

## CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. AÑO 2021

Acordado en Mesa de Negociación en reunión de 1 de diciembre de 2020  
Aprobado Consejo de Gobierno 15/12/2020

### **Primero. - Normativa aplicable**

El presente calendario laboral se adapta a lo dispuesto en el Acuerdo sobre flexibilidad en jornadas y horarios del personal de administración y servicios de la Universidad de León, en el II Convenio Colectivo de las Universidades Públicas de Castilla y León y la normativa vigente de aplicación.

Los días 24 y 31 de diciembre, tendrán la consideración de días inhábiles.

### **Segundo. - Ámbito de aplicación**

Las normas contenidas en el presente calendario son de aplicación al Personal de Administración y Servicios funcionario y laboral que presta sus servicios en la Universidad de León.

### **Tercero. - Ámbito temporal**

El ámbito temporal del presente calendario se extenderá desde el día 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

### **Cuarto. - Festividades**

Tendrán la consideración de días festivos en 2021 las fechas que se incluyen a continuación.

#### **4.1. Fiestas nacionales y autonómicas:**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 9/2020, de 3 de septiembre, por el que se establece el calendario de fiestas laborales en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León para el año 2021 (BOCYL de 7 de septiembre), y Anexo de la Resolución de 28 de octubre de 2020 de la Dirección General de Trabajo, por la que se publica la relación de fiestas laborales para el año 2021 (BOE de 2 de noviembre de 2020), serán festivos:

1 de enero	Año Nuevo
6 de enero	Epifanía del Señor
1 de abril	Jueves Santo
2 de abril	Viernes Santo
23 de Abril	Fiesta de la Comunidad Autónoma
1 de mayo	Fiesta del Trabajo
15 de Agosto	Asunción de la Virgen Se traslada al día 16
12 de Octubre	Fiesta Nacional de España
1 de Noviembre	Todos los Santos.
6 de diciembre	Día de la Constitución Española.
8 de Diciembre	Inmaculada Concepción
25 de Diciembre	Natividad del Señor

#### 4.2. Fiestas de ámbito local:

##### Campus de León:

24 de junio: San Juan.

5 octubre: San Froilán

##### Campus de Ponferrada:

8 septiembre: La Encina

9 septiembre: La Encinina.

#### 4.3. Fiestas universitarias:

26 de abril: Patrón de la Universidad - SAN ISIDORO DE SEVILLA.

#### 4.4. Fiesta de centro:

El personal que presta servicio en centros o edificios que tengan establecida **una festividad anual**, disfrutará dicho día como festivo.

- Quien preste servicio en varios centros o edificios, disfrutará la festividad de uno de ellos.
- Cuando las necesidades del servicio no permitan disfrutar la fiesta del centro o edificio, podrá disfrutarse uno de los días festivos de cualquier otro centro.

- El personal de servicios centrales podrá disfrutar, a su elección, uno de los días festivos de cualquiera de los centros de la Universidad. Dado el elevado número anual de opciones, no podrán autorizarse permisos por este supuesto en fechas distintas a dichos días festivos.

#### **4.5.Otros días inhábiles a efectos laborales**

En 2021, el personal podrá disfrutar de 2 días hábiles, a elegir entre los siguientes:

- 8 de enero
- 25 de junio (únicamente podrá disfrutarlo el personal del Campus de León)
- 10 de septiembre (únicamente podrá disfrutarlo el personal del Campus del Bierzo)
- 4 de octubre (únicamente podrá disfrutarlo el personal del Campus de León)
- 11 de octubre
- 7 de diciembre

. En aquellos Centros y/o Servicios que requieran la asistencia de personal, este día será sustituido por otro a lo largo del año.

Cada unidad deberá programar, a principios de año el disfrute de estos días inhábiles entre los componentes de la misma.

#### **Quinto. - Vacaciones anuales**

Para el año 2021, del 2 al 13 de agosto, ambos inclusive, permanecerán cerradas las dependencias e instalaciones de la Universidad, por lo que el personal destinado en las mismas deberá hacer coincidir la parte correspondiente de sus vacaciones anuales con este periodo, computándose 10 días de vacaciones.

En estos días, no se prestarán servicios con carácter general en todos los Centros e instalaciones de la Universidad, salvo en la Unidad de Información y Registro y en aquellos Centros, Servicios o Unidades en que, por necesidades del servicio, sea necesario fijar servicios mínimos. Estos servicios, que tendrán la amplitud que se precise, serán propuestos a la Gerencia por el responsable del Centro, Servicio o Unidad con la debida antelación para que puedan establecerse los turnos correspondientes.

El resto de las vacaciones anuales se realizará preferentemente en los meses de verano (julio, agosto y septiembre) y estará condicionado a las necesidades del Servicio.

Todos los trabajadores tendrán derecho a disfrutar durante cada año natural completo de servicio activo una vacación retribuida de 22 días laborables, o los días que en proporción le

correspondan, si el tiempo de servicios fuera menor.

Tendrán derecho a disfrutar hasta cuatro días adicionales de vacaciones, en función del tiempo de servicios prestados.

Se tendrán que haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican para generar el derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

Quince años de servicios: veintitrés días hábiles.

Veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles. Veinticinco años de servicio: veinticinco días hábiles.

Treinta o más años de servicio: veintiséis días hábiles.

Este derecho se hará efectivo desde el día siguiente al del cumplimiento de los correspondientes años de servicio.

Las vacaciones se disfrutarán previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 31 de diciembre, en períodos de 7 días naturales consecutivos.

Sin perjuicio de lo anterior y siempre que las necesidades del Servicio lo permitan, se podrá solicitar el disfrute independiente de hasta 5 días naturales de vacaciones por año natural.

Una vez solicitadas y autorizadas las vacaciones, cuando el trabajador se encuentre en situación de baja debidamente justificada en el momento de iniciar el período o períodos vacacionales, incluido el mismo día de su inicio, podrá solicitar el cambio de fecha de disfrute.

Si durante el disfrute del período de vacaciones autorizado sobreviniera el permiso de maternidad o paternidad, o una situación de incapacidad temporal, el período de vacaciones quedará interrumpido pudiendo disfrutarse el tiempo que reste, a petición del interesado, en un período distinto. En el caso de que la duración de los citados permisos o de dicha situación impida el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, las mismas se podrán disfrutar en el año natural posterior.

El trabajador podrá disfrutar el periodo o periodos de vacación anual a continuación del permiso de maternidad y paternidad o situaciones asimiladas, sea o no del año natural.

#### **Sexto. - Días por asuntos particulares**

A lo largo de cada año el personal de administración y servicios tendrá derecho a disfrutar:

- 6 días anuales de permiso
- 2 días adicionales de permiso por asuntos particulares desde el día siguiente al cumplimiento del sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- 1 día hábil por coincidir el día 1 de mayo en sábado (fiesta del Trabajo)

Tales días podrán acumularse a los periodos de vacaciones anuales.

El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización de sus superiores y respetando siempre las necesidades del servicio. Cuando por estas razones no sea posible disfrutar del mencionado permiso antes de finalizar el mes de diciembre, podrá concederse hasta el 31 de enero siguiente.

Si, a finales de año, alguna persona tuviese agotados sus días, y precisase permiso por causas imprevistas, se le podrá conceder con cargo a los días de asuntos particulares del año siguiente.

**Cada Unidad deberá planificar a principios de año un esquema general de disfrute de los días de asuntos particulares de los componentes de la misma, evitando su concentración en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso y enero del año siguiente.**

#### **Séptimo. - Periodos de cierre en Navidad y Semana Santa**

El período de cierre es el periodo señalado como no lectivo en el calendario académico.

En los días indicados no se prestarán servicios con carácter general en los Centros e instalaciones de la Universidad, salvo en la Unidad de Información y Registro y en aquellos Centros, Servicios o Unidades en que, por necesidades del servicio que justifiquen adecuadamente su apertura, sea necesario fijar servicios mínimos. Estos servicios, que tendrán la amplitud que se precise, serán propuestos a la Gerencia por el responsable del Centro, Servicio o Unidad con la debida antelación para que puedan establecerse los turnos correspondientes.

La duración de la jornada laboral en estos dos períodos será de 5.00 horas en el horario que se adapte a las necesidades del servicio.

En aquellos Centros, instalaciones o servicios en los que sea necesario el mantenimiento de servicios mínimos durante el período de cierre, el personal que preste estos servicios disfrutará los días de vacaciones que correspondan en el periodo no lectivo correspondiente, o días inmediatamente anteriores o posteriores, siempre que las necesidades del servicio lo permitan. Si no

fuera posible en estas fechas, se disfrutarán cuando, a petición del trabajador, lo permitan las necesidades del servicio.

El responsable de cada Centro o Servicio en que se hayan fijado servicios mínimos deberá remitir a Gerencia, con una antelación mínima de 15 días al inicio, la solicitud de vacaciones para personal designado para desempeñar estos servicios, incluyendo la programación de todos los días que les correspondan.

### **Octavo. - Horarios en periodos con jornada reducida**

En 2021 habrá jornada reducida en los siguientes periodos:

#### **8. 1. Horario de verano**

- ◆ En el 2021, del 1 de julio al 3 de septiembre, la jornada diaria será de 5 horas y media en horario de mañana, siendo obligatoria la jornada entre las 9 y las 14 horas.
- ◆ En este periodo, la realización del horario estará condicionada, en cualquier caso, por los horarios de apertura y cierre del edificio en que se presta servicio.
- ◆ En las Unidades en que la Gerencia determine, por necesidades del servicio, y previa negociación con la representación de los trabajadores, en los que no es posible aplicar total o parcialmente el horario de verano en el período general, el personal afectado podrá optar por su compensación en otro periodo.
- ◆ Los días de vacaciones, permisos y licencias disfrutados entre el 1 de julio y el 3 de septiembre serán computados como una jornada ordinaria a efectos de cómputo de horario anual.

#### **8.2. Horario de fiestas locales**

- ◆ Con carácter general, siempre que queden cubiertas las necesidades del servicio, el personal que realice jornada de mañana deberá realizar una jornada diaria mínima de 5:00 horas entre las 9 y las 14 horas.

**Campus de León:** del 25 al 30 de junio.

**Campus de Ponferrada:** 3, 6, 7 y 10 de septiembre.

El personal con régimen de turnos o jornada de mañana y tarde, deberá realizar una jornada mínima

de 5:00 horas, en el horario que se adapte a las necesidades del servicio.

### 8.3 Otros horarios reducidos

- ◆ El 8 de enero
- ◆ Los días 15, 16 y 17 de febrero (carnaval)

En estos días habrá horario reducido de 5 horas y media siendo obligatoria la jornada entre las 9 y las 14 horas.

#### **Noveno. - Reglas generales**

- ◆ La solicitud de permisos deberá tramitarse con una antelación mínima de 7 días hábiles a la fecha de inicio. Su incumplimiento podrá ser causa de denegación.
- ◆ La planificación de los días de vacaciones deberá entregarse **en el mes de abril** a cada responsable, para posterior autorización de los mismos. En todo caso, se podrán realizar modificación del plazo solicitado en condiciones justificadas y siempre con la autorización del responsable.
- ◆ Se considerarán anulados a todos los efectos los días que, estando previstos por cualquier concepto en este calendario, no se soliciten y disfruten antes del 31 de diciembre de 2021, salvo en los casos en que en este calendario se establece otra fecha, que será la que determinará su caducidad.
- ◆ La diferencia entre el horario realizado mensualmente y el que constituye la jornada ordinaria, podrá recuperarse preferentemente en los periodos de mayor actividad de cada Servicio, o en actividades específicas que requieran jornada superior a la ordinaria.
- ◆ Si así se acuerda, y en la forma que se determine, se podrán computar para la recuperación horas de asistencia fuera de la jornada de trabajo a actividades formativas, presenciales u on-line.
- ◆ Teniendo en cuenta el carácter fijo del horario aplicable en 2021, podrá aplicarse un margen de flexibilidad de entrada y salida, computado como tiempo de trabajo.
- ◆ Si se produjese alguna modificación en la normativa general aplicable a los colectivos del PAS de la Universidad, se aplicará directamente lo que establezca, previa negociación con las organizaciones sindicales, sin necesidad de nueva tramitación de este calendario.