



España Emprende

Emprendemos Contigo

CERTIFICACIÓN

Word+Excel+Microsoft 365

**Microsoft office 365
+ copilot herramientas
colaborativas para
emprendimiento**

#EuropaSeSiente

Aula Virtual 60h

Martes y jueves

16:00 - 19:30

05/05/2026 - 02/07/2026



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos

Cámara
de Comercio de España

Cámara
León

Programa formativo (60 horas)

1: Procesador de Textos Microsoft Word 365 (Certificación MO 110)

- Introducción Word. Manipulando el texto.
- Aplicar Formato a Texto y Párrafos.
- Distribución de documentos.
- Usar Tablas.
- Trabajar con ilustraciones.
- Creación de Referencias y colaboración de Documentos.
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación.



2: Hoja de Cálculo Microsoft Excel 365 (Certificación MO 210).

- Introducción a Excel. Construir Celdas de datos.
- Usar Fórmulas.
- Aplicar Formato a Hoja de cálculo.
- Ver e Imprimir un Libro.
- Trabajar con gráficos y Organizar Datos.
- Usar herramientas de datos.
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



3: Fundamentos de IA Copilot.

- Introducción a Copilot.
- Instalación y Configuración para Microsoft 365.
- Uso fundamental de Copilot.
- Administrar Microsoft Copilot.
- Elegir una ruta de desarrollo de extensibilidad Microsoft 365 Copilot.



4: Microsoft 365 (Certificación AB-900).

- Explorar los fundamentos de seguridad de Microsoft 365.
- Introducción a los servicios principales de Microsoft 365 y a los controles de administración.
- Proteger y gestionar los datos de Microsoft 365.
- Explorar Microsoft 365 Copilot y los agentes.
- Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con los agentes de Microsoft 365 Copilot.
- Actividades de evaluación: Simulación de los Exámenes de Certificación



5: Examen de Evaluación Final



987 22 44 00



bdiez@camaraleon.com