



ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN CON FECHA 26 DE FEBRERO DE 2015

A las 13:10 del día 26 de febrero de 2015, se reúnen en la Sala de reuniones de la planta baja de la Biblioteca Universitaria San Isidoro, los miembros de la Junta de Personal de Administración y Servicios que a continuación se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que constan en el orden del día.

1. ASISTENTES

Delegados de personal: José Gutiérrez Aláiz (CSI-F), presidente; María José Andrade Diéguez (CSI-F), secretaria; Yolanda Alonso Salán (CSI-F); David Ortega Díez (FETE-UGT); Rosa Gutiérrez García (FETE-UGT). Delegados sindicales: Emilio Fernández Delgado (CSI-F).

2. ORDEN DEL DÍA

2.1. Lectura y aprobación del acta pendiente.

Se aprueba por unanimidad.

2.2. Informes del Presidente.

2.2.1. Se conceden atribuciones temporales de funciones a las siguientes personas:

- a) M^a Carmen Rodríguez Sánchez para el desempeño del puesto PF000192, de Gestor Responsable, adscrito al servicio de Recursos Humanos.
- b) Francisca de Lucas Junco para el desempeño del puesto PF000193, de Gestor Técnico, adscrito al mismo servicio.

2.2.2. El presidente comentó que la Junta de Castilla y León tiene previsto en el plazo de 3 años, repartir 50 millones de euros para los servicios de Educación, Sanidad y Servicios Sociales con el fin de reforzar plantillas y revertir recortes (Diario de Burgos.es de fecha 19 de febrero de 2015). Asimismo, el Rector en la reunión del Claustro Universitario anunció 55 plazas de promoción para el PAS (30 para el PAS funcionario y 25 para el PAS laboral).



Consideramos que hay que solicitar más plazas de promoción interna a la Gerencia, dada cuenta del desfase en las plantillas que existe en este momento, que se va eliminando la rebaja de las mismas en la Administración y que finalmente se va a dotar de más presupuesto para invertir esta situación.

2.3. Concursos de traslados.

2.3.1. Estamos pendientes de cuándo se va a comenzar a resolver el concurso que hay pendiente. No existe todavía calendario alguno de actuaciones a este respecto. Se decide solicitar a la Gerencia información al respecto.

2.3.2. Por otro lado, se expone el tema del derecho de preferencia de aquellos funcionarios que han visto suprimidas sus plazas o han sido removidos de un puesto de libre designación y se les ha adjudicado otro en adscripción provisional sobre otros concursantes a la hora de la asignación de plazas (artículo 69 de la Ley de la Función Pública de Castilla y León). Se decide plantear este tema por escrito para que sea aclarado convenientemente, dado que está pendiente la resolución del concurso de traslados.

2.4. Promoción interna.

La Gerencia ha presentado un esquema de la formación que va a impartir para las dos promociones internas que se han convocado (Escala administrativa y de gestión).

Los horarios serán de 17:00 a 20:00 horas en el lugar que se habilitará al efecto. Se distribuirán estas horas de la siguiente manera: 50 minutos para explicar el tema; 25 minutos para preguntas y dudas y 20 minutos de descanso.

El curso comenzará para la promoción a la Escala Administrativa el día 16 de marzo y finalizará el 27 de mayo. Los exámenes de la primera convocatoria se efectuarán el 6 y el 20 de junio. Los exámenes de la segunda convocatoria se realizarán el 30 de enero y el 13 de febrero de 2016, y se celebrará la formación del 21 de septiembre al 18 de diciembre.

En cuanto a la Escala de Gestión, la formación empezará el 24 de marzo y terminará el 30 de junio. Se establecen las fechas de 3 y 24 de octubre para los distintos exámenes. Las pruebas de la segunda convocatoria se ejecutarán el 5 y el 20 de febrero de 2016.



Estos cursos no serán certificables, ni evaluables.

También se propone que los cursos de formación para los opositores que presten sus servicios en Ponferrada puedan realizarse a través de videoconferencia.

Asimismo, comentar que su realización será valorable para computar las 20 horas de cursos de formación para minorar el horario de verano.

2.5. Otros asuntos.

El Presidente presenta una solicitud de Ceferino del Río López, con destino en la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria que solicita laboralizarse como oficial de biblioteca. Se acuerda apoyar esta solicitud y comunicarlo a gerencia.

2.6. Ruegos y preguntas.

No existen ruegos, ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar, a las 14:10 horas se da por finalizada la sesión, de lo que como secretaria doy fe.

León, a 26 de febrero de 2015

La Secretaria



Fdo.: María José Andrade Diéguez

Vº Bº del Presidente

Fdo.: José Gutiérrez Aláiz