



GUÍA RÁPIDA PARA INVESTIGADORES/AS

¿Cómo tramito mi factura?

Servicio de Gestión de la Investigación · Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

1 ¿QUIÉN EMITE LA FACTURA?

Empresa española con CIF Cualquier importe ▼	Autónomo con NIF Importe superior a 400 € ▼	Proveedor extranjero Fuera de España ▼	Gasto adelantado Pagado por el investigador ▼
FACe	FACe	FACe o papel	PAPEL
Firma del IP en el portafirmas. En observaciones : clave orgánica y tipo de gasto.	Mismos requisitos de firma y de observaciones que en el caso anterior.	IVA 0 %. Debe constar el CIF con prefijo VAT: ESQ2432001B .	Se tramita mediante la relación de gastos adelantados .

2 LO QUE NUNCA PUEDE FALTAR

Datos del proveedor Nombre o razón social, dirección y número de identificación fiscal (CIF, VAT, EIN...).	CIF de la Universidad Q2432001B Proveedores extranjeros: ESQ2432001B	Clave orgánica La del proyecto con cargo al que se imputa el gasto.	Nombre del IP Identifica al órgano proponente de la factura.
--	---	---	--

3 CÓDIGOS DIR3 QUE DEBE FACILITAR AL PROVEEDOR

Rol	Código	Denominación
Órgano gestor	U00900001	Universidad de León
Oficina contable	GE0002288	Servicio de Gestión Presupuestaria y Contable
Unidad tramitadora	GE0002290	Servicio de Gestión de la Investigación
Órgano proponente	—	Clave orgánica y nombre del IP

4 IMPRESOS QUE ACOMPAÑAN A LA FACTURA EN PAPEL

Impreso 40 Norma general	Impreso 43 Pago adelantado	Impresos 46a y 46b Pagos al extranjero	Impreso 54 Solicitud de pago proforma
------------------------------------	--------------------------------------	--	---

5 ANTES DE ENVIAR, COMPRUEBE

- ✓ Los datos fiscales del proveedor están completos y son correctos.
- ✓ Los cuatro códigos DIR3 se han facilitado al proveedor.
- ✓ Constan la clave orgánica y el nombre del IP.
- ✓ El tipo de gasto figura en el campo de observaciones.
- ✓ La factura va firmada por el IP en el portafirmas.
- ✓ El proveedor adjunta también la factura tradicional en PDF.