



ANTES DE CUPLIMENTAR ESTE IMPRESO LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES

DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

N.I.F. u otros
ESCRIBA SU PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO Y NOMBRE (Deje una casilla en blanco después del primer apellido y del segundo).

SEXO
HOMBRE
MUJER

DIRECCIÓN DURANTE EL CURSO

CALLE
Nº
PISO
LOCALIDAD
CÓD. POSTAL
PROVINCIA
TELÉFONO MÓVIL

¿REALIZÓ TRABAJO REMUNERADO EL/LA ESTUDIANTE DURANTE EL CURSO ANTERIOR? Señale con una X lo que proceda

SÍ
NO

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL

DATOS DE NACIMIENTO

FECHA NACIMIENTO:
DÍA
MES
AÑO
LOCALIDAD

Trabajo del/de la estudiante

PROVINCIA

NACIONALIDAD
ESPAÑOL
EXTRANJERO
PAÍS:

DOMICILIO FAMILIAR

LOCALIDAD
PROVINCIA
CALLE Y NÚMERO
CÓD. POSTAL
PAÍS
TELÉFONO

Table with 3 columns: TRABAJO Y ESTUDIOS FAMILIARES (2), TRABAJO, ESTUDIOS. Rows: PADRE O TUTOR, MADRE O TUTOR

DATOS ACADÉMICOS: Se cumplimentará únicamente el primer año que se accede a estos estudios

Indique el último año que cursó la titulación que le da acceso.

¿Accede por primera vez al sistema universitario durante este curso?
SÍ
NO

Naturaleza del Centro en el que cursó la titulación que le da acceso.

Señale lo que proceda:
Centro Público
Centro Privado
Centro Privado Concertado

Si no accede por primera vez al sistema universitario durante este curso, señale los cuatro dígitos del primer año de los dos años naturales que componen el curso académico en el que ingresó por primera vez en el sistema universitario. Ejemplo: curso académico 2009/2010, deberá poner 2009.

País donde cursó el último año de Secundaria:

Modalidad con la que ingresó por primera vez al sistema universitario español. Indique el número que proceda:

DATOS ECONÓMICOS

- PREVIAMENTE, CONSULTE LAS NORMAS DE MATRÍCULA Y LAS EXENCIONES QUE PUEDAN CORRESPONDERLE
- DERECHOS DE MATRÍCULA SEGÚN EL DECRETO REGULADOR DE LOS PRECIOS PÚBLICOS APROBADO POR LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN
- LA APLICACIÓN DE MATRÍCULA REALIZA LOS CÁLCULOS AUTOMÁTICAMENTE. PODRÁ CONSULTAR LOS CONCEPTOS E IMPORTES EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD

TIPO DE MATRÍCULA QUE REALIZA
(Señale con una X en la casilla correspondiente)

FORMA DE PAGO
(Señale con una X en la casilla correspondiente)

Pago total: Efectivo
Domiciliado
Pago aplazado

El pago aplazado será siempre domiciliado.

- Ordinaria
Becario del Ministerio de Educación
Becario Mº de Educación y Fam. Núm. Cat. General
Becario Mº de Educación y Fam. Núm. Cat. Especial
Becario Mº de Educación y Discapacitado
Becario Mº de Educación y Víctima del Terrorismo
Becario del Gobierno Vasco
Becario del Gobierno Vasco y Fam. Núm. Cat. General
Becario del Gobierno Vasco y Fam. Núm. Cat. Especial
Becario del Gobierno Vasco y Discapacitado
Discapacitado
Escasez de Recursos
Escasez de Recursos y Fam. Núm. Cat. General
Familia Numerosa Categoría General
Familia Numerosa Categoría Especial
Víctima del Terrorismo
Huérfanos de Violencia de Género
Víctimas de Violencia de Género
Ingreso Mínimo Vital
Protección Temporal

# ASIGNATURAS EN LAS QUE SOLICITA MATRÍCULA

## OBSERVACIONES:

A efectos de identificar las asignaturas en las que se matricula, señale con una X en la casilla correspondiente.

La normativa reguladora de la matrícula está disponible en: <https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/matricula>

Obligatoriamente deberá fechar y firmar el impreso.

### NOTA IMPORTANTE:

Para matricularse de **créditos optativos reconocidos por actividades específicas o asignaturas optativas de otros grados del mismo Centro** (en las titulaciones que se contemple), deberá cumplimentar el impreso correspondiente.

## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (A extinguir)

Tipo de enseñanza: SEMIPRESENCIAL

Rama de conocimiento: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

### TERCER CURSO (Sin docencia)

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	CATALOGACIÓN EN ARCHIVOS (O)	6	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (O)	6
<input type="checkbox"/>	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN (O)	6
<input type="checkbox"/>	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN NORMALIZADA DEL CONTENIDO (O)	6	<input type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN PREVENTIVA (O)	6
<input type="checkbox"/>	TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (O)	6	<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS Y FORMACIÓN DE USUARIOS (O)	6
<b>ASIGNATURAS OPTATIVAS</b>			<b>ASIGNATURAS OPTATIVAS</b>		
Deberá elegir <b>una asignatura</b> . Indique la que proceda:			Deberá elegir <b>una asignatura</b> . Indique la que proceda:		
<input type="checkbox"/>	DIPLOMÁTICA ESPAÑOLA	6	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN AVANZADA DE CONTENIDOS WEB	6
<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	6	<input type="checkbox"/>	HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES MODERNAS Y CONTEMPORÁNEAS	6

### CUARTO CURSO (Sin docencia)

ASIGNATURAS DEL PRIMER SEMESTRE		Créditos	ASIGNATURAS DEL SEGUNDO SEMESTRE		Créditos
<input type="checkbox"/>	BIBLIOMETRÍA (O)	6	<input type="checkbox"/>	PRÁCTICUM (O)	18
<input type="checkbox"/>	COLECCIONES DIGITALES (O)	6	<input type="checkbox"/>	TRABAJO FIN DE GRADO (O)	12
<b>ASIGNATURAS OPTATIVAS</b>					
Deberá elegir <b>tres asignaturas</b> . Indique las que procedan:					
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECAS ESCOLARES, INFANTILES Y JUVENILES	6			
<input type="checkbox"/>	HISTORIA DE LA CIENCIA	6			
<input type="checkbox"/>	INTRODUCCIÓN A LA MUSEOLOGÍA	6			
<input type="checkbox"/>	PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL	6			
<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN Y COMERCIO DEL LIBRO	6			
<input type="checkbox"/>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA (SGID)	6			

(B) Asignatura de FORMACIÓN BÁSICA  
(O) Asignatura OBLIGATORIA

Acepto que la presente solicitud de matrícula tiene carácter condicional y que la Administración anulará la misma si se verifica que no se cumplen los requisitos académicos y administrativos exigidos por la normativa reguladora de la matrícula o se incumplen los plazos y requisitos establecidos para el pago total o el pago aplazado, sin posibilidad de recuperar los importes parcialmente abonados.

En ....., a ..... de ..... de .....

(Firma del/de la estudiante)

**NOTA:** En el supuesto de pago domiciliado, la orden de domiciliación de adeudo, solamente deberá ser cumplimentada y firmada por los estudiantes de nuevo ingreso. En caso de modificación en su cuenta/entidad bancaria, modalidad de pago o cambio de titulación, deberá firmar una nueva orden de domiciliación.