



## ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN CON FECHA 17 DE ABRIL DE 2012

A las 09:35 del día 17 de abril de 2012, se reúnen en la Sala “Martín Sarmiento”, los miembros de la Junta de Personal de Administración y Servicios que a continuación se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que constan en el ORDEN DEL DÍA.

### **1. ASISTENTES**

Delegados de personal: Sofía Rodríguez Fernández (CSI-F), presidenta; María José Andrade Diéguez (CSI-F), secretaria; María Nieves Marbán Juan (CSI-F); David Ortega Díez (UGT); Ana Carrillo Colino (UGT); Yolanda Morea Hierro (CCOO).

### **2. ORDEN DEL DÍA**

#### **2.1. Lectura y aprobación del acta pendiente.**

Se aprueba por asentimiento.

#### **2.2. Informes de la Presidenta.**

- Se ha enviado, tal como se acordó en la reunión del día 23 de marzo, una carta de felicitación al nuevo rector elegido, D. José Ángel Hermida Alonso, deseándole toda clase de éxitos en su renovado mandato y suerte para su compromiso con la Comunidad Universitaria.

- Dado que se ha detectado que el documento “Acuerdo entre la Junta de Personal anterior y Gerencia para la cobertura en Comisión de Servicios de plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo del PAS funcionario”, estaba sin firmar, y por lo tanto no era oficial, se ha trasladado dicho acuerdo para su legitimación; lo ha firmado la Presidenta actual y se ha remitido al Gerente para que realice el mismo trámite y quede registrado.



2.3. Estudio de la convocatoria para la provisión, mediante Comisión de Servicios, de la plaza de Jefe de Unidad de Control Interno y emisión del informe correspondiente.

Se acordó emitir informe favorable a la propuesta de Gerencia de cubrir temporalmente mediante Comisión de Servicios el puesto de Jefe de Unidad de Control Interno. No obstante, hemos decidido manifestar por escrito nuestra disconformidad con la realización de la convocatoria pública sin que este órgano de representación haya emitido el informe pertinente con anterioridad. Además, expresamos en el mismo que los informes preceptivos sean recabados con suficiente tiempo de antelación para su emisión, sobre todo en aquellos casos, como el actual, en que están previstos los ceses anticipadamente.

2.5. Intercambio Interuniversitario. Informe de los representantes en esta Comisión sobre el desarrollo de las diferentes convocatorias del mismo (Semana Santa y verano).

2.5.1. Convocatoria de Semana Santa: Solicitaron intercambio 12 personas, se les adjudicó plaza a todas ellas.

2.5.2. Convocatoria de verano: Los representantes informan de que la Universidad de Gerona y la Universidad de Extremadura no han presentado oferta este año, por lo que se pueden elegir dos destinos menos. En Valencia se reunió la Comisión de Intercambio para la adjudicación de plazas. En su distribución han tenido prioridad aquellos trabajadores que no han disfrutado del intercambio el año pasado; sin embargo, debido al número de peticiones, puede ocurrir que no haya preferencia si se solicita año tras año el mismo destino, o si sólo se opta por uno de ellos: es más fácil su concesión si se rellenan las tres posibilidades señaladas en el impreso con distintas Universidades. Asignados los destinos, se ha comunicado mediante correo electrónico a los afortunados. Posteriormente, a las personas que no obtuvieron destino y tampoco habían realizado intercambio el año pasado, se les ha llamado por teléfono para ofrecerles las plazas libres.

2.4. Reforma del Reglamento de provisión por concurso de puestos de trabajo. Aprobación de las líneas generales para comenzar a examinar punto por punto el baremo de méritos.

Se pospone para la próxima reunión.



2.6. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos, ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar, a las 11:15 horas se da por finalizada la sesión, de lo que como secretaria doy fe.

León, a 17 de abril de 2012

La Secretaria

Fdo.: María José Andrade Diéguez

Vº Bº de la Presidenta

Sofía Rodríguez Fernández

