



**universidad
de león**

**Comité de Empresa
Personal Laboral de Administración y Servicios**

**ACTA
REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE EMPRESA
BIBLIOTECA SAN ISIDORO
12 de febrero de 2019**

ASISTENTES

CCOO

LUDY VILA FIDALGO	13:00
LETICIA GONZÁLEZ ÁLVAREZ	13:00
M ^a MAR GONZÁLEZ RAMOS	13:00
ENRIQUE RAMOS GARCÍA	13:00
ALFONSO FRONTAURA GALÁN	13:40

UGT

JOSÉ CARLOS COSGAYA HIJOSA	13:00
TERESA DONIS CAÑÓN	13:00
EFREN GARCÍA FERNÁNDEZ	13:00
NIEVES FELIZ TRUCHERO	13:00
SALOME SUAREZ LANTARON (DS)	13:00

AITUL

CSIF

CRISTINA GARCÍA GONZÁLEZ	13:00
--------------------------	-------

STELE

ALEJANDRO BERNABÉ CASTAÑÓN	13:00
ALVARO DEL RÍO GONZÁLEZ (DS)	13:00

AUSENTES

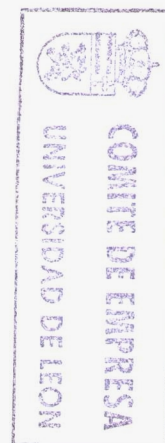
JOSÉ CARLOS MARTÍN SORIANO (DS)
NAIARA GUTIÉRREZ RODRIGUEZ
CARLOS VICENTE RUBIO
OLGA ÁLVAREZ ALONSO (DS)

NOTAS

DS- Delegado Sindical

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Aprobación acta/s reunión/es anterior/es si procede.
- 2.- Negociaciones de la RPT.
- 3.- Informes y asuntos varios.
- 4.- Ruegos y preguntas.



Se inicia la sesión a las 13:10 h. del día 12 de febrero de 2019 en la sala de reuniones de la planta sótano de la biblioteca San Isidoro.

1. Aprobación acta/s reunión/es anterior/es si procede.

Se aprueba por asentimiento el acta del día 31 de enero de 2019.

2. Negociaciones de la RPT.

Se empieza la reunión con una puesta en común de lo tratado en la reunión con conserjerías, y se acuerda por asentimiento trasladar a Gerencia el rechazo de los trabajadores y del Comité a la última propuesta que nos han presentado en la mesa. También se acuerda por unanimidad solicitar que se dote a cada edificio con una conserjería con tres oficiales de información, salvo Rectorado que tendría 4 oficiales, y tanto el EGA como el Edificio de Servicios estarían a expensas de la posibilidad de creación de nuevas plazas. Con esta propuesta cada conserjería sería autónoma y autosuficiente, y en consecuencia no deberían quedar correturnos, eliminado esta figura no contemplada en el convenio colectivo.

En relación con la RPT de la Biblioteca, Cristina de CSIF presenta la propuesta del Consejo de Dirección de la misma que supondría la creación de 10 plazas nuevas y mejoras sustanciales para el personal funcionario. A continuación presenta una alternativa basada en la propuesta de la dirección pero con 19 transformaciones para el personal laboral del grupo III al grupo II y la creación de 4 plazas.

Después de debatir sobre el tema se acuerda estudiarlo en más profundidad y sin restringirnos o ajustarnos a la propuesta de la Dirección que se entiende poco ajustada a las posibilidades y realidad de las bibliotecas, y poder desarrollar una RPT que dé solución a los problemas de carrera profesional que tienen los compañeros del PAS laboral destinados en bibliotecas.

Se acuerda por unanimidad solicitar a la Gerencia la siguiente información para seguir negociando la RPT, al considerar que es una información básica y relevante sobre la que no deben caber dudas:

- Copia de la solicitud enviada a la Junta con las peticiones de transformación y/o dotación de plazas de PAS Laboral.
- Copia de la respuesta recibida de la Junta a la petición anterior.
- Certificado del funcionario responsable de la sección de retribuciones de las cantidades totales anuales abonadas en cada colectivo (PAS laboral, PAS funcionario, PDI laboral, PDI funcionario) incluidas cuotas sociales, en las anualidades 2015, 2016, 2017 y 2018.

3. Informes y asuntos varios.

El secretario informa de los escritos de salida habidos desde el último pleno, a los cuales la Gerencia no ha contestado.

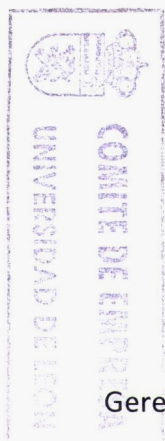
Ludi informa someramente sobre el Comité de Seguridad y Salud.

Ludi informa sobre la necesidad por normativa de vigilar la salud de los animales del Animalario todos los días de la semana, lo que supone tener que venir los sábados y domingos al menos una hora. La Gerencia quiere solventar esta circunstancia y estas tareas laborales con un becario. El comité acuerda pedir a la Gerencia que dichas labores deben ser resueltas por el personal destinado en el Animalario y pagársele el complemento de trabajo en sábados y domingos contemplado en el convenio, lo cual además de ser la vía que garantiza el cumplimiento de la norma es la más económica para la ULE.

4. Ruegos y preguntas.

Alfonso ruega que se envíe la información a tratar en el comité con anterioridad. Le contesta el secretario que toda la información de los temas a tratar de que se dispone se envía en cuanto se dispone de ella, y así ha sido en todas las reuniones desde que es secretario.

Alfonso pide que se dé una solución a las jornadas del personal de conserjería en las jornadas con horario reducido cuando el horario es lectivo (los días con horario reducido en periodo lectivo 5 y 6 de marzo, 12, 24 y 25 de abril): si el horario de los centros se mantiene, de 7:30 a 20:00 horas, el personal de consejerías y algunos de bibliotecas no pueden realizar el



horario recudido (5:30 horas). Rueda que se habra menos (minuto 48:00) o que se pida a la Gerencia que este exceso de horas se compense como horas extraordinarias. Despues de un debate se cree que existen soluciones dentro del calendario y marco aprobado y que otros ajustes especiales podrian poner en riesgo esos horarios para todo el personal.

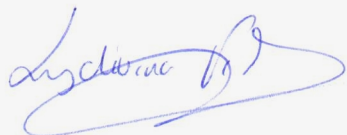
Alfonso indica que la hora de la reunion con el personal de las conserjerias es mejor a partir de las 13:00, que es cuando viene el personal con turno de tarde.

Enrique pregunta que permisos estan en vigor para el PAS laboral, y si el Comité va a hacer algo al respecto de las denegaciones que realiza personal incumpliendo el convenio. Le responde la presidenta que la Gerente ha quedado en estudiarlo y dar una respuesta. Despues de analizar la situacion y las diferentes medidas de presion que el Comité podria acometer, no se llega a ningun acuerdo al respecto.

Ludi rueda que se traslade a Gerencia la necesidad de cubrir la baja existente en la conserjeria de Rectorado.

A las 14:50 h. se levanta la sesion.

º Bº Presidenta del Comité.



Fdo.- Luzdivina Vila Fidalgo.

El Secretario del Comité.



Fdo.- José Carlos Cosgaya Hijosa.

