatoria fin de carrera (diciembre), habrán de tener abonado íntegramente el importe de su matrícula para poder concurrir a dicha convocatoria.

Deberán realizar pago aplazado, los/las estudiantes que formalicen matrícula como becario/a del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (BE), becario/a del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y familia numerosa categoría general (BN), becario/a del Gobierno Vasco (BV), becario/a del Gobierno Vasco y familia numerosa categoría general (BW), escasez de recursos (ES) y escasez de recursos y familia numerosa categoría general (E1).

Deberán realizar pago total los/las estudiantes que formalicen matrícula como familia numerosa categoría especial (N2), discapacitados/as (MI), víctimas del terrorismo (VT), víctima terrorismo y familia numerosa categoría especial (V2), víctima terrorismo y familia numerosa categoría general (V1) huérfanos/as de violencia de género (HV), víctimas de violencia de género (VV), becario/a y víctima de violencia de género (BQ), Beneficiarios/as de la prestación del ingreso mínimo vital (MV), Protección Temporal (PT),



becario/a del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y familia numerosa categoría especial (BC), becario/a del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, y víctimas del Terrorismo (BT), becario/a del Gobierno Vasco y familia numerosa categoría especial (BX), becario/a del Gobierno Vasco y discapacitado/a (BY).

Podrán optar por pago aplazado o por pago total, los/las estudiantes que realicen matrícula ordinaria (OR) y familia numerosa categoría general (N1).

Los/las estudiantes podrán abonar el importe de su matrícula mediante:

a) **Pago total:**

- Mediante **domiciliación bancaria**, en la cuenta de la entidad financiera española, que los/las estudiantes decidan indicar para ello y de la que deberán ser titulares/cotitulares, o, en su defecto, tener autorización del/la titular. En la fecha prevista para la remesa que le corresponda (ver detalle al final del apartado), dicha cuenta deberá tener saldo suficiente para cargar en la misma el importe que corresponda.

- Mediante **ingreso en la cuenta del centro** en el que se matriculan. Deberán dirigirse a una sucursal de Unicaja Banco S.A. e ingresar la cantidad procedente en la cuenta corriente del Centro donde se van a matricular.

b) **Pago aplazado.**

Los/las estudiantes que realicen “pago aplazado”, deberán domiciliar el mismo en la entidad financiera española que deseen. Es necesario que sean titulares o cotitulares de la cuenta que decidan habilitar para ello, o, en su defecto, contar con la autorización del/la titular, y que tanto en la fecha prevista para la remesa que les corresponda (ver detalle al final del apartado), como el 15 de diciembre de 2026 y el 25 de febrero de 2027, dicha cuenta tenga saldo suficiente para cargar en la misma el importe que corresponda.

En el primer plazo abonarán el 45% del importe de las asignaturas y el total de la suma correspondiente a la tarjeta de identidad, costes fijos y si procede, apertura de expediente, seguro escolar y certificado de acceso. En el segundo plazo el 35% y el 20% o el resto pendiente, se saldrá en el tercer plazo.



Fechas previstas para el cobro de los importes de matrícula mediante domiciliación bancaria

El primer plazo o pago total, según corresponda, se enviará al cobro en la fecha más cercana al día de la matrícula, de acuerdo con la siguiente distribución: 25 de septiembre de 2026 y 16 de octubre de 2026.

El segundo plazo se girará el 15 de diciembre de 2026
El importe restante se pasará el 25 de febrero de 2027

Debido a la normativa de las entidades financieras:

- El pago efectuado mediante domiciliación no aparecerá asentado en el expediente de los estudiantes hasta pasados dos meses de la fecha de remesa.
- Los/as estudiantes de nuevo ingreso, deberán autorizar mediante el documento ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO (Orden SEPA), (generado a través de Secretaría Virtual y/o disponible en la web), la domiciliación de los pagos de su matrícula, firmando y subiendo el documento a la “*Carpeta del Estudiante*” a través de Secretaría Virtual. Solo será necesario presentar uno nuevo en caso de modificación en la cuenta/entidad bancaria, y/o cambio de titulación.

N.2. Impago de la matrícula.

Consecuencias de la falta de pago de la matrícula en cursos anteriores.

Los/las estudiantes con matrícula anulada en cursos anteriores quedando importes pendientes de abonar, que deseen matricularse en el curso 2026/2027 en la misma o en otra titulación universitaria oficial, como requisito previo deberán hacer efectivo el importe adeudado de la matrícula anulada.

Consecuencias de la falta de pago de la matrícula del curso 2026/2027.

La normativa autonómica por la que se fijan los precios públicos por servicios académicos en las Universidades Públicas de Castilla y León para el curso académico 2026/2027, (pendiente de publicar), regula las consecuencias que pudieran derivarse del impago parcial o total de la matrícula y faculta a las universidades para exigir el pago de los importes pendientes y, en su caso, los intereses de demora, como condición previa a la formalización de nuevas matrículas o a la obtención de otros servicios complementarios.

Asimismo, esta Universidad ha suscrito un convenio de colaboración con la Consejería de Hacienda de la Junta de Castilla y León, para la recaudación, vía ejecutiva, de los precios públicos por servicios académicos en estudios universitarios oficiales y por



servicios complementarios.

Sobre esta base la Universidad ha resuelto que:

- 1.- Los/las estudiantes con matrícula anulada perderán los importes abonados, quedando pendientes los no abonados, en su caso, por cualquiera de los conceptos de la misma, salvo excepciones contempladas en la normativa.
- 2.- Si desean matricularse en la misma o en otra titulación universitaria oficial, en el curso o cursos académicos siguientes, como requisito previo a la nueva matrícula solicitada, deberán hacer efectivo el importe adeudado.
- 3.- Asimismo, no podrán obtener certificaciones académicas o cualquier otro servicio complementario, hasta saldar la deuda pendiente.
- 4.- Se podrá iniciar el procedimiento de recaudación por vía ejecutiva.

Ñ. EFICACIA DE LA MATRÍCULA

La eficacia de la matrícula se halla condicionada a la revisión de la documentación aportada y a la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa.

O. EXÁMENES. PAUTAS DE ACTUACIÓN EN PLAGIO, COPIA O FRAUDE EN EXÁMENES

O.1. Convocatorias de examen a que da derecho la matrícula.

De conformidad al Reglamento de Evaluación y Calificación del Aprendizaje, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14-05-19:

- En cada asignatura se programarán por cada curso dos convocatorias de pruebas de evaluación, excepto en los TFG, que se programarán tres.
- A las asignaturas del primer semestre, le corresponderán las convocatorias de enero y febrero, y a las de segundo semestre o anuales, las de junio y julio.
- Al TFG, las de febrero, julio y septiembre, y por defecto, se le asignarán las convocatorias de julio y septiembre, siendo el/la estudiante el/la que podrá optar por la de febrero.



- Del 02 al 10 de noviembre de 2026, se podrá solicitar la convocatoria extraordinaria fin de carrera (diciembre). Podrán concurrir a esta convocatoria aquellos/las estudiantes que tengan asignaturas o créditos reconocidos y solo le quede para terminar la titulación una asignatura y el TFG. Para concurrir a esta convocatoria, tendrán que estar matriculados de la asignatura pendiente de superar, los créditos reconocidos, en su caso, y del Trabajo Fin de Grado (TFG).
- En el caso de que el/la estudiante no supere alguna asignatura en la convocatoria extraordinaria de diciembre, podrá seguir la docencia ordinaria de dicha asignatura mediante el proceso de evaluación continua y será calificado únicamente en la convocatoria elegida según determina la normativa de matrícula. Por tanto, el máximo de convocatorias a las que podrá presentarse durante el curso será de dos: una extraordinaria y otra ordinaria.
- Los/las estudiantes que soliciten esta convocatoria, en caso de no presentarse o no superar una asignatura del primer semestre, tendrán asignada la convocatoria de febrero, pudiendo optar por enero previa solicitud en la Administración del Centro del 09 al 15 de diciembre de 2026. Si es anual o del segundo semestre, por defecto tendrá asignada la convocatoria de julio, pudiendo optar por junio, previa solicitud en la Administración del Centro del 15 al 19 de marzo de 2027.
- Para el TFG, en caso de no presentarse o no superarlo, se mantendrá como segunda convocatoria la de septiembre, siendo el/la estudiante el/la que podrá optar por la de febrero o julio mediante el depósito de este en los plazos que se señalen para dichas convocatorias.
- Las fechas de realización de las evaluaciones se fijarán en el calendario escolar que apruebe el Consejo de Gobierno para este curso, y las calificaciones finales se publicarán a través de la secretaría virtual dentro de los plazos allí establecidos.
- Las Guías Docentes informarán a los/las estudiantes de diferentes aspectos relacionados con el contenido y desarrollo de las asignaturas, incluidos los sistemas de evaluación.

O.2. Actuación en caso de plagio, copia o fraude en exámenes.

La normativa reguladora de las pautas de actuación en los supuestos de plagio, copia o fraude en exámenes o pruebas de evaluación fue aprobada por el Consejo de Gobierno el



08-06-2015 y se podrá consultar en:

https://www.unileon.es/modelos/archivo/norregint/2015610926064_n_pautas_y_modelos_supuestos_de_plagio.pdf

P. PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN

La normativa reguladora del régimen académico y permanencia en las titulaciones oficiales de Grado fue aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de abril de 2022, y se podrá acceder a ella en:

https://www.unileon.es/modelos/archivo/norregint/20265612251388_n_Normativa%20de%20regimen%20academico%20y%20permanencia%20Grado%20y%20Master.pdf

P.1. Continuidad de estudios.

- Los/las estudiantes de nuevo inicio, para poder continuar estudios, y salvo en los casos de anulación de matrícula, deberán superar al menos 12 créditos de primer curso en el caso de estar matriculados a tiempo completo, y de 6 créditos de primer curso en las matrículas a tiempo parcial. A estos efectos, los créditos reconocidos computarán como créditos obtenidos o superados.
- Con carácter excepcional, los/las estudiantes que acrediten la existencia de circunstancias especiales que han impedido seguir los estudios con la dedicación y aprovechamiento suficientes, podrán solicitar a el/la Rector/a la concesión de la continuidad de sus estudios pese a no haber superado el mínimo de 12 créditos (matrícula a tiempo completo) o 6 créditos (matrícula parcial). Si el/la Rector/a concediera dicha posibilidad, los/las estudiantes deberán formalizar la matrícula (en segunda vez en las asignaturas que corresponda) en el curso académico siguiente.

P.2. Unidades de permanencia.

- El tiempo máximo en que un estudiante puede realizar estudios en una titulación universitaria oficial de la Universidad de León, se computará en unidades de permanencia, de conformidad a los criterios indicados en la citada normativa.
- Con carácter excepcional, en los casos de estudiantes que acrediten la existencia de circunstancias especiales que han impedido seguir los estudios con la dedicación y aprovechamiento suficientes, podrán solicitar a el/la Rector/a, por una sola vez, la concesión de dos unidades de permanencia más, a utilizar en el curso académico siguiente.

Q.- Fecha finalización del curso académico



Con el objetivo de incluir aquellos/as estudiantes/as que realizan prácticas durante los meses de verano, y los que presentan el TFG en la convocatoria de septiembre, se considerará la fecha de finalización del curso académico, el 30 de septiembre.

Disposición Adicional primera. Referencia de género

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en este Reglamento que se efectúan en masculino genérico, se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.

Disposición Adicional segunda.

Se faculta a al Vicerrector/a de Actividad Académica para dictar las instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente normativa.

Disposición Final. Entrada en vigor

La presente normativa será de aplicación durante el curso académico 2026/2027 debiendo publicarse en la página web de la Universidad.

